

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Новозаимская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.М.Важенина»

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы



ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____
с.Новая Заимка

О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МАОУ «Новозаимская СОШ» с учетом филиалов (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.

1.2. Родительское собрание – совещательный орган общественного самоуправления Учреждения, обеспечивающий участие родителей(законных представителей) обучающихся в управлении образовательным учреждением.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Проводимые в образовательном учреждении родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

1.5. Учителя школы являются, наряду с родителями (законными представителями) учащихся, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания.

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию образовательного учреждения;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защита прав и интересов учащихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- принятия решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

- развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса;
- организации сотрудничества родительской общественности и Учреждения;
- оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
- информирования родительской общественности об изменениях организационных методов в режим функционирования школы, введении новых технологий, форм, методов, методик осуществления образовательного процесса;
- ознакомления родителей с аналитическими материалами, итогами образовательной деятельности;
- обсуждения чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия по повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
- содействие в соблюдении обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Учреждения выполняет следующие функции:

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- вносит на рассмотрение руководителю Учреждения вопросы и предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов реализации образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;
- участвует в планировании и проведении совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, общешкольных мероприятий, внеурочных мероприятий с детьми в соответствии с планами Учреждения.

4. Права и обязанности участников родительского собрания.

4.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения в решение родительского собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказывать своё мотивированное мнение с занесением в протокол;
- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в организации внеурочной деятельности, профориентационной работы, летней занятости, трудоустройства несовершеннолетних;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Участники родительского собрания обязаны:

- выполнять принятые собранием решения.

4.3. Участники родительского собрания несут ответственность:

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. Общешкольные собрания проводятся по необходимости, но не реже 2 раз в год, на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы взаимодействия семьи и образовательного учреждения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, отчеты представителей Управляющего совета, администрации школы о деятельности образовательного учреждения.
- 5.2. Организует проведение Родительских собраний администрация Учреждения - директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя.
- 5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть.
- 5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.
- 5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием

и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на педагогическом совете, советах при директоре, классных родительских собраниях.

5.9. Выполнение решений Родительского собрания контролирует администрация Учреждения.

6. Делопроизводство Родительского собрания.

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

- предложения, рекомендации, замечания (при наличии) родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

- решения Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Родительских собраний входят в номенклатуру дел Учреждения.

В дело № 01-32
«01» 02 2018 г.