

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Заводоуковского городского округа
«Новозаимская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.М.Важенина»

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы

Л.П.Тараканова

«01» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 57

с.Новая Заимка

Правила приема граждан в МАОУ «Новозаимская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Прием граждан в МАОУ «Новозаимская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Правительства Тюменской области от 16 апреля 2014 года №163-п «Об утверждении Положения об определении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», действующим Постановлением администрации Заводоуковского городского округа «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», действующим Постановлением администрации Заводоуковского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Заводоуковского городского округа», уставом общеобразовательного учреждения, настоящими Правилами.

1.2. Правила приема граждан в МАОУ «Новозаимская СОШ» (далее по тексту — Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ «Новозаимская СОШ» (далее по тексту общеобразовательное учреждение) и подведомственные филиалы (Колесниковская ООШ, Сосновская ООШ, Старозаимская ООШ).

Учредителем является муниципальное образование Заводоуковский городской округ. Функции и полномочия учредителя общеобразовательного учреждения осуществляет орган местного самоуправления – комитет образования Заводоуковского городского округа.

1.4. Обучение и воспитание в образовательном учреждении (включая филиалы и структурные подразделения) осуществляется на русском языке.

1.5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Правила приема граждан.

2.1. Для приема в общеобразовательное учреждение на все уровни общего образования заявитель подает заявление на имя директора общеобразовательного учреждения.

Документы подаются непосредственно в образовательное учреждение на бумажном носителе по форме, указанной в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», или в электронном виде. Заявитель выходит на сайт образовательного учреждения (<http://zaimka-schoola.mou.su>) скачивает заявления во вкладке «Зачисление в образовательное учреждение», заполняет и отправляет документы по электронной почте (e-mail mouzaimka@rambler.ru).

Образовательное учреждение регистрирует заявление в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

При приеме документов образовательное учреждение проверяет правильность их заполнения и принимает соответствующее решение о предоставлении муниципальной услуги в течение 7 рабочих дней.

Результатом административного действия является прием образовательным учреждением заявления.

2.2. Прием заявлений и зачисление в образовательное учреждение производится до начала учебного года. При переводе из другого образовательного учреждения прием заявлений и зачисление в образовательное учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в образовательное учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение в порядке перевода, направляется уведомление в образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, в котором указывается номер и дата приказа о зачислении обучающегося в МАОУ «Новозаймская СОШ».

2.3. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомить с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

2.4. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- а) оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания;
- б) личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения или выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года);
- в) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-е классы) или документ об уровне образования (сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам).

2.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При приеме в течение учебного года и отсутствии личного дела учащегося поступающего в школу, образовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень его образования.

2.8. Прием или перевод граждан в специальные (коррекционные) учреждения VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Зачисление гражданина в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. При приеме гражданина администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, может осуществляться и через сайт школы, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и фиксируется в заявлении о приеме и заверяться личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.12. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется без вступительных испытаний и бесплатно.

2.13. Прием граждан на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить только после его зачисления, с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать Учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Школы.

2.15. Правила приема граждан в 1-е классы

2.15.1. Обучение граждан начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.15.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается ежегодно не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы в течение семи рабочих дней после приема документов.

Прием заявлений от граждан, проживающих не на территории участка, закрепленного за образовательным учреждением, осуществляется с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15.3. К заявлению о приеме гражданина в первый класс прилагаются документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
б) свидетельство о рождении ребенка,
в) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.15.4. После регистрации заявления, заявителю предоставляется информация о сроках зачисления в первый класс, посредством телефонной связи, или размещением на стенде в образовательном учреждении в день их издания.

2.16. Правила приема граждан в 10-е классы.

2.16.1. В 10-е классы принимаются граждане, получившие основное общее образование.

2.16.2. Количество набираемых 10-х классов определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

2.16.3. Прием граждан в 10-е профильные классы осуществляется на основании заявлений учащихся или их родителей (законных представителей) приемной комиссией по осуществлению индивидуального отбора в профильный класс.

2.16.4. В профильные классы школы принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания.

2.16.5. Информация о приеме граждан в профильные классы доводится до их сведения, сведения их родителей (законных представителей) до 1 июля текущего года.

Работник образовательного учреждения, осуществляющий прием граждан, информирует заявителя о зачислении посредством телефонной связи или размещением на стенде в образовательном учреждении в день их издания.

В дело № 01-32

Г. Гвоздева Е.В.