

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Заводоуковского муниципального округа
«Новозаимская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.М. Важенина»
(МАОУ «Новозаимская СОШ»)

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Управляющего совета
МАОУ «Новозаимская СОШ»
(протокол от 29.06.2026 №4)

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
МАОУ «Новозаимская СОШ»
(протокол от 29.06.2026 №5)

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета учащихся
МАОУ «Новозаимская СОШ»
(протокол от 29.06.2026 №4)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ «Новозаимская СОШ»
(протокол от 02.07.2026 №5)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Новозаимская СОШ»
От 03.07.2026 №142-од

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила приёма граждан в МАОУ «Новозаимская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» (далее — Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее — Правила) разработаны в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в части, касающейся начального общего и основного общего образования).

1.2. Настоящие Правила приняты в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.3. Действие настоящих Правил распространяется на филиалы Учреждения: Колесниковскую ООШ, Старозаимскую ООШ, Сосновскую ООШ.

1.4. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение начального общего, основного общего образования.

1.6. Настоящие Правила обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение соответствующего уровня образования и проживающих на закреплённой за Учреждением территории, а также граждан, не проживающих на закреплённой территории, — при наличии свободных мест.

1.7. Распорядительный акт администрации Заводоуковского муниципального округа о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа ежегодно публикуется на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://zaimka-schkola.ru> во вкладке «Зачисление в образовательное учреждение».

1.8. Приём в Учреждение осуществляется на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих первоочередное, внеочередное или преимущественное право приёма, предусмотренные действующим законодательством.

1.9. Внеочередной порядок предоставления места не применяется в связи с отсутствием в Учреждении интерната.

1.10. Информация о количестве мест в первых классах ежегодно публикуется на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://zaimka-schkola.ru> в установленные сроки, но не позднее 25 марта текущего года.

1.11. Информация о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, ежегодно публикуется на информационных стендах Учреждения и его структурных подразделений, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://zaimka-schkola.ru> в установленные сроки, но не позднее 5 июля текущего года.

2. Правила приёма граждан

2.1. Приём на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего (далее — заявитель) на имя директора Учреждения.

Образец заявления размещается на информационном стенде в приёмной директора Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <http://zaimka-schkola.ru> во вкладке «Зачисление в образовательное учреждение».

Заявление и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

— лично в Учреждение по адресам:

-с. Новая Заимка, ул. Ленина, зд. 180 — в приёмную к делопроизводителю;

- с. Колесниково, ул. Первомайская, зд. 3 — в приёмную к директору филиала или лицу, его заменяющему;

- с. Старая Заимка, ул. Школьная, зд. 20 — в приёмную к директору филиала или лицу, его заменяющему;

-с. Сосновка, ул. Центральная, зд. 52 — в приёмную к директору филиала или лицу, его заменяющему;

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адреса:

- МАОУ «Новозаимская СОШ» — 627111, Тюменская область, Заводоуковский муниципальный округ, с. Новая Заимка, ул. Ленина, зд. 180;
 - Колесниковская ООШ — 627115, Тюменская область, Заводоуковский муниципальный округ, с. Колесниково, ул. Первомайская, зд. 3;
 - Старозаимская ООШ — 627104, Тюменская область, Заводоуковский муниципальный округ, с. Старая Заимка, ул. Школьная, зд. 20;
 - Сосновская ООШ — 627121, Тюменская область, Заводоуковский муниципальный округ, с. Сосновка, ул. Центральная, зд. 52;
- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения:
- МАОУ «Новозаимская СОШ» — mouzaimka@mail.ru;
 - Колесниковская ООШ — ooshkol@yandex.ru;
 - Сосновская ООШ — sosn-shkola@yandex.ru;
 - Старозаимская ООШ — staro-shkola@rambler.ru;

— с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

2.2. В заявлении о приёме на обучение указываются сведения, предусмотренные Порядком приёма, утверждённым приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458. Образовательная организация регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

2.3. Приём заявлений и зачисление в Учреждение производится до начала учебного года. При переводе из другой образовательной организации приём заявлений и зачисление возможны в течение всего учебного года, за исключением периода государственной итоговой аттестации. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода Учреждение направляет уведомление в образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся.

2.4. К заявлению о приёме прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав ребёнка);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории либо справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка — при наличии права внеочередного или первоочередного приёма;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При личном обращении заявитель предъявляет оригиналы документов.

2.5. Специалистом, ответственным за приём заявлений и документов, является делопроизводитель в приёмной Учреждения. Рабочий телефон: 8 (34542) 41-2-52. Режим работы: с 08:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 до 13:00.

2.6. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание (проживание) в Российской Федерации (действительный вид на жительство, либо

разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы).

Требования настоящего пункта не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в том числе на граждан Республики Беларусь).

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. При приёме в течение учебного года и отсутствии личного дела учащегося Учреждение самостоятельно (в том числе посредством проведения собеседования или диагностических процедур) определяет уровень его образования для зачисления в соответствующий класс. Проведение каких-либо вступительных испытаний или внешнего тестирования в качестве условия приёма не допускается.

2.9. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования осуществляется с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Приём граждан с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия самого поступающего.

2.10. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

2.11. При приёме на обучение Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений, условий для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных правил.

2.13. Приём и обучение граждан на ступенях начального общего и основного общего образования осуществляются без вступительных испытаний и бесплатно.

2.14. Приём на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.14.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сёстры.

2.14.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.14.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», и

детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти...».

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение и форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг или форм получения образования, не предусмотренных уставом Учреждения.

3. Правила приёма граждан в 1-е классы

3.1. Обучение начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается ежегодно 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для граждан, проживающих на закреплённой территории, либо до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года — для граждан, не проживающих на закреплённой территории.

3.3. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений от граждан, проживающих на закреплённой территории.

3.4. В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Приказ о приёме на обучение детей, не проживающих на закреплённой территории, издаётся в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и представленных документов.

В дело № _____

Секретарь _____ Л.И.Королева