

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Заводоуковского муниципального округа  
«Новозаимская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза В.М. Важенина»  
(МАОУ «Новозаимская СОШ»)

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Управляющего совета  
МАОУ «Новозаимская СОШ»  
(протокол от 29.06.2026 №4)

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей  
МАОУ «Новозаимская СОШ»  
(протокол от 29.06.2026 №5)

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета учащихся  
МАОУ «Новозаимская СОШ»  
(протокол от 29.06.2026 №4)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ «Новозаимская СОШ»  
(протокол от 02.07.2026 №5)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАОУ «Новозаимская СОШ»  
От 03.07.2026 №142-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Новозаимская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «Новозаимская СОШ» (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного

взыскания и снятия их с указанных обучающихся», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МАОУ «Новозаимская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений, возникающих в связи с реализацией и освоением образовательных программ, а также в связи с установлением, изменением и прекращением образовательных отношений.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## 2. Состав и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется из равного числа представителей от работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся, достигших возраста 14 лет.

2.2. Общая численность Комиссии составляет 8 человек:

3 представителя от работников Учреждения;

3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2 представителя от обучающихся, достигших возраста 14 лет.

2.3. Представители от работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

2.4. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании.

2.5. Представители от обучающихся, достигших возраста 14 лет, избираются на заседании совета обучающихся Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.7. Член Комиссии может быть досрочно исключен из ее состава в следующих случаях:

по личному заявлению члена Комиссии;

при увольнении работника Учреждения;

при прекращении образовательных отношений с обучающимся;

при утрате статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

при систематическом неисполнении обязанностей члена Комиссии (пропуск более половины заседаний без уважительной причины).

2.8. Решение о досрочном исключении члена Комиссии принимается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии соответствующий коллегиальный орган (общее собрание работников, общее собрание родителей, совет

обучающихся) избирает нового представителя на оставшийся срок полномочий Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента досрочного прекращения полномочий.

### 3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений, возникающие по следующим вопросам:

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

другие споры, возникающие в связи с реализацией образовательных программ.

3.2. Комиссия не рассматривает споры, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат рассмотрению в суде или иных органах.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся открыто. На заседаниях могут присутствовать участники образовательных отношений, чьи интересы затрагиваются рассматриваемым спором, а также иные лица с согласия Комиссии.

4.4. Комиссия рассматривает обращения участников образовательных отношений в срок не более 7 рабочих дней со дня регистрации обращения.

4.5. На первом организационном заседании Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

созывает заседания Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает решения Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами управления Учреждением, участниками образовательных отношений и иными организациями.

4.7. Секретарь Комиссии:

ведет документацию Комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и участников спора о времени и месте проведения заседания;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

4.8. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по решению Комиссии.

### 5. Порядок принятия решений Комиссией

5.1. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.2. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные решением Комиссии.

5.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Копия решения Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется участникам спора и директору Учреждения.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительного органа работников Учреждения.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В дело № \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_ Л.И.Королева