Утверждаю
директор филиала
_____ И.А. Плоскова
«01» 09 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ «Истоки»
Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2023 г. № АБ – 3586/6 «О направлении Методических рекомендаций» по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции и использованию артефактов из зоны специальной военной операции.

1.2. Музей не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.3. Деятельность музея осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.6 Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором филиала Сосновской ООШ.

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся.

Профиль музея – многопрофильный.

Полное название музея «Истоки».

Цели и задачи: музей призван способствовать формированию у обучающихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

2.1. Документирование истории, культуры, школы и села путем сбора, выявления, изучения и хранения музейных предметов.

2.2. Осуществление музейными средствами программ по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся.

2.3. Организация культурно просветительской, методической, информационной работы.

2.4. Развитие детского самоуправления.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

3.1. Свою работу музей образовательного учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

3.2. В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив:

– пополняет фонды музея путем организации походов, исследований обучающихся, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;

– проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

– изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

– осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

– проводит экскурсии для обучающихся, родителей;

– оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ЭКСПОНАТОВ

4.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно – вспомогательному фондам:

-учёт музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты.

4.2. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Экспонаты и другие материалы делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

В случае прекращения деятельности музея «Истоки» все подлинные материалы должны быть переданы их собственникам.

5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор филиала.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, (назначенный приказом по общеобразовательному учреждению).

5.3 Текущую работу музея осуществляет руководитель музея совместно с группой школьников /активистами /.

5.4 Функции руководителя музея:

- решает вопросы включения в фонды музея памятников истории, природы и культуры, которые поступают в процессе комплектования фондов музея;
- обсуждает основные вопросы деятельности музея;
- организует встречи учащихся с ветеранами труда, с выпускниками школы, достигшими определённых успехов, и др. интересными людьми;
- руководит подготовкой экскурсоводов;

Музей организует свою работу на основе самоуправления.

Направляет и осуществляет педагогическое руководство музея и педагог – организатор Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ». Руководитель музея способствуют установлению связей с другими общеобразовательными учреждениями и музеями.