

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Заводоуковского муниципального округа
"Новозаимская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.М. Важенина"**

**УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Новозаимская СОШ»
№07-од от 15.01.2026**

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся,
протокол №01 от 13.01.2026

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей,
протокол №01 от 13.01.2026

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Управляющего совета
МАОУ «Новозаимская СОШ»,
протокол №01 от 14.01.2026

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического Совета
МАОУ «Новозаимская СОШ»,
протокол от 14.01.2026 №01

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних
МАОУ «Новозаимская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» (далее – Школа) является коллегиальным органом, созданным для организации профилактической работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ, другими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Школы, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность Совета профилактики направлена на соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся в Школе.

1.4. Совет профилактики взаимодействует с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Заводоуковского городского округа, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (органы внутренних дел, органы опеки и попечительства, органы по

делам молодежи, органы управления социальной защитой населения, учреждения здравоохранения), общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Основные цели:

- 2.1.1. Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.
- 2.1.2. Координация деятельности всех участников образовательных отношений по вопросам профилактики.
- 2.1.3. Раннее выявление и сопровождение обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

2.2. Основные задачи:

- 2.2.1. Выявление и учет обучающихся, склонных к совершению правонарушений, систематически пропускающих занятия без уважительной причины, употребляющих психоактивные вещества, проявляющих иные формы асоциального поведения.
- 2.2.2. Выявление и учет семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.2.3. Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, указанными в п. 2.2.1 и 2.2.2.
- 2.2.4. Анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, и принятие мер по их устранению.
- 2.2.5. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики для оказания комплексной помощи детям и семьям.
- 2.2.6. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) и педагогических работников в вопросах профилактики.
- 2.2.7. Рассмотрение вопросов о постановке на внутришкольный профилактический учет и снятии с него.

3. Состав Совета профилактики и организация работы

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Школы. В состав Совета входят:

- заместитель директора, курирующий воспитательную работу (председатель Совета).
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальный педагог (секретарь Совета).
- педагог-психолог.
- представитель совета родителей.
- представитель Управляющего совета Школы.
- представитель учреждения здравоохранения (по согласованию).

В состав совета профилактики могут входить (по согласованию)

3.2. В заседаниях Совета профилактики могут принимать участие классные руководители, учителя-предметники, родители (законные представители) обучающихся, рассматриваемых на заседании, а также сами обучающиеся (с учетом их возраста и психологического состояния).

3.3. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в четверть (а при необходимости – внепланово). Дата, время и повестка заседания доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 3 дня до его проведения.

3.4. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.5. Решения Совета профилактики носят обязательный характер для участников образовательного процесса.

4. Основные направления деятельности и права Совета профилактики

4.1. Совет профилактики осуществляет:

4.1.1. Планирование и анализ профилактической работы в Школе.

4.1.2. Сбор и обобщение информации о обучающихся и семьях, нуждающихся в профилактическом внимании.

4.1.3. Подготовку и направление в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки, ПДН ОМВД ходатайств, представлений и информации в соответствии с законодательством.

4.1.4. Рассмотрение персональных дел обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.5. Организацию психолого-педагогического сопровождения.

4.1.6. Взаимодействие с общественными организациями и институтами гражданского общества.

4.2. Совет профилактики имеет право:

-Запрашивать у классных руководителей, педагогов, администрации Школы информацию и документы, необходимые для работы.

-Приглашать на свои заседания обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

-Вносить предложения в план воспитательной работы Школы.

-Ходатайствовать перед директором Школы о применении мер дисциплинарного взыскания или поощрения к обучающимся в соответствии с Уставом.

-Рекомендовать оказание различных видов помощи обучающимся и их семьям (социальной, психологической, педагогической, материальной).

-Ставить и снимать с внутришкольного профилактического учета.

5. Делопроизводство Совета профилактики

5.1. Основными документами, обеспечивающими деятельность Совета профилактики, являются:

-Положение о Совете профилактики.

-Годовой план работы Совета профилактики.

-Журнал протоколов заседаний Совета профилактики.

-Картотека (или электронная база данных) на обучающихся и семьи, в отношении которых осуществляется персональная обработка данных посредством внутришкольного учета.

-Учетно-профилактические карты (персональные дела) на каждого обучающегося, в отношении которого осуществляется персональная обработка данных посредством внутришкольного учета.

-Статистические и аналитические отчеты о работе.

5.2. Ответственность за ведение делопроизводства возлагается на секретаря Совета профилактики (социального педагога). Документы Совета хранятся в Школе в соответствии с номенклатурой дел.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в каком оно было принято.

В дело № _____

Делопроизводитель _____ Л.И. Королева