

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

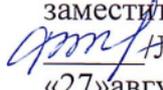
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОВОЗАИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.М. ВАЖЕНИНА»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании методического  
объединения классных  
руководителей  
Протокол № 4  
от «24»августа 2021г.

**СОГЛАСОВАНО**

заместитель директора по УВР

 Л.П.Рычкова/  
«27»августа 2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

 Л.Л.Тараканова/  
«30» августа 2021 г.



План работы  
школьной музейной комнаты  
(КЛУБ «Память»)  
на 2021-2022 учебный год

Руководитель музейной комнаты:  
Кобелева В.В., учитель истории и обществознания

**Цель работы:** содействие развитию гражданской активности, коммуникативной компетентности, навыков поисково-исследовательской работы учащихся, формированию интереса к истории Родины и уважительного отношения к нравственным ценностям разных поколений.

**Задачи:**

1. Создание условий для активного включения учащихся в поисково-исследовательскую и социально-значимую деятельность, основанную на использовании средств музейной педагогики.
2. Создание условий для реализации индивидуальных и коллективных проектов гражданско-патриотической направленности; для проведения социальных практик и социально-значимых дел.
3. Организация сбора материала для пополнения фондов школьного историко-краеведческого музея, для создания новых экспозиций.
4. Разработка и проведение экскурсий.
5. Развитие детского самоуправления через организацию деятельности совета музея.
6. Расширение рамок взаимодействия школьного историко-краеведческого музея, школы, семьи и социума для формирования социальных компетентностей и патриотических установок учащихся.
7. Использование возможностей интеграции основного и дополнительного образования, осуществляемого через школьный музей, для воспитания активной гражданской позиции школьников.

**Структура клуба «Память»**

Совет музея	Планирование работы, распределение заданий, проведение заседаний, проверка выполнения заданий	Кобелева В.В. , учитель истории и обществознания
Секция экскурсоводов	Подбор материала для тематических экскурсий	Маркелов Константин, Коклягин Данил
	Разработка экскурсий по подобранному материалу	
	Репетиции с учащимися (основы сценической речи)	
Секция архивариусов	Инвентаризация музея. Учет и хранение имеющихся экспонатов	Фатеева Кристина Мерзлякова Ксения
	Опись витрин (фото и описание)	
Поисковая секция	Сбор материала по истории школы (по отдельному плану)	Позднякова Олеся
	Сбор материала о старожилах, ветеранах (составить памятку)	
Оформительская секция	Перевод имеющихся материалов в электронный вариант. Создание виртуальной версии музея.	Фаридов Кирилл Чадаев Максим
	Фото и видеосъемка мероприятий	

	Подготовка поздравительных открыток, памятных адресов, писем	Фаустова Татьяна, Малахов Роман
--	--	------------------------------------

### План работы школьной музейной комнаты:

План заседаний				
1	Выборы Совета музея, распределение обязанностей. Планирование работы.	Сентябрь	Кобелева В.В..	Члены клуба
2	Отчет председателей секций музея о проведенной работе (в соответствии с планом работы секций, с планом заданий). Корректировка плана на 2-е полугодие. Составление графика встреч «Диалог поколений»	Декабрь		
3	Представление собранного материала к 75-летию Победы (выполнение поисковых заданий). Определение плана подготовки новой экспозиции.	Март		
4	Отчет о работе музея за год. Планирование работы (представление плана работы каждой секции)	Май		
Организация поисковой работы				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Учащиеся
1	Сбор материалов для создания экспозиции «История родной школы в лицах».	Сентябрь – октябрь	Кобелева В.В.. Классные руководители	Актив
2	Сбор материала для обновления экспозиций (в соответствии с планом). Сбор материала для пополнения фондов отдела боевой славы: о ветеранах, тружениках тыла, о «поколении детей войны», проживающих в с.Новая Заимка.			
	• Составление списков для сбора материала; распределение заданий по классам; составление текстов анкет; распределение по классам	Сентябрь – декабрь	Актив	
	• Корректировка и уточнение списков (с советом ветеранов)	Ноябрь	Активы коллективов	классных
	• Сбор необходимого материала в соответствии с планом-заданием	декабрь – февраль	Активы коллективов	классных
	• Систематизация собранного материала	Март	Активы коллективов	классных
4	Сбор материала для создания тематической экспозиции «Блокадный Ленинград»			
	• Распределение заданий.	2-е полугодие		Актив класса
	• Систематизация собранного	Февраль		Актив класса

	материала	март		
5	<b>Заседания секции поисковой работы</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Распределение заданий по классам для организации поисковой работы. Составление плана сбора информации, определение ответственных за сбор материала с классов</li> </ul>	Сентябрь		Члены секции поисковой работы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет инициативных групп классов о собранном материале</li> </ul>	Октябрь		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Промежуточные отчеты членов секции по выполнению поисковых заданий.</li> </ul>	Декабрь		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение и систематизация собранного материала к 75-летию победы. Подготовка материалов для секции оформителей, для секции экскурсоводов.</li> </ul>	Март		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы за год. Планирование работы на следующий учебный год</li> </ul>	Май			

### Организация экскурсионной работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Учащиеся
1	<b>Разработка экскурсий для зала Боевой славы:</b>			
	«История Великой Победы»	Сентябрь	Кобелева В.В.	Члены секции экскурсоводов
	«Боевой путь ветерана»	Ноябрь	Захаров М.В.	Члены секции экскурсоводов
	«История Сталинградского сражения»	1-5 декабря	Кобелева В.В.	Члены секции экскурсоводов
	«Битва за Москву»	15-20 декабря	Кобелева В.В.	Члены секции экскурсоводов
	«Блокада Ленинграда»	10-28 января	Захаров М.В.	Члены секции экскурсоводов
	«История Курской битвы»	1-10 февраля	Кобелева В.В.	Члены секции экскурсоводов
	«Ветераны Заимки – герои Великой Отечественной войны»	20-28 февраля	Захаров М.В.	Члены секции экскурсоводов
	«Тыл – фронту» (с использованием	Март	Кобелева	Члены

	воспоминаний тружеников тыла, проживающих в с.Новая Заимка)		В.В.	секции экскурсоводов
	«Война глазами детей» (с использованием воспоминаний жителей с.Новая Заимка, относящихся к поколению «детей войны»)	Март	Захаров М.В.	Члены секции экскурсоводов
	«История одного экспоната»	Апрель	Кобелева В.В.	Члены секции экскурсоводов
<b>2</b>	<b>Разработка экскурсий для по истории школы</b>			
	«Это школьной истории строки...» (история МАОУ «Новозаимская СОШ»)	Сентябрь	Кобелева В.В..	Члены секции экскурсоводов
<b>4</b>	<b>Организация репетиций с экскурсоводами</b>	<b>1 раз в неделю</b>	Кобелева В.В. Захаров М.В.	Члены секции экскурсоводов
<b>5</b>	<b>Проведение экскурсий (в соответствии с графиком, составленным по заявкам)</b>		Кобелева В.В. Захаров М.В.	Члены секции экскурсоводов
<b>6</b>	<b>Заседание секции экскурсоводов.</b>	<b>1 раз в месяц</b>	Кобелева В.В. Захаров М.В.	Члены секции экскурсоводов
	• Составление графика экскурсий для учащихся школы на 1-е полугодие. Обсуждение материалов, собранных для экскурсии	сентябрь		
	• Анализ работы за 1-е полугодие	Декабрь		
	• Отчет о проделанной работе. Распределение заданий. Мастер-класс по сценической речи	Февраль		
	• Подготовка к конкурсу экскурсоводов. Выбор экскурсии для конкурса, представление конкурсантов (внутренний конкурс)	Март		
	• Составление графика экскурсий (школа, социальные партнеры) к Дню победы. Мастер-класс «Как подготовить и провести виртуальную экскурсию»	Апрель		
	• Анализ работы за год. Планирование работы на 2020-2021 учебный год	Май		
<b>Организация работы с фондами музея Куратор – Нагорных Е.М.</b>				
<b>1</b>	Инвентаризация музея: сверка	1-е	Кобелева В.В.	Члены секции

	книг учета основного и вспомогательного фонда с имеющимися экспонатами. Опись витрин. Ведение электронной книги учета экспонатов (основной и вспомогательный фонд)	полугодие	Захаров М.В.	архивариусов
2	<p>Систематизация имеющихся фондов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающее занятие для учащихся «Работа с фондами музейной комнаты. Основной и вспомогательный фонды»</li> <li>• Оформление инвентарных номеров, корректировка описи экспонатов</li> <li>• Оформление инвентарных номеров, корректировка описи экспонатов зала истории образования.</li> <li>• Промежуточные отчеты о проделанной работе. Корректировка планов.</li> <li>• Анализ работы за год. Составление плана на 2021-2022 уч.г.</li> </ul>	<p>Декабрь</p> <p>Январь-февраль</p> <p>Март-апрель</p> <p>Май</p>	Кобелева В.В. Захаров М.В.	Члены секции архивариусов
3	Учет и хранение вновь поступающих экспонатов (внесение в книгу учета, описание).	По мере поступления	Захаров М.В.	Члены секции архивариусов
<b>Организация деятельности секций оформителей и переписки</b>				
1	<p>Подготовка поздравительных открыток, памятных адресов, писем к праздникам и памятным датам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 декабря – День героев России</li> <li>• 3 декабря – окончание строительства саркофага на Чернобыльской АЭС</li> <li>• 23 февраля – День Защитника Отечества</li> <li>• День вывода войск из Афганистана</li> <li>• 9 мая – День Победы</li> </ul>	<p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	Кобелева В.В.	Члены секции переписки
2	<p>Перевод материалов музея в электронный вариант:</p> <p>Фотографии экспонатов музея, размещенных в витринах, составление описи экспоната (виртуальные витрины)</p>	В течение года	Кобелева В.В.	Камзин А.Ш. Члены секции оформителей

3	Оформление сменных стендов и экспозиций	По мере подготовки материалов поисковой секцией	Кобелева В.В.	Члены секции оформителей
4	Систематическое обновление материалов на школьном сайте	Один раз в месяц	Кобелева В.В.	Рычкова Л.Н., Члены секции оформителей
5	Заседания секции оформителей и переписки		Захаров М.В.	Члены секции оформителей и переписки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление списка адресатов (для поздравлений и переписки). Разработка и утверждение макетов открыток к памятным датам</li> </ul>	Сентябрь		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет по обновлению сайта. Обсуждение проекта «Электронный музей» (систематизация экспонатов в электронном виде)</li> </ul>	Декабрь		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентация эскизов сменных экспозиций по истории казачества (по итогам поисковой работы). Распределение заданий по оформлению.</li> </ul>	Март		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет о проделанной работе. Презентация эскизов плакатов и открыток к Дню Победы.</li> </ul>	Апрель		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы за год. Планирование работы на следующий год</li> </ul>	Май		

<b>Реализация проектов гражданско-патриотической направленности, социально-значимых дел</b>			
1	Проект «Совет ветеранов он-лайн»	В течение года	10А класс
2	Проект «Виртуальный музей» (панорамная экскурсия по залам и архивам музея, презентация экспонатов (как отдельный ресурс сети интернет) – для расширения границ посетителей музея без ограничения территориальным принципом).	В течение года	Инициативная группа Кобелева В.В. Захаров М.В. Камзин А.Ш., актив
3	Социальный проект «Я поведу тебя в музей» (организация игр по станциям,	Игры – 1 раз в четверть	6в класс Кобелева В.В.

	квестов в рамках шефской деятельности)		
4	«Уроки живых свидетелей истории» (встречи в представителями ветеранских организаций)	В течение года (по составленному графику)	2-11 классы
5	Разработка учебно-исследовательских проектов гражданско-патриотической направленности.	В течение года	3-11 классы

