

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«НОВОЗАИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.М.ВАЖЕНИНА»



План
работы библиотеки
на 2019 – 2020 учебный год

с. Новая Заимка, 2019

Задачи работы библиотеки

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, учителям, родителям – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов.

2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала.

3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

4. Информационная поддержка педагогов в учебной и воспитательной деятельности.

Основные количественные показатели

обслуживания читателей

| Наименование показателей | Было в 2018-2019 уч. году | План на 2019-2020 уч. году | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть |
|--|---------------------------|----------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Кол-во читателей | 661 | 665 | 600 | 630 | 645 | 665 |
| Кол-во книговыдачи | 10898 | 11175 | 4540 | 7100 | 9810 | 11175 |
| В т.ч. естест. наук | 863 | 875 | 481 | 687 | 825 | 875 |
| Прикладных наук | 469 | 470 | 215 | 341 | 451 | 470 |
| Обществен. науки и универс. содержания | 881 | 895 | 412 | 678 | 735 | 895 |
| Педагогические науки | 30 | 38 | 20 | 25 | 28 | 38 |
| Художественная литер. | 4273 | 4406 | 1470 | 2480 | 3460 | 4406 |
| Лит. дошк. | 4382 | 4491 | 1900 | 2970 | 4100 | 4491 |
| Читаемость | 16,5 | 17 | | | | |
| Посещаемость | 15,6 | 16 | | | | |
| Обращаемость | 1,6 | 1,9 | | | | |
| Книгообеспеченность | 10 | 10,1 | | | | |
| % охвата чтением учащихся | 97 | 99 | | | | |
| % охвата чтением учителей | 100 | 100 | | | | |

Массовая работа

| Учебный год | Всего мероприятий | викторины | обзоры | Др. формы | Из них совместно с др. библиот. |
|---------------------------|-------------------|-----------|--------|-----------|---------------------------------|
| Было в 2018-2019 уч. г. | 56 | 25 | 18 | 12 | 1 |
| План на 2019-2020 уч. год | 57 | 23 | 14 | 18 | 2 |

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|--|--|---------------------|
| 1. Работа с фондом учебной литературы | | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на новый учебный год. | сентябрь, октябрь |
| 2 | Составление с учителями предметниками и руководителями МО заказ на учебники | декабрь май |
| 3 | Заказ на учебники, работа с издательствами | март, апрель |
| 4 | Прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; | по мере поступления |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| | оформление картотеки; занесение в электронный каталог; накладные в филиалы. | |
| 5 | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками | в течение года |
| 6 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и других носителей информации. | по мере поступления |
| 7 | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ | ноябрь, декабрь |
| 8 | Акция «Учебник». Проведение работы по сохранности учебного фонда, рейды по классам с подведением итогов. | 2 раза в год |
| 9 | Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; передача в другие школы. | сентябрь, октябрь, июнь |
| 10 | Обзор новинок поступлений электронных учебников и других носителей в библиотеку. | по мере поступления |
| 11 | Составление списка недостающих учебников на следующий учебный год | апрель, май |
| 12 | Прием и выдача учебников | май-июнь, август-сентябрь |
| 2. Работа с основным фондом библиотеки | | |
| 1 | Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); - к фонду периодики (для всех пользователей библиотеки); - к фонду учебников (по требованию). | постоянно |
| 2 | Выдача изданий читателям | постоянно |
| 3 | Соблюдение правил расстановки фонда на стеллажах | постоянно |
| 4 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Информировать классных руководителей о задолжниках и читательской активности класса. | конец четверти |
| 5 | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей. | постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. Работа по мелкому ремонту художественных изданий | По мере выявления |
| 7 | Списание фонда с учетом ветхости, морального износа и утери читателем. | декабрь |
| 8 | Оформление новых разделителей в фонде | в течение года |
| 9 | Прием и обработка новых поступлений: оформление накладных; запись в книгу суммарного учета; штемпелевание; запись в инвентарную книгу, занесение в электронный каталог. | по мере поступления |
| 10 | Работа с федеральным списком экстремистских материалов | ежедневно |
| 3. Работа с фондом периодики | | |
| 1 | Оформление подписки на 2 полугодие 2019 года | октябрь |
| 2 | Оформление подписки на 1 полугодие 2020 года | апрель |
| 3 | Обновить выставку «Журнальный пресс-экспресс» | октябрь |
| 4 | Описание статей из периодических изданий в картотеки библиотеки | постоянно |
| 5 | Контроль доставки периодики | постоянно |
| 4. Справочно-библиографическая и информационная работа. | | |
| 1 | Продолжить работу каталога в электронной версии программы «Web-образование» - «Библиотека» | в течение года |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| 2 | Оформлять информационно библиографические списки: новинок (в учительскую); тематические (на МО); электронных учебников и других носителей (в учительскую) | по мере необходимости |
| 3 | Проводить консультации у СБА библиотеки | по мере необходимости |
| 4 | Отредактировать картотеки от старых карточек | в течение года |
| 5 | Проводить библиотечные уроки. | по требованию |
| 6 | Выполнение библиографических справок | по требованию |
| 7 | Индивидуальное и групповое информирование | по требованию |
| 8 | С 2016 года в библиотеке установлено 10 компьютеров с выходом в электронный читальный зал «Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина» | в течение года |
| 9 | В августе 2018 года заключили договор с Национальной Электронной Библиотекой (НЭБ) | в течение года |
| 5. Работа с читателями | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале | постоянно |
| 2 | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи в поиске информации на электронных носителях. | по мере необходимости |
| 3 | Рекомендательные беседы, беседы о прочитанном, рекламные. | постоянно |
| 4 | Информирование родителей (других представителей) по обеспеченности школьников учебниками. Составление списка учебников необходимых на следующий учебный год. | Май, июнь |
| 5 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах, газетах и других носителей информации. | на педсоветах, МО, индивидуально |
| 6 | Обновить книжные выставки. | сентябрь, октябрь |
| 7 | Оформить выставку-календарь к юбилейным датам: - День солидарности в борьбе с терроризмом (Беслан, 2004г.) - 230 лет со дня рождения Купера Д.Ф. - 155 лет со дня рождения Островского Н.А. (1904-1936) - Всемирный день Интернета - Международный день пожилых людей - Международный день учителя - 205 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова (- 1841) - 85 лет со дня рождения Кира Булычева (1934-2003) -Международный День школьных библиотек - День памяти жертв политических репрессий - День народного единства - 100 лет со дня рождения М.Т.Калашникова (1919-2003) - Международный день толерантности - Всемирный день ребенка - День матери в России - Международный день инвалидов - День Неизвестного солдата -День Героев Отечества в России - День прав человека - День конституции РФ | 3 сентября 15 сентября 29 сентября 30 сентября 1 октября 5 сентября 15 октября 18 октября 21 октября 30 октября 4 ноября 10 ноября 16 ноября 20 ноября 24 ноября 3 декабря 3 декабря 9 декабря 10 декабря 12 декабря |

| | | |
|----|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - День снятия блокады города Ленинграда (1944) - 160 лет со дня рождения А.П.Чехова (1860-1904) - День памяти А.С.Пушкина - 130 лет со дня рождения Б.Л.Пастернака (1890-1960) - 165 лет со дня рождения В.М.Гаршина (1855-1888) - День защитников Отечества - 205 лет со дня рождения П.П.Ершова (1815-18) - 215 лет со дня рождения Х.К.Андерсена (1805-1875) - 100 лет со дня рождения Ю.М.Нагибина (1920-1994) - День космонавтики - 150 лет со дня рождения В.И.Ленина (Ульянов) (1870-1924) - День Победы - 110 лет со дня рождения О.Ф.Бергольц (1910-1975) - 115 лет со дня рождения М.А.Шолохова (1905-1984) - Общероссийский день библиотек <p style="text-align: center;">Книги юбиляры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 80 лет «Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940) - 80 лет «Тимур и его команда» А.Гайдар (1940) - 90 лет «Школа» А.Гайдара (1930) - 150 лет «Двадцать тысяч лье под водой» Ж.Верн (1870) - 190 лет «Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830) - 190 лет «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830) | <p>27 января 29 января 10 февраля 10 февраля 14 февраля 23 февраля 6 марта 2 апреля 3 апреля 12 апреля 22 апреля 9 мая 16 мая 24 мая 27 мая</p> |
| 8 | «Формирование основ толерантного сознания», подбор статей, мероприятий из периодических изданий для классных руководителей | ноябрь |
| 9 | «Великий сказочник» - к 215 летию со дня рождения Х.К.Андерсена; Литературные викторины, конкурсы. | март (неделя детской книги) |
| 10 | Периодические издания для детей (библиотечный урок с обзором) | декабрь, апрель |
| 11 | Подбор стихов и песен к Международному женскому дню, Дню Победы, День учителя, Золотая осень. | по мере необходимости |
| 12 | Обновить книжную выставку по семейному чтению. Провести школьный тур «Читающая мама – читающая семья». Провести анкетирование среди родителей 4 классов. Подборка произведений ко Дню матери. | ноябрь |
| 13 | Экскурсии по библиотеке «Путешествие в Читай-город»,(первый библиотечный урок для 1-х классов и старших групп д/садов) | декабрь, январь |
| 14 | Всероссийский «Открытый урок чтения» - «Страна, которой нет на глобусе» (5-е классы) | октябрь |
| 15 | «Знаешь ли ты, что...» викторина о природе для 4-5 классов | декабрь |
| 16 | «Путь к победе» викторина ко Дню Победы | май |
| 17 | Безопасность в Интернете – список популярных сайтов для детей в Интернет | февраль |
| 18 | Подготовка и просмотр буктрейлеров | август-декабрь |
| 19 | Конкурс «Рукописной книги» | Февраль-март |
| 20 | Подпроект «Единые мультимедийные уроки». Проведение единых мультимедийных уроков совместно с региональным центром Президентской библиотеки имени Б.Н.Ельцина | Сентябрь - июль |
| 21 | Книжная выставка с презентацией посвященная Международному дню школьных библиотек «Книга – мир открытий и приключений» | 24 октября |

| | | |
|---|---|----------------|
| 22 | «О тех, кто не плачет» книжная выставка посвященная Дню инвалидов | 3 декабрь |
| 23 | «Радуга профессий»- о выборе профессий на основе тестов. | декабрь |
| 24 | Экологическая викторина (о животных и растениях нашей местности) | ноябрь |
| 25 | «Ходят сказки по земле» - игра – викторина (2-3 классы) | октябрь |
| 26 | «Обложка любимой книжки»- конкурс рисунков, закладок (3-5 классы) | октябрь |
| 27 | «Я прочитал и вам советую» - обзор у книжной выставке | октябрь |
| 28 | «Назови автора» - литературная викторина (7 классы) | октябрь |
| 29 | «Читаем вслух» - конкурс выразительного чтения (4 классы) | октябрь |
| 30 | «Величайшее сокровище – хорошая библиотека» - обзор с презентацией (8-9 классы) | октябрь |
| 31 | «Наше наследие» районная краеведческая конференция. Проектная работа с учащимися 11 класса | октябрь |
| 32 | Проект «Школьная газета» | В течение года |
| 6. Работа по краеведению | | |
| 1 | Обновить постоянно действующую выставку-стену «Сердцу милая сторонка», «Край в котором я живу» - пополнить вырезками из периодической печати папки: «Герои земли тюменской», «Новозаимские были», «Заводоуковская земля», «Наше село сегодня», и др. - продолжить работу по оформлению альбома «Школьная библиотека». | в течение года |
| 2 | Провести обзор у к/в «Сердцу милая сторонка», «Край в котором я живу», для 8-9 классов | декабрь |
| 3 | «Заморочки у бочки» - краеведческая игра-викторина для 8-9 классов | январь |
| 4 | Пополнять выставку краеведческими экспонатами | в течение года |
| 7. Рекламно хозяйственная работа | | |
| 1 | Постоянно заботится о озеленении библиотеки | в течение года |
| 2 | Комфортное и удобное размещение оборудования в библиотеке | в течение года |
| 3 | Проводить последний день месяца - санитарный | в течение года |
| 8. Профессиональное развитие | | |
| 1 | Самообразование: - чтение и анализ публикаций в периодической печати, Интернет - изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки | в течение года |
| 2 | Изучение и использование опыта лучших библиотекарей | в течение года |
| 3 | Участие в заседаниях РМО | в течение года |
| 4 | Посещение семинаров, круглых столов, присутствие на открытых мероприятиях. | в течение года |
| 5 | Освоение новых систем автоматизации работы библиотеки | в течение года |
| 9. Библиотечные уроки | | |
| 1 кл. | Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия | в течение года |

| | | |
|-------|--|----------------|
| | «читатель», «библиотека», «библиотекарь». | |
| | Тема 2. Правила и умения обращаться с книгой. Простейший ремонт книги. Правила пользования библиотекой. | в течение года |
| 2 кл. | Тема 1. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. | в течение года |
| | Тема 2. Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. | в течение года |
| 3 кл. | Тема 1. Структура книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. | в течение года |
| | Тема 2. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. | в течение года |
| 4 кл. | Тема 1. Похвала книге. Приобщение к чтению. Роль книги в жизни общества и формировании великих людей. Бережное отношение к книге. | в течение года |
| | Тема 2. Искусство книги. Работа художника. Связь иллюстрации с текстом. Проявление манеры, почерка художника, его творческой индивидуальности. | в течение года |
| 5 кл. | Тема 1. Крупнейшие библиотеки мира. Знакомство с электронным читальным залом Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина. | в течение года |
| | Тема 2. Мир информации: ее виды, свойства, носители, структура и каналы. | в течение года |
| 6 кл. | Тема 1. Справочная литература. Роль и значение справочной литературы. Порядок пользования. | в течение года |
| | Тема 2. Периодические издания для подростков. Разнообразие прессы. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебе. | в течение года |
| 7 кл. | Тема 1. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, справочной литературы. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстуальный, свободный, смешанный. Тезисы. | в течение года |
| | Тема 2. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада. | в течение года |
| 8 кл. | Тема 1. Периодические издания для старших подростков, их разнообразие. Роль периодики в обучении и воспитании. Профиль, читательское назначение. Краткая характеристика некоторых периодических изданий | в течение года |
| | Тема 2. Использование Интернет ресурсов в обучении. | в течение года |
| 9 кл. | Тема 1. Поиск литературы для реферата, доклада, исследовательской работы. Поиск с использованием компьютерных программ. Работа с фондом Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина | в течение года |
| | Тема 2. Фактографический поиск: алгоритм его выполнения, справочные издания как источник информации. Тематический поиск: алгоритм его выполнения, правила формулирования тематического запроса, СБА как источник розыска информации. | в течение года |