

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
«НОВОЗАИМСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.М. ВАЖЕНИНА



СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

Е.А. Крупко  
29.12 2025 г.

ПРАВИЛА

№ \_\_\_\_\_  
с. Новая Заимка

**Правила приема  
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза В.М. Важенина»  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Правила приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила, Учреждение) разработаны и приняты в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема в Учреждение приняты в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Действие настоящих Правил распространяется на филиалы, структурные подразделения и отделение Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА  
«НОВОЗАИМСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.М. ВАЖЕНИНА

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
от \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Председатель управляющего совета

\_\_\_\_\_ Е.А. Крупко  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

ПРАВИЛА

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
с. Новая Заимка

**Правила приема  
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя  
общеобразовательная школа имени  
Героя Советского Союза В.М. Важенина»  
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

1. Правила приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила, Учреждение) разработаны и приняты в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30, части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Настоящие Правила приема в Учреждение приняты в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Действие настоящих Правил распространяется на филиалы, структурные подразделения и отделение Учреждения.

4. В настоящих Правилах понятие «Учреждение» включает в себя Детский сад «Родничок», филиал МАОУ «Новозаимская СОШ»; Детский сад «Рябинушка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»; Детский сад «Улыбка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»; Детский сад «Радуга», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»; Детский сад «Тополёк», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»; Старозаимское отделение дошкольного образования МАОУ «Новозаимская СОШ».

5. В Российской Федерации гарантируется право каждого человека на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

6. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7. Настоящие Правила также обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплены Учреждение (его филиал, структурные подразделения и отделение).

8. Распорядительный акт администрации Заводоуковского городского округа о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа в установленные сроки ежегодно публикуется на информационных стендах Учреждения (его филиале, структурных подразделениях и отделение), на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [zaimka-shkola.ru](http://zaimka-shkola.ru), вкладка «Сведения об образовательной организации-Официальные документы».

9. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В приёме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только при приёме отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273\_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. В случае отсутствия мест в Учреждении родителям (законным представителям) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение необходимо обратиться в департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа по адресу: г. Заводоуковск, ул. Береговая, 27 или по телефону 9-01-82.

11. Приём в Учреждение осуществляется на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема, предусмотренные действующим законодательством.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Тюменской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

12. Сроки и последовательность действия должностных лиц Учреждения при зачислении регулируются административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее- административный регламент).

13. Текст административного регламента размещается на информационных стендах Учреждения (его филиале, структурных подразделениях и отделении), на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: [zaimka-shkola.ru](http://zaimka-shkola.ru), вкладка «Сведения об образовательной организации-Официальные документы».

14. Прием в Учреждение осуществляется по направлению департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа посредством использования Региональной единой государственной информационной системы образования (далее - направление).

15. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое выдано направление.

16. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

17. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: [zaimka-shkola.ru](http://zaimka-shkola.ru), вкладка «Сведения об образовательной организации-Официальные документы».

18. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) портал услуг Тюменской области.

19. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

20. Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии МАУ ЗМО «Информационно-методический центр», расположенного по адресу: г.Заводоуковск, ул. Парковая, д.4, контактные телефоны: 9-01-15, 9-01-16 (при необходимости) (далее - ПМПК);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.

20.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

-копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребёнка);

-копии документов, подтверждающие законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором

Российской Федерации документы подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)

- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ( для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации , вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного налогоплательщика, при наличии)

В случае непредоставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребёнок остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места при наличии (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего порядка а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20.2. Пункт 20.1 настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в пункте 2 пункта 20 и пункта 21 статьи 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта настоящего порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

21. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

22. На обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

23. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов предъявляются директору Учреждения или уполномоченному им должностному лицу, ответственному за прием документов (далее - уполномоченное лицо).

24. Прием документов, указанных в п.20 настоящих Правил, осуществляется по следующим адресам в зависимости от места проживания ребенка:

- детский сад «Родничок», филиал МАОУ «Новозаимская СОШ»; детский сад «Рябинушка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»; детский сад «Улыбка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ» по адресу: Тюменская область, Заводоуковский район, с. Новая Заимка, ул. Мира, д. 13; по телефону - 8 (34542) 4-11-92;

- детский сад «Тополек», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ» по адресу: Тюменская область, Заводоуковский район, с. Колесниково, ул. Первомайская, д. 7; по телефону – 8(34542) 4-35-73;

- детский сад «Радуга», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ» по адресу: Тюменская область, Заводоуковский район, с. Сосновка, ул. Школьная, д. 1а; по телефону – 8(34542) 4-53-47;

- Старозаимское отделение дошкольного образования МАОУ «Новозаимская СОШ» по адресу: Тюменская область, Заводоуковский район, с. Старая Заимка, ул. Школьная, д. 20; по телефону – 8(34542) 4-47-37.

25. Ф.И.О. директора Учреждения и (или) Ф.И.О., должность уполномоченного лица размещаются на стенде в здании Учреждения.

26. Директор Учреждения или уполномоченное лицо регистрирует заявление о приеме и копии документов в Журнале приема заявлений (присваивает заявлению индивидуальный номер), выдает документ, заверенный подписью уполномоченного лица, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставленных при приеме документов.

27. Учреждение заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования после приема документов, указанных в п. 20 настоящих Правил.

28. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется в течение трех рабочих дней после заключения договора путем издания соответствующего приказа.

29. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в Учреждении. Реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, публикуются на официальном сайте Учреждения: [zaimka-shkola.ru](http://zaimka-shkola.ru), вкладка «Сведения об образовательной организации-Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

30. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

31. Настоящие Правила подлежат размещению на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет указать [zaimka-shkola.ru](http://zaimka-shkola.ru), вкладка «Сведения об образовательной организации-Официальные документы».