

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Заводоуковского муниципального округа  
«Новозаимская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В.М. Важенина»  
(МАОУ «Новозаимская СОШ»)

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Управляющего совета  
МАОУ «Новозаимская СОШ»  
(протокол от 18.12.2025 №13)

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей  
МАОУ «Новозаимская СОШ»  
(протокол от 18.12.2025 №4)

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета учащихся  
МАОУ «Новозаимская СОШ»  
(протокол от 17.12.2025 №7)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Новозаимская СОШ»  
(протокол от 18.12.2025 №5)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Новозаимская СОШ»  
от 18.12.2025 №275-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации очно-заочной формы получения общего образования  
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
Заводоуковского муниципального округа "Новозаимская средняя

общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее — Положение) разработано в соответствии с:  
-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 17, 34, 44, 61, 66);  
-Приказом Минпросвещения России от 18.09.2020 № 523 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования (ФГОС СОО), утверждёнными приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732;

-СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Уставом МАОУ "Новозаимская СОШ".

1.2. Положение определяет порядок, условия и особенности организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (10–11 классы) в очно-заочной форме обучения в МАОУ "Новозаимская СОШ" (далее — Школа).

1.3. Очно-заочная форма обучения является формой получения общего образования в Школе, при которой освоение образовательной программы осуществляется сочетанием очных учебных занятий (консультаций, практикумов, лабораторных работ) с самостоятельной работой обучающегося с использованием электронных образовательных ресурсов.

1.4. Очно-заочная форма обучения в Школе реализуется:

-по индивидуальному запросу обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);

-при наличии соответствующей материально-технической базы, кадрового обеспечения и аккредитации по реализуемым программам;

-для обучающихся, не имеющих медицинских противопоказаний к обучению в данной форме.

1.5. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (без интеллектуальных нарушений), имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), могут осваивать образовательные программы в очно-заочной форме с учётом рекомендаций ПМПК и при создании специальных условий обучения.

1.6. Обучение в очно-заочной форме является бесплатным и осуществляется в пределах федерального государственного образовательного стандарта.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Перевод обучающегося на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы на основании:

-письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо личного заявления совершеннолетнего обучающегося (Приложение 1);

-положительного заключения педагогического совета Школы о возможности освоения программы в данной форме.

2.2. Приём заявлений и перевод на очно-заочную форму осуществляются в течение учебного года. Перевод в 10 класс возможен только при наличии аттестата об основном общем образовании.

2.3. Образовательный процесс в очно-заочной форме организуется на основе: индивидуального учебного плана (ИУП), утверждаемого директором Школы;

графика очных консультаций, практикумов и промежуточной аттестации;

использования электронной образовательной среды Школы с применением платформы «Московская электронная школа» (МЭШ) или иных лицензированных образовательных платформ, интегрированных с ФГИС «Моя школа».

#### 2.4. Периодичность очных занятий:

очные консультации, практикумы и лабораторные работы проводятся 1 раз в неделю по утверждённому расписанию;

продолжительность очного занятия не превышает 45 минут (академический час);

общее время очного присутствия обучающегося в Школе не должно превышать 16 академических часов в неделю с учётом требований СанПиН

#### 2.5. Самостоятельная работа обучающегося:

осуществляется с использованием учебно-методических комплектов, электронных образовательных ресурсов, материалов платформы МЭШ;

контролируется педагогическими работниками через систему электронных заданий, тестов, дистанционных консультаций;

результаты самостоятельной работы учитываются при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### 2.6. Требования к цифровой образовательной среде и защите персональных данных:

-все взаимодействия в электронной среде осуществляются с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-доступ к образовательным ресурсам предоставляется после оформления согласия на обработку персональных данных (Приложение 2);

-педагогические работники и обучающиеся обязаны соблюдать правила цифровой гигиены, конфиденциальности и информационной безопасности.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

#### 3.1. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право:

-на бесплатное предоставление учебников и учебно-методических материалов из фонда Школы;

-на получение консультационной и методической помощи от педагогических работников в очной и дистанционной формах;

-на участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности, проводимых Школой;

-на доступ к библиотечным, информационным ресурсам и инфраструктуре Школы в период очных посещений;

-на объективную оценку знаний, умений и навыков в соответствии с локальными актами Школы.

#### 3.2. Обучающийся в очно-заочной форме обязан:

-осваивать образовательную программу в полном объёме в соответствии с ФГОС СОО;

-своевременно выполнять задания, предусмотренные ИУП, и представлять результаты педагогическим работникам;

-посещать очные занятия, консультации и аттестационные мероприятия в соответствии с утверждённым графиком;

-соблюдать Устав Школы, Правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и техники безопасности;

-соблюдать правила работы с электронными образовательными ресурсами и требования защиты персональных данных.

#### 3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

-выбирать форму получения общего образования и форму обучения в Школе (ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ);

-знакомиться с содержанием образования, методами обучения, оценками обучающегося;

присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося; получать информацию о ходе и результатах освоения образовательной программы.

3.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить условия для освоения обучающимся образовательной программы в очно-заочной форме;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося вне территории Школы в период самостоятельной работы;
- контролировать посещение обучающимся очных занятий и выполнение заданий;
- своевременно информировать Школу об изменениях контактных данных, состоянии здоровья обучающегося.

3.5. Педагогические работники Школы обязаны:

- разрабатывать и реализовывать учебно-методическое обеспечение для обучающихся очно-заочной формы;
- проводить консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию в соответствии с графиком;
- обеспечивать объективность оценки образовательных результатов;
- соблюдать требования профессиональной этики и законодательства о защите персональных данных.

3.6. Администрация Школы обязана:

- обеспечивать организационные, кадровые, материально-технические условия для реализации очно-заочной формы обучения;
- осуществлять контроль за качеством образования и соблюдением прав обучающихся;
- своевременно издавать локальные акты, регулирующие образовательный процесс в очно-заочной форме.

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в очно-заочной форме осуществляется педагогическими работниками в формах, предусмотренных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ "Новозаимская СОШ".

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме проводится по отдельному графику, утверждаемому приказом директора Школы не позднее чем за 1 месяц до начала аттестационного периода.

4.3. Формы промежуточной аттестации:

- письменные контрольные работы;
- тестирование (в том числе в электронной форме);
- устные собеседования, защита проектов, презентаций;
- выполнение практических и лабораторных работ (при очном посещении).

4.4. Результаты промежуточной аттестации:

- фиксируются в электронном журнале, классном журнале и личных делах обучающихся;
- доводятся до сведения родителей (законных представителей) в письменной или электронной форме;
- являются основанием для перевода в следующий класс, допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА).

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, вправе пройти аттестацию повторно в

сроки, установленные локальным актом Школы, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности (ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).  
4.6. Государственная итоговая аттестация (ОГЭ, ЕГЭ) обучающихся в очно-заочной форме проводится в соответствии с порядками, утверждёнными Минпросвещения России и Рособранзором, на общих основаниях.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Материально-техническое обеспечение очно-заочной формы обучения осуществляется за счёт средств Школы и включает:

предоставление учебных помещений для проведения очных консультаций и аттестации; обеспечение учебниками, учебно-методическими материалами, доступом к библиотечному фонду;

техническое оснащение для проведения занятий с использованием электронных образовательных ресурсов.

5.2. Информационное обеспечение включает:

доступ к электронной образовательной среде Школы и платформе МЭШ;

техническую и методическую поддержку при работе с цифровыми ресурсами;

инструктаж по правилам информационной безопасности и защиты персональных данных.

5.3. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ в очно-заочной форме осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Школе на соответствующий финансовый год.

5.4. Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся в очно-заочной форме, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МАОУ "Новозаимская СОШ" с учётом фактического объёма педагогической нагрузки.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с «28» декабря 2025 года и действует до принятия нового локального нормативного акта или внесения изменений в соответствии с законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Школы по представлению Педагогического совета с учётом мнения Совета родителей и профсоюзного комитета.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области и локальными актами Школы.

В дело № 01-32