

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета
№ 6 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом №105-к от 28.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Заводоуковского городского округа
«Новозаимская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.М.Важенина»
на 2024 – 2025 учебный год**

Новая Заимка, 2024

Содержание

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год	2-10
2. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.....	10-16
3. Анализ эффективности развития воспитательной системы МАОУ «Новозаимская СОШ» на основе монит. исследований.....	16-27
4. Анализ деятельности Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ».....	28-54
5. Анализ деятельности Колесниковской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ».....	54-114
6. Анализ деятельности Старозаимской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ».....	114-131
7. Задачи школы на 2024-2025 учебный год.....	131-132
8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....	132-134
9. План методической работы.....	134-141
10. Совместная работа школы, семьи, общественности	141
11. План работы с низкомотивированными учащимися.....	142-144
12. Управление образовательным учреждением.....	144-145
13. План функционирования внутренней системы оценки качества образования.....	146-169
14. Календарно-тематический план реализации рабочей программы воспитания.....	169-207
15. План мероприятий по кибербезопасности.....	207-208
16. План мероприятий по охране окружающей среды.....	208-210
17. План мероприятий по охране детского дорожного травматизма.....	210-211
18. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма.....	211-212
19. План проведения тематических недель.....	213-218
20. План работы ШМО классных руководителей.....	218-225
21. План работы по половому воспитанию.....	225-228
22. План работы с семьями с отчимами, мачехами.....	229-230
23. План работы Совета профилактики.....	230-231
24. План работы школьной службы медиации.....	232-234
25. Приложение 1.....	235-500

1. Анализ учебно-воспитательной работы МАОУ «Новозаимская СОШ» за 2023-2024 учебный год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Важенина» (МАОУ «Новозаимская СОШ») создано 31.10.2002 года

Местонахождение: Тюменская область, Заводоуковский район, с. Новая Заимка, ул. Ленина, 180.

Директор школы: Рычкова Любовь Николаевна

Социокультурная среда школы, оказывающая существенное положительное воздействие на учебно-воспитательный процесс через непосредственное сотрудничество и разнообразные формы работы (экскурсии, праздники, конкурсы, соревнования, фестивали, беседы, акции др.):

- дом культуры с. Новая Заимка;
- спортивный комплекс с. Новая Заимка;
- районная и сельская библиотеки;
- Детская школа искусств;
- Центр развития детей и молодежи г. Заводоуковск;
- МО МВД РФ «Заводоуковский»;
- пожарная часть;
- областная больница №12;
- КЦСОН;
- Заводоуковское отделение агропромышленного колледжа.

Основной целью анализа работы школы является аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на результаты деятельности школы в прошедшем учебном году, установление уровня реализации Основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год: «Достижение образовательных результатов и успешной социализации обучающихся через использование образовательных и воспитательных возможностей урока как основной формы организации образовательной среды».

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- продолжение реализации следующих подпрограмм Национального проекта «Образование»:
 - «Современная школа» - через внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.
 - «Учитель будущего» - через внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников.
 - «Цифровая образовательная среда» - через создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование стремления к саморазвитию и самообразованию у обучающихся путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.
 - «Успех каждого ребенка» - через обеспечение для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием, обновление содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала.
 - «Социальная активность» - через развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи.
 - «Профессиональная ориентация» - через внедрение интерактивных форм, методов, ресурсов в профориентационную работу.

«Поддержка семей, имеющих детей» - через создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

В результате проделанной работы были достигнуты следующие индикативные показатели:

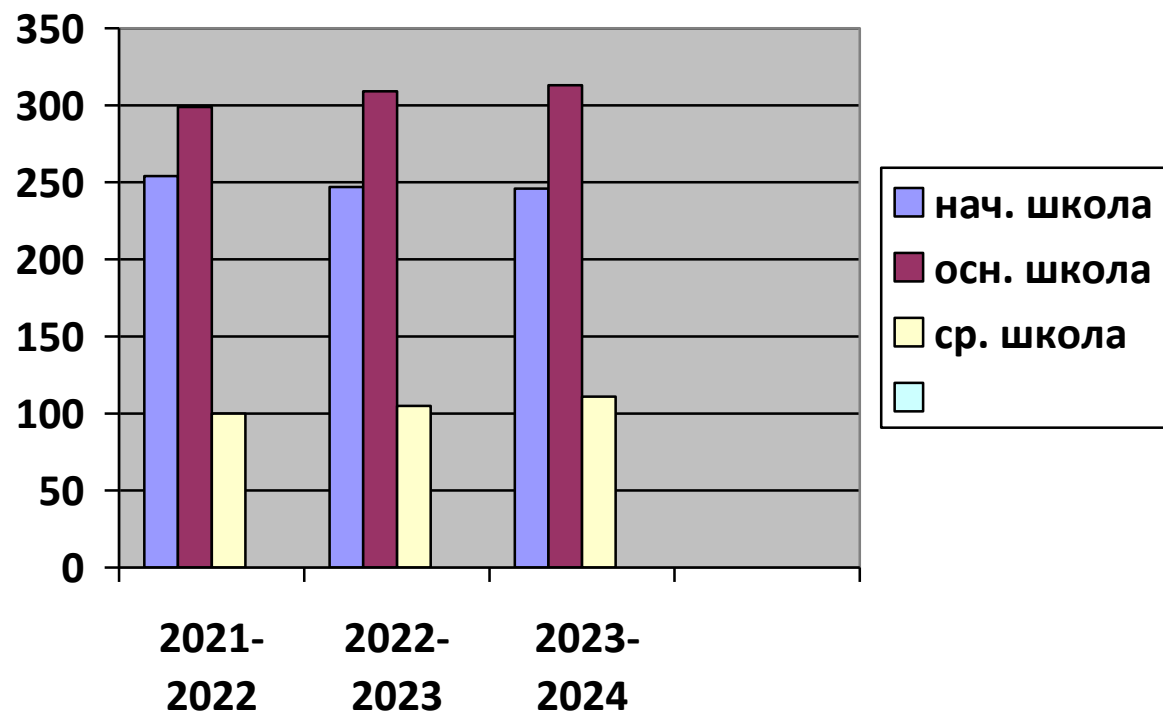
Характеристика контингента обучающихся, форм обучения за 2023– 2024 учебный год

	Начальное общее образование	Основное общее образование	Средне общее образование	Всего
Общее количество классов (групп)	9	12	4	25
Общее количество обучающихся (чел.)	246	313	111	670
В том числе:				
• занимающихся по базовым общеобразовательным программам	233	293	111	637
• занимающихся по адаптированным образовательным программам:	13	20	-	27
• занимающихся по программам дополнительного образования (внеурочная деятельность)	246	313	110	669

В 2023-2024 учебном году на конец учебного года число учащихся – 670, 4% учащихся занимаются по адаптированным основным образовательным программам, для них созданы условия для получения образования инклюзивно в общеобразовательном классе или на дому.

Количество обучающихся по ступеням обучения (за последние 3 года)

Школа	Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Старшая школа	Всего обучающихся
МАОУ «Новозаимская СОШ»	2021-2022	254	299	100	653
	2022-2023	247	309	105	661
	2023-2024	246	313	111	670



Средняя наполняемость по ступеням обучения (за последние 3 года)

Учебный год	Начальное образование	общее	Основное образование	общее	Среднее образование	общее	Средняя наполняемость по школе	Всего учащихся
2021-2022	25,4		23,0		25,0		24,5	653
2022-2023	27,4		25,7		26,2		26,4	661
2023-2024	27,3		26,1		27,7		27,0	670

Структура видов классов в соответствии с основными направленностями изучаемых образовательных программ в 2023-2024 учебном году

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Базовый общеобразовательный уровень	1-4 классы	5-9 классы	
Профильное общеобразовательное обучение			10а, 11а классы - универсальный профиль (агротехнологическая направленность); 10б, 11б классы – универсальный профиль

Контингент обучающихся в последние годы в целом не меняется, при этом количество обучающихся превышает проектную мощность образовательного учреждения, поэтому школа занимается в 2 смены.

Учащимся в соответствии с запросами и состоянием физического и психического развития предоставляется бесплатное образование по образовательным программам различной направленности. Прием и зачисление в школу производится в соответствии с уставом школы. Учащимся и их родителям (законным представителям) предоставляется программа обучения (по показаниям ПМПК) и форма обучения: очная, очно-заочная, обучение на дому (по медицинским показаниям).

Уровень образовательной среды, который обеспечивает доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом общества на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего образования, изложен в Основных образовательных программах, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

Итоги работы педагогического коллектива по повышению результатов образовательного процесса возможно проследить по результатам учебного года, результатам независимой оценки знаний, результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, по участию школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.

Сравнительная таблица уровня обученности школьников на конец учебного года (3 года)

Показатели	Учебный год		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1. Число учащихся на конец года	653	661	670
Оставлены на повторное обучение	-	-	-
Получили задание на лето	1	-	-
Успевают по всем предметам	652	661	669
2. Число учащихся, получивших аттестат об основном образовании	55	49	73
3. Число учащихся, получивших аттестат о среднем образовании	43	43	56
4. Окончили учебный год на «4» и «5»	296(45%)	292 (49,2%)	296 (48,6%)

Вывод: Проблема повышения качества образования, являясь наиболее актуальной для школы, постоянно находилась в центре внимания и обсуждалась на педагогических советах, заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, совещаниях. В 2023 – 2024 учебном году средний

процент качественной успеваемости составил 48,6%, что является близким к среднему показателю по району. Показатель качественной успеваемости понизился на 0,6%.

Анализ показателей свидетельствует о том, что учащиеся показывают недостаточно высокий процент качественной успеваемости, причинами которой могут быть у некоторых учащихся общая низкая способность к интеллектуальному труду; школьная незрелость; отсутствие у ребенка наработанных учебных умений и навыков за годы обучения: низкая техника чтения, техника письма, счета, отсутствие навыков самостоятельной работы, анализа и синтеза материала, недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, целеустремленность, настойчивость, организованность и другие свойства, необходимые для успешного учения.

Промежуточная аттестация

В течение 2023-2024 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной аттестации по предметам с целью выявления уровня внедрения ФГОС, недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и установлению причин низкой успеваемости.

Промежуточная аттестация во 2-8, 10-х классах проходила согласно графика, который был утверждён на заседании педагогического совета. Весь экзаменационный материал был рассмотрен на методических объединениях учителей, методическом совете школы. Согласно положения о промежуточной аттестации, закона «Об образовании» промежуточная аттестация проходит по всем предметам учебного плана. Для проведения промежуточной аттестации были использованы различные формы работы: контрольные работы, диктанты с грамматическим заданием, тестирование и т.п. Промежуточная аттестация в 2023-2024 учебном году проходила с 24 апреля по 22 мая. Результаты следующие:

Начальное общее образование (% качества)

Класс	Математика	Русский язык	Литературное чтение	Иностранный язык	Окружающий мир	Физическая культура	Музыка	Изобразительное искусство	Технология
2 «а» класс	64	76	85	92	86	95	98	96	96
2 «б» класс	56,2	65,6	97	100	95	100	100	100	100
3 «а» класс	77	52	99	71	89	98	100	100	100
3 «б» класс	75	50	79	56	88	100	86	97	97
4 «а» класс	58	46	89	78	92	100	97	98	98
4 «б» класс	83	67,6	78	59	73	100	99	97	94
4 «в» класс	71,4	57,1	72	51	71	100	100	100	92

Основное общее образование (% качества)

Класс	Русский язык	Математика (алгебра)	Геометрия	Литература	Иностранный язык	Обществознание	История	Биология	География	Информатика	Физика	Химия	Основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Музыка	Изобразительное искусство	Технология
5 «а» класс	60	82		91	73		88	74	82					100	100	92	94
5 «б» класс	30	50		92	48		78	71	82					100	100	98	92
6 «а» класс	63	40		96	87	63	59	40	30					100	96	97	100
6 «б» класс	66	38		91	78	63	71	41	30					100	94	94	96
7 «а» класс	46	36	44	63	33	44	33	45	44	56	59			94	75	93	87
7 «б» класс	43	32	44	55	28	60	36	40	37,5	62	51			90	76	89	76
7 «в» класс	42	32	43	53	82	62	40	44	36					90	76	89	76
8 «а» класс	67	56	65	92	84	73	65	40	83	88	64	83	93	95	94	96	93
8«б» класс	60	42	47	59	61	65	62	42	63	82	47	63	88	88	93	95	93

Среднее общее образование (% качества)

Класс	Русский язык	Математика	Литература	Иностранный язык	Обществознание	История	Биология	География	Информатика	Физика	Химия	Основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура
10 «А» класс	85	52	76	74	84	82	76	79	97	74	76	100	100
10 «Б» класс	32	31	56	69	65	92		63	88			90	100

Все учащиеся школы кроме одного учащегося 3б класса, переведённого в течение лета 2024 года адаптированную программу (вариант 1) прошли промежуточную аттестацию.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся 9-х классов

Для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в школе был разработан и реализован в течение года план мероприятий. Он предусматривал организационные мероприятия, работу с кадрами, работу с обучающимися, родителями (законными представителями) по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации. План был реализован в полном объеме: проведены педагогические советы, совещания при директоре, инструктивные совещания с членами экзаменационных комиссий, родительские собрания, классные собрания, индивидуальные и групповые беседы с родителями (законными представителями), учащимися.

В соответствии с Положением о форме и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса считается прошедшим итоговую аттестацию в том случае, если он получил по русскому языку, математике и двум предметам по выбору на государственной итоговой аттестации не ниже отметки «3» (удовлетворительно).

Результаты следующие:

Предмет	Количество уч-ся			Средний балл			Средняя оценка		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Русский язык	55	48	73	30,2	24,6	20,7	3,8	3,5	3,2
Математика	55	48	73	20,1	19,1	12,8	3,6	3,4	3,2
Биология	21	7	22	29,2	21,4	18,5	3,4	3,2	3,0

Обществознание	47	40	36	18,2	18,2	20,4	3,1	3,3	3,3
История	3	-	1	33,7	20,5	30,0	3,2	3,2	4,0
Химия	3	2	2	11	22,5	11,0	3,6	4,0	3,0
Физика	2	4	9	24,5	24,8	16,2	3,0	3,2	3,0
География	-	1	14	-	27,0	11,7	-	5,0	3,0
Информатика	-	39	59	-	8,0	7,6	-	3,2	3,1
Английский язык	-	-	1	-	-	47,0	-	-	4

Государственная итоговая аттестация выпускников средней школы

Главная задача коллектива состояла в том, чтобы, используя разнообразные методы, технологии, формы организации учебной и внеучебной деятельности, добиться повышения уровня качества знаний выпускников по каждому предмету, делая акцент на целенаправленную подготовку к ЕГЭ. Для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в школе был разработан и реализован в течение года план мероприятий. Он предусматривал организационные мероприятия, работу с кадрами, работу с обучающимися, родителями (законными представителями) по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации. План был реализован в полном объеме: проведены педагогические советы, совещания при директоре, инструктивные совещания с членами экзаменационных комиссий, родительские собрания, классные собрания, индивидуальные и групповые беседы с родителями (законными представителями), учащимися. Были организованы дополнительные элективные и предметные курсы. Обучающиеся были разделены по способностям для более целенаправленной подготовки к ЕГЭ. В течении всего года велись консультации по русскому языку, математике, физике и др. предметам по субботам, что было призвано содействовать повышению качества подготовки.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

	Количество уч-ся			Средний балл		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Русский язык	50	44	56	48,8	36,6	39,1
Математика (базовая, профильная)	43	34	44	12,4	10,4	11,8
	6	10	12	49,8	42,6	51,6
Биология	3	-	7	36,2	-	60,0
Обществознание	6	7	11	50,1	33,9	32,9
История	1	1	1	34	11,0	28,0
Химия	2	1	3	49,0	55,0	62,6
Физика	6	7	6	43,3	41,3	43,6

География	-	-	-	-	-	-
Литература	3	-	2	54,6	-	37,5
Информатика	-	-	3	-	-	34,3

В целом наблюдается сохранение или небольшой рост среднего балла ЕГЭ по всем предметам.

Анализ проведения государственной (итоговой) аттестации, ее результаты позволяет сделать следующие выводы:

1. Проведение государственной (итоговой) аттестации осуществлялось в соответствии с нормативно-правовыми актами, разработанными Минобрнауки РФ, Департаментом образования и науки Тюменской области, ИМЦ Заводоуковского городского округа, приказами школы.
2. Своевременно была проведена разъяснительная, консультативная работа с учащимися, родителями (законными представителями), учителями по государственной (итоговой) аттестации;
3. Аттестация прошла без замечаний к процедуре ее проведения.

Главная задача педагогов в новом учебном году: отслеживать результаты внутришкольного тестирования с глубоким анализом по каждому ученику. Вести подготовительную работу, ориентированную не только на «среднего» ученика, а также и на высокомотивированных и низкомотивированных обучающихся. Администрации взять на контроль не только предметы, по которым учащиеся будут сдавать ЕГЭ, а также посещаемость консультаций и элективных курсов. Проводить серьезную разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями).

Вывод:

Успеваемость в 2023- 2024 учебном году осталась на прежнем уровне, уровень успешности остается стабильным.

2. Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год

Методическая работа строилась в соответствии с годовым планом работы школы. Тема методической работы на 2023 – 2024 учебный год: «Достижение образовательных результатов и успешной социализации обучающихся через использование образовательных и воспитательных возможностей урока как основной формы организации образовательной среды»».

Цель методической работы школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновлённых ФГОС»

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяли в 2023- 2024 учебном году решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: педсовет, методсовет, выступления, мастер-классы, семинары, самообразовательная работа, самоотчеты, наставничество, методические консультации, единые методические дни и т. д.

Методическая работа школы была направлена на трансформацию урока через системно-деятельностный подход. В современное образование прочно вошли обновлённые ФГОС. В основе стандартов – системно-деятельностная парадигма. Это значит, что процесс учения – не только усвоение знаний, умений и навыков, но и процесс развития личности, духовно-нравственной, социально адаптированной.

Поэтому приоритетом образования в условиях реализации ФГОС становится собственная деятельность ученика и овладение школьниками универсальными способами деятельности (универсальными учебными действиями). Методологической основой концепции новых образовательных стандартов является системно-деятельностный подход. В школе прошли методические дни, было организовано взаимопосещение уроков с точки зрения системно-деятельностного подхода, основная задача которого – развитие личности на основе учебной деятельности.

При системно-деятельностном подходе меняется система оценки. Овладение системой учебных действий с изучаемым учебным материалом приводит к способности решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, обеспечивает системное включение ребёнка в процесс самостоятельного построения им нового знания.

Педагоги школы при системно – деятельностном подходе используют следующие современные образовательные технологии:

- проблемно-диалогическая технология;
- технология мини – исследования;
- организация проектной деятельности;
- технология «критического мышления»;
- технология сотрудничества;
- ИКТ-технология и др.

Одной из основных точек изменений являлась трансформация урока, она проходила через проведение уроков с использованием внеклассного и внешкольного пространства для организации учебной деятельности, через создание реестра междисциплинарных уроков, проведение школьных методических семинаров по теме методической работы школы.

Методический совет школы координировал профессиональную деятельность всего педагогического коллектива и методических объединений:

- учителей начальных классов (руководитель Пачежирцева С.Б.)
- учителей русского языка и литературы (руководитель Малозёмова С.А.)
- учителей математики (руководитель Федосеенко Н.Г.)
- учителей иностранного языка (руководитель Ваганова Ж.В.)
- учителей физики и информатики (руководитель Камзин А.Ш.)
- учителей химии (руководитель Сафонова Т.В.)
- учителей биологии (руководитель Семенов А.А.)
- учителей технологии (руководитель Андреева Т.Ю.)
- учителей географии (руководитель Губанова А.А.)
- учителей истории и обществознания (руководитель Кобелева В.В.)
- учителей физической культуры и ОБЖ (руководитель Герасимова Н.А.)

В прошедшем учебном году было проведено 4 заседания методического совета, на заседаниях которого рассматривались вопросы в соответствии с планом работы методического совета.

Педагогический опыт совершенствуется в рамках ШМО, РМО. Это выступления на заседаниях ШМО и РМО с докладами по темам заседания и планам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, посещение вебинаров и т.п.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой, образовательными платформами.

Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед методическими объединениями

В основном поставленные перед ШМО задачи были реализованы. Члены ШМО приложили достаточно усилий для реализации поставленных в 2023-2024 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа школы была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями применялись следующие методики использования эффективных технологий на уроках: защита проектов, проведение мини-исследований, подготовка презентации по теме урока, её защита и т.п.

В соответствии с планом учителя-предметники прошли курсовую подготовку, направленную на повышение профессионального мастерства.

Каждый учитель-предметник составил рабочие программы. Все программы соответствуют требованиям ФГОС образования.

Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах личных и школьного сайтов, на сайте Инфоурок, в методических изданиях. Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях ШМО каждый учитель согласно плану, отчитывался о проделанной работе. Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, поднимаемых учителями, видны новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересованность ребят предметом, помощь им, самопроявление, развитие.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений - повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов ШМО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с высокомотивированными учащимися, низкомотивированными учащимися);
- разнообразить формы работы на уроке;
- разнообразить оценочную деятельность;
- активнее использовать инновационные технологии (в том числе цифровые).

Анализ тематики заседаний ШМО

За отчетный период было проведено 4 плановых заседаний каждого ШМО, которые включают, помимо педагогов МАОУ «Новозаимская СОШ», педагогов филиалов. Здесь, как правило, обсуждалось внедрение современных технологий, обобщался опыт педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. Тематика заседаний ШМО отражала основные проблемные вопросы школы. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать методические обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической информацией. Для повышения качества обучения в течение учебного года использовались различные формы учебных занятий: урок-лекция, деловые игры, урок-зачет, урок-исследование, урок-презентация, урок-проект и др.

Вывод: вынесенные вопросы на заседания ШМО соответствовали целям работы ШМО и позволяли решать поставленные задачи.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Учителя отрабатывают продуктивные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, использованием компьютерных технологий, работу на образовательных платформах. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

Таким образом, внеурочная работа по предметам способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

В 2023-2024 учебном году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня, вести целенаправленную работу с конкретными учениками.

Общие выводы:

Анализ работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены, но имеются рекомендации для работы в следующем учебном году:

- планировать конкретную работу по изучению, освоению и внедрению в практику инновационного опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание дополнительной работе по предмету;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.
- разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся.
- ориентировать педагогов на повышение квалификационной категории.

Показателями успешной работы членов ШМО можно считать:

- увеличение числа учащихся – участников олимпиад;
- сохранение положительной мотивации учащихся;
- системный подход к анализу и планированию своей деятельности.

Перспективные задачи работы ШМО:

- усилить практическую направленность методической работы;
- способствовать распространению передового педагогического опыта учителей посредством участия в семинарах, открытых уроках, мастер-классах;
- выявить затруднения педагогов методических объединений, оказать практическую помощь, наладить контроль за исполнением рекомендаций семинаров и решений педагогических советов;
- учителям-предметникам: обратить серьезное внимание на организацию учебного труда школьников, активизируя их деятельность на уроке за счет поиска новых схем взаимодействия учителя и ученика.

Педагоги МАОУ «Новозаимская СОШ» активно участвуют в **профессиональных конкурсах**. В прошлом учебном году в профессиональных конкурсах приняли участие более 30% педагогов.

№	ФИО	Конкурс	результат
1	Федосееенко Наталья Георгиевна – учитель математики	Муниципальный этап конкурса «Педагог-года», номинация «Учитель года»	участие
2	Сапожникова Нина Александровна	Региональный конкурс «Сибирь, освященная светом веры»	III место
3	Ряшина Полина Александровна	Муниципальный этап конкурса «Педагог-года», номинация «Педагогический дебют»	I место
4	Ряшина Полина Александровна	Региональный этап конкурса «Педагог-года», номинация «Педагогический дебют»	участие
5	Пачежирцева Светлана Борисовна	Муниципальная педагогическая олимпиада	II место

6	Вергунова Ульяна Викторовна	Муниципальный этап конкурса «Педагог-года», номинация «Классный руководитель года»	участие
7	Крупко Лилия Максимовна	«ИКТ в образовании»	III место
8	Губанова Александровна	«ИКТ в образовании»	III место
9	Трепова Светлана Ивановна	«ИКТ в образовании»	III место

Повышение квалификации педагогов, аттестация, награждение

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию через курсовую подготовку при ТОГИРРО, в других образовательных организациях, а также и через организацию взаимопосещения уроков, дистанционное обучение. В 2023 – 2024 году аттестация педагогических кадров прошла успешно, было аттестовано 8 человек – 2 педагог на высшую квалификационную категорию (впервые) и 5 человек на первую квалификационную категорию (двое из них впервые).

В учебном году наградной материал был подготовлен на 2-х педагогов школы: «Благодарность администрации ЗГО» – 1 человек, «Почетная грамота Министерства Просвещения»- 1 человек.

Система работы с молодыми педагогами

Молодыми специалистами в школе являются учителя: Ряшина П.А., Вергунова У.В., Деменчук Е.В., Ткачук А.С. (стаж работы до 5-и лет).

Цель работы с молодыми учителями: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению педагога.

За молодыми специалистами с целью оказания консультационной, методической и практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства закреплены педагоги – наставники: Ваганова Ж.В., учитель иностранного языка, Трепова С.И., учитель русского языка и литературы, Герасимова Н.А., учитель физической культуры, Рычкова Л.Н., учитель математики, заместитель директора по УВР. Для достижения поставленной цели были поставлены следующие задачи:

- содействие повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов;
- оказание практической помощи учителям в их адаптации в образовательном учреждении, вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
- выявление наиболее серьезных проблем начинающих педагогов в образовательном процессе и пути их разрешения;
- использование знаний молодых специалистов в образовательном процессе.

Молодые специалисты охвачены методической работой в полном объеме. Все учителя-наставники работают согласно индивидуальным планам, с молодыми специалистами проводятся следующие мероприятия:

1.Консультации (постоянно): инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка электронных журналов, тетрадей, дневников учащихся); по изучению программно-методического комплекта преподавания в школе; по составлению рабочих программ, календарно-тематического и поурочного планирования; об обязанностях классного руководителя и разработке плана воспитательной работы с классом.

2.Практические занятия по составлению рабочих программ, календарно-тематического и поурочного планирования; по требованиям к анализу и самоанализу урока; об особенностях современного урока и его организации; по использованию современных образовательных технологий в учебном процессе.

3.Собеседования: привлечение молодых специалистов к организации и проведению открытых уроков и внеурочных мероприятий разного уровня (молодыми специалистами проведено 3 открытых урока, а также конкурсные уроки и внеклассные мероприятия).

4. Участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства. Результат: победитель в муниципальном конкурсе «Педагог года» (номинация «Учитель года»), участие в региональном конкурсе.

Вывод:

Период адаптации молодых специалистов проходит успешно. Молодым специалистам оказывается помощь администрацией и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства, создания условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, развития потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. Необходимо работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках и направить работу молодых специалистов на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации.

Анализ работы с одаренными детьми по предметам.

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

На 2023-2024 учебный год школа ставила перед собой следующие задачи:

- повышение уровня участия в конкурсах и олимпиадах;
- увеличение числа учащихся, получивших призовые места в различных конкурсах, олимпиадах.

В октябре 2023 проведён школьный тур предметных олимпиад, в котором приняли участие 415 обучающихся.

Следующим этапом были муниципальные предметные олимпиады, в которых принимали участие 45 человек.

Вывод: количество детей, вовлечённых в олимпиадное движение, на муниципальном уровне сохраняется.

Количество призеров и победителей в муниципальном этапе всероссийской олимпиады в 2023-2024 учебном году осталось на прежнем уровне.

Школьники участвовали в муниципальных олимпиадах по следующим предметам: физическая культура, биология, география.

Один учащийся принял участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по биологии. Учащиеся также были вовлечены в мероприятия, посвящённые знаменательным датам, Неделе науки, различным всероссийским мероприятиям.

При этом **причинами** затруднений обучающихся являются:

- недостаточная индивидуальная работа с одарёнными детьми;
- узкий кругозор участников олимпиады, недостаточная личная подготовка учащихся к олимпиаде.

На основании вышеизложенного рекомендуется:

- продолжить целенаправленную работу с одарёнными детьми, в том числе через индивидуальные занятия;
- активнее использовать банк олимпиадных заданий в учебном процессе;
- активнее привлекать обучающихся к самостоятельной подготовке по предмету;
- продолжить работу по развитию навыков исследовательской работы.

Выводы:

1. Считать работу педагогического коллектива по подготовке учащихся к олимпиадам удовлетворительной.
2. Уделять больше внимания подготовке учащихся к олимпиадам, чтобы повысить рейтинг школы среди школ округа по данному направлению.

Выводы:

- в школе проводится работа с одаренными детьми;
- расширяется круг дистанционных олимпиад и конкурсов, в которых принимают участие учащиеся школы;
- недостаточный качественный уровень участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.

Тематика педсоветов, семинаров, заседаний ШМО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОУ.

Мероприятия готовились, вовремя проводились. Выступления и выводы основывались на анализе и практических результатах. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Позитивные тенденции:

Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы через курсы, вебинары, районные и школьные МО, профессиональные конкурсы.

Новые члены педколлектива, в том числе и молодые специалисты, прошли адаптацию с положительными результатами.

Негативные тенденции:

Низкий уровень взаимопосещения уроков учителями-предметниками вследствие большой нагрузки.

Невысокий процент участия учителей в исследовательской деятельности как педагога и как руководителя обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью.

Невысокие результаты участия в муниципальных предметных олимпиадах и конкурсах.

Снижение познавательной активности учащихся.

Предложения на 2024 - 2025 учебный год:

1. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом методической темы школы.
2. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.
3. Привлекать педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

Учитывая вышесказанное, работу методической службы считать удовлетворительной.

Методическая тема школы на 2024 – 2025 учебный год сохраняется: «Достижение образовательных результатов и успешной социализации обучающихся через использование образовательных и воспитательных возможностей урока как основной формы организации образовательной среды».

Цель методической работы: повышение педагогического мастерства учителя, качества обучения и успешности учащихся через использование ресурсов деятельностного подхода в обучении.

Задачи методической работы:

обеспечить методическое сопровождение Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, содействовать реализации образовательных программ на основе стандартов нового поколения;

Заключение. Перспективы и планы развития.

Проведённый анализ деятельности школы за 2024-2025 учебный год позволяет сделать вывод, что МАОУ «Новозаимская СОШ» развивается в ногу со временем, планируя и строя свою работу в соответствии с принципами модернизации российского образования.

3. Анализ эффективности развития воспитательной системы МАОУ «Новозаимская СОШ» на основе мониторинговых исследований в 2023-2024 уч. году

Общая цель воспитания в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных **задач**:

- 1) реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержание традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержание активного участия классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- 4) использование в воспитании детей возможностей школьного урока, поддержание использования на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициирование и поддержание ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддержание деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организация для школьников экскурсий, экспедиций, походов и реализация их воспитательного потенциала;
- 8) организация профориентационной работы со школьниками;
- 9) организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- 10) развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- 11) организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей, в том числе на коррекцию асоциального поведения.

В 2023-2024 учебном году школа продолжила работу по реализации следующих **модулей воспитательной деятельности** в рамках рабочей программы воспитания:

- 1.Модуль «Основные школьные дела»;
- 2.Модуль «Классное руководство»
- 3.Модуль «Внеурочная деятельность»
- 4.Модуль «Школьный урок»
- 5.Модуль «Самоуправление»
- 6.Модуль «Профориентация»
- 7.Модуль «Взаимодействие с родителями»
- 8.Модуль «Волонтерство»
- 9.Модуль «Профилактика и безопасность»

1. Модуль «Основные школьные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимала участие большая часть школьников и которые обязательно планировались, готовились, проводились и анализировались совместно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивали включенность в них большого числа детей и взрослых, способствовали интенсификации их общения, ставили их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогло преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

Большинство мероприятий реализовывалось как в основной школе, так ее филиалах, в связи с тем, что работа в течение учебного года осуществлялась по одному общему Плану работы школы за небольшими отступлениями.

Для этого использовались следующие формы работы

на внешкольном уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума: «Зеленая школа», «Огород на подоконнике», «Зеленая Россия», «Уютный дворик»; «Мы-патриоты», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письмо солдату», «Поздравь ветерана» «Подарок ветерану», «Зарница», «Кто, если не мы?!») ориентированные на преобразование окружающего школу социума и являются неотъемлемой частью реализации проекта «Дети России», кроме этого День солидарности в борьбе с терроризмом; Неделя (месячник) безопасности и др.
- Открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок («Кто, если не мы?!», «Большая перемена», «Форум открытых консультаций», проект «Точка опоры», «Родительский лекторий», «За чашечкой чая»), «День профилактики», на которые приглашались специалисты учреждений профилактики, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны.
 - Проводимые для жителей села и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открыли возможности для творческой самореализации школьников и включали их в деятельную заботу об окружающих: товарищеские встречи по футболу, соревнования по шахматам, шашкам, стоклеточным шашкам, проект «Театральная весна», «Фестиваль талантов».

На школьном уровне:

- разновозрастные сборы – ежегодные многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости: «Бородинские игры», «Аванпост», общешкольный туристический слет;
- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие («Фестиваль талантов», «Творческий вечер имени Э.Э.Байера», «Театральная весна», «Дверь в сказку», «Осенний бал», «Лучшая мама на свете», и др.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы;
- торжественные ритуалы посвящения («Посвящение в первоклассники», «Посвящение в старшекласники», «Посвящение в пешеходы»), связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей;
- капустники - театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей («Учителю посвящается...», «Последний звонок», «Выпускной»). Они создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы;
- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы (проект «Перезагрузка», «День школьных организаций», «День рождения детской организации», «День волонтера»). Это позволило поощрить социальную активность детей, способствовало развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольный совет дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.;
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, каждый педагог (классный руководитель, куратор, тьютор и т.п.) организовывал работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

- проходила через продолжение работы ячейки первичного отделения РДДМ (в классном коллективе);
 - инициирование и поддержку участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
 - организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволили, с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;
 - проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;
 - планирование классных часов на каждую четверть, ежемесячно проводился 1 классный час по формированию правовой грамотности (это отмечено в отчетах классных руководителей);
 - сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса;

- выработка совместно со школьниками законов класса, на основе принципов работы РДДМ, правил внутреннего распорядка и правил поведения учащихся, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- наблюдение, анализ поведения, индивидуальные поручения, беседы;
- создание личного портфолио обучающегося;
- работа с одарёнными детьми;
- работа с детьми «группы риска», СОП;
- привлечение специалистов, составление и реализация ИПР (при необходимости).

Работа с педагогами, преподающими в классе:

- работа ШМО классных руководителей – по плану проведено 3 заседания, 2 семинара;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.
- работа по циклограмме на учебный год: совещание при директоре, работа педагогов, работа совета по профилактике, индивидуальные консультации.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- работа Управляющего совета школы – регламентирует деятельность по улучшению условий качества воспитания;
- работа родительского комитета класса;
- родительские собрания (общешкольные и классные);
- «Родительский лекторий»;
- «За чашечкой чая»;
- информационные стенды;
- работа через интернет-ресурсы: сайты школы, Школьного спортивного клуба «Олимпик», АИС «Электронная школа», родительские чаты в социальных сетях и электронных приложениях;
- индивидуальное консультирование - по плану педагогов или личном запросе, в том числе на проекте «Точка опоры», «Форум открытых консультаций», «Большая перемена».

3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

На всех уровнях обучения реализуется внеурочная занятость обучающихся в рамках реализации ФГОС. Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности преимущественно происходило через

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Внеурочная деятельность организовывалась по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно- нравственное, социальное (общественно-полезная деятельность, коллективные творческие дела, проекты социально-значимой деятельности). Занятия внеурочной деятельности проводились в объеме 10 ч/нед.: клубы, кружки, творческие мастерские, подготовка и участие в общешкольных мероприятиях, предметных неделях, мероприятиях РДДМ, «Точки роста», реализация индивидуальных траекторий развития учащихся.

Духовно-нравственное: Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира: Курс «Разговор о важном» и др.

Общеинтеллектуальное направление представлено предметными проектами, реализация которых направлена на освоение норм организации образовательного процесса в логике деятельностного подхода, позволяющего учащимся самостоятельно, инициативно и рефлексивно осваивать предметность, способствовать развитию творчества и инициативы детей, формирования у них коммуникативных универсальных действий: студия «Занимательная математика», кружок «Шахматы и шашки», клуб «Занимательная грамматика», кружок «Шахматы», клуб «Куборо +», секция «Робототехника», кружок «3D- моделирование», клуб «Школа точной мысли», курс «Математика и конструирование», кружок «Шахматное королевство», клуб «Ладья», предметный курс «Основы финансовой грамотности», Предметный курс «Избирательные вопросы математики», «Лего-конструирование», «Занимательная геометрия», «За страницами учебника математики», «Шахматная школа», «Легоконструирование», «Инженерное конструирование с КУБОРО». Для реализации данного направления широко используются ресурсы Центра «Точка роста».

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие: разновозрастной хор «Голоса детства», «Юный дизайнер», Курс «Музыка вокруг тебя», курс «Арт – студия «Палитра», Театральный кружок «Дом, в котором живут куклы», курс «В мире прекрасного», хоровая студия «Весёлые нотки», творческая студия «Город мастеров», «Хоровичок».

В рамках дообразования реализуется через работу творческого объединения «Звонкие голоса», «Студия школьного телевидения», «IT&BLOGGING» на базе Центра «Точка Роста».

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых: Спортивные клубы по возрастам «Здоровейка. Если хочешь быть здоров», «Быстрее, выше, сильнее», «Школа здоровья», спортивные секции «Спортивные игры, общая физическая подготовка», спортивный клуб «Здоровейка», спортивный клуб «Я, ты, он, она – мы счастливая семья». Реализации данного направления в большем объеме способствует организация дополнительных занятий, в том числе от ДЮСШ г.Заводоуковска.

Общекультурное или Социальное направление представлено курсами, задачами которых являются расширение кругозора, изучение традиций разных народов, знакомство с краеведческим материалом: курс «Огородные чудеса», предметный кружок «Юный натуралист», клуб «Юные друзья полиции», клуб «Увлекательная астрономия», объединение «Зелёная школа», курс «Основы проектной деятельности», объединение «Память», объединение «Мастерство публичного выступления», Специальности «кейтеринг», «слесарь по ремонту автомобилей», «Пиццмейкер» и др., «Геоинформационные технологии», направление «Мы выбираем АПК», «Юные пожарные» (отряд

«Горячие сердца»), Предметный кружок «Культура речи», «Основы приусадебного хозяйства», «Основы предпринимательства», Лингвистический практикум, («Безопасное детство», «Юный инспектор», («Моя малая родина», «Мир родного края глазами души», («Юный краевед», «Юный кадет», «Мастерим своими руками».

4. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока проходила через следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогала педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

На уровне школы:

В настоящее время: первичное отделение РДДМ «Движение Первых (функционирует РДДМ и в филиалах) и объединение «СМИД» во взаимодействии с Советом Старшеклассников в Новозаимской школе, в Сосновской ООШ самоуправление осуществлялось в форме «Республика Детства», где обучающиеся всех классов и классный руководитель являются жителями Республики, а каждый класс – это город. У каждого города свои название, герб, мэр, в Старозаимской школе детское школьное объединение «Ребятчья республика», включающее в себя (по уровням) Семицветик, Ровестники, Совет старшеклассников, в Колесниковской школе детское творческое объединение «Школа жизни». Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

- лидер каждого направления (гражданско-патриотическое, личностное развитие, медийное) выбирается с учетом мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов действует Студия школьного телевидения;
- через работу постоянно действующего школьного актива Лидеров, иницирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);
- через деятельность творческих групп, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;
- через деятельность школьной службы медиации по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов, отвечающих за различные направления работы класса (согласно направлений РДШ);
- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел.

6. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включала в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка заключалась в подготовке школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагоги актуализировали профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и непрофессиональную составляющие такой деятельности. МАОУ «Новозаимская СОШ» на протяжении 9 лет работает в профориентационном проекте «Агропоколение». Профилизация учащихся в рамках агротехнологического направления школы начинается с начального образования и происходит в процессе освоения курсов внеурочной деятельности (например, «Огородные чудеса», «Заводоуковская земля» и др.). Кроме того, эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего, которые проводятся во всех классах;

- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности в том числе во взаимодействии с Агропромышленным техникумом г.Ялуторовска (игра «Миллионер», «Фермер» и др.);
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии (МЧС, ООО «Заводоуковский маслозавод», ОАО «Бикор»);
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах (Дни открытых дверей, участие в проекте «Билет в Будущее», которое начало свою активную работу уже в апреле 2022 года, продолжило в 2023-2024 году (62 учащихся) с проекцией на будущие учебные года);
- организация на базе пришкольного участка опытных зон, участие в социально-значимых проектах «Огород на подоконнике», «Зеленая школа», «Зеленая планета», «Уютный дворик»;
- совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети Интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков;
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- МАОУ «Новозаимская СОШ» осуществляет сетевое взаимодействие с отделением Агротехнологического колледжа в г. Ялуторовске (филиал в г.Заводоуковске) с целью получения учащимися (по желанию) профессий «автослесарь», «официант», «пиццмейкер», «тракторист» и с ГАУ Северного Зауралья по направлению «Мы выбираем АПК». Занятия проводятся в том и другом образовательном учреждении как дистанционно, так и очно; для проведения практических занятий учащиеся выезжают в данные учебные заведения

7. Модуль «Взаимодействие с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности. Работа по формированию правильного поведения обучающихся начинается, прежде всего, с работы с родителями:

На школьном и внутриклассном уровне:

- Управляющий совет школы, участвует в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогам и детям площадку для совместного проведения досуга и общения («За чашкой чая»);
- родительские дни, во время которых родители могли посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе, в том числе в рамках проектов «Точка опоры», «Форум открытых консультаций», «Большая перемена»;

- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников (тематика «Детство без насилия и жестокости»); классные родительские собрания проводились не менее 1 раза в четверть, на всех собраниях обязательно рассматривался вопрос профилактической направленности;
- семейный всеобуч, на котором родители получали ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей («Родительский лекторий»);
- родительские форумы и чаты, на которых обсуждались интересующие родителей вопросы, а также осуществлялись виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций (работа школьной службы медиации, решение 8 конфликтных и предконфликтных ситуаций);
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

8.Модуль «Волонтерство»

Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство было событийным и повседневным. Событийное волонтерство предполагало участие школьников в проведении разовых акций, которые носили чаще масштабный характер, проводились на уровне района, города, страны. Повседневное волонтерство предполагало постоянную деятельность школьников, направленную на благо конкретных людей и социального окружения в целом (к таким относим проект «Расскажу я бабушке, научу и дедушку», «Школьникам просто» и др). Волонтерство позволяло школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяло развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Воспитательный потенциал волонтерства реализуется следующим образом:

На школьном уровне:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы «Зарница», «Новый год стучится в двери» и т.д.;
- участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров, таких как «Рекламная кампания», «Посвящение в старшеклассники»;
- участие школьников к работе на прилегающей к школе территории (работа на пришкольном участке, благоустройство клумб, уход за деревьями и кустарниками, уход за малыми архитектурными формами «Зеленая Россия» и др.);
- участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурных: еженедельное дежурство, Дни открытых дверей, Перезагрузка;
- участие обучающихся из школьных профильных отрядов и объединений в подготовке и проведении линеек, выступления агитбригад в рамках работы опорного (базового) кабинета профилактики ПАВ («Вредные привычки», «Безопасно- это как?»);

участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п.;

- участие обучающихся в работе на пришкольном участке во время проведения акций и социально-значимая деятельность;
- оказание посильной помощи ветеранам, труженикам тыла, нуждающимся (ежеквартально и к праздникам «День пожилых», «День читателя», День защитников Отечества, День Победы и др.

На уровне классных коллективов:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;
- оказание посильной помощи ветеранам, труженикам тыла, нуждающимся (ежеквартально и к праздникам «День пожилых», «День читателя», День защитников Отечества, День Победы и др.

9. Модуль «Профилактика и безопасность»

Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «Профилактика» включает в себя формирование правовой грамотности обучающихся (классные часы по данной тематике каждый понедельник сентября, и далее ежемесячно); диагностику и консультирование по возникающим проблемам, выявление учащихся «группы риска», своевременную коррекционную работу, мониторинг семей (многодетные семьи; семьи категории СОП; семьи, в которых проживают несовершеннолетние с отчимами, мачехами.). Основная задача деятельности - формирование правовой культуры ребенка, отвечающей требованиям общества через создание благоприятных условий для развития социально-значимых и ценностных для ребенка отношений: основа «я-хозяин своей судьбы», формирование самоопределяющейся и самореализующейся личности, самостоятельно отвечающей за свое будущее, предупреждение преступлений, совершаемых несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних). На ВШУ по итогам года находятся 17 несовершеннолетних, из 14 с категорией «нахождение в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания, содержания, обучения», это заставляет большое внимание уделять работе именно с родителями. В ВШК воспитательного процесса включены вопросы контроля работы по профилактике преступлений, в том числе против половой неприкосновенности.

Профилактическая деятельность осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На внешкольном уровне:

Межведомственное взаимодействие, предполагающее активное включение в процесс родителей и детей, через проведение совместных форумов для оказания плановой помощи в одном месте и в сжатые сроки. Привлечение к проведению индивидуальной профилактической работы специалистов, при помощи которых происходит формирование позитивного правового сознания, навыков адекватного социального общения и стремления к развитию и самосовершенствованию несовершеннолетних (например, часто психологов АУ «КЦСОН»). Реализация в работе проектов с использованием технологий наставничества (проект «Рука помощи», «Диалог поколений»).

На уровне школы, классов:

- создание ситуации успеха для детей и подростков асоциального поведения посредством вовлечения в детско-взрослые общности, так по итогам 2023-2024 учебного года в программы дополнительного образования вовлечены не только 100% учащихся, но и более 99% всех обучающихся школы. В основном использованы ресурсы Центра «Точка Роста». Считаем, что это также способствовало тому, что в течение учебного года (сентябрь 2023-июнь 2024) в школе зафиксирован 1 случай совершения ООД, 1 случай управления ТС несовершеннолетними водителями.
- Развитие навыков общения, адекватного поведения в конфликтных ситуациях у подростков через организацию тренингов личностного роста (Школьная служба медиации очень плотно работала с классными коллективами на сплочение: 7в класс (кл. рук. Сафонова Т.В.), 9а класс (Громова П.А.), 9в класс (Егорова Л.В.), работа педагога-психолога, социального педагога и др.).

Итогом анализа организуемого в школе воспитательного процесса является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений:

Проблемное поле 1.

Ежегодно в школе увеличивается количество детей, находящихся в социально-опасном положении. Всё больше выявляется детей с отклоняющимся поведением, неодобряемым поведением, проявляющим склонность к противоправным деяниям.

В основном, причиной являются неблагоприятные условия семейного воспитания, недостаточная внимание и любовь со стороны родителей.

Возможные пути преодоления недостатков:

Необходимо создавать в школе условия, которые не провоцируют отклоняющегося поведения, а расширяют безопасное для ребенка пространство, где ему хорошо и интересно (модуль «Ключевые общешкольные дела», модуль «Волонтерство», возможность привлечения к работе в модуле «Самоуправление»).

Наиболее эффективны в работе по профилактике правонарушений школы с развитой структурой внеурочной деятельности, учитывающей интересы разных возрастов, прежде всего подростков. В конце учебного года были повторно изучены интересы детей, с целью разнообразия на 2024-2025 учебный год занятий внеурочной деятельностью, предметных кружков, спортивных секций, элективных курсов (модуль «Курсы внеурочной деятельности» с интеграцией в дополнительное образование).

Самым основным условием остаётся выявление и установление неблагополучных условий жизни и воспитания еще до того, как они отразились на поведении, формировании взглядов конкретных подростков (модуль «Классное руководство», модуль «Взаимодействие с родителями» и, обязательно, модуль «Профилактика и безопасность»).

Проблемное поле 2.

Ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, профилактическую, медиативную (в разрешении конфликтов) функции. Вместе с тем наблюдается недостаточное внимание классных руководителей к изучению этики, культуры поведения, низкая активность учащихся в творческих конкурсах, недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня учащихся и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами, кроме того в школе работают 2 классных руководителя, имеющие малый опыт классного руководства (молодые специалисты: Вергунова Н.С., Ряшина П.А.). Данные проблемы объединены в одно проблемное поле, возможными путями преодоления которого считаем совершенствование методов стимулирования успешности в преодолении трудностей обучающимися; выделение большего внимания в классах различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать обучающихся; активизация творческой деятельности обучающихся через личный пример педагога. В свою очередь, администрации следует своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

Проблемное поле 3.

Организация профориентационной работы не всегда соответствует запросам обучающихся. Обучающиеся совместно с родителями сложно осуществляют профессиональный выбор, что часто приводит к ошибочному выбору и дальнейшему разочарованию в профессии.

Работа по организации профориентационных мероприятий не должна быть стихийной, бесконтрольной. Ее следует систематически направлять, корректировать с учетом запросов выпускников. Эта работа должна стать более плодотворной, если она будет тесно связана и подкреплена внешкольными формами взаимодействия.

Таким образом, считаем, что организация воспитательного процесса находится на должном уровне. Считаем необходимым продолжить работу над поставленными задачами, уделив дополнительное внимание решению выделенных проблемных полей.

4.АНАЛИЗ РАБОТЫ Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» итогам 2023-2024 учебного года»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Анализ работы за 2023-2024 учебный год проведен соответствии годовым планом работы Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» (далее – школа).

Цель анализа: проанализировать результаты деятельности Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» за 2023-2024 учебный год, дать сравнительный анализ качества обучения, выявить основные проблемы деятельности, наметить пути их решения.

Содержание анализа:

Анализ составлен по следующим разделам:

Раздел I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

1.2. Воспитательная работа

1.4. Методическая работа

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Анализ внутришкольного контроля

2.2. Работа с кадрами

Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Безопасность

В 2023-2024 учебном году в Сосновской ООШ, филиале МАОУ «Новозаимская СОШ» образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация образовательных программ:

ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФОП НОО. Нормативный срок освоения – четыре года.

АОП НОО для обучающихся с умственно отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1026 Нормативный срок освоения – четыре года.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.

ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, и ФОП ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.

АОП ООО для обучающихся с умственно отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1026 Нормативный срок освоения – пять лет

Основные образовательные программы:

реализуют требования к образованию, которые предъявляют ФГОС и ФОП соответствующего уровня;

разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ»;

содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;

реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ». Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» осуществляется через:

- организацию кружков, секций, проектной деятельности.

I. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Реализация общего и дополнительного образования

Анализ реализации программ начального общего, основного общего образования проведен по трём направлениям:

- фактическое выполнение учителями рабочих программ;

- успеваемость обучающихся;

- анализ ГИА в 9 классе.

Оценка реализации рабочих программ проводилась на основе учебных планов, рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования и журналов успеваемости.

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В таблице 1 представлены данные о выполнении рабочих программ учебных предметов исходя из количества часов, отведенных на реализацию в учебном плане.

Таблица 1. Качество выполнения ООП начального общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %			
	1	2	3	4
Русский язык	100	100	100	100
Литературное чтение	100	100	100	100
Родной язык	100	100	100	100
Литературное чтение на родном языке	100	100	100	100
Английский язык	Не преподается	100	100	100
Математика	100	100	100	100
Окружающий мир	100	100	100	100
ОРКСЭ	Не преподается			100
Изобразительное	100	100	100	100

искусство				
Музыка	100	100	100	100
Технология	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100

В полном объеме выполнены программы всех учебных предметов:

Практическая часть рабочих программ (практические, лабораторные работы и др.) по учебному предмету «Окружающий мир» реализована полностью во 2–4-х классах.

Степень выполнения практической части рабочих программ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам

Степень выполнения контрольных работ на уровне начального общего образования – 100 процентов.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Расхождений по количеству часов, отведенных на реализацию в учебном плане рабочих программ учебных предметов, не выявлено. Все рабочие программы выполнены в полном объеме.

Наглядное количество часов приведено в таблице 2.

Таблица 2. Качество выполнения ООП основного общего образования

Учебные предметы	Выполнение рабочих программ по классам, %				
	5	6	7	8	9
Русский язык	100	100	100	100	100
Литература	100	100	100	100	100
Английский язык	100	100	100	100	100
Второй иностранный язык	100	100	100	100	100
Математика	100	100	-		
Алгебра	Не преподается		100	100	100
Геометрия			100	100	100
Вероятность и статистика			100	100	100
Информатика			100	100	100

Физика			100	100	100
Биология	100	100	100	100	100
Химия	Не преподается			100	100
Обществознание	100	100	100	100	100
История	100	100	100	100	100
География	100	100	100	100	100
ОДНКНР	100	100	Не преподаётся		
Изобразительное искусство	100	100	100	Не преподаётся	
Музыка	100	100	100	100	-
Технология	100	100	100	100	100
Физическая культура	100	100	100	100	100
Основы безопасности жизнедеятельности	100	100	100	100	100

Степень выполнения рабочих программ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

Полностью реализована практическая часть рабочих программ учебных предметов: химия, биология, информатика, обществознание, технология, физическая культура, изобразительное искусство.

Контрольные работы выполнены в полном объеме по всем учебным предметам и учебным курсам

Степень выполнения контрольных работ на уровне основного общего образования – 100 процентов.

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов. На уровне среднего общего образования – 100 процентов.

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

На уровне начального общего образования – 100 процентов. На уровне основного общего образования – 100 процентов.

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Мониторинг обученности обучающихся показывает, что высокий уровень образования на уровне начального общего образования снижается при переходе на уровень основного общего образования. С возрастом снижается мотивация к обучению, усиливается негативное влияние социума.

Таблица 1. Показатели качественной успеваемости за 2023-2024 учебный год по классам

Параллель (указываются все классы с 1 по 11)	Количество учащихся (указывается общее количество обучающихся в данной параллели включая обучающихся по адаптированным образовательным программам, по очно-заочной форме и т.д.)	Обучаются по адаптированной образовательной программе - умственная отсталость (из количества, указанного в графе 2)	Подлежат аттестации за 4 четверть 2023-2024 уч. года (из графы 2)	Общая успеваемость		Качественная успеваемость	
				количество	%	количество	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	9	0	0	0	0	0	0
2	6	0	6	6	100	4	67
3	15	1	15	15	100	9	65
4	10	2	10	10	100	5	50
Всего	40	3	31	31	100	18	58
5	18	1	18	18	100	7	41
6	10	2	10	10	100	2	20
7	13	1	13	13	100	4	30,7
8	7	0	7	7	100	1	14
9	14	2	14	14	100	4	28
Всего:	62	6	62	62	100	18	29
Итого по всей школе*:							
	102	9	93	93	100	36	38,7

Низкое качество знаний наблюдается в 6 (20%) и 8 (14%) классах.

Показатели качественной успеваемости за последние три года представлены в таблице:

Классы	Качественная успеваемость, %		
	2021/22 учебный год	2022/23 учебный год	2023/24 учебный год
1–4-е	45,9%	54,3%	58%
5–9-е	29,8%	29,3%	29%
Общее по школе	36,1%	41%	38,7%

Заметна положительная динамика качественной успеваемости на уровне начального общего образования. В целом по школе качественная успеваемость за учебный год снизилась. Наблюдается стабильность качества знаний на уровне основного общего образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССА

ГИА-9 в 2024 году проводилась по двум обязательным учебным предметам русскому языку и математике и двум предметам по выбору. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ) для сдачи ОГЭ в форме ГВЭ в 2024 году не было.

В 2023/24 учебном году в 9-м классе обучалось 14 учащихся, 2 из них по Адаптированной программе основного общего образования для учащихся с интеллектуальными нарушениями (лёгкая умственная отсталость. Допущены к итоговой аттестации все 12 обучающихся. На получение аттестата влияли результаты по всем четырем предметам

Выбор предметов распределился следующим образом:

Предметы	обществознание	история	биология	информатика
2023-2024	12	1	10	1

Результаты ОГЭ по русскому языку

Учебный год	Успеваемость %	Качество %	Средний .балл
2021/22	85,7	14,2	23,1
2022/23	90,9	54,5	24,3
2023/24	83	50	22,6

Результаты ОГЭ по математике

Учебный год	Успеваемость %	Качество %	Средний .балл
2021/22	42,8	28,5	7,4
2022/23	63,6	45,4	12,5
2023/24	92	41,7	13,25

Результаты ГИА в формате ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	Учитель	Кол-во	Оценки				Успев. %	Кач %	Ср.балл	Ср.оценка
			«5»	«4»	«3»	«2»				
Обществознание	Юшкова М.Я.	12	3	4	4	1	92	58	25	3,7

История	Юшкова М.Я.	1	0	1	0	0	100	100	25	4
Биология	Хребтова Т.В.	10	1	3	5	1	90	40	24,7	3,4
Информатика	Федосеенко С.П.	1	0	0	1	0	100	0	9	3

Выводы:

В целом экзаменационная сессия учащихся 9 класса в 2024 году прошла организованно. Государственная итоговая аттестация показала у подавляющего количества выпускников 9-х классов наличие достаточного уровня теоретических знаний и практических умений по большинству предметов.

Из 12 обучающихся, допущенных к итоговой аттестации получила аттестат особого образца 1 учащаяся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2024 году в сравнении с 2023 годом показатели успеваемости:

- понизились по русскому языку на 7,9%;

по математике повысились на 28,4%.

Показатели качества по русскому языку стали ниже на 4,5, а по математике понизились на 3,7%.

Выводы:

1. Реализация образовательных программ, в том числе по ФГОС НОО и ООО 2021 года, в 2023/24 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2. Качество образования по школе – 38,7 процента, что на 2,3 процента меньше, чем в прошлом учебном году.

3. Была проведена промежуточная аттестация за 2023/24 учебный год. Промежуточную аттестацию 100 процентов учащихся.

4. ВПР-2024 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2024 года, показал, что 98,3 процента обучающихся подтвердили свои отметки за 3-ю четверть.

5. ГИА прошла в установленном порядке: все выпускники 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам.

6. Обучающиеся показали высокие результаты на Всероссийской олимпиаде школьников в 2023/24 учебном году. На муниципальном уровне 3 ученика стали победителями, 2 – призерами.

1.2. Воспитательная работа

Воспитательная работа в школе включала в себя три взаимосвязанных блока, способствующих удовлетворению разнообразных потребностей школьников:

- воспитательная работа в процессе обучения;
- внеурочная деятельность;
- внешкольная деятельность.

Целью воспитательной работы школы являлось развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и

преемственности поколений, единства народов России), а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитательная работа в школе реализовалась с учётом возрастных особенностей в следующих направлениях:

- интеллектуальная деятельность (олимпиады, конкурсы и конференции, предметные недели);
- художественно – эстетическая деятельность (проведение традиционных мероприятий «Фейерверк талантов», «Весна театральная», проведение конкурсов военно – патриотической песни, рисунков и т. д.);
- спортивно-оздоровительная деятельность (проведение соревнований по баскетболу, волейболу, шахматам, лыжным гонкам; дней здоровья; организация детского оздоровительного лагеря «Звёздный спецназ» и т.д.);
- патриотическое воспитание (организация отряда юнармейцев «Пламя»);
- ценностно-ориентированная деятельность (изучение уровня воспитанности обучающихся, проведение тематических классных часов, краеведческая работа и т. д.);
- работа Совета профилактики (профилактика правонарушений, пропаганда ЗОЖ, правовых знаний, индивидуальная работа инспектора с учащимися, стоящими на учёте ВШК и БД; проведение Дней профилактики, тематические мероприятия);
- Школа Актива (организация работы классного и школьного самоуправления, деятельность первичного отделения «Движения первых», в начальных классах – «Орлята России»);
- работа с семьёй (организация работы с родителями, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс);
- трудовая деятельность (организация самообслуживания обучающихся в школе, вовлечение в общественно-значимые трудовые дела).

Степень реализации плана воспитательной работы
согласно рабочей программе воспитания
(направления по модулям, результативность)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые общешкольные дела – это охватывающие всю школу школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Школьного парламента, активисты «Движения первых», участники волонтерского отряда «ДобрОтворцы», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

Реализация модуля «Ключевые дела» началось с праздника «День Знаний» (торжественная линейка) и тематических классных часов.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

Учащиеся школы приняли активное участие в днях единых действий «Движения первых» (учащиеся 1 – 9 классов) и Всероссийского проекта «Орлята России» (учащиеся 1 – 4 классов).

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения к Дню учителя, дню Отца, дню Матери, Новому Году, Дню защитников Отечества, Дню Победы. Особый интерес у учащихся вызвала реконструкция празднования 1 Мая в СССР. Необходимо разнообразить формы работы при проведении дней российской науки.

Незначительно увеличилось число обучающихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

По результатам анкетирования обучающихся выявлено, что:

- имеют возможность принимать участие в планировании, разработке и проведении школьных и классных дел и мероприятий 84 % обучающихся (в 2022 – 2023 учебном году – 81 %);
- большинство школьных мероприятий интересны 87% обучающихся (в 2022 – 2023 учебном году – 83 %);
- затрудняются ответить интересны ли им школьные мероприятия 10 % обучающихся (в 2022 – 2023 учебном году – 12 %);
- школьные мероприятия неинтересны 3 % учащихся (в 2022-2023 учебном году – 5 %).

Выводы:

1. уровень организации школьных дел незначительно повысился и составляет выше среднего;
2. круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов расширился, однако, по-прежнему является недостаточным;
3. технология проведения школьных дел в большинстве классных коллективов реализуется не в полном объеме.

Рекомендации:

1. к планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся;
2. обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел в классных коллективах: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

Модуль «Классное руководство»

Классное руководство в 2023-2024 учебном году осуществляли 8 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-9 классы), «Россия – мои горизонты» (6-9 классы);
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- – организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год;

- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ планов воспитательной работы и собеседований с классными руководителями показал, что 25 % классных руководителей по-прежнему испытывают затруднения в части определения задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач (в 2022-2023 уч. г. – 37 %)

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-19 классы), «Россия – мои горизонты» (6-19 классы);
- организация участия учащихся 1-9 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;
- удовлетворенность 95% родителей (законных представителей) обучающихся качеством взаимодействия с классным руководителем (показатель остался на уровне прошлого учебного года);
- результативное участие классных коллективов в муниципальных конкурсах.

Среди выявленных дефицитов:

- недостаточная активность классных руководителей 1 – 9 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;
- при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода.

Выводы:

1. деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания;
2. не все классные руководители используют деятельностный подход в проведении классных мероприятий;
3. с большинством обучающихся и их родителями (законными представителями) классными руководителями выстроены конструктивные отношения;
4. 25% классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации;
5. у 25% классных руководителей не сформирована в полной мере компетентность планирования воспитательной работы с обучающимися.

Рекомендации:

1. использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.;
2. обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации;
3. в течение учебного года более активно организовывать участие класса в муниципальных, региональных или федеральных конкурсах/мероприятиях;
4. регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия;
5. внедрить в 2024-2025 учебном году систему внешнего мониторинга эффективности деятельности классного руководителя;
6. обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе;

7. организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность в Сосновской ООШ, филиале МАОУ «Новозаимская СОШ» организована в 1 - 9 классах организована в соответствии с обновленной ФАОП.

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из двух основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых» и «Орлята России».

Результативность программ курсов внеурочной деятельности подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней.

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Ключевые общешкольные дела».

Охват обучающихся классными и общешкольными мероприятиями составляет 100%.

Выводы:

1. в школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. на недостаточном уровне организована деятельность отряда юных инспекторов движения и отряда юных пожарных.

Рекомендации:

1. при организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы;
2. активизировать работу отряда юных инспекторов движения и отряда юных пожарных через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.

Модуль «Школьный урок»

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе. Во всех классах, с 1-го по 9-й, было организовано знакомство с историей возникновения государственных символов. Обучающиеся 1–4-х классов – в рамках предмета «Окружающий мир», 5–9-х классов – «Обществознание». Работа была организована учителями начальных классов и учителями истории и обществознания. Кроме этого, на уроках литературы, истории, географии, обществознания обращаются знаменательным датам страны и биографии исторических, литературных личностей, широко используется краеведческий материал. Привлекают внимания к ценностному аспекту изучаемых на уроке явлений, событий. Особенно это четко прослеживается на уроках гуманитарного цикла. Например, на истории постоянно проводят параллель с современностью, акцентируют важность сильного и независимого государства и гражданский долг служения Отечеству.

Используются различные формы урока (урок тестирование, урок с групповыми видами работы, урок исследование и т.д.) Широко применяются интерактивные формы работы.

В 2023 – 2024 учебном году были проведены открытые уроки по предметам среди 1-9 классов. Большинство педагогов подбирают методы обучения в соответствии с задачами уроков и в зависимости от контингента обучающихся.

Педагоги-предметники и учителя начальных классов включают в содержание уроков практико-ориентированные задания, опирающиеся на личностные результаты, побуждали школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, согласно Устава школы, Правилам внутреннего распорядка школы.

Вывод: продолжить работу над формированием у обучающихся важных учебных навыков, опирающиеся на личностные результаты.

Рекомендации: поощрять активное участие детей в олимпиадах и конкурсах по предметам, поддерживать инициативу обучающихся, широко применять различные формы урока.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

С начала 2023 – 2024 учебного года создан Школьный парламент. В Школьный парламент включены лидеры классов с 4 по 9 класс, которые возглавляют комитеты:

Комитет по культуре

Комитет по спорту и здоровью

Комитет по безопасности

Пресс-служба

Медиа – служба

Комитет полезных дел

Комитет ЧС

Обучающиеся принимают участие в коллективно-творческих делах школы. По инициативе Школьного парламента был проведен День самоуправления школы, выставка поделок, «Новогодний переполох», вахта Памяти, праздника 8 марта, митинг 9 мая, последний звонок. Также участники ученического самоуправления принимают активное участие в днях единых действий «Движения первых», «Орлята России»; проводят активные движ-перемены, ведут информационный блок в школьном Интернет - сообществе ВК.

Самоуправление учащихся выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива. Как правило, самоуправление проявляется в планировании деятельности коллектива, организации этой деятельности, анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии соответствующих решений образования.

Анализ деятельности ученического самоуправления осуществляется посредством системы рейтинга классных коллективов, который проводится в течение всего учебного года.

Вывод: работу школьного ученического самоуправления за прошедший учебный год можно признать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно информационного через более тесное сотрудничество с классными коллективами.
2. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, 1 раз в месяц освещать свои мероприятия.
3. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
4. Классным руководителям активизировать работу классных ученических самоуправлений.

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.

В 2023 – 2024 учебном году каждый четверг в 1 – 5 классах проходили занятия курса внеурочной деятельности «Тропинка в профессию»; 6 – 9 классы стали участниками курса «Россия – мои горизонты». А учащиеся 7 – 8 классов принимали активное участие во Всероссийском проекте «Билет в будущее». Посетили Исторический парк и «Ярмарку профессий» в городе Тюмени.

Выводы:

1. в школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества;
2. план профориентационной работы реализован на достаточном уровне;
3. в организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1. активизировать взаимодействие родителей и педагогов, оказывающих непосредственное влияние на формирование профессионального определения обучающихся;
2. ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в Заводоуковском городском округе и Тюменской области.
3. создать действенную индивидуализированную систему профессиональной ориентации с включением в неё всех субъектов воспитательно-образовательного процесса с 1-9 класс.

Модуль «Работа с родителями»

Воспитательный процесс в школе невозможен без тесного сотрудничества с родителями учеников. Согласно протоколам родительских собраний отмечено, что в каждом классе создан родительский комитет. При непосредственном участии родительской общественности утверждается уклад школьной жизни внешний вид и форма обучающихся, контролируется школьное питание, посещение кружков внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Родители постоянные участники и организаторы классных праздников, которые организуются для обучающихся. В каждом классе проведены плановые родительские собрания.

Классные руководители работают в тесном контакте с родителями и учителями-предметниками, это благотворно влияет на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учениками (постоянно).

В индивидуальном порядке классные руководители:

- обращаются к специалистам и школьную службу медиации для решения острых конфликтных ситуаций;
- приглашают к участию родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- прибегают к помощи родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий.

Отсутствие обращений родителей или законных представителей учеников вне образовательной организации (вышестоящие инстанции) в 2023-2024 учебном году является хорошим показателем качества организации взаимодействия родителей.

Для объективной оценки при организации учебно-воспитательного процесса, родители (законные представители) принимали участие в социологических опросах, направленных на выявление степени удовлетворенности родителей процессом и результатами учебно-воспитательного процесса в школе, выявление образовательных потребностей.

Приняли участие 80% родителей.

Таким образом:

- родители удовлетворены качеством образовательных услуг, компетентностью и профессионализмом учителей, классных руководителей. В целом родители удовлетворены качеством организацией деятельности педагогов и специалистов школы, организацией внеурочной деятельностью. Удовлетворены проведением в школе культурных и спортивных мероприятий;

- высокая степень информированности об образовательной организации. Родители знакомятся с информацией через сайт школы, группы ВК, свыше 90% родителей имеют возможность выходить в интернет и получать своевременную информацию об организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Выводы:

вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки.

Рекомендации:

1. углубить и разнообразить формы взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повысить ответственность родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересовать их в положительном результате образовательного процесса;
2. усилить работу классных руководителей в работе с родителями (в различных направлениях);
3. тщательней готовиться к родительским собраниям. Заблаговременно изучить все имеющуюся документацию, уточнить, если возникают сомнения (у администрации школы). Все документы необходимые для изучения родителями, предоставлять в распечатанном виде. Особую и важную информацию выделять цветом, для обращения внимания;
4. активно привлекать родителей к использованию электронных ресурсов как средства получения информации;
5. установить плодотворную связь с родителями, привлекать их к учебной деятельности детей и внеурочной, внеклассной работе.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализуется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы.

Для каждого класса разработан перечень классных часов в рамках данного модуля, представленный в индивидуальных планах воспитательной работы.

Проблемная зона - социально – неблагополучные семьи. 8 (7,8 %) учащихся состоят в межведомственном банке данных как дети, находящиеся в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания, обучения и содержания.

Выводы:

в школе созданы оптимальные условия для формирования законопослушного поведения обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения. Проведены и обобщены итоги межведомственных профилактических акций. Своевременно сформированы и обновлены банки данных по различным категориям учащихся и их семей. Проведена работа по реализации проектов антинаркотической направленности в электронных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счёт формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики раннего употребления ПАВ, продукции, содержащей алкоголь и табак, в том числе и электронные сигареты. Планомерно и целенаправленно проводится информационно-наглядная агитация, развитие и стимулирование детского творчества.

Рекомендации:

1. продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, намечать и реализовать конкретные действия со стороны родителей, школы, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся;
2. классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей «группы риска» и социально - неблагополучными семьями;
3. психолого-педагогическая поддержку осуществлять через проведение родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.

Выводы и рекомендации:

Анализируя деятельность в 2022 – 2023 учебном году, можно сказать, что школа в достаточной мере добилась поставленных целей. Анализ реализации программы воспитательной работы в ОО осуществлялся на основе рабочей программы воспитания школы, плана ВШК, планов работы и текущих анализов классных руководителей.

Вывод:

1. воспитательная работа в школе организована на удовлетворительном уровне;
2. ежемесячно план работы корректируется, согласно мероприятиям, которые добавляются по рекомендациям Министерства, региона и округа;
3. воспитательные события, дела и мероприятия реализуются в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы, а также планами ВР классных руководителей;
4. администрация школы оказывает необходимую поддержку педагогам по реализации задач воспитания, как в соответствии с планами работы, так и по запросу педагогов.

Рекомендации:

1. обеспечить решение выявленных проблем в воспитательном процессе школы;
2. педагогам-предметникам:
 - шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
 - при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
 - следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;

Учитывая потребности учащихся, их родителей и учителей в 2024-2025 учебном году мы поставили следующие задачи воспитания:

- в план рабочей программы внести мероприятия «Движения первых» и «Орлята России»;
- продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;
- продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию с использованием современных технологий;
- продолжить развитие ученического самоуправления и детских общественных организаций для развития инициативы, самостоятельности, чувства ответственности у обучающихся школы;
- привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания.

Участие учащихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах различных уровней

Название конкурса/олимпиады	Уровень	Количество участников по ступеням образования	Результативность
Всероссийская олимпиада школьников «Безопасные дороги»	Всероссийский (платформа Учи.ру)	1-4 класс: 26 человек 5-7 класс: 33 человека	5 дипломов, 15 похвальных грамот, 50 сертификатов

Название конкурса/олимпиады	Уровень	Количество участников по ступеням образования	Результативность
«Эколята»	Региональный	4 класс: 7 человек	–
«Тебя, Сибирь, обнимут мои длани»	Муниципальный	4 класс: 5 человек	–
Олимпиада школьников «Культура вокруг нас»	Всероссийский (платформа Учи.ру)	3 класс: 13 человек 7 класс: 12 человек	Диплом победителя – 2 человека Похвальная грамота – 8 человек Сертификат участника 9 учащихся
Олимпиада школьников «Безопасный интернет»	Всероссийский (платформа Учи.ру)	1-4 класс: 21 человек 6-7 класс: 16 человек	Диплом победителя – 7 человек Похвальная грамота – 7 человека Сертификат участника 23 учащихся
Олимпиада по математике «Плюс Детям»	Всероссийский (Яндекс Учебник)	3 класс: 14 человек	Диплом участника 14 человек
Международный конкурс учебных предметов «Вкупе»	Международный	4 класс: 2 человека	1 победитель 2 место- 1 человек
Викторина «Я знаю закон»	Муниципальный	8-9 класс: 7 человек	Победители 2 человека Призёры 1 человек Участник 4 человека
Соревнования школьная баскетбольная лига	муниципальный	7-9 класс: 14 человек	3 место девушки 6 место юноши
Фотоконкурс «Территория чибисов»	Всероссийский	2 класс: 6 человек	участие

Название конкурса/олимпиады	Уровень	Количество участников по ступеням образования	Результативность
Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству»	Всероссийский (платформа Учи.ру)	1-4 класс: 29 человек 7 класс: 11 человек	Диплом победителя 5 человек Похвальная грамота 7 человек- Сертификат участника 17 чел
Олимпиада школьников «Окружающий мир и экология»	Всероссийский (платформа Учи.ру)	3 класс: 11 человек	Диплом победителя 2 Похвальная грамота -5 человека Сертификат участника -4 учащихся
Всероссийская олимпиада школьников по математике 1 тур	Всероссийский (платформа Учи.ру)	3 класс: 12 человек	Диплом победителя – 3 человека Похвальная грамота -6 человек Сертификат участника 3 учащихся
Олимпиада ВСОШ	Муниципальный	7-9 класс: 8 участников	3 победителя 2 призёра 3 участника
Олимпиада ВСОШ	Региональный	9 класс: 1 участник	Участие
«Первые шаги в науку»	Муниципальный	4 класс: 2 человека	2 место-1 человек Участие – 1 человек
Конкурс рукописной книги	Муниципальный	1 класс: 1 человек	Диплом 2 степени
Конкурс «Семья года»	Муниципальный	1-2 класс: 3 семья	1 семья-3 место 2 семьи-участие
Конкурс детско-родительских проектов «Мастерская семейного творчества»	Муниципальный	1-3 класс: 3 семьи	Участие

Название конкурса/олимпиады	Уровень	Количество участников по ступеням образования	Результативность
Конкурс творческих работ «Наши семейные увлечения»	Муниципальный	7 класс: 1 семья	3 место
Конкурс детско-родительских проектов «О Родине с любовью»	Муниципальный	6 класс: 4 человека	Участник
«Диктант Победы»	всероссийский	9 класс: 12 человек	1 победитель 11 участники
Квест к Дню Победы	всероссийский	9 класс: 3 человека	Участие
Чемпионат по CUBORO	Муниципальный	7 класс: 6 человек	Диплом 2 степени
Финальное испытание «Внеклассного часа с Учи ру»	всероссийский	1-3 класс: 12 человек	Сертификат участника 12 человек
Чемпионат по пожарной безопасности «Безопасность в Действии»	всероссийский	3 класс: 13 человек 7 класс: 12 человек	3 класс: Грамоты – 5 человек Сертификаты за участие 7 7 класс: Грамоты -6 человек Сертификаты за участие 7 Учитель –Благодарственное письмо
Математический марафон	Муниципальный	7 класс: 6 человек	3 место
Местное самоуправление	Региональный	7 класс: 1 человек	Участие
Живая классика	Муниципальный	7 класс: 1 человека	Участие

Наиболее значительные достижения обучающихся в конкурсах и олимпиадах:

Чемпионат по CUBORO (Диплом 2 степени)

Победа в муниципальном этапе ВСОШ (3 победителя и 2 призёра)

Активное участие в Олимпиадах на платформе Учи.ру

Математический марафон (3 место)

Первые шаги в науку (2 место)

Конкурс «Семья года» (3 место)

Конкурс творческих работ «Наши семейные увлечения» (3 место)

Соревнования школьная баскетбольная лига (3 место-девушки)

Рекомендации:

Принимать участие в интеллектуальном конкурсе «Шаг в будущее»

Увеличить результативность в олимпиадном движении

Принимать участие в конкурсе «Без срока давности»

Более активное участие принимать в спортивных соревнованиях

1.5. Методическая работа

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Приоритетные направления методической работы:

организация работы по единой методической теме;

создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;

осуществление управления образовательным процессом в школе в соответствии с современными требованиями;

информационное обеспечение образовательного процесса;

обеспечение диагностики и мониторинга хода образовательного процесса

организация мероприятий по введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО

Методическая работа в 2023-2024 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений:

«Создание единого методического пространства школы как условие реализации профессионального мастерства педагогов»

Цель методической деятельности: Проектирование и реализация практики методического взаимодействия учителей и поддержки инновационных процессов в школе.

Для реализации цели были сформулированы задачи:

- формирование единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов;

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогов

через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы;

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и технологий дифференцированного и компетентностного подхода;

-совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;

- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование процесса самообразования, саморегуляции и самоопределения личности педагогов как субъекта социально значимой деятельности;
- создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- расширение использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Организационно-методическое сопровождение включало:

1. Создание (корректировка) плана –графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы по ФГОС.
2. Разработка и утверждение рабочих программ учителей.
3. Участие в вебинарах, семинарах, конференциях по вопросам требований ФГОС.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

В планировании методической работы школы администрация старалась отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы являются традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

Методический семинар
 Обобщение опыта работы
 Открытые уроки
 Аттестационные мероприятия
 Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
 Предметные недели
 Педагогический мониторинг

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали:

спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
 анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности учащихся;
 выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

В 2023-2024 учебном году в Школе работали 2 молодых специалиста - учитель биологии (стаж 4 года) и учитель технологии (стаж – 0 лет).

Молодые специалисты были охвачены методической работой в полном объеме и на высоком уровне. Все они работали с учителем – наставником, получали индивидуальные консультации администрации школы, принимали участие в методических мероприятиях, проводимых школой.

Учитель – наставник работал согласно плану, который выполнен полностью. Кроме того, молодые специалисты получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока, эффективным методам организации учебной деятельности учащихся, способам активизации познавательной деятельности учащихся, организации внеклассной работы и по многим другим текущим вопросам, возникающим в процессе учебной работы.

Учитель – наставник, администрация школы посещали уроки молодых специалистов с целью оказания им методической помощи. Молодые учителя посещали уроки своих наставников, а также все открытые уроки, проводимые на протяжении всего учебного года, принимали участие в их анализе, сами давали открытые уроки, сопровождаемые самоанализом.

Анализ работы наставника показал, что молодые учителя успешно овладевают педагогическим мастерством организации учебной деятельности учащихся, соблюдают структуру урока по его типу, используют современные технологии обучения и виды оценивания знаний учащихся, активно реализуют план самообразования. Но проблемы в организации учебной и внеурочной деятельности учащихся полностью ещё не устранены, поэтому необходимо в следующем учебном году продолжить методическое сопровождение молодых учителей. Необходимо усилить совместную деятельность молодых учителей и администрации в работе с учащимися, требующими к себе особого внимания, с низкой учебной мотивацией, а также с учащимися с высокой учебной мотивацией, уделить больше внимания отработке эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности, уделить внимание работе над темой самообразования.

Молодым специалистам администрацией и педагогами-наставниками оказывается помощь в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. Все начинающие педагоги проявляют интерес к профессии, стремление повысить свой методический уровень, способность к коррекции методических ошибок.

В общеобразовательной организации созданы условия для реализации непрерывного образования педагогических работников, основными формами которого являются:

1. Специальная образовательная переподготовка в вузах и других образовательных учреждениях: один учитель прошёл курсы переквалификации по предметам технология и ИЗО.

2. Повышение квалификации и переподготовка кадров.

- 2.1. Повышение квалификации педагогов, руководителей осуществляется на курсах повышения квалификации при ТОГИРРО и т.д.

До сведения педагогов доведены перечень курсов, семинаров, предлагаемых различными организациями, другие мероприятия, предусмотренные зачетно-накопительной системой повышения квалификации. Своевременно составляется индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагогов.

Периодичность прохождения курсов — один раз в 3 года.

В 2023-2024 учебном году план курсовой подготовки выполнен на 100%.

С целью знакомства с актуальным педагогическим опытом учителей школы, округа, с практическим опытом других школ педагоги принимают участие в обучающих семинарах, проводимых на базе школ городского округа.

Формами повышения профессиональной компетентности учителей являются участие в деятельности предметных методических объединений, обобщение актуального педагогического опыта работы.

Таким образом, администрация филиала обеспечивает постоянную консультационную поддержку и создает благоприятные условия для обеспечения непрерывного образования каждому педагогическому работнику.

Открытые уроки давались педагогами в соответствии с выбранными темами самообразования и в рамках ЕМД. Все уроки были даны на достаточно хорошем методическом уровне, в целом удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ООО с использованием современных

педагогических технологий, в том числе и ИКТ. Открытые уроки посетили администрация, руководители МО, коллеги с последующим обсуждением, самоанализом и анализом.

Открытые уроки провело большинство учителей. Был проведён самоанализ и анализ уроков. Все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Предметно – обобщающий контроль.
4. Использование современных технологий (личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии, технология критериального оценивания и др.).
5. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся.
6. Аттестация педагогов.

Все посещенные уроки были проанализированы, даны рекомендации учителям, среди которых особое внимание следует обратить на некоторые моменты:

- активизацию деятельности слабомотивированных учащихся;
 - использование продуктивных методов работы на уроке, направленных на мотивацию познавательной деятельности учащихся;
 - разнообразие форм организации деятельности учащихся;
 - использование дифференцированного подхода к подготовке домашнего задания;
 - формирование умения обобщать, делать выводы;
 - рациональность распределения времени на уроке;
 - формирование умения у учащихся определять тему урока, ставить учебную задачу урока и планировать содержание учебной деятельности на уроке;
 - развитие речи учащихся, составление кратких планов ответа, осуществление самоконтроля и самоанализа, самооценка учебной деятельности.
- Эффективность деятельности педагога, результат его работы, качество знаний - все эти показатели напрямую зависят от уровня профессионализма педагога. Творчески работающие педагоги, постоянно ведут активные поиски дидактических средств, которые могли бы сделать процесс обучения похожим на хорошо отлаженный механизм

Итоги контроля подводились на совещаниях при директоре. Рекомендации в основном учителями учитываются.

Анализ результатов деятельности администрации школы по реализации школьной и муниципальной методических тем в 2023-2024 учебном году позволяет сделать выводы:

В школе были созданы необходимые условия для повышения качества образования, способствующие достижению цели методической деятельности: отрабатывались подходы, создавались траектории и алгоритмы действий педагогического коллектива по наращиванию профессионального капитала и решению задачи достижения результатов нового качества в отношении каждого обучающегося и воспитанника. Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на 2022-2023 учебный год, в основном выполнены. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей. Это подтверждается следующим: каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий; учителя совершенствуют навык самоанализа урока;

пополняются методические копилки учителей;
все учителя школы вовлечены в методическую систему школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
в ходе проведения единых методических дней учителя проявили высокие организаторские способности, разнообразные формы проведения уроков вызвали повышенный интерес у учащихся.
Вместе с тем отмечены недостатки в методической работе:
Недостаточное владение технологиями дифференцированного и компетентного подхода.
Упрощённое понимание сущности и технологии реализации системно-деятельностного подхода.
Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию.
На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
Не все учителя владеют навыком комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний.

II. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Анализ внутришкольного контроля

Планирование и организация внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году осуществлялось в соответствии с положением о внутришкольном контроле, планом работы образовательной организации на учебный год.

Правильно выбранные формы помогли получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе. Каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Важным моментом любой проверки стало наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующими и контролируемых лиц. Внутришкольный контроль носил системный характер, мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Основными направлениями внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году являлись: образовательный процесс, нормативно-правовая база, учебно-материальная база, воспитательный процесс, педагогические кадры.

Предметом контроля были: структурная и содержательная целостность программ отдельных учебных предметов, курсов, санитарно-гигиенический режим и ТБ, уровень сформированности предпосылок учебной деятельности учащихся, уровень сформированности предметных и метапредметных образовательных результатов, предметных компетенций учащихся, соответствие классных журналов предъявляемым требованиям ведения документации, качество предоставления муниципальной услуги, деятельность учителя на уроке, применяемые технологии, уровень реализации образовательных программ.

При проведении внутришкольного контроля использовались следующие методы: собеседование, изучение документации, посещение, анализ уроков, занятий внеурочной деятельности, проведение контрольных работ, социологические методы (анкетирование, опрос, беседа), мониторинг, наблюдение.

В течение учебного года осуществлялся контроль выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам своевременно проводилась замена отсутствующих учителей, организовывались дополнительные занятия, проведена корректировка рабочих программ, что способствовало выполнению в полном объеме программ по всем предметам учебного плана во всех классах в 2023-2024 учебном году.

В течение учебного года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялся анализ успеваемости обучающихся; по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающимися учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Контроль за подготовкой к ОГЭ осуществлялся в течение всего учебного года. Мероприятия, запланированные по программе по подготовке к ОГЭ прошли в полном объеме. С начала учебного года были проведены: классные собрания учащихся и родителей 9 класса, индивидуальные беседы с родителями и выпускниками, анкетирование по предварительному выбору экзаменов, педагогическое сопровождение выпускников, сдающих ОГЭ, составление расписания и графика консультаций, консультации: по русскому языку и математике, составление базы данных учащихся, консультации по заполнению бланков ОГЭ выпускников и учителей, заявленных в качестве организаторов в аудиториях, работа классного руководителя с учащимися, родителями, учителями, проведение пробных экзаменов по обязательным предметам в форме ОГЭ, оформление стендов о ГИА, подача заявлений на участие в ГИА, педсоветы.

Для контроля за качеством преподавания учебных предметов, администрация школы посещала уроки, предметные курсы, занятия по внеурочной деятельности и занятия в рамках дополнительного образования.

Посещенные уроки показали, что:

- учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета;
- учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;
- учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.
- большинство уроков построено методически грамотно, уроки интересные, разнообразные.
- учителя-предметники начали широко использовать информационно-коммуникационные технологии

Однако на уроках отмечены следующие замечания:

- отбор содержания, форм и методов обучения рассчитаны на среднего ученика, без учета индивидуальных особенностей;
- преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений.

Среди причин, мешающих работе, педагоги выделили следующие:

- недостаток времени на самостоятельную работу учащихся;
- неумение комплексно применять различные средства обучения;
- трудность в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

Причины этих трудностей:

- учителя-предметники не могут полностью избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
- изложение учебного материала в учебниках (даже в новых) остаётся чаще всего информативным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, как при изучении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений.

В связи с выявленными проблемами работа по совершенствованию методики проведения урока будет продолжена в следующем учебном году.

В течение 2023-2024 учебного года большое внимание уделялось контролю за школьной документацией: проверялись личные дела учащихся, классные журналы, рабочие программы по предметам, планы воспитательной работы. Работа педколлектива была направлена на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации. Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 89% учителей, у 59 % учителей приведены в соответствие рабочие программы, у 90% классных руководителей личные дела ведутся в соответствии

с требованиями. По итогам проверок документации проводилось обсуждение, отдельные недочёты своевременно устраняются классными руководителями, учителями, замечания учитывались при ежемесячном стимулировании труда педагогов.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
2. Обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

2.2. Работа с кадрами

В части повышения уровня профессиональной компетенции с педагогами школы реализовывались мероприятия по следующим показателям:

Показатели	Количество педагогов (за отчетный период в сравнении с предыдущим годом)	
	2022/23	2023/24
Повышение профессиональной компетенции		
Обучение в вузе	-	—
Курсы переподготовки	1	1
Курсы по повышению квалификации	3	5
Аттестация на соответствие занимаемой должности	1	0
Аттестация на первую квалификационную категорию	0	3
Аттестация на высшую квалификационную категорию	1	0
Обучение на семинарах	5	6
Посещение методобъединений	10	10
Обмен опытом на конференциях, форумах, методических семинарах, круглых столах	4	4
Публикация в профессиональных изданиях	2	2
Участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня:		
муниципальный уровень	5	4

региональный уровень	1	0
федеральный уровень	1	1
Участие педагогов и учеников (муниципальных, областных)	4	4

Для обеспечения безопасных условий труда работников были проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Мероприятия	Количество работников, в отношении которых проведено мероприятие
1	Обучение навыкам оказания первой помощи	2
2	Оборудование кабинета охраны труда	2
3	Периодические медицинские осмотры	15
5	Психиатрическое освидетельствование	0
5	Обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами по новым правилам	2

Выводы:

Самообразовательная и методическая деятельность педагогов организована на удовлетворительном уровне. У всех педагогов имеется тема самообразования, которая реализуется в урочной и внеурочной деятельности. 60% педагогов представляли опыт своей работы на ЕМД. Хребтова Т.В. показала свой профессионализм в муниципальном конкурсе «Педагогический дебют». Педагоги используют в своей работе различные педагогических технологии и обучающие платформы.

Рекомендации:

Увеличить количество публикаций по распространению своего педагогического опыта; показывать свой профессионализм в конкурсных мероприятиях различного уровня.

III. АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Безопасность

Реализуемые задача в 2023-2024 учебном году:

1. Обеспечить соблюдение требований безопасности образовательного процесса, создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и сотрудников.
2. Недопущение чрезвычайных происшествий и несчастных случаев, связанных с гибелью, травматизмом обучающихся и работников.

В течение года проводилась работа по реализации поставленных задач.

1. Организация работы по охране труда, пожарной и электробезопасности, и предупреждению травматизма.

В образовательной организации имеются нормативные документы по охране труда и технике безопасности. На начало учебного года изданы приказы по пожарной безопасности и электробезопасности, о назначении ответственных за безопасность образовательного процесса. Систематически проводятся вводные инструктажи с обучающимися и вновь поступившими работниками, повторные инструктажи на рабочем месте с работающим персоналом и инструктажи по правилам безопасности с обучающимися.

В целях проверки теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы в образовательном учреждении организовано обучение по охране труда педагогического и обслуживающего персонала согласно требованиям постановления Министерства труда и Социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».

В соответствии с планом мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении один раз в четверть проводятся тренировки по отработке практических действий сотрудников и обучающихся при возникновении пожара.

В образовательной организации организована работа по предупреждению детского травматизма. Инструктажи с обучающимися при проведении внеклассных мероприятий, по технике безопасности на уроках физической культуры, технологии, химии регистрируются в журналах инструктажей. Проводится проверка готовности спортивного и игрового оборудования с оформлением соответствующих актов, заполняются акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, кабинетах повышенной опасности.

2. Выполнение санитарных правил и норм.

В образовательной организации имеется программа производственного контроля, заключены договоры на проведение лабораторных исследований освещённости, запылённости, анализа питьевой воды, смывов, проводятся замеры электромагнитных излучений в компьютерном классе. Образовательное учреждение оснащено централизованным отоплением и водоснабжением, имеются акты готовности и исправности внутренних систем водопроводов, договоры на вывоз твёрдых и жидких бытовых отходов. Обучающиеся и сотрудники своевременно проходят медицинские обследования, гигиеническое обучение.

3. Организация подвоза обучающихся:

Организован подвоз обучающихся уровня начального и общего образования в образовательное учреждение из села Кошелево. С целью обеспечения безопасности дорожного движения изданы приказы о назначении ответственных лиц за подвоз обучающихся, разработаны и утверждены должностные инструкции для сопровождающих, паспорт дорожной безопасности.

4. Антитеррористическая безопасность.

В целях повышения эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма, образовательным учреждением разработан паспорт антитеррористической защищённости, план мероприятий по противодействию терроризма, ведётся разъяснительная работа среди обучающихся и сотрудников по организации действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Таким образом, в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Запланированные организационно-технические, санитарно-гигиенические, противопожарные, антитеррористические мероприятия выполнены. Основными задачами по обеспечению безопасных условий в 2023-2024 учебном году считать:

1. Продолжение воспитательной и разъяснительной деятельности по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам, создающим опасность для жизни, здоровья сотрудников и обучающихся.
2. Недопущение чрезвычайных происшествий и несчастных случаев, связанных с гибелью, травматизмом обучающихся и работников.

5. Анализ деятельности Колесниковской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» за 2023-2024 учебный год

Анализ подготовки и проведения **государственной итоговой аттестации** выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году

Цель: проанализировать итоги ГИА (ОГЭ), их соответствие запланированным целевым ориентирам по ГИА; проанализировать подготовку и проведение ГИА (ОГЭ) в 2023-2024 учебном году.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году проведена в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений, реализующих программы основного общего образования, с 21 мая по 14 июня (основной период).

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 16 января 2024 года № 23/ОД «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тюменской области в 2023-2024 учебном году», было проведено итоговое собеседование (анализ итогов ИС – приложение 1) Анализ работы школы по подготовке выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году

Подготовка и проведение основного государственного экзамена осуществлялись в соответствии с планом, утверждённым директором филиала. В течение учебного года администрацией в соответствии с планом осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации, проведению ОГЭ. Учащиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения ОГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Положением о проведении основного государственного экзамена.

На совещаниях при директоре рассматривались следующие вопросы:
организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
результаты пробных экзаменов в 2023-2024 учебном году.

На административных совещаниях, заседаниях ШМО рассматривались вопросы изучения нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА; анализ организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; анализ результатов диагностических работ в 9 классе.

Информирование родителей учащихся выпускного класса и самих учащихся проводилось через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ОГЭ. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний.

Помощь в информационном сопровождении ГИА выпускникам, родителям и педагогам оказывали оформленные стенды с нормативно-правовой документацией по проведению ГИА, предметные стенды в учебных кабинетах «Готовимся к ГИА», раздел школьного сайта «Государственная итоговая аттестация». Содержание данных информационных источников систематически обновлялось.

Осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9-х классов в форме психодиагностики учащихся 9 класса и индивидуальных консультаций по результатам психодиагностики.

Контроль уровня качества обученности учащихся 9 класса осуществлялся посредством

- проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля, внутришкольного тестирования, выполнение упражнений учащимися в онлайн-тренажёрах, на образовательном портале «Решу ОГЭ», образовательной платформе Skysmart;
- контроля выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;
- контроля ведения классных журналов;
- контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса.

Учителя и классный руководитель проводили полный комплекс мероприятий (подготовка на уроках, консультации, групповые, индивидуальные занятия, диагностические работы, внутришкольное тестирование, беседы с родителями, контроль успеваемости и посещения) по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.

Все итоги контрольных процедур были описаны в аналитических справках, обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

Для организации более качественной подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации организованы консультации по предметам, индивидуальные занятия с учащимися, которые проводились в соответствии с графиком консультаций и индивидуальных занятий.

В целях более эффективной подготовки ГИА со второй четверти учащиеся были распределены по уровневым группам, в которых учителями школы оказывалась адресная помощь ученикам с учётом проблем, выявленных по результатам ВШТ, диагностических работ.

Техническое сопровождение ОГЭ осуществлялось с помощью РИС ОГЭ.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году

В 2023-2024 учебном году к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования были допущены 10 (100%) учащихся 9 класса Колесниковской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ». Все учащиеся, допущенные к ГИА, сдавали экзамены в форме основного государственного экзамена (ОГЭ). В 2024 г. государственная итоговая аттестация включала в себя обязательные предметы: русский язык и математику и выборные экзамены. В Колесниковской ООШ, филиале МАОУ «Новозаимская СОШ», из 10 учащихся 4 ученика выбрали экзамен по информатике, 7 – по обществознанию, 6 — по биологии, 2 – по географии, 1 - по химии (процентные данные отражены в таблице 1).

Таблица 1

Форма проведения ГИА	Предмет	Количество сдающих	% от общего количества сдающих
ОГЭ	Русский язык	10	100
ОГЭ	Математика	10	100
ОГЭ	Информатика	4	40
ОГЭ	Обществознание	7	70
ОГЭ	Биология	6	60
ОГЭ	География	2	20
ОГЭ	Химия	1	10

Результаты ГИА по обязательным предметам (до пересдачи)

Таблица 2

Предмет	Кол-во участников	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость	Качество во	Качество обучения за 2022-2023 уч.г.	Учитель
Русский язык	10/100	1/10%	2/20%	6/60%	1/10%	90%	40%	50%	Ходосевич В.В.
Математика	10/100	0/0	4/40	1/10%	5/50%	50%	40%	50%	Ходосевич

									М.Л.
Средний % выполнения работ по обязательным предметам	100	5%	30%	35%	30%	50%	22,2%	41,7%	

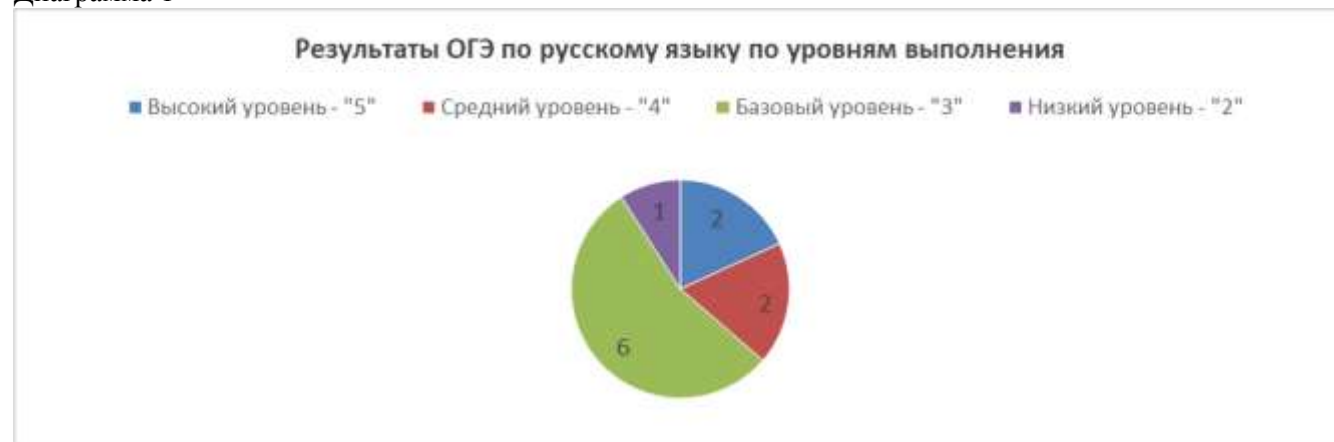
Из таблицы 2 видно, что 9 учащихся преодолели установленный минимум баллов, подтверждающий освоение образовательных программ по русскому языку (15 баллов), и 5 учащихся набрали установленный минимум баллов по математике (8 баллов). Выпускники 9 класса понизили качественную успеваемость за год по русскому языку и математике на 10%.

Анализ результатов ГИА (ОГЭ) по русскому языку

Учитель, готовивший выпускников 9 класса к ГИА по русскому языку, – Ходосевич В.В., имеет высшую квалификационную категорию, педагогический стаж – 45 лет, стаж подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по русскому языку в 9 классе - 33 года, к итоговой государственной аттестации в формате ОГЭ – 10 лет, учебная нагрузка -27 ч.

Экзамен по русскому языку проходил 03.06.2024. Результаты ОГЭ по русскому языку представлены в таблице 2 и диаграмме 1.

Диаграмма 1

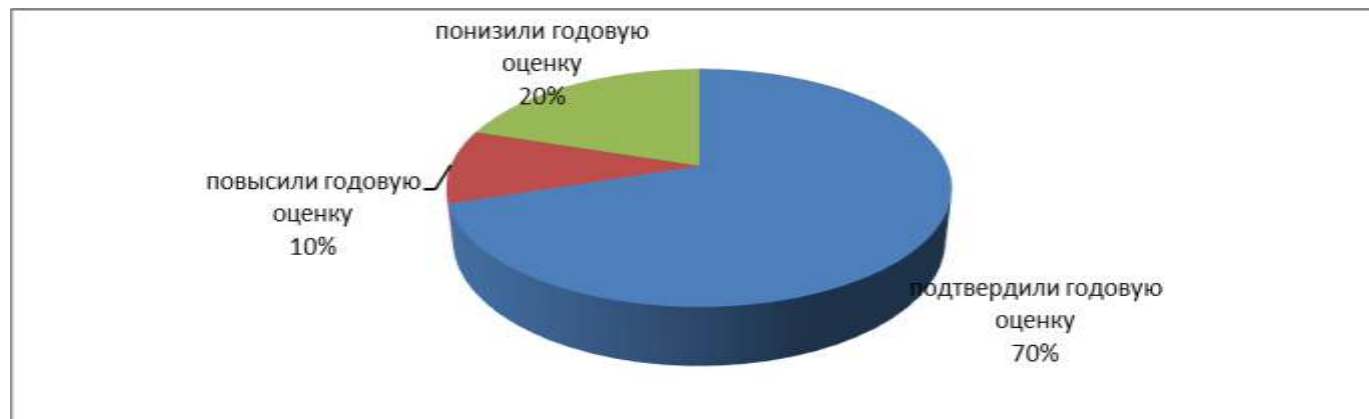


Из диаграммы 1 видно, что 2 учащихся 9 класса выполнили экзаменационную работу на высоком уровне, 2 - на хорошем, 6 - на базовом, и 1 учащийся не справился с заданиями предложенного КИМ.

Сравнение годовых и экзаменационных оценок

учащихся 9 класса по русскому языку

Диаграмма 2



Данные диаграммы 2 свидетельствуют о том, что 70% выпускников 9 класса (7 учащихся) подтвердили свою оценку по русскому языку, 1 учащийся повысил свою годовую оценку с оценки «4» на оценку «5», 1 учащийся (20%) понизил оценку «4» на оценку «3», 1 учащийся понизил оценку «3» на оценку «2».

Анализ выполнения экзаменационной работы по русскому языку

Работа по русскому языку состоит из 3 частей:

часть 1 – задание с развёрнутым ответом – сжатое изложение;

часть 2 – задания с выбором ответа (2-12);

часть 3 – задание с развёрнутым ответом, проверяющее умение создавать собственное высказывание на предложенную тему (письменная работа по тексту - сочинение-рассуждение).

Результаты выполнения частей экзаменационной работы по русскому языку

Таблица 3

	Часть 1 (изложение)	Часть 2 (тестовая)	Часть 3 (сочинение)	Практическая грамотность	Средний показатель выполнения работы
Средний процент выполнения	77%	56,5%	84,3%	45,6%	65,9%

Средний показатель выполнения работы - 65,9% - подтверждает базовый уровень освоения содержания программы по русскому языку выпускниками 2024 года.

График 1



Данные графика 1 свидетельствуют о том, что более успешно выпускниками выполнены части 1 (изложение) и 2 (сочинение-рассуждение), наибольшие трудности испытали учащиеся при выполнении тестовой части, где проверяется сформированность базовых умений и навыков: уровень владения лингвистической, языковой и коммуникативной компетенциями. С результатом 100% выполнены задания 8 тестовой части (морфологические нормы современного русского языка), и СК1 (объяснение содержания фрагмента, либо обоснование ответа на поставленный вопрос), СК4 (композиция текста рассуждения).

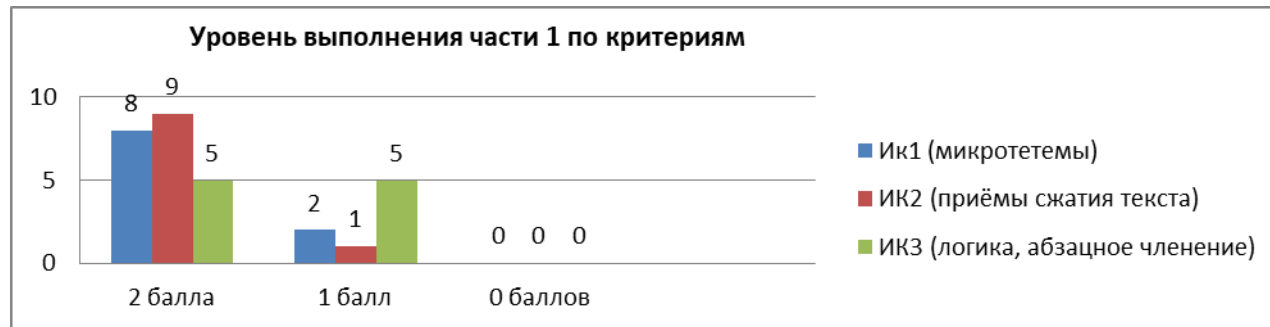
Часть 1 (сжатое изложение)

Выполняя задание 1, девятиклассники должны написать сжатое изложение по прослушанному тексту. При написании изложения обучающийся может получить за содержание работы максимально 6 баллов.

Гистограмма 1



Гистограмма 2



Данные гистограмм 1 и 2 свидетельствуют о сформированности у учащихся 9 класса умения осознанно воспринимать текст, передавать его содержание, сохранив основную мысль, применив приёмы сжатия текста. Все учащиеся отразили все важные для его восприятия микротемы, разделили текст на смысловые части, последовательно пересказали, сохранив композицию рассуждения. Из 10 учащихся 9 класса 5 набрали максимальное количество баллов - 6 б. 2 учащихся ошиблись в сохранении одной микротемы (критерий ИК1), 1 выпускник допустил 1 ошибку в применении приёмов сжатия текста (ИК2), 5 учащихся допустили по одной ошибке по критерию ИК3 (смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения).

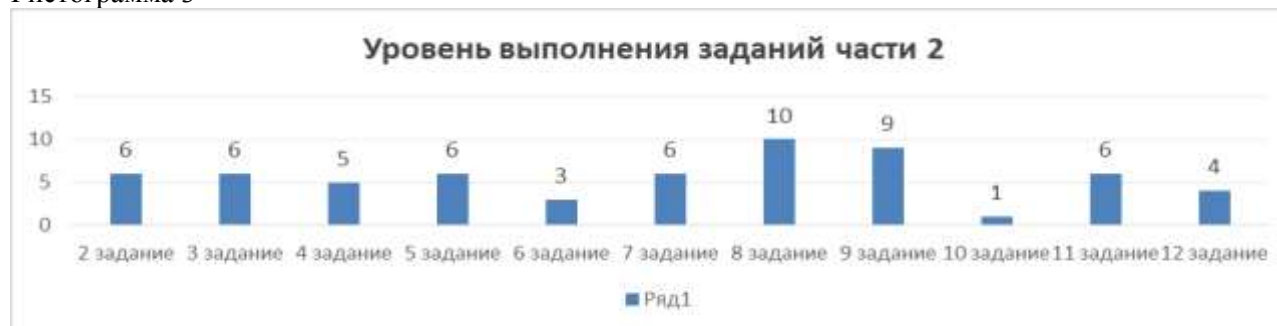
Таким образом, выполнение части 1 показало, что выпускники 9 класса могут на высоком уровне (средний % выполнения части 1 – 85,7%) воспринимать информацию, содержащуюся в прослушанном тексте, полноценно понимать и пересказывать его содержание, владеют навыками сжатия текста, умеют письменно передавать обработанную информацию.

Часть 2 (задания с выбором ответа)

Задания части 2 (2-12) проверяют уровень владения учащимися лингвистической, языковой и коммуникативной компетенциями. Задания тестовой части нацелены на проверку уровня освоения базовых понятий лингвистики, основных грамматических категорий языка. Выполнение данных заданий требует сформированности навыка проведения различных видов анализа, знаний по строению предложения и словосочетания, правил при пунктуационном оформлении сложного предложения разных видов, простого осложнённого предложения, предложения с разными видами связи, орфографических правил, связанных с изучением разделов русского языка, умения применять эти правила на практике, воспринимать содержание прочитанного текста, определять его основную мысль, находить в нём заданную информацию.

Задания 8-12 выполнялись учащимися на основе содержания прочитанного текста.

Гистограмма 3

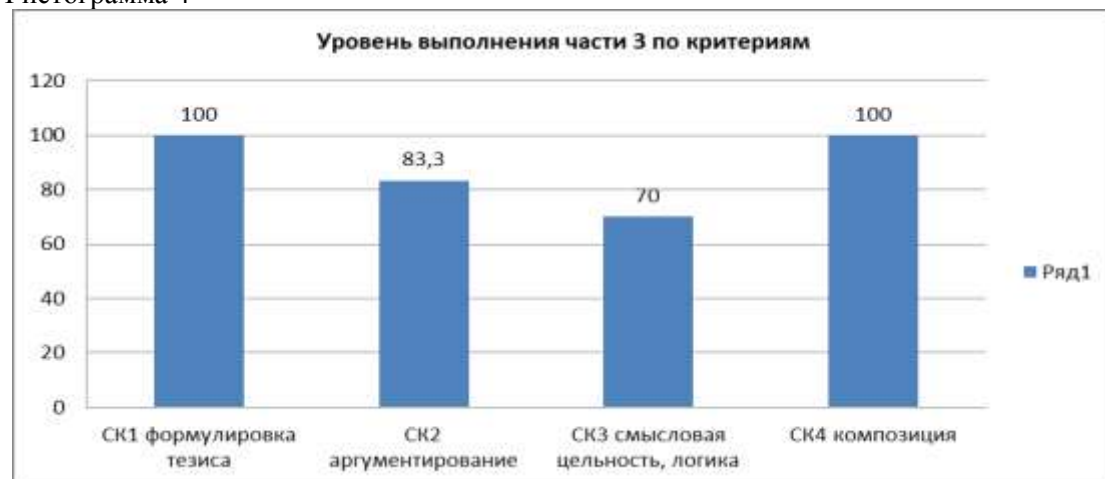


При выполнении тестовой части КИМ не вызвало затруднений у учащихся 9 класса только задание 8 (100% выполнения) - морфологические нормы современного русского языка. Учащиеся показали средний уровень сформированности следующих навыков: синтаксического и пунктуационного анализа предложения, умения определять особенности строения предложения, наличия в нём различных синтаксических структур, требующих пунктуационного оформления. На недостаточном уровне (40% выполнения) выполнено задание 12 - лексический анализ слова. Наиболее сложным оказалось задание 10: смысловой анализ предложенных в КИМах текстов вызвал затруднения у учащихся 9 класса. Таким образом, анализ выполнения части 2 теста по русскому языку свидетельствует о базовом уровне освоения основных понятий лингвистики, владении учащимися лингвистической, языковой и коммуникативной компетенциями.

Часть 3 (сочинение)

Часть 3 (задание 13 – сочинение–рассуждение) проверяет коммуникативную компетенцию школьников, в частности умение строить собственное высказывание в соответствии с заданным типом речи. При этом особое внимание уделяется умению извлекать из прочитанного текста соответствующую информацию для аргументации своих суждений.

Гистограмма 4



Данные гистограммы 4 отражают высокий уровень выполнения выпускниками 9 класса части 3. У учащихся сформировано умение адекватно выбирать языковые средства для создания высказывания в соответствии с целью, темой и коммуникативным замыслом: создавать текст определённого функционально-смыслового типа речи (рассуждение) с опорой на жизненный и читательский опыт; осуществлять письменную информационную обработку прочитанного текста, грамотно оформлять свои мысли.

Работы 5 учащихся полностью соответствуют всем критериям, предъявляемым к созданию текста рассуждения: 100% учащихся провели рассуждение на теоретическом уровне, правильно поняли тезис, либо дали верное объяснение содержания фрагмента, либо дали обоснованный ответ на поставленный вопрос, прокомментировав его (критерий СК1).

Привести необходимые аргументы своих суждений (критерий СК2) в полном объёме смогли 6 (60%) учащихся. 3 учащихся (30%) привели необходимые аргументы, но не указали их роль в тексте, 1 (10%) учащийся смог привести только один аргумент к сформулированному тезису.

Работы 50% учащихся характеризуются смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью (критерий СК3). 4 учащихся допустили одну логическую ошибку в содержании сочинения, 1 учащийся допустил более одной логической ошибки или два случая нарушения абзацного членения текста.

100% работ характеризуются композиционной стройностью, отсутствием ошибок в построении текста (критерий СК4).

Анализ выполнения части 3 (сочинение) показал сформированность у выпускников 9 класса коммуникативной компетенции. Учащиеся владеют навыком создания текста в соответствии с заданной темой и функционально-смысловым типом речи на хорошем уровне. Общий процент выполнения части 3 (сочинение) - 84,3%. Учащиеся свободно, правильно излагают свои мысли в письменной форме, соблюдая нормы построения текста.

Гистограмма 5



Анализ практической грамотности учащихся свидетельствует о недостаточном умении учащихся применять на практике орфографические и пунктуационные правила.

80% учащихся 9 класса допустили в своих работах четыре и более орфографических ошибок. 20% учеников в пунктуационном оформлении текста допустили три-четыре ошибки, 60% - 5 и более пунктуационных ошибок.

30% учащихся 9 класса не допустили грамматических ошибок, 50% учащихся допустили 2 грамматические ошибки, 20% учащихся допустили более 2 грамматических ошибок.

40% учащихся написали сочинение без нарушения речевых норм, 40% учащихся допустили три-четыре речевые ошибки, 10% - 5 и более речевых ошибок.

Фактическую точность в изложении материала, а также в понимании и употреблении терминов показали 8 учащихся (80%), 2 учащихся допустили одну фактическую ошибку в изложении материала или в употреблении терминов.

Анализ практической грамотности (на основе написания изложения и сочинения) свидетельствует о недостаточной сформированности навыка орфографического и пунктуационного оформления текста (общий процент выполнения по критериям ГК1 и ГК2 (орфография и пунктуация) – 25%) и базовом уровне сформированности навыка речевого оформления текста: 57,5% выпускников 9 класса соблюдают основные лексические, грамматические, речевые нормы современного русского литературного языка (критерии ГК3, ГК4).

Выводы:

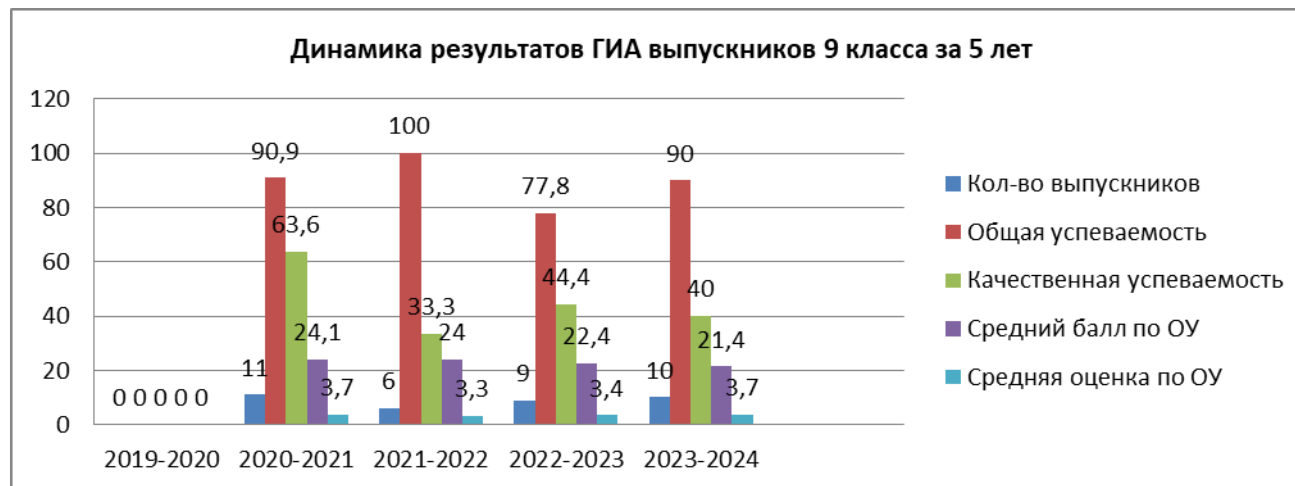
Анализ результатов выполнения работ по русскому языку показал, что у 64,9% учащихся сформированы важнейшие речевые умения, владение лингвистической, языковой и коммуникативной компетенциями, знание языковых норм.

Динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку за 5 лет

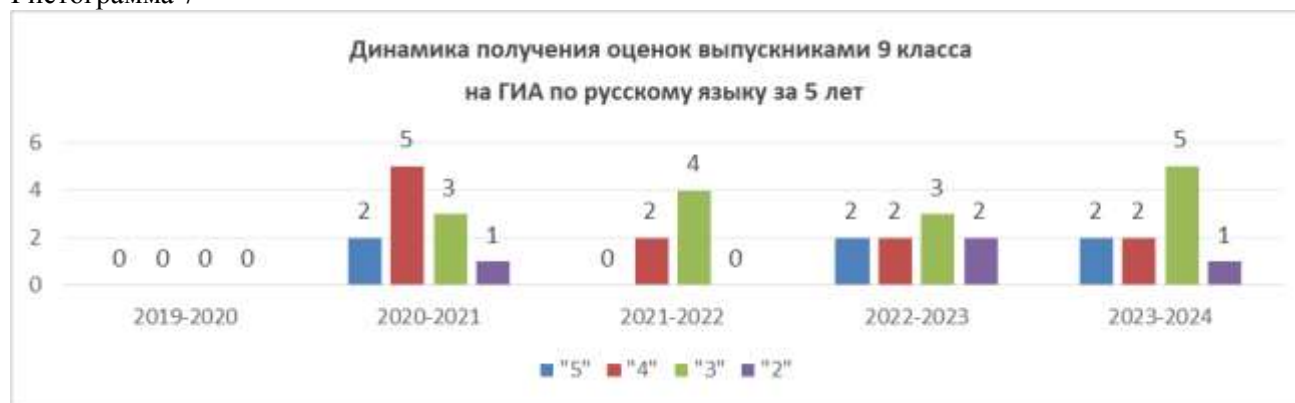
Таблица 4

Уч. год	Предмет	Кол-во выпускников	Общая успеваемость %	Качественная успеваемость %	Средний балл по ОУ	Средняя оценка по ОУ	Сдали экзамен на			
							«5»	«4»	«3»	«2»
2019 - 2020	Отмена ОГЭ в связи с пандемией covid 19									
2020 - 2021	русский язык	11	90,9 (после пересдач и 100)	63,6	26,6	3,7	2	5	3	1
2021 - 2022	русский язык	6	100	33,3	24	3,3	0	2	4	0
2022 - 2023	Русский язык	9	77,8	44,4	22,4	3,4	2	2	3	2
2023 - 2024	Русский язык	10	90 (до пересдачи)	40	21,4	3,7	2	2	5	1

Гистограмма 6



Гистограмма 7



Из таблицы 4 и гистограмм 5, 6 следует, что по результатам государственной итоговой аттестации по русскому языку за 5 лет (из анализа исключён 2019-2020 учебный год, в котором была отмена ОГЭ в связи с пандемией covid 19) прослеживается волнообразная динамика по показателям «общая успеваемость» и «качественная успеваемость», снижение динамики по показателю «средний балл», стабильная средняя оценка. Средний показатель общей успеваемости за последние 5 лет — 92%, качественной успеваемости - 45,3%, средний балл - 23, средняя оценка - 3,5 (до передачи в 2024г.).

За 5 лет из 36 выпускников 9 класса 6 человек (16,7%) получили оценку «5», 11 (30,6%) – оценку «4» (11,1) - оценку «2». Средний показатель качества знаний за 5 лет – 30,6%. Данные анализа свидетельствуют о том, что выпускники 9 класса на базовом уровне усваивают знания о русском языке, его устройстве в различных сферах и ситуациях общения, стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка, могут опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

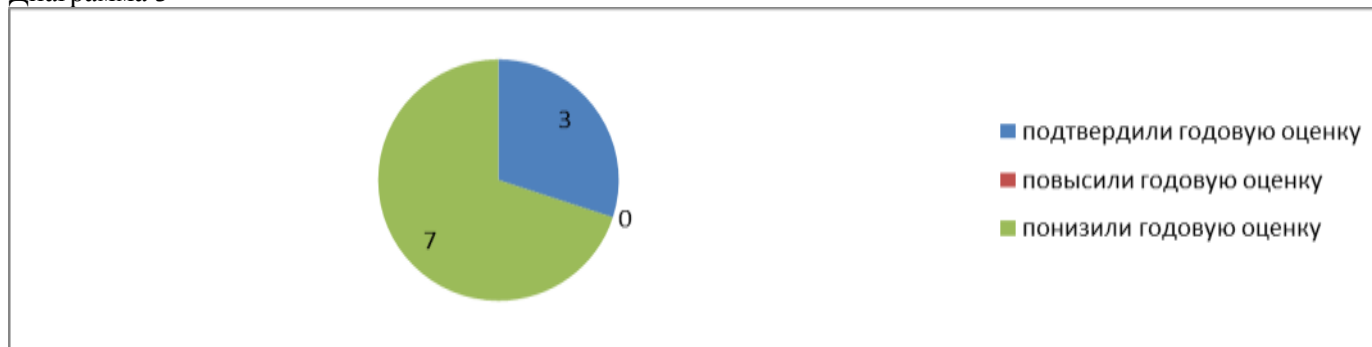
Анализ результатов ГИА (ОГЭ) по математике

Учитель, готовивший выпускников 9 класса к ГИА по математике, – Ходосевич М.Л имеет первую квалификационную категорию, педагогический стаж – 20 лет, стаж подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по математике в 9 классе в формате ОГЭ – 6 лет, учебная нагрузка – 32,5 ч.

Экзамен по математике проходил 06.06.2024. Результаты ОГЭ по математике представлены в таблице 2.

Сравнение годовых и экзаменационных оценок учащихся 9 класса по математике (до пересдачи)

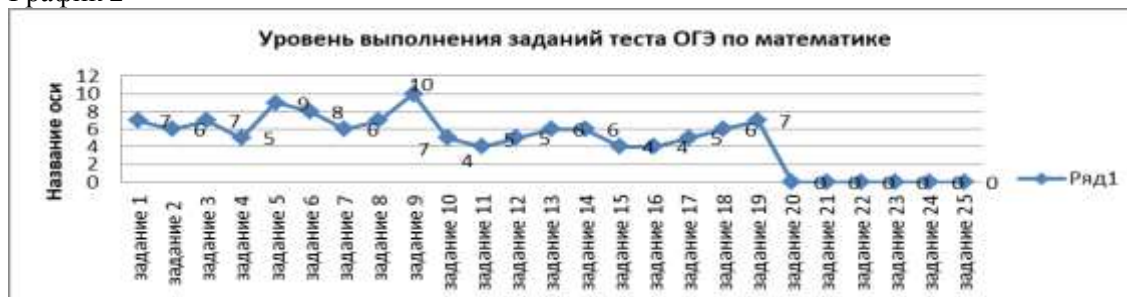
Диаграмма 3



Из диаграммы 3 видно, что 3 обучающихся 9 класса (30%) на экзамене по математике подтвердили годовую оценку, 7 человек (70%) понизили годовую оценку: 1 человек - с оценки «5» на оценку «4», 1 - с оценки «4» на оценку «3», 5 человек - с оценки «3» на оценку «2».

Работа по математике содержит 25 заданий и состоит из двух частей. Часть 1 содержит 20 задание с кратким ответом; часть 2 – 5 заданий с развёрнутым ответом. При проверке базовой математической компетентности экзаменуемые должны продемонстрировать владение основными алгоритмами, знание и понимание ключевых элементов содержания (математических понятий, их свойств, приёмов решения задач и проч.), умение пользоваться математической записью, применять знания к решению математических задач, не сводящихся к прямому применению алгоритма, а также применять математические знания в простейших практических ситуациях.

График 2



Данные графика свидетельствуют о том, что с результатом 100% выполнено задание 10 (умение находить вероятность случайных событий в опытах с равновероятными элементами событий), с результатом 90% выполнено задание 6 (умение выполнять действия с числами, представлять числа на координатной прямой). Наибольшие сложности вызвали задания 11, 16, 17 (40% выполнения). Остальные задания первой части выполнены на базовом уровне.

К части 2 не приступил ни один учащийся, либо девятиклассники выполнили задания этой части с результатом 0%.

Часть 1 состоит из заданий базового уровня сложности.

Задания части 2 направлены на проверку владения материалом на повышенном и высоком уровнях. Эта часть содержит задания повышенного и высокого уровней сложности из различных разделов математики.

Результаты выполнения экзаменационной работы по математике (до пересдачи)

Таблица 5

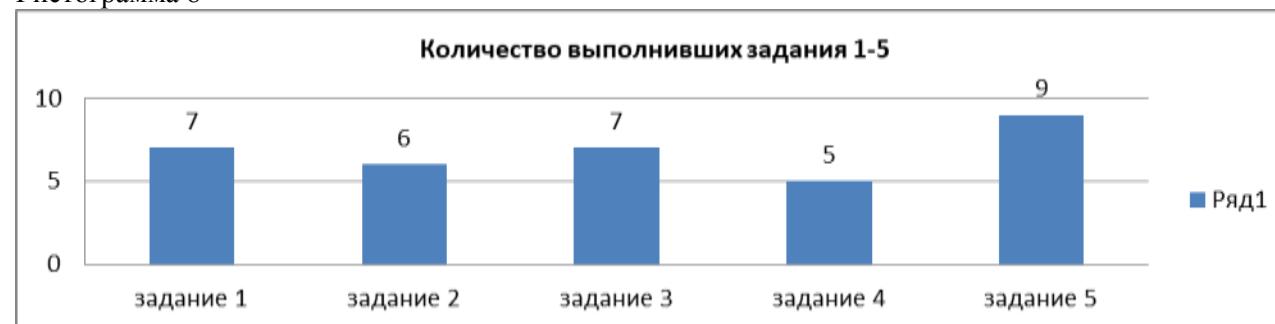
	Часть 1	Часть 2	Средний показатель выполнения 1 и 2 части
Средний процент выполнения	53,4%	0%	26,7%

Из таблицы 5 следует, что средний процент выполнения части 1 составляет 53,4%, что позволяет сделать вывод о базовом уровне подготовки выпускников 9 класса к итоговой аттестации по математике.

В экзаменационную работу по математике в 9 классе входят 2 модуля: «Алгебра» (задания 6-14, 20-22) и «Геометрия» (задания 15-19, 23-25.).

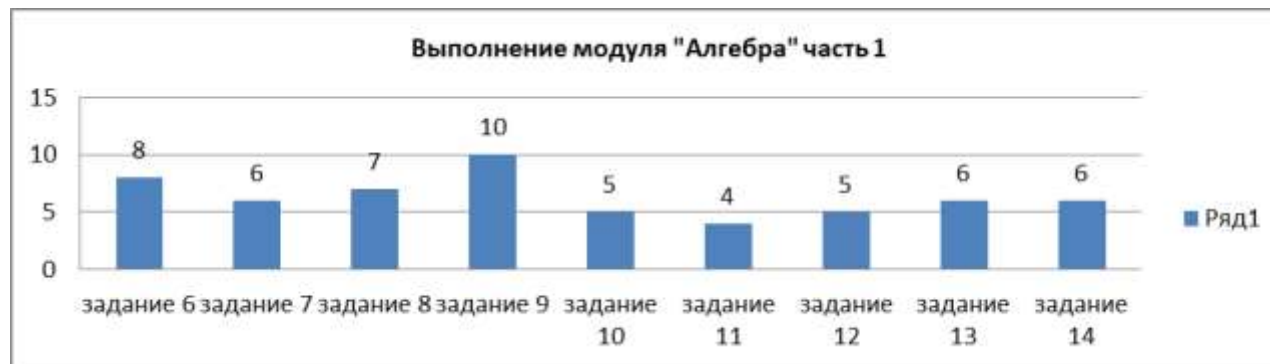
Задания 1-5 проверяют умение применять на практике математические знания: решать задачи и вычленять главное в предложенных данных. В этот раздел входят задачи, которые применимы в реальной жизни.

Гистограмма 8



Данные гистограммы 8 свидетельствуют о том, что умение применять полученные знания в реальной жизни у девятиклассников сформированы на базовом уровне: 68% учащихся справились с данным блоком заданий.

Гистограмма 9



В модуле «Алгебра»: 66% могут выполнять вычисления и преобразования, умеют использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, строить и исследовать простейшие математические модели, решать уравнения, неравенства и их системы, работать со статистической информацией, находить частоту и вероятность случайного события, строить и читать графики функций, осуществлять практические расчёты по формулам; составлять несложные формулы, выражающие зависимости между величинами, выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами, проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений, распознавать ошибочные заключения.

Гистограмма 10



В модуле «Геометрия»: 52% учащихся умеют выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами; проводить доказательные рассуждения при решении задач; оценивать логическую правильность рассуждений; распознавать ошибочные заключения. На достаточном уровне выполнено задание 19 (70% выполнения). Наибольшее количество ошибок допущено при выполнении заданий 15,16.

Результаты выполнения второй (повышенного уровня) части экзаменационной работы

Таблица 6

	Модуль «Алгебра»	Модуль «Геометрия»
Средний балл	0	0
Средний процент выполнения	0	0
Средняя оценка	0	0

К решению заданий высокого уровня сложности части 2 (задания №20 – 25 учащиеся либо не приступили, либо выполнили неправильно. 5 учащихся (Волков Д., Мартыневский П., Пастухов Д., Потенихин М., Яричин .) не смогли набрать минимальное количество баллов за решение теста во время прохождения государственной итоговой аттестации по математике в основной период. Волков Д., Мартыневский П., Пастухов Д., набрав необходимый минимум баллов (10,8,8), по модулю «геометрия» получили 1 или 0 баллов.

Выводы:

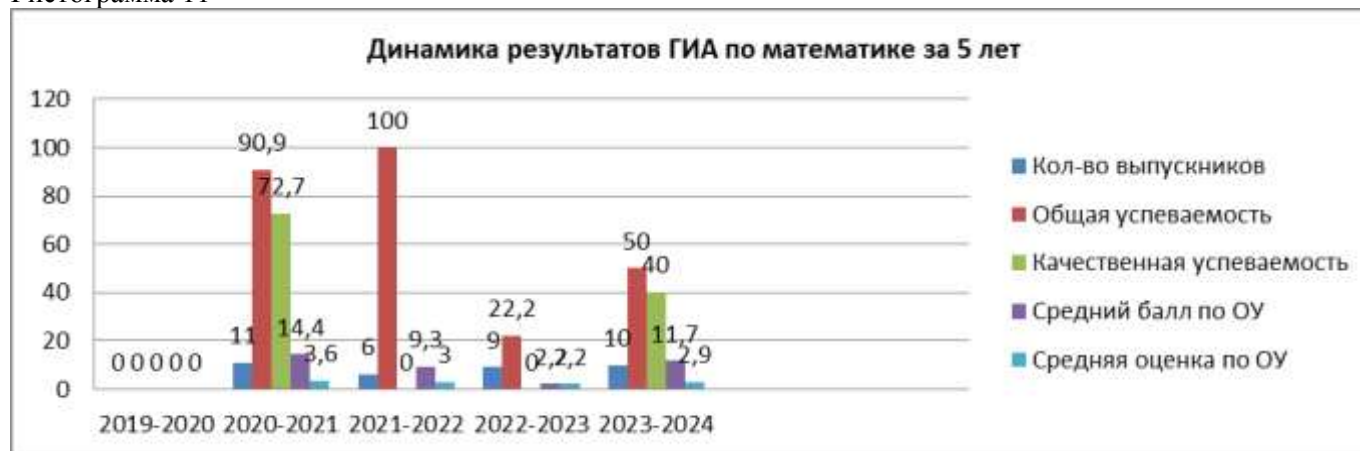
Таким образом, анализ результатов государственной итоговой аттестации по математике свидетельствует о том, что у выпускников 9 класса сформированы основные математические знания и умения на базовом уровне. Средний балл выполнения работы - 11,7 б. 3 учащихся, набрав необходимый минимум баллов - 8 б., получили за экзамен оценку «2», не набрав необходимое количество баллов по модулю «геометрия».

2.2.4 Динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике за 5 лет

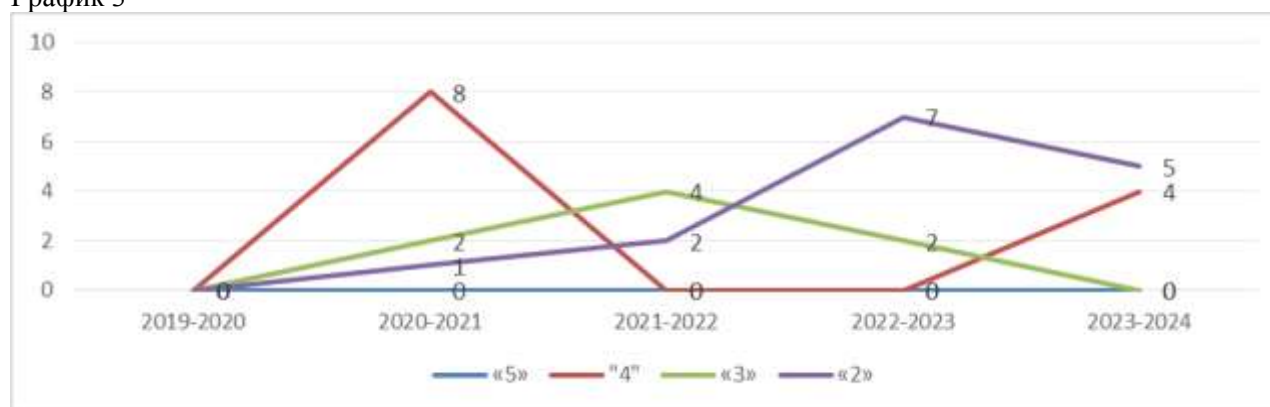
Таблица 7

Уч. год	Предмет	Кол-во выпускников	Общая успеваемость %	Качественная успеваемость %	Средний балл по ОУ	Средняя оценка по ОУ	Сдали экзамен на			
							«5»	«4»	«3»	«2»
2019 - 2020	математика	Отмена ОГЭ в связи с пандемией covid 19								
2020 - 2021	математика	11	90,9 (после пересдачи и 100)	72,7	14,4	3,6	0	8	2	1
2021 - 2022	Математика (до пересдачи)	6	66,7	0	9,3	2,7	0	0	4	2
	Математика (после пересдачи)	6	100	16,7	9,3	3,2	0	1	5	0
2022 - 2023	Математика (до пересдачи)	9	22,2	0	6	2,2	0	0	2	7
	Математика (после пересдачи)	9	100	0	8,7	3	0	0	9	0
2023 - 2024	Математика (до пересдачи)	10	50	40	11,7	2,9	0	4	0	5

Гистограмма 11



Динамика получения оценок на ГИА по математике за 5 лет
График 3

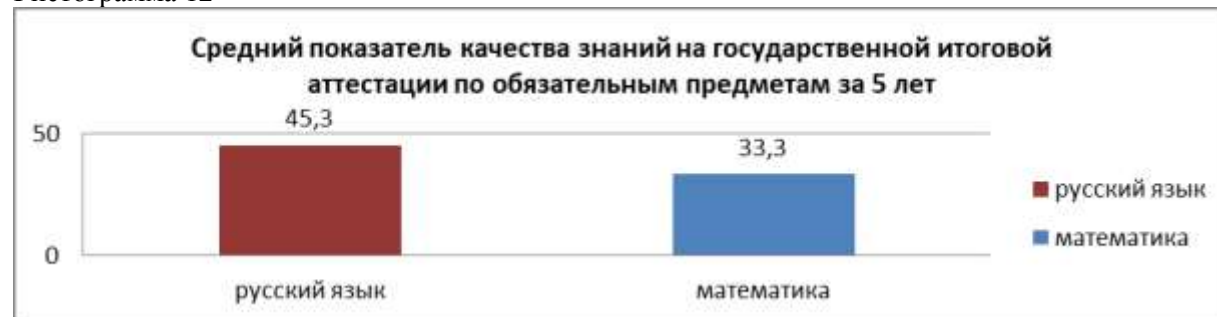


Из таблицы 7, гистограммы 9 и графика 3 следует, что результаты государственной итоговой аттестации по математике за последние 5 лет (из анализа исключён 2019-2020 учебный год, в котором была отмена ОГЭ в связи с пандемией covid 19) по показателю «общая успеваемость» прослеживаются в волнообразной динамике, средний показатель общей успеваемости за последние 5 лет — 66%, качественную успеваемость учащиеся показали только в 2021 г. (72,7%) и в 2024 г. (40%), средний показатель качественной успеваемости по математике за 5 лет - 22,5%, средний балл - 9,4, средняя оценка – 2,8.

За 5 лет из 36 выпускников ни один из учащихся 9 класса не получил на экзамене по математике оценку «5», 12 учащихся (33,3%) получили оценку «4». Данные анализа свидетельствуют о том, что выпускники 9 класса усваивают знание и понимание ключевых элементов предметного содержания на базовом уровне.

Показатель качества знаний по обязательным предметам за 5 лет

Гистограмма 12



Сравнительный показатель качества знаний по обязательным предметам за 5 лет позволяет сделать вывод о том, что выпускники 9 классов демонстрируют базовый уровень знаний при прохождении государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике. В основной период ГИА 2024 не прошли итоговую аттестацию по русскому языку - 1 человек, по математике - 5.

Анализ результатов ОГЭ по выборным предметам

Для прохождения государственной итоговой аттестации в 2024 году учащиеся 9 класса выбрали такие предметы, как информатика, биология, география, обществознание, химия (процентное соотношение выбравших экзамены, представлено в таблице 1). Основной период итоговой аттестации по выборным предметам проходила с 27.05.2024 по 14.06.2024. Результаты прохождения аттестации по выборным предметам представлены в таблице 8.

Результаты ГИА по выборным предметам (до пересдачи)

Таблица 8

Предмет	Кол-во участников	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество %	Учитель
Обществознание	7	0	1	2	4	42,9	14,3	Дюрягина Ю.С.
Информатика	4	0	0	2	2	50	0	Ходосевич М.Л.
Биология	6	0	3	2	1	83,3	50	Сафонова Т.В.
География	2	0	1	1	0	50	50	Прядухина С.Н.
Химия	1	1	0	0	0	100	100	Прядухина С.Н.
Средний %	100%					65,4	42,9	

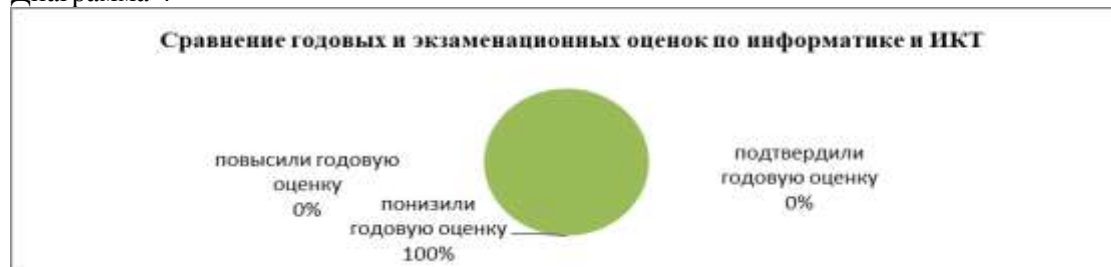
Данные таблицы 9 свидетельствуют о том, что учащиеся 9 класса на итоговой аттестации по выбранным предметам показали базовый уровень освоения предметных знаний.

Анализ результатов ОГЭ по информатике

Учитель, готовивший выпускников 9 класса к ОГЭ по информатике и ИКТ, – Ходосевич М.Л., имеет первую квалификационную категорию, педагогический стаж – 20 лет, стаж подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по информатике в 9 классе – 12 лет, к итоговой государственной аттестации в формате ОГЭ – 10 лет, нагрузка - 32,5 ч.

ОГЭ по информатике по окончании 9 класса проводилась 27.05.202, 10.06.2024 и 14.06.2024. Работу выполняли 4 учащихся 9 класса (40%). Результаты выполнения работы по информатике и ИКТ представлены в таблице 8.

Диаграмма 4



Из диаграммы 3 видно, что все обучающиеся 9 класса, выбравшие данный предмет для прохождения ГИА, понизили свою годовую оценку: 2 учащихся с оценки «4» на оценку «3», 2 - с оценки «3» на оценку «2».

В КИМ по информатике представлены задания разных уровней сложности: базового, повышенного и высокого. Содержание теста ОГЭ соответствует вариантам КИМ для ОГЭ, рассчитано на выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений и направлено на оценку уровня овладения обучающимися материалами основной общеобразовательной программы основного общего образования по информатике.

Работа состоит из двух частей и включает в себя 15 заданий.

Часть 1 содержит 10 заданий с кратким ответом, которые включают следующие разновидности заданий с кратким ответом:

- задания на вычисление определённой величины;
- задания на установление правильной последовательности, представленной в виде строки символов по определённому алгоритму. Задания 1-7, 10-12 носят базовый характер сложности, задания 8,9 – повышенный.

Гистограмма 13

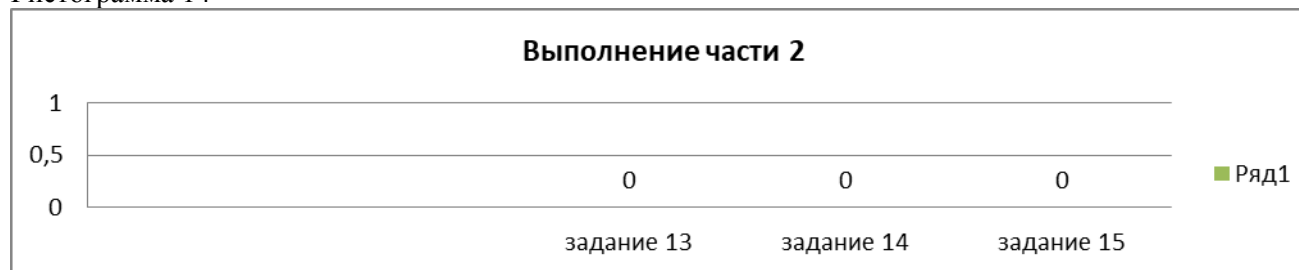


Анализ гистограммы 10 свидетельствует о том, что задания части 1 выполнены на недостаточном уровне – 45% выполнения. Не вызвало затруднений задание 2 – 100% выполнения, учащиеся продемонстрировали сформированность умения декодировать кодовую последовательность, на хорошем уровне выполнены задания 1 и 3 (75% выполнения: умение оценивать объём памяти, необходимый для хранения текстовых данных, определять истинность составного высказывания) задания 5, 7 и 11 выполнены на базовом уровне: 50% учащихся показали сформированность умения анализировать простые алгоритмы для конкретного исполнителя с фиксированным выбором команд, знание принципов адресации в сети Интернет, умение искать информацию в файлах и каталогах. С заданиями 4,6,8,9 справился только один ученик. С заданиями 10 и 12 не справился ни один из учащихся.

Часть 2 содержит 3 задания, для выполнения которых необходим компьютер. Задания этой части направлены на проверку практических навыков использования информационных технологий. Задание 13 повышенного уровня, задания 14,15 – высокого уровня сложности. Часть 2 содержит 2 задания с кратким ответом и 3 задания с развёрнутым ответом в виде файла.

Задания базового уровня проверяют освоение базовых знаний и умений, без которых невозможно успешное продолжение обучения на следующей ступени. Задания повышенного уровня сложности проверяют способность экзаменуемых действовать в ситуациях, в которых нет явного указания на способ выполнения и необходимо выбрать этот способ из набора известных им или сочетать два-три известных способа действий. Задания высокого уровня сложности проверяют способность экзаменуемых решать задачи, в которых нет явного указания на способ.

Гистограмма 14



С заданиями части 2 не справился ни один из учащихся, что приводит к выводу о том, что у учащихся не сформированы умения создавать презентации или текстовый документ, умение проводить обработку большого массива данных с использованием средств электронной таблицы, создавать и выполнять программы для заданного исполнителя или на универсальном языке программирования.

Выводы:

Анализ результатов ОГЭ по информатике свидетельствует о недостаточном уровне подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации по предмету. Учителю информатики необходимо предусмотреть в период подготовки к экзамену проведение тренировочных работ с целью рационального распределения времени на выполнение всех частей контрольно-измерительных материалов, обратить внимание на отработку выполнения заданий повышенного и высокого уровня сложности.

Динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по информатике за 5 лет

Выпускники 9 класса ежегодно выбирают предмет «Информатика» для прохождения государственной итоговой аттестации в качестве выборного экзамена.

Таблица 9

Уч. год	Предмет	Кол-во выпускников	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл	Средняя оценка	Сдали экзамен на			
							«5»	«4»	«3»	«2»

				сть	по ОУ	а по ОУ				
2018-2019	информатика и ИКТ	5	100	80	13,6	3,8	0	4	1	0
2019-2020	информатика и ИКТ	Отмена ОГЭ в связи с пандемией covid 19								
2020-2021	информатика и ИКТ (контр. раб.)	9	100%	22,2%	8,1	3,3	0	2	7	0
2021-2022	информатика и ИКТ	4	50%	0	5	2,5	0	0	2/4*	2/0*
2022-2023	информатика и ИКТ	3	33,3	0	4,7	2,3	0	0	1	2
2023-2024	информатика	4	50	0	5	2,5	0	0	2	2

(* - после повторной сдачи)

Гистограмма 15



Гистограмма 16



Из таблицы 2 и гистограмм 12, 13 следует, что результаты государственной итоговой аттестации по информатике за 5 лет (2019-2020 исключён из анализа ввиду отмены ОГЭ в связи с пандемией covid 19) прослеживаются в отрицательной динамике по показателям: общая успеваемость (снизилась на 50% о сравнн с 2021г.), средняя оценка (снизилась на 0,8% с 2021 г.). Качественная успеваемость за 5 лет составляет 0%.

За 5 лет из 20 выпускников, выбравших для прохождения государственной итоговой аттестации информатику, оценку «5» не получил ни один учащийся; 1 учащийся (5%) получил оценку «4», 6 учащихся (30%) получили оценку «2». Средний показатель обй усваемости знаний за 5 лет – 58,3%, качественной 0, что свидетельствует об нзком уровне поготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации по информатике.

После пересдачи экзамена по информатике и ИКТ оба учащихся, получивших в основной период сдачи экзамена оценку «2», повысили свой результат до оценки «3».

Анализ результатов ОГЭ по обществознанию

Предмет обществознание ежегодно выбирается учащимися 9 класса для государственной итоговой аттестации

Учитель, готовивший выпускников 9 класса к ГИА по обществознанию, – Дюрягина Ю.С., имеет первую квалификационную категорию, педагогический стаж – 8 лет, стаж подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по обществознанию в 9 классе – 8 лет, нагрузка - 31,5 ч.

ОГЭ по обществознанию по окончании 9 класса, проводилась 27.05.2024 и 10.06.2024. Работу выполняли 7 учащихся 9 класса (70%). Результаты ОГЭ по обществознанию представлены в таблице 8.

3.1.1 Сравнение годовых и экзаменационных оценок учащихся 9 класса по обществознанию

Диаграмма 5



Из диаграммы 5 следует, что все учащиеся 9 класса, выбравшие данный предмет для прохождения ГИА, понизили свою годовую оценку: 1 из них с оценки «5» на оценку «4», 2 - с оценки «5» на оценку «3», 4 – с оценки «3» на оценку «2».

Назначение КИМ для ОГЭ по обществознанию – оценить уровень общеобразовательной подготовки выпускников IX классов по предмету.

ОГЭ по обществознанию включает в себя 24 задания: 16 заданий с кратким ответом и 8 заданий с развёрнутым ответом, 14 заданий – базового уровня сложности, 8 – повышенного, 2 – высокого.

График 4



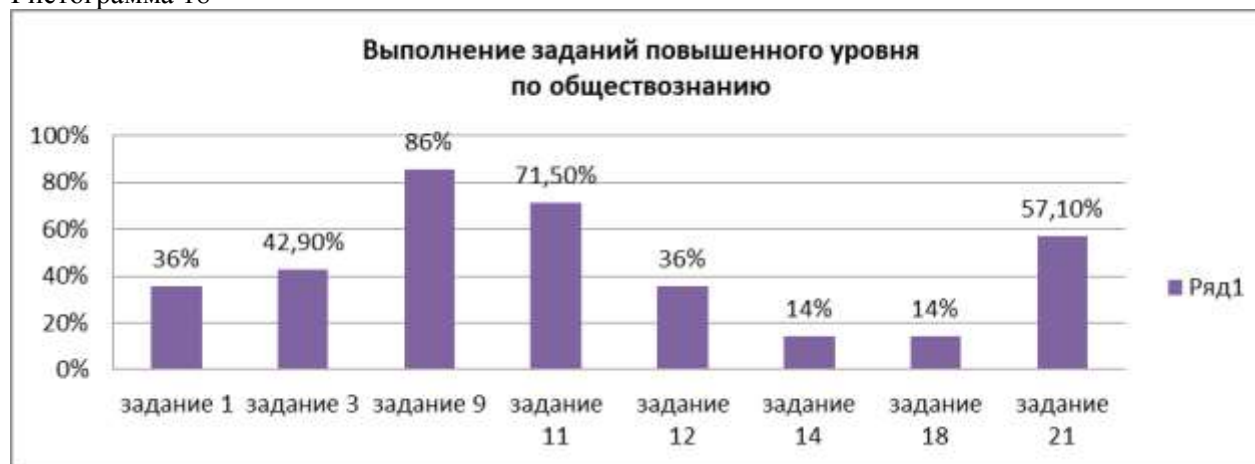
Анализ графика 4 показывает, что на достаточно высоком уровне выполнены задания: 4,9 (85,8%, 86% выполнения), большая часть учащихся показала развитие социального кругозора и формирование познавательного интереса к изучению общественных дисциплин, Наиболее сложными для учащихся 9 класса оказались задания 1,5,7, 12, 14, 18, 19, 20, 22, 23, 24. Девятиклассники затрудняются находить и анализировать социально значимую информацию из разных источников.

Гистограмма 17



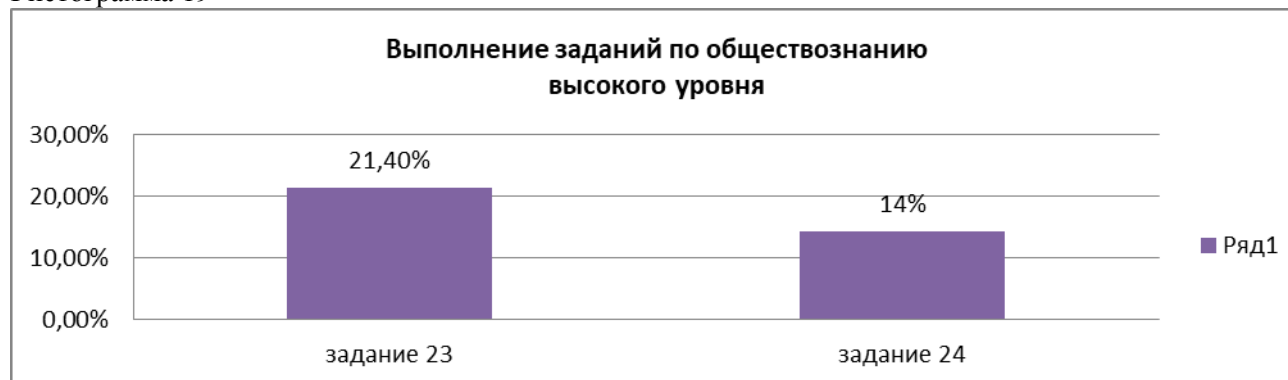
Анализ результатов выполнения базовой части ОГЭ по обществознанию показал, что среди заданий базового уровня только 2 задания выполнены на достаточном уровне: 4 и 6, на базовом уровне выполнены задания 10,15,17, только половина сдававших экзамен показала освоение теоретических знаний и опыта применения полученных знаний и умений для определения собственной активной позиции в общественной жизни, для решения типичных задач в области социальных отношений, остальные задания базовой части выполнены на низком уровне. Таким образом, только у 44,3% учащихся сформирован в полной мере познавательный интерес к изучению общественных дисциплин. Этот факт свидетельствует о том, что остальные учащиеся подошли к выбору предмета «обществознание» для прохождения ГИА формально.

Гистограмма 18



Средний % выполнения заданий повышенного уровня сложности составляет – 44,7%. Этот показатель свидетельствует о том, что у выпускников 9 класса недостаточно широк социальный кругозор, слабо сформирован познавательный интерес к изучению общественных дисциплин.

Гистограмма 19



Средний % выполнения высокого уровня сложности составляет 17,7%, что свидетельствует о слабой сформированности основ правосознания для соотнесения собственного поведения и поступков других людей с нравственными ценностями и нормами поведения, установленными законодательством Российской Федерации, они затрудняются делать необходимые выводы и давать обоснованные оценки социальным событиям и процессам.

Анализ выявил, что учащиеся допустили наибольшее количество ошибок в заданиях, требующих развернутый ответ и привлечение материалов для аргументации своего мнения.

Выводы:

Результаты выполнения заданий экзаменационной работы по основным содержательным разделам предмета «Обществознание» показывают, что уровень освоения выпускниками 9 класса государственного образовательного стандарта по обществознанию и степень овладения ими ключевыми компетенциями, показанные на итоговой аттестации, не в полной мере соответствует ожидаемым результатам, требованиям стандарта.

Только 36,6% учащиеся справляются с заданиями разного уровня сложности, умеют использовать данные представленных материалов как источник информации, выполнять практикоориентированные задания, работать с графическими, статистическими и другими видами информации, выделять (узнавать) существенные признаки объектов и явлений, сравнивать, анализировать и объяснять, выявлять зависимости и связи, подтверждать закономерности.

Типичные ошибки допущены в заданиях, требующих развернутый ответ и привлечение материалов для аргументации своего мнения.

3.2.1 Динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по обществознанию за 5 лет

Таблица 10

Уч. год	Предмет	Кол-во выпускников	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средний балл по ОУ	Средняя оценка по ОУ	Сдали экзамен на			
							«5»	«4»	«3»	«2»
2019-2020	Обществознание	Отмена ОГЭ в связи с пандемией covid 19								
2020-2021	Обществознание (контр. раб.)	1	100	0	23	3	0	0	1	0
2021-2022	Обществознание	6	100	33,3	22,7	3,3	0	2	4	0
2022-2023	Обществознание	8	75	12,5	15,6	2,9	0	1	5	2
2023-2024	Обществознание	7	42	14	14,6	2,6	0	1	2	4

Гистограмма 20



Гистограмма 21



Из таблицы 10 и гистограмм 20,21 следует, что результаты государственной итоговой аттестации по обществознанию за 5 лет (2019-2020 исключён из анализа ввиду отмены ОГЭ в связи с пандемией covid 19) прослеживаются в отрицательной динамике по всем показателям.

За 5 лет из 22 выпускников, выбравших для прохождения государственной итоговой аттестации обществознание, оценку «5» не получил ни один учащийся. 4 учащихся (18,2%) получили оценку «4», 6 учащихся (27,8%) не смогли набрать необходимый минимум баллов в 2023 и в 2024 гг. После пересдачи экзамена по обществознанию учащиеся, получившие в основной период сдачи экзамена оценку «2», повысили свой результат до оценки «3».

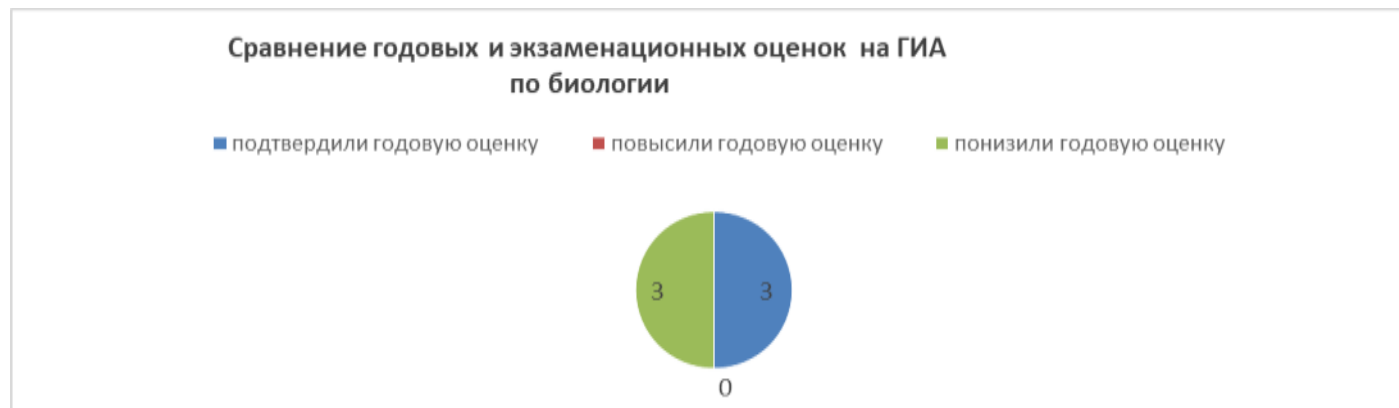
Общий показатель качества знаний за 5 лет составляет 15%, что свидетельствует о значительном снижении уровня подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по обществознанию за 5 лет.

Анализ результатов ОГЭ по биологии

Учитель, готовивший выпускников 9 класса к ГИА по биологии, – Сафонова Т.В. (совместитель), первая квалификационная категория, педагогический стаж – 33 года, стаж подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по биологии в 9 классе - 20 лет, к итоговой государственной аттестации в формате ОГЭ – 10 лет, нагрузка в Колесниковской ООШ - 6 ч.

Государственная итоговая аттестация по биологии по окончании 9 класса, экзамена по выбору, проводилась 27.05.2024 и 14.06.2024. Экзаменационные испытания проходили 6 учащихся 9 класса. Результаты экзамена по биологии представлены в таблице 8.

Диаграмма 6



Из диаграммы 6 видно, что 3 обучающихся 9 класса, выбравшие данный предмет для ГИА, на экзамене подтвердили свою годовую оценку, 3 - понзили: 1 учащийся понизил свою годовую оценку «5» на оценку «4», 1 учащийся понизил оценку «4» на оценку «3», 1 - понизил оценку «3» на оценку «2».

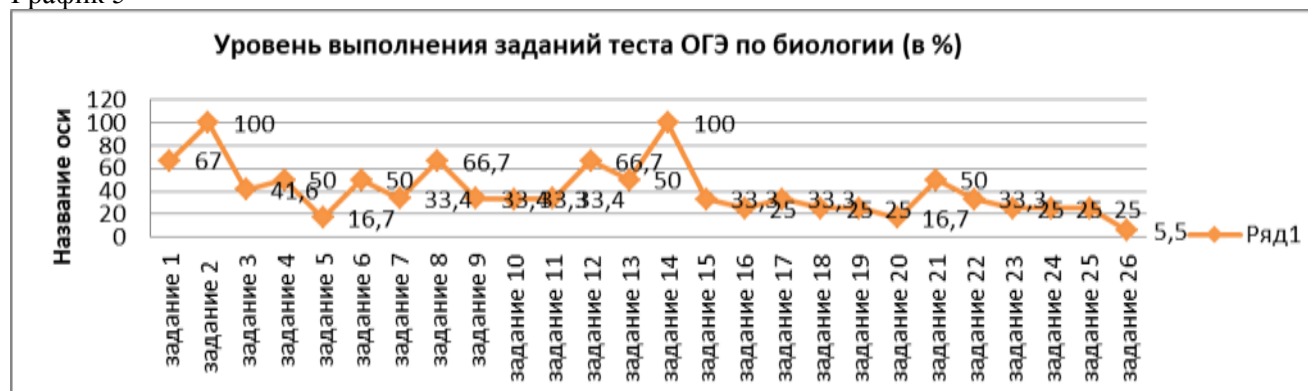
Содержание экзаменационной работы соответствует Федеральному компоненту государственного стандарта основного общего и среднего полного образования по биологии. Работа включает в себя 26 заданий и состоит из двух частей. Задания теста направлены на проверку освоения выпускниками важнейших видов учебно-познавательной деятельности на базе предметных знаний, представленных в разделах курса биологии

«Растения. Бактерии. Грибы. Лишайники», «Животные», «Человек и его здоровье», «Общие закономерности жизни», предметных умений и видов познавательной деятельности.

Часть 1 содержит 21 задание с кратким ответом: 14 заданий базового уровня сложности, 7 заданий повышенного уровня сложности.

Часть 2 содержит 5 заданий с развёрнутым ответом: 2 задания повышенного уровня сложности на работу с текстом, предполагающие использование информации из текста контекстных знаний для ответа на поставленные вопросы; 3 задания высокого уровня сложности: 1 задание на анализ статистических данных, представленных в табличной форме, 1 задание на анализ научных методов, 1 задание на применение биологических знаний и умений для решения практических задач.

График 5



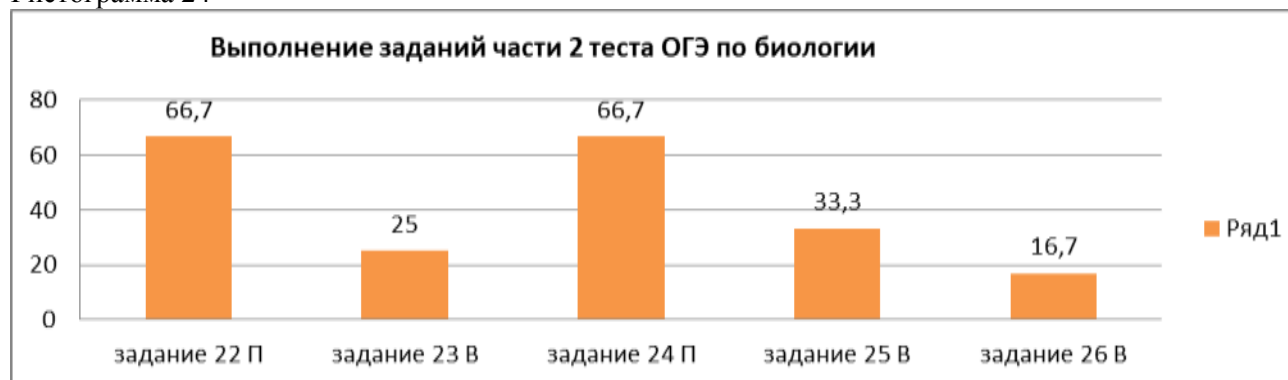
Данные графика 5 свидетельствуют о том, что в полном объёме учащиеся справились только с заданиями 2 и 14. На базовом уровне выполнены задания 1,5,7,8,12,13, 22. Остальные задания выполнены на низком уровне.

Гистограмма 23



Средний % выполнения части 1 составляет 43,8, что говорит о недостаточном уровне усвоения учащимися предметных умений: узнавать типичные биологические объекты, процессы, явления; давать определения основных биологических понятий; пользоваться биологическими терминами и понятиями. В части 1 среди заданий базового уровня (с ответом в виде одной цифры) в полном объёме выполнены задания 2,14, особые затруднения вызвали задания 5,20 (16,7 % выполнения), отмечается слабый уровень выполнения заданий повышенного уровня сложности: средний % выполнения составил 45,3. из чего следует вывод о том, что у учащихся 9 класса слабо сформированы знания о признаках биологических объектов на разных уровнях организации живого, умение определять последовательности биологических процессов, явлений, объектов, не сформирован навык работы по критическому анализу полученной информации и умение пользоваться простейшими способами оценки её достоверности, умение раскрывать особенности организма человека, его строения, жизнедеятельности, высшей нервной деятельности и поведения.

Гистограмма 24



Средний % выполнения задания повышенного и высокого уровня сложности второй части составляет 41,7, что свидетельствует о недостаточном уровне сформированности биологических знаний, умений работать с текстом биологического содержания, статистическими

данными по предмету, решать учебные задачи биологического содержания. Среди заданий высокого уровня сложности особые затруднения вызвали задания 23,26.

Выводы:

Уровень освоения выпускником 9 класса государственного образовательного стандарта по биологии и степень овладения ими ключевыми компетенциями, показанный на итоговой аттестации, в основном соответствует требованиям стандарта, но ниже ожидаемых результатов.

Динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по биологии за 5 лет

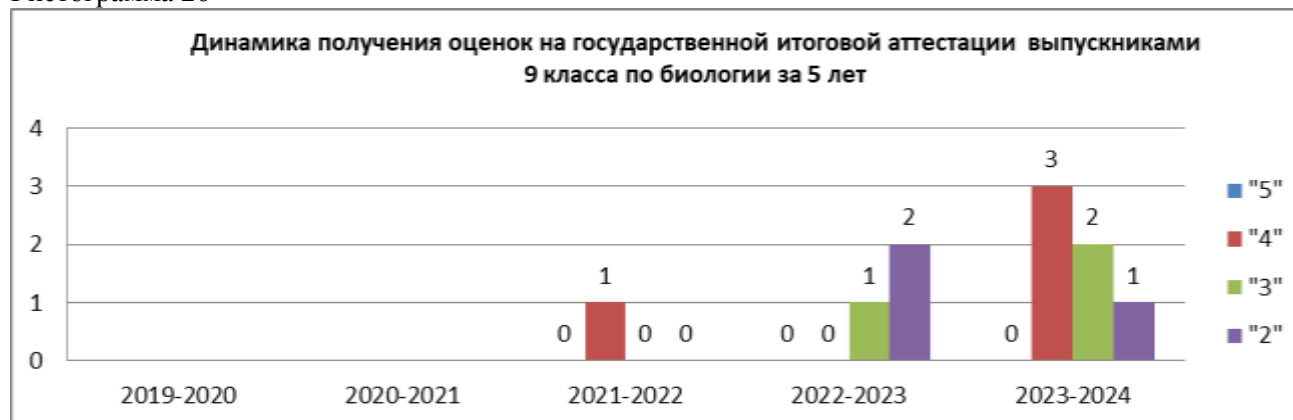
Таблица 11

Уч. год	Предмет	Кол-во выпускников	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средняя оценка по ОУ	Сдали экзамен на			
						«5»	«4»	«3»	«2»
2019-2020	Отмена ОГЭ в связи с пандемией covid 19								
2020-2021	Отмена ОГЭ по выборным предметам в связи с пандемией covid 19 (замена контрольными работами)(предмет не выбран учащимися)***-								
2021-2022	Биология	1	100	100	4	0	1	0	0
2022-2023	Биология	3	33,3	0	2,3	0	0	1	2
2023-2024	Биология	6	83,3	50	23	0	3	2	1

Гистограмма 25



Гистограмма 26



Из таблицы 9 и гистограмм 21, 22 следует, что результаты государственной итоговой аттестации по биологии за 5 лет прослеживаются в отрицательной динамике по всем показателям, кроме средней оценки за последние 3 года.

За 5 лет из 10 выпускников, выбравших для прохождения государственной итоговой аттестации биологию, ни один из учащихся 9 класса не получил на экзамене по биологии оценку «5», 4 учащихся (40%) получили оценку «4», 3 учащихся - оценку «2». Общий показатель качества знаний за 5 лет – 50%.

Данные анализа свидетельствуют о том, что выпускники 9 класса знание и понимание ключевых элементов предметного содержания по биологии усваивают на базовом уровне.

Анализ результатов ГИА (ОГЭ) по географии

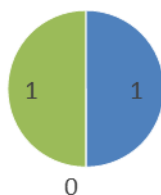
Учитель, готовивший выпускников 9 класса к ГИА по географии – Прядухина С.Н., первая квалификационная категория, педагогический стаж – 32 года, стаж подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по биологии в 9 классе - 19 лет, к итоговой государственной аттестации в формате ОГЭ – 9 лет, нагрузка - 12 ч.

Государственная итоговая аттестация по географии, экзамена по выбору, проводилась 30.05.2024 и 14.06.2023. Экзаменационные испытания проходили 2 учащихся 9 класса. Результаты экзамена по географии представлены в таблице 8.

Диаграмма 7

Сравнение годовых и экзаменационных оценок по географии

■ подтвердили годовую оценку ■ повысили годовую оценку ■ понизили годовую оценку



Из диаграммы 7 видно, что из 2 обучающихся 9 класса, выбравших данный предмет для ГИА, на экзамене подтвердил свою годовую оценку один человек, понизил 1 человек: оценку «4» на оценку «3».

Содержание экзаменационной работы соответствует Федеральному компоненту государственного стандарта основного общего и среднего полного образования по географии. Работа включает в себя 30 заданий, которые проверяют знания, составляющие основу географической грамотности обучающихся, а также способность применить знания и умения в контекстах, соответствующих основным разделам курса школьной географии. Работа содержит 27 заданий с записью краткого ответа, из них: 17 заданий с ответом в виде одной цифры, 3 задания с ответом в виде слова или словосочетания, 7 заданий с ответом в виде числа или последовательности цифр; 3 задания с развернутым ответом, в которых требуется записать полный и обоснованный ответ на поставленный вопрос.

График 6



Данные графика 6 свидетельствуют о том, что учащиеся справились с заданиями теста на базовом уровне. Девятиклассники не смогли справиться с заданиями 12,17,18,23,26, показав несформированность умений оценивать характер взаимодействия деятельности человека и компонентов природы в разных географических условиях с точки зрения концепции устойчивого развития, использовать географические знания для описания существенных признаков разнообразных явлений и процессов в повседневной жизни, применять системы знаний об основных географических закономерностях, определяющих развитие человеческого общества с древности до наших дней в социальной, экономической, политической, научной и культурной сферах, владение базовыми географическими понятиями и знаниями географической

терминологии и их использование для решения учебных и практических задач, применять системы знаний о размещении и основных свойствах географических объектов в решении современных практических задач своего населённого пункта, Российской Федерации, мирового сообщества, в том числе задачи устойчивого развития.

Гистограмма 27



Средний % выполнения базовой части составляет 88,2. Учащиеся продемонстрировали сформированность представлений о географии, её роли в освоении планеты человеком, о целостности и неоднородности Земли как планеты людей в пространстве и во времени, умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки явлений и процессов, владения основами картографической грамотности. Не выполнены задания 22,25 (умение выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, компьютерные базы данных), необходимые для решения учебных, практико-ориентированных задач, практических задач в повседневной жизни).

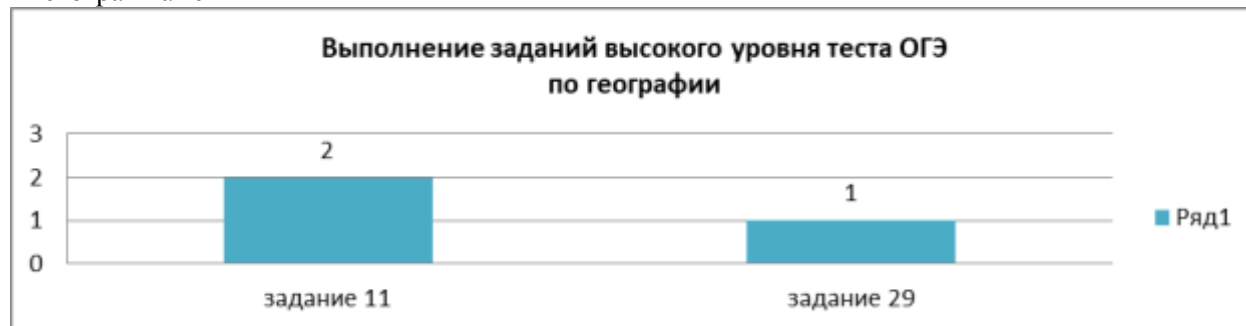
Гистограмма 28



Средний % выполнения заданий повышенного уровня – 50. В полном объёме выполнены задания 18,23 и 26, где учащиеся показали сформированность умений использовать географические знания для описания существенных признаков разнообразных явлений и процессов в повседневной жизни, владение базовыми географическими понятиями и знаниями географической терминологии и их использование для

решения учебных и практических задач, освоение и применение системы знаний о размещении и основных свойствах географических объектов в решении современных практических задач своего населённого пункта, Российской Федерации, мирового сообщества, в том числе задачи устойчивого развития. Ни один из учащихся не выполнил задания 12,16,17 показав несформированность умений оценивать характер взаимодействия деятельности человека и компонентов природы в разных географических условиях с точки зрения концепции устойчивого развития, устанавливать взаимосвязи между изученными природными, социальными и экономическими явлениями и процессами, реально наблюдаемыми географическими явлениями и процессами, сравнивать изученные географические объекты, явления и процессы на основе выделения их существенных признаков.

Гистограмма 29



Задания высокого уровня, требующие развёрнутого ответа, выполнены с результатом 75% выполнения, что ещё раз подтверждает достаточную сформированность умений представлять в различных формах (в виде карты, таблицы, графика, географического описания) географическую информацию, необходимую для решения учебных, практико-ориентированных задач, объяснять влияние изученных географических объектов и явлений на качество жизни человека и качество окружающей среды. Умение оценивать характер взаимодействия деятельности человека и компонентов природы в разных географических условиях с точки зрения концепции устойчивого развития.

Выводы:

Результаты выполнения экзаменационной работы по географии свидетельствуют о достаточном уровне подготовки выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации, соответствующем стандарту образования.

Динамика результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по географии за 5 лет

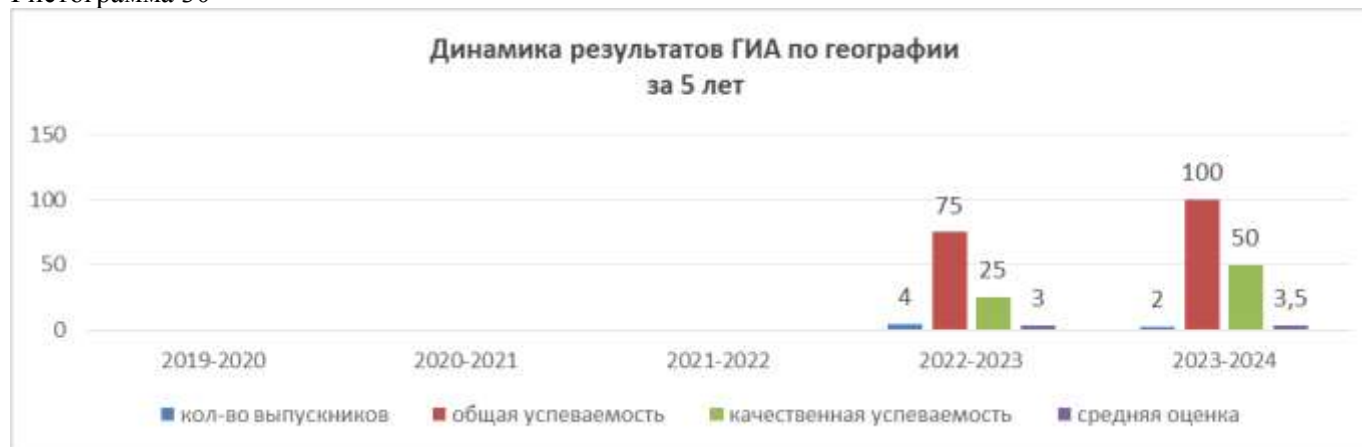
Предмет география учащимися 9 класса за последние 5 лет выбирался для государственной итоговой аттестации 3 раза.

Таблица 12

Уч. год	Предмет	Кол-во выпускников	Общая успеваемость	Качественная успеваемость	Средняя оценка по ОУ	Сдали экзамен на			
						«5»	«4»	«3»	«2»
2019-2020	Отмена ОГЭ в связи с пандемией covid 19								

2020-2021	Отмена ОГЭ по выборным предметам в связи с пандемией covid 19 (замена контрольными работами)(предмет не выбран учащимися)***-								
2021-2022	География	Предмет не выбирался учащимися							
2022-2023	География	4	75	25	3	0	1	2	1
2023-2024	География	2	100	50	3,5	0	1	1	0

Гистограмма 30



Гистограмма 31



Из таблицы 12 и гистограмм 30, 31 следует, что на государственной итоговой аттестации по географии за 5 лет по показателям «общая успеваемость» и «качественная успеваемость» наблюдается положительная динамика +25%, вырос показатель «средняя оценка» на 0,5%. Общая успеваемость за все годы составляет 87,5%, качественная - 37,5%, средняя оценка - 3,3.

За 5 лет из 6 выпускников, выбравших для прохождения государственной итоговой аттестации географию, ни один из учащихся не получил на экзамене по географии оценку «5», 2 учащихся получили оценку «4», 1 учащийся получил оценку «2» (2023 г.).

Данные анализа свидетельствуют о том, что выпускники 9 класса, выбравшие предмет «география» для прохождения государственной итоговой аттестации, знание и понимание ключевых элементов предметного содержания по географии усваивают на базовом уровне.

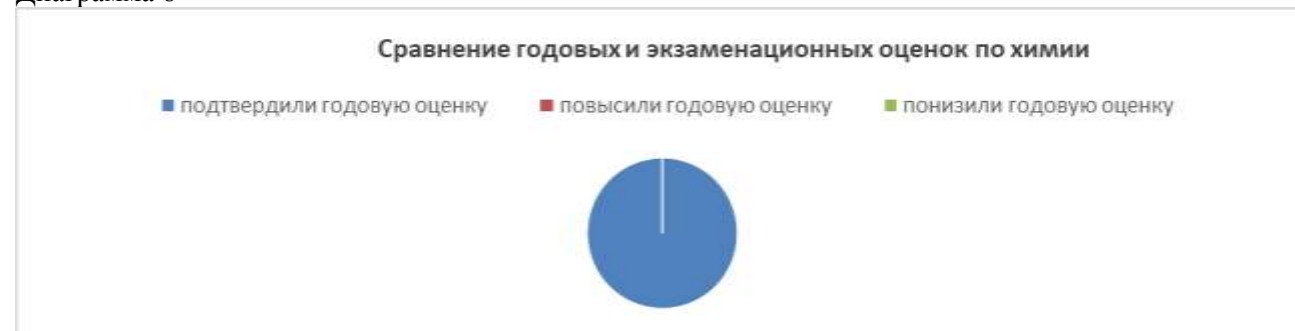
Анализ результатов ГИА (ОГЭ) по химии

Предмет «химия» в качестве предмета для ГИА в Колесниковской ООШ выбран впервые.

Учитель, готовивший выпускников 9 класса к ГИА по химии – Прядухина С.Н., первая квалификационная категория, педагогический стаж – 32 года, стаж подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации по биологии в 9 классе - 19 лет, к итоговой государственной аттестации в формате ОГЭ – 9 лет, нагрузка - 12 ч.

Государственная итоговая аттестация по химии, экзамена по выбору, проводилась 30.05.2024. Экзаменационные испытания проходил 1 учащийся 9 класса. Результаты экзамена по химии представлены в таблице 8.

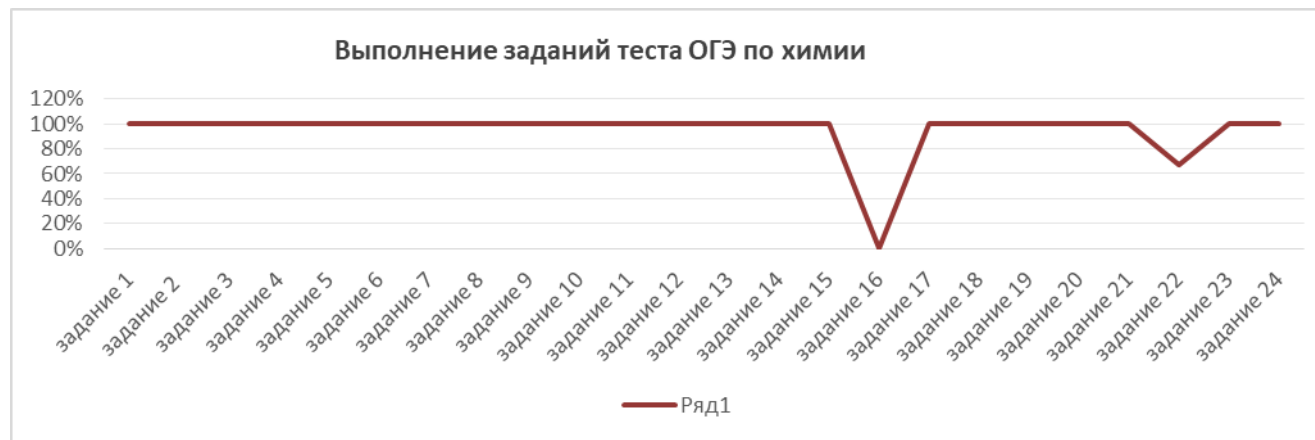
Диаграмма 8



Из диаграммы 8 видно, что обучающийся 9 класса, выбравший данный предмет для ГИА, на экзамене подтвердил свою годовую оценку.

Содержание экзаменационной работы соответствует Федеральному компоненту государственного стандарта основного общего и среднего полного образования по химии. Работа включает в себя 24 задания, которые проверяют знания, составляющие основу химической грамотности обучающихся, а также способность применить знания и умения в контекстах, соответствующих основным разделам курса школьного предмета «химия». Работа состоит из 2 частей и практической части. Часть 1 включает 14 заданий базового уровня и 5 заданий повышенного уровня; часть 2 представлена 2 заданиями высокого уровня. В практической части предлагается решить задачи по теме «Неметаллы IV–VII групп и их соединений»; «Металлы и их соединения», проверяется знание правил безопасной работы в школьной лаборатории, умение пользоваться лабораторной посудой и оборудованием, разделять смеси и выполнять очистку веществ, готовить растворы.

График 7



Данные графика 7 свидетельствуют о том, что учащийся справился с заданиями теста на высоком уровне, набрав 37 баллов из 40 возможных. Задания базового уровня выполнены с результатом 100%, кроме задания 16, в котором учащийся допустил ошибку в характеристике правил безопасной работы в лаборатории; в задании высокого уровня 22 выпускник ошибся в вычислении количества вещества, массы или объёма вещества по количеству вещества, массе или объёму одного из реагентов или продуктов реакции, набрав из 3 возможных 2 балла.

Выводы:

Таким образом, учащийся продемонстрировал знание теоретических основ химии, понимание сущности неорганической химии, сформированность навыков применения химических веществ в лаборатории, на промышленном производстве и в быту, решать расчетные задач по химии.

Общие выводы по результатам государственной итоговой аттестации в 9 классе в 2023 году

Анализ результатов итоговой аттестации позволяет сделать выводы:

- государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проведена организованно, согласно нормативным документам;
- работа по подготовке к ГИА велась учителями-предметниками в системе;
- уровень и качество подготовки обучающихся школы в основном соответствуют требованиям Федерального и регионального стандартов образования и требованиям уровня подготовки учащихся по предметным областям русский язык, математика, информатика, обществознание, география, биология, химия;
- учащиеся не смогли набрать необходимое количество баллов в основном периоде ГИА: 1 – по русскому языку, 5 – по математике, 4 – по обществознанию, 1 – по биологии, 2 – по информатике и ИКТ что свидетельствует о том, что по каждому предмету были выявлены проблемные зоны в организации подготовки учащихся к ГИА, подходе к выбору девятиклассниками предметов для прохождения ГИА;
- после повторной сдачи экзаменов по русскому языку, географии, обществознанию, биологии, математике и информатике документ об основном общем образовании получили все 10 обучающихся.

Анализ результатов ГИА выявил определенный ряд проблем в подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации:

- наиболее часто встречающиеся недостатки и неточности в ответах связаны с несформированностью у обучаемых умения анализировать, сравнивать, делать выводы, переносить знания в новые ситуации;

- низкий уровень мотивации к получению знаний у некоторых обучающихся, выраженный в нежелании посещать консультации, дополнительные занятия, слабый контроль за подготовкой к ГИА со стороны родителей.

Рекомендации:

Администрации школы:

- осуществлять ежегодный сравнительный анализ результатов участия выпускников в государственной (итоговой) аттестации для отслеживания и совершенствования системы подготовки выпускников 9 класса к государственной (итоговой) аттестации;
- своевременно информировать всех участников образовательного процесса об изменениях и дополнениях в содержании нормативно-правовых документов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников;
- провести анализ уровня обучения по обязательным предметам по итогам I и II полугодий;
- определить уровень знаний умений и навыков по обязательным предметам в начале учебного года (входной контроль) с целью выявления уровня подготовленности выпускников, организации повторения учебного материала, выработки дальнейших педагогических и административных решений по повышению уровня обученности выпускников;
 - поставить на классно – обобщающий контроль 9 класс с целью выявления уровня знаний и умений выпускников и осуществления коррекции в знаниях учащихся, нуждающихся в педагогической поддержке;
- проанализировать работу педколлектива с одаренными и слабоуспевающими детьми;
- обеспечить объективный контроль использования членами педагогического коллектива федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- провести ряд мероприятий, обеспечивающих объективную контрольно-оценочную деятельность учителя: контроль за выставлением текущих и итоговых оценок, единые требования к оцениванию учащихся, семинар о методах и формах оценивания учащихся и т.п.;
- выявить причины по которым учащиеся не выбирают предметы (иностранный язык, физика, химия) для сдачи ОГЭ.

2. Учителям- предметникам:

- провести анализ результатов ГИА, выявить причины возникших у учащихся при прохождении государственной итоговой аттестации проблем, составить план действий по устранению недостатков на 2024-2025 уч.г.;
- в педагогической деятельности стимулировать познавательную активность учащихся как средство саморазвития и самореализации личности, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», воспитывать положительное отношение учащихся к учебной деятельности, осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности;
- обеспечить объективность оценивания уровня подготовки выпускников, совершенствуя систему текущего и промежуточного контроля качества успеваемости;
- включить в методический арсенал, обеспечивающий повышение качества образования, методы и формы работы над формированием учебных умений как инструмента познания и развития учащихся.

Анализ воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год

Воспитание – специально организованное воздействие на человека со стороны общественных институтов (педагога) с целью формирования у него определенных качеств личности, ценностей, норм, взглядов и т.д.

Анализ воспитания - это выявление высоких и низких, положительных или отрицательных результатов воспитательной работы, причин, приведших к успеху или неудаче, это определение путей развития успеха или преодоления недостатков в работе. В работе любого руководителя умение анализировать проявляется повседневно. Но особенно это важно при завершении периодов воспитательного процесса. Учебный год – один из таких периодов. Итак, количество учащихся в школе:

на начало года: 93 человек

на конец года: 83 человек

Вся воспитательная деятельность строилась на основе Устава школы, анализа предыдущей работы, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом школы. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Работа с учащимися была нацелена на формирование у детей гражданской ответственности и правового самосознания, духовности, культуры и трудолюбия, инициативности, самостоятельности, толерантности, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Педагогический коллектив многие годы ищет пути гармонизации учебной и внеучебной деятельности школьников. Это осуществляется, прежде всего, за счет воспитательной и развивающей значимости урока. С другой стороны, внеурочная деятельность организуется так, что она является продолжением учебной, решая задачи развития, воспитания, образования.

Анализ воспитательной деятельности за истекший год показал, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи итогом работы стали, следующие результаты.

Для реализации поставленных задач были определены направления

На внешкольном уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (экологической, трудовой направленности («Зеленая школа», «Вишневый сад», «Огород на подоконнике», «Чистая школа»), патриотической («Мы патриоты»)), ориентированные на преобразование окружающего школу социума.
- проводимые для жителей села и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На школьном уровне:

- разновозрастные сборы – ежегодные выездные события («Походы», «Туристический слет»), включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости.
- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные («Встреча выпускников», «День героя», «Марафон патриотической песни», «Новогодние фантазии», «День матери», «8 марта». «Осенний балл», «День учителя», «День защитников Отечества», «Бессмертный полк», «Зарница», «Турслет» и др.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы.
- капустники - театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей (День Учителя», «День матери»). Они создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы.

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел (в рамках программы РДШ «Школа жизни»);
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

№	Содержание работы	Категория участников	Время проведения	Ответственный
1	«Туристический слет», Походы	1-9 кл	сентябрь - октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
2	«День учителя»	1-9 кл	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
3	«Осенний балл»	1-9 кл	сентябрь - ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
4	«День матери»	1-9 кл	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
5	«День Героя»	1-9 кл	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
6	«Новогодние фантазии»	1-9 кл	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
7	«Встреча выпускников»	1-9 кл	Январь-февраль	Педагог-организатор, классные руководители

8	«Зарница»	1-9 кл	январьфевраль	Педагог-организатор, классные руководители
9	«Марафон патриотической песни»	1-9 кл	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
10	«День защитников Отечества»	1-9 кл	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
11	«8 Марта»	1-9 кл	март	Педагог-организатор, классные руководители
12	«День космонавтики»	1-9 кл	апрель	Педагог-организатор, классные руководители
13	«Чистая школа»	1-9 кл	В течении года	Педагог-организатор, классные руководители
14	«Бессмертный полк»	1-9 кл	май	Педагог-организатор, классные руководители
1 5	«Последний звонок»	1-9 кл	май	Педагог-организатор, классные руководители

В период с сентября по май были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением род Работа коллектива школы, направленная на достижение поставленной цели, строится на основе диагностики, коррекции деятельности, на отборе и реализации наиболее действенных форм воспитательной работы.

В следующем учебном году планируется особое внимание уделить работе общешкольных дел, РДШ, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков, продолжать работу вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы.

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель, воспитатель, куратор, наставник, тьютор и т.п.) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- сплочение коллектива класса через: *игры* и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом.

- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.

- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.

- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;

- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;

привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;

организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

Для реализации поставленных задач проведены 3 заседания МТГ классных руководителей.

Доклады и сообщения по актуальным проблемам были хорошо подготовлены педагогами и вызвали интерес у участников МТГ. Были разработаны и приняты к исполнению количественные и качественные критерии оценки деятельности классных руководителей:

Поставленные задачи решаются через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий, индивидуальной и групповой работы с детьми, через развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации, ознакомление классных руководителей с педагогической и методической литературой. Также были подведены итоги работы творческой группы по выполнению федерального закона № 120-ФЗ; профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; решение социально-психологических проблем семей, находящихся в социально-опасном положении и детей группы «риска»; по работе с семьями, взявшими детей под опеку; о деятельности социально-психологической службы Колесниковская ООШ.

Межпредметная творческая группа классных руководителей - это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

В течение года были запланированы и проведены открытые внеклассные мероприятия, тематические классные часы следующими классными руководителями: Ходосевич М. Л., Таракановой В.Н.

Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, спланировали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. Методический фонд школы пополнился сценариями праздников, тематических классных часов.

Работа классного руководителя невозможна без изучения личности ученика. Фиксирование его стремления к саморазвитию, самовоспитанию также является частью деятельности классного руководителя. В конце 2020/2021 учебного года классные руководители проведут диагностику уровня воспитанности.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут серьёзную работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все учащиеся вовлечены во внеклассную деятельность. Классные руководители организовывали и проводили много интересных и познавательных классных часов, мероприятий. Проводили целенаправленную систематическую работу с родителями, вели регулярную и систематическую работу по обеспечению безопасности учащихся и сохранению их здоровья.

Необходимо усилить практическую часть; продолжить повышение теоретического и научно-методического уровней подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы; начать создание медиатеки классных руководителей; предложить классным руководителям в рамках анализа воспитательной работы подготовить презентацию классного руководителя (творческий отчёт).

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность само реализовать в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов **Познавательная деятельность.** *Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира («Безопасное детство», «Шахматная школа», «Легоконструирование», «Инженерное конструирование с КУБОРО», «Юный инспектор»), Детская юношеская организация «Школа жизни».*

Художественное творчество. *Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие (разнообразной хор «Голоса детства», «Юный дизайнер»).*

Проблемно-ценностное общение. *Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей («Моя малая родина», «Мир родного края глазами души»).*

Туристско-краеведческая деятельность. *Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников, формирование у них навыков самообслуживающего труда («Юный краевед», «Юный кадет»).*

Спортивно-оздоровительная деятельность. *Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых (Спортивный клуб «Олимпиец», «Юный кадет», Кадетский класс «Суворовец», кружок «Здоровейка»).*

Трудовая деятельность. *Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду («Огородные чудеса», «Мастерим своими руками»).*

Игровая деятельность. *Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде (Детская творческая организация «Школа жизни»)*

Внеклассная работа была организована таким образом, что она является продолжением учебной деятельности, решает задачи воспитания, развития образования, способствует формированию личности создателя во имя себя и других, развития познания, творчества, групповой работе, чувству долга, чувству дисциплины. Здесь есть возможность выявить и развить способности и таланты каждого ребенка.

Работа коллектива школы, направленная на достижение поставленной цели, строится на основе диагностики, коррекции деятельности, на отборе и реализации наиболее действенных форм воспитательной работы. Большая часть педагогического воздействия на ребенка – это профилактическая работа: вовлечение учащихся в кружки, секции, воспитание познавательных интересов учащихся, организация досуга детей, каникулярной занятости.

Кружковая работа оказывает большую помощь в воспитательной работе, в развитии творческих и индивидуальных способностей обучающихся.

В 2023/24 учебном году в школе действует 1 общеразвивающий кружок, 1 спортивная секция, также при школе работает кадетский класс «Суворовец», обучающиеся посещают кружки при ДК. В начальной школе, в 5-9 классах, как и в прошлом году по разным направлениям организованы внеурочные занятия в рамках реализации ФГОС нового поколения.

По результатам мониторинга видно, что повысился процент охвата спортивно-оздоровительной работы. В основном, охвачены в спортивных секциях обучающиеся 5-9 классов, в начальной школе с 1 кл. ведётся кружок «Здоровей-ка, в 2-4 кл. ведётся кружок ОФП, в рамках внеурочной занятости.

В школе работает компьютерный класс:

Мониторинг использования компьютерных классов (прил. 6)

Родителей и обучающиеся считают работу компьютерного класса удовлетворительной.

В школе и на селе проходят выставки рисунков и творческих работ из прикладного материала, все это остается потом на память, в музее.

В 2020-2021г. продолжает работать кружок «ЮИД», ребята вместе с руководителем кружка проводили интересные мероприятия для ребят младших классов, помогали проводить недели по профилактике детского дорожного травматизма.

Налажена взаимосвязь с отделом пропаганды ГИБДД. Руководитель отдела Ильиных С.В. регулярно посещает родительские собрания, проводит профилактические беседы и тренинги с учащимися школы.

Систематически проводятся месячники и недели дорожной безопасности. В начале года классные руководители проводят инструктажи. Интересные мероприятия, просмотр обучающих мультфильмов и фильмов помогают детям запомнить как вести себя на дороге.

Ведется в школе работа по экологическому направлению. Ежегодно в октябре проводится экологический конкурс «Живые страницы» (номинации: песня, проект, презентации, стихи, театрализация, танец), по результатам конкурса Среди обучающихся 1-5 классов проводится выставка «Дары природы», среди старшеклассников «Осенний бал»-все эти мероприятия стали традиционными, к ним ребята готовятся долго и с интересом. Конкурс рисунков и фотографий: «Мой край».

Эффективность организации экологического воспитания в общеобразовательном учреждении отслеживается через мониторинг (прил. 8)

Кружки и секции работают в каникулярное время. Составляется план работы на каникулы с учетом плана работы ДК, сельской библиотекой, культурными районными учреждениями.

В следующем учебном году планируется особое внимание уделить работе внеурочной деятельности, администрации школы поставить на контроль организацию внеурочных занятий, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков, продолжать работу вовлечение каждого ребенка во внеурочную деятельность школы.

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

На уровне школы через реализацию программы детского творческого объединения «Школа жизни», а именно:

через деятельность выборного Совета учащихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

через деятельность Совета старост, объединяющего старост классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов;

через работу постоянно действующего школьного актива, иницирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов, выставок);

через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;

через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

На уровне классов:

через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (например, старост, дежурных командиров), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;

через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с младшими ребятами);

через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и школьной территорией.

В 2023-2024 учебном году педагогический коллектив Колесниковской ООШ продолжал работу над вопросом организации **самоуправления** как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

Президентом школы выбрана ученик 9 класса Пономарёв Александр. Ребятами была спланирована деятельность на год, проведено 3 заседания кабинета министров по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий), анализ проведенных дел.

В этом году обучающиеся не просто участвовали в предложенных им мероприятиях, как чаще всего было раньше, а активно организовывали их. Сами предлагали идеи, названия проектов и удачно реализовывали их. Также детским самоуправлением «Школа жизни» каждое утро проводится утренняя зарядка или танцевальный флешмоб, на больших переменах с обучающимися начальных классов старшеклассники проводят игры, танцевальные минутки. Ребята, ответственные за учебную деятельность совместно с классным самоуправлением отслеживают успеваемость в классах, предлагали свои варианты помощи неуспевающим: это консультации отличников, помощь при выполнении домашней работы.

Хочется отметить, что в этом учебном году все министерства самоуправления работают слаженно и в системе. Однако, запланировано было каждый месяц выпускать информационную газету «Контакт», которая отражала бы жизнь детского творческого объединения «Школа жизни», но в этом году газета не выпускалась. На хорошем уровне выстроена система самоуправления в 9 классе - классный руководитель Иванов С.А., в 6 классе – классный руководитель Ходосевич М.Л, в 5 классе – классный руководитель Гаврилова Т.Л.

Работа с родителями

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

Общешкольный родительский комитет, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;

семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогам и детям площадку для совместного проведения досуга и общения;

родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;

родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;

общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников; семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

родительские форумы при школьном интернет-сайте, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

В условиях сельской школы наиболее важно при создании воспитательной системы формировать целостное понимание родителями воспитательного процесса, привлекать их к организации воспитательного процесса в различных формах, организовать социальную работу на должном уровне.

В начале работы образовательного учреждения создается программа развития, концепция воспитательной работы и другие основополагающие документы, на которые школа будет опираться в последующие годы работы. Они создавались вместе с представителями родительской общественности, с учетом их пожеланий, требований, - ведь это их дети будут воспитываться на основе этих программ.

В соответствии с программой приоритетными направлениями образования являются:

- переход на новые образовательные стандарты,

- модернизация начального и среднего образования,

- введение системы уровневой дифференциации в обучении,

- создание условий для личностно-ориентированного развивающего обучения,

- развитие вариативной части учебного плана и системы дополнительного образования,

- направленность учебного процесса на безусловное выполнение общеобразовательного стандарта.

Главным в работе школы является выполнение социального заказа на основе Закона «Об образовании»

До момента создания образовательной программы и программы развития школы проводилось анкетирование родителей и учащихся и беседы с родителями и учащимися. Анкеты были составлены таким образом, что родители и учащиеся не только высказывали свое мнение о состоянии образовательной программы и услуг по отдельным учебным предметам, но и выражали свое отношение к совершенствованию образовательной

подготовки по трем ступеням образования и учебного процесса в целом.

Анкетирование показало, что большинство учащихся и родителей удовлетворены состоянием преподавания основных предметов школьной программы. Среди перечня образовательных потребностей можно отметить желание дополнить образовательную подготовку по информатике и информационным технологиям, иностранному языку, литературному чтению, развитию алгоритмического мышления, а так же посещать спортивные кружки и секции, получать начальное музыкальное образование, индивидуальные консультации по всем предметам учебной

программы.

В системе дополнительного образования большие приоритеты отданы факультативным занятиям по истории, информатике, иностранному языку, физкультуре, обществознанию, математике, русскому языку и литературе, спортивным секциям, экономике.

Опираясь на данные анкетирования и современные образовательные программы и стандарты, а так же требования к организации учебного и

воспитательного процесса со стороны вышестоящих организации было создано следующее:
- осуществлена реализация режима работы школы,
- сформирована устойчивая система в кадровой политике школы,
- созданы условия для развертывания инновационных процессов на базе школы, вовлечение в творческую, поисковую деятельность не только учителей, но и учащихся, и их родителей.
Одной из наиболее важных задач является налаживание и укрепление межведомственных контактов, привлечение родителей и их активное участие в вопросах воспитания школьников.

Для решения этой задачи были налажены тесные контакты с сельскими общественными организациями: «Советом ветеранов войны и труда»- председатель Иванова А.А., сельским краеведческим музеем - Егоровой Н.Н., сельской библиотекой, ОКДН при с\а, ООО «Вектор», сельской амбулаторией, участковым инспектором. В этом году не было проблемой взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних, в основном, когда возникали проблемы, требующие экстренного решения, инспектор выезжал к нам в школу. В школе работает Управляющий совет, председатель которого Иванова А.В. -представитель родительской общественности, в состав Совета входят инициативные родители, неравнодушные к проблемам школы, администрация школы, соц.педагог, ученики из актива детской школьной организации РДШ «Школа жизни», глава Колесниковской с\а Бетхаметов Р.В. Со всеми общественными организациями были проведены собеседования в удобное для них время, в ходе которых намечены планы совместных действий по решению вопросов школы.

Социальным педагогом был изучен социальный статус семей, составлен список социально-неблагополучных семей, который показал, что по сравнению с прошлым учебным годом количество детей из малообеспеченных семей не изменилось. Уменьшилось количество детей «группы особого внимания». Уменьшение произошло в связи с тем, что дети учётной категории закончили обучение в школе. За текущий период на учёт в областной банк данных не были поставлены ни социально неблагополучные семьи, ни дети.

6. Анализ деятельности Старозаимской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» за 2023-2024 учебный год **Анализ внутришкольного контроля.**

Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год была: «Достижение образовательных результатов и успешной социализации обучающихся через использование образовательных и воспитательных возможностей урока как основной формы организации образовательной среды».

Задачи на 2024-2025 учебный год:

- продолжение реализации следующих подпрограмм Национального проекта «Образование»:
«Современная школа»- через внедрение на уровнях начального общего, основного общего образования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

«Учитель будущего»- через внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников.

«Цифровая образовательная среда» - через создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование стремления к саморазвитию и самообразованию у обучающихся путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

«Успех каждого ребенка» - через обеспечение для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием, обновление содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала.

«Социальная активность» - через развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи.

«Профессиональная ориентация» - через внедрение интерактивных форм, методов, ресурсов в профориентационную работу.

«Поддержка семей, имеющих детей» - через создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

В результате проделанной работы были достигнуты следующие индикативные показатели:

Характеристика контингента обучающихся, форм обучения за 2023– 2024 учебный год

	Начальное общее образование	Основное общее образование	Всего
Общее количество классов (групп)	4	5	9
Общее количество обучающихся (чел.)	42	57	99
В том числе:			
• занимающихся по базовым общеобразовательным программам	40	40	90
• занимающихся по адаптированным образовательным программам:	2	7	9
• занимающихся по программам дополнительного образования (внеурочная деятельность)	42	57	99

В 2023-2024 учебном году на конец учебного года число учащихся – 99,9% учащихся занимаются по адаптированным основным образовательным программам, для них созданы условия для получения образования инклюзивно в общеобразовательном классе или на дому.

Количество обучающихся по ступеням обучения (за последние 3 года)

Школа	Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Всего обучающихся
Старозаимская ООШ, филиал МАОУ «Новозаимская СОШ»	2021-2022	41	61	102
	2022-2023	42	69	101
	2023-2024	42	57	99

Средняя наполняемость по ступеням обучения (за последние 3 года)

Учебный год	Начальное образование	общее	Основное образование	общее	Средняя наполняемость по школе	Всего учащихся

2021-2022	10	12	11	102
2022-2023	11	13	12	101
2023-2024	11	11	11	99

Структура видов классов в соответствии с основными направленностями изучаемых образовательных программ в 2023-2024 учебном году

	Начальная школа	Основная школа
Базовый общеобразовательный уровень	1-4 классы	5-9 классы

Контингент обучающихся в последние годы не меняется, при этом количество обучающихся не превышает проектную мощность образовательного учреждения, поэтому школа занимается в 1 смену.

Учащимся в соответствии с запросами и состоянием физического и психического развития предоставляется бесплатное образование по образовательным программам различной направленности. Прием и зачисление в школу производится в соответствии с уставом школы. Учащимся и их родителям (законным представителям) предоставляется программа обучения (по показаниям ПМПК) и форма обучения: очная, очно-заочная, обучение на дому (по медицинским показаниям).

Уровень образовательной среды, который обеспечивает доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом общества на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего образования, изложен в Основных образовательных программах, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

Итоги работы педагогического коллектива по повышению результатов образовательного процесса возможно проследить по результатам учебного года, результатам независимой оценки знаний, результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, по участию школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.

Сравнительная таблица уровня обученности школьников на конец учебного года (3 года)

Показатели	Учебный год		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1. Число учащихся на конец года	102	101	99
Оставлены на повторное обучение	-	-	-
Получили задание на лето	-	-	-
Успевают по всем предметам	102	101	99
2. Число учащихся, получивших аттестат об основном образовании	100%	100%	100%
4. Окончили учебный год на «4» и «5»	(47%)	(46%)	46%

Вывод: Проблема повышения качества образования, являясь наиболее актуальной для школы, постоянно находилась в центре внимания и обсуждалась на педагогических советах, заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, совещаниях. В 2023 – 2024 учебном году средний

процент качественной успеваемости составил 46%, что является близким к среднему показателю по району. Показатель качественной успеваемости прежним по сравнению с уровнем прошлого года.

Анализ показателей свидетельствует о том, что учащиеся показывают недостаточно высокий процент качественной успеваемости, причинами которой могут быть у некоторых учащихся общая низкая способность к интеллектуальному труду; школьная незрелость; отсутствие у ребенка наработанных учебных умений и навыков за годы обучения: низкая техника чтения, техника письма, счета, отсутствие навыков самостоятельной работы, анализа и синтеза материала, недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, целеустремленность, настойчивость, организованность и другие свойства, необходимые для успешного учения.

Промежуточная аттестация

В течение 2023-2024 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной аттестации по предметам с целью выявления уровня внедрения ФГОС, недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и установлению причин низкой успеваемости.

Промежуточная аттестация во 2-8-х классах проходила согласно графика, который был утверждён на заседании педагогического совета. Весь экзаменационный материал был рассмотрен на методических объединениях учителей, методическом совете школы. Согласно положения о промежуточной аттестации, закона «Об образовании» промежуточная аттестация проходит по всем предметам учебного плана. Для проведения промежуточной аттестации были использованы различные формы работы: контрольные работы, диктанты с грамматическим заданием, тестирование и т.п. Промежуточная аттестация в 2023-2024 учебном году проходила с 7 апреля по 20 мая. Результаты следующие:

Начальное общее образование (% качества)

Класс	Математика	Русский язык	Литературное чтение	Иностранный язык	Окружающий мир	Физическая культура	Музыка	Изобразительное искусство	Технология
2 класс	56	62	75	72	76	100	зачёт	зачёт	96
3 класс	62	66	89	61	69	100	зачёт	зачёт	100
3 класс	52	62	64	54	58	100	зачёт	зачёт	100
4 класс	51	61	58	53	53	100	зачёт	зачёт	98

Основное общее образование (% качества)

Класс	Русский язык	Математика (алгебра)	Геометрия	Литература	Иностранный язык	Обществознание	История	Биология	География	Информатика	Физика	Химия	Основы безопасности	Физическая культура	Музыка	Изобразительные	Технология
5 класс	56	48		71	63		58	63	52					100	зачёт	зачёт	94
6 класс	44	47		66	57	63	59	69	53					100	зачёт	зачёт	100
7 класс	46	36	44	63	43	54	43	62	57	56	59			100	зачёт	зачёт	87
8 класс	50	46	45	52	64	63	55	66	53	58	54	53	93	95	зачёт	зачёт	93

Все учащиеся школы прошли промежуточную аттестацию.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся 9-х классов

В 2023 – 2024 учебном году в 9 классе обучалось 13 человек по общеобразовательной программе. По итогам учебного года успеваемость в 9 классе - 100 %, качественная успеваемость составляет – 33%. Класс имеет средний уровень знаний.

Все учащиеся по итогам итогового собеседования 2024 были допущены к государственной итоговой аттестации. Выпускники 9 класса сдавали два обязательных экзамена (русский язык и математика) в формате ОГЭ. И два экзамена по выбору: биология, обществознание.

Главной задачей для педагогов школы в период подготовки к ГИА стало - обеспечить 100 % успеваемость на экзамене по русскому языку и математике и экзаменах по выбору. Для этого с сентября месяца были организованы консультации во внеурочное время по всем вышеперечисленным предметам.

Анализ результатов экзамена по русскому языку

Назначение данного вида экзаменационной работы: оценить уровень общеобразовательной подготовки по русскому языку учащихся 9-го класса

Результаты экзамена до пересдачи

Класс	количество выпускников	количество выпускников, получивших отметку:	% успеваемости	% качества	ср балл
-------	------------------------	---	----------------	------------	---------

			"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%			
2023-2024	9	13	0	0	1	8	11	84	1	8	89	11	25
2022-2023		9	0	0	1	11	6	67	2	22	88	11	18,7
2021-2022		6	1	20	2	30	3	50	0		100	50	21

Соотношение годовой и экзаменационной отметок

Класс	Количество выпускников	Экзаменационная и годовая отметки одинаковы		Экзаменационная отметка выше годовой		Экзаменационная отметка ниже годовой	
		Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент
9	13	8	62%	0	0	4	31%

12 выпускников сдали экзамен на положительную отметку. Подтвердили свои годовые оценки 8 человек, результат экзамена ниже – у 4 выпускников.

Сравнительная таблица результатов за 3 года

год	кол-во выпускников, сдававших экзамен	средний балл	минимальный балл	максимальный балл	кол-во выпускников, не сдавших экзамен
2023-2024	13	25	8	27	2
2022-2023	9	18,7	7	26	0
2021-2022	6	21	22	30	0

Выводы: обучающиеся 9 класса в большинстве своем адекватно понимают информацию, умеют воспроизводить текст с заданной степенью компрессии, правильно излагают свои мысли, адекватно выражают своё отношение к фактам и явлениям действительности, соблюдают нормы построения текста. Необходимо отметить, что выпускники на недостаточном уровне умеют осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственный текст, допускают ошибки в выборе языковых средств.

Результаты образовательных достижений выпускников, сдававших ГИА по русскому языку в форме ОГЭ, показали, что положительные отметки получили 12 из 13 обучающихся в 9 классе. Результаты экзамена: успеваемость - 89 %, качество обучения 11%, 62% обучающихся

подтвердили экзаменационные оценки. Экзаменационная работа по русскому языку показала, что уровень подготовленности по предмету у выпускников удовлетворительный (допустимый).

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по математике

Назначение экзаменационной работы: оценка уровня овладения учащимися программным материалом

Результаты экзамена

	Класс	количество выпускников	количество выпускников, получивших отметку:								% успеваемости	% качества	ср балл
			"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%			
2023-2024	9	13	0	0	3	23	2	15	8	62	38	23	8,8
2022-2023		9	0	0	2	22	2	22	5	66	44	22	9
2021-2022		6	0	0	2	30	1	20	3	50	50	30	9

Соотношение годовой и экзаменационной отметок

Количество выпускников	Экзаменационная и годовая отметки одинаковы		Экзаменационная отметка выше годовой		Экзаменационная отметка ниже годовой	
	количество	процент	количество	процент	количество	процент
13	4	30%	1	8%	8	62%

Минимальный первичный балл - 1. Максимальный первичный балл - 19.

Годовую оценку подтвердили 4 ученика, выше годовой сдали экзамен 1 человек, ниже - 8 человека.

Сравнительная таблица результатов за 3 года

год	кол-во выпускников, сдававших экзамен	средний балл	минимальный балл	максимальный балл	кол-во выпускников, не сдавших экзамен
2023-2024	13	8,8	1	19	8
2022-2023	9	9	1	16	5
2021-2022	6	9	10	18	3

Выводы:

Анализ выполнения экзаменационной работы позволяет сделать вывод, что результаты экзамена неудовлетворительные. Максимально набранные баллы (19) имеет 1 ученик.

Учителю математики следует обратить внимание на выявленные пробелы в знаниях обучающихся 9 класса, необходимо рассматривать на консультациях наиболее трудные для обучающихся темы, проанализировать причины затруднений учащихся, провести соответствующую работу по формированию навыков математической грамотности на повышенном уровне, на уроках и дополнительных занятиях отрабатывать навыки решения задач повышенной сложности, проводить работу по поиску новых методических подходов к изложению трудных для учащихся вопросов.

Типичные ошибки:

- доказательство верное, но записи неаккуратные, иногда просто невозможно понять, что написано учеником;
- присутствуют только отдельные факты, по сути, не связанные с тем, что необходимо доказать;
- неправильно понимают условие задания;
- использовали неверные методы решения.

Выводы:

Основные проблемы, возникающие при написании выпускниками экзаменационной работы:

- неумение понять суть вопроса, содержание задания, приводящее к построению неверного хода решения;
- недостаточно развитые умения смыслового чтения, не позволяющие построить адекватную математическую модель по условию задания;
- вычислительные навыки слабо сформированы;
- неспособность грамотно сформулировать решение в письменном виде, небрежное оформлении письменного решения задачи;
- недостаточные геометрические знания, слабая графическая культура;
- неумение проводить анализ условия задания при решении практических и ситуационных задач, неумение применять известный алгоритм в нестандартной ситуации;
- недостаточно развиты аналитические навыки.

Пути преодоления:

1. Рабочая программа должна не только эффективно использовать учебное время при изучении текущего материала, организации повторения и подготовки выпускников к итоговой аттестации, но и составлять часть целостной системы, позволяющей учитывать освоение проблемных тем в каждом классе, а также ликвидировать пробелы в знаниях и умениях учащихся.
2. Необходимо проводить диагностические работы, направленные на выявление уровня подготовки учащихся по отдельным темам, что позволит спланировать индивидуальную и групповую работу обучающихся.
3. При изучении нового материала и его отработке необходимо сочетать различные методы обучения: традиционные и интерактивные, направленные на организацию самостоятельной работы каждого ученика, что также позволит устранить пробелы в знаниях и умениях, и поможет проводить подготовку к аттестации дифференцированно для слабых и сильных учеников.
4. Особое внимание следует уделять формированию навыков самоконтроля и самопроверки выполненных заданий.
5. Необходимо повышать уровень вычислительных навыков, развивать умение пользоваться справочными материалами, читать условие и вопрос задачи, записывать математически верно решение задачи, применять знания в нестандартных ситуациях.

6. Со слабоуспевающими школьниками необходимо выделить круг доступных ему заданий, помочь освоить основные математические факты, позволяющие их решать и сформировать уверенные навыки их решения. Для «средних» учеников необходимо использовать методику, при которой они смогут перейти от теоретических знаний к практическим навыкам, от решения стандартных алгоритмических задач к решению задач похожего содержания, но иной формулировки и применению уже отработанных навыков в новой ситуации. Для сильных учеников требуется создание условия для продвижения: дифференцированные по уровню сложности задания, возможность саморазвития, помощь в решении заданий второй части.

7. «Нарешивание» заданий Открытого банка ОГЭ необходимо для формирования устойчивых навыков решения, но его нужно сочетать с фундаментальной подготовкой, позволяющей сформировать у учащихся общие учебные действия, способствующие более эффективному усвоению изучаемых вопросов, а также дифференциации обучающихся по уровню подготовки.

8. В процессе подготовки к ОГЭ должны участвовать все стороны: дети, школа и родители, поэтому необходимо своевременно знакомить родителей с нормативными документами по подготовке к экзаменам, информировать их о процедуре итоговой аттестации, о всевозможных методических рекомендациях и ресурсах, о результатах пробных испытаний и текущей успеваемости.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по биологии

Назначение экзаменационной работы: оценка уровня овладения учащимися программным материалом

Результаты экзамена

	Класс	количество выпускников	количество выпускников, получивших отметку:								% успеваемости	% качества	ср балл
			"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%			
2023-2024	9	13	0	0	1	8	8	62	4	30	70	8%	16.2
2022-2023		9	0	0	0	0	5	55	4	45	55	0	12.6
2021-2022		5	0	0	0	0	2	40	3	60	40	0	14.2

Соотношение годовой и экзаменационной отметок

Количество выпускников	Экзаменационная и годовая отметки одинаковы		Экзаменационная отметка выше годовой		Экзаменационная отметка ниже годовой	
	Число	Процент	Число	Процент	Число	Процент
13	6	46%	0	0%	7	54%

Минимальный первичный балл - 8. Максимальный первичный балл - 26.

Годовую оценку подтвердили 6 учеников, выше годовой сдали экзамен 0 человек, ниже - 7 человек.

Выводы и рекомендации:

1. Усилить деятельностный и практико-ориентированный подходы в преподавании биологии.
2. Организовать систематическую работу в ОУ по подготовке учащихся 9 классов к ОГЭ на консультациях начиная с 7 класса.
3. При проведении консультаций больший процент времени отводить на решение задач повышенного уровня сложности на работу с текстом, предполагающее использование информации из текста контекстных знаний для ответа на поставленные вопросы; остальные высокого уровня сложности: на анализ статистических данных, представленных в табличной форме; на применение биологических знаний для решения практических задач.

Анализ результатов государственной итоговой аттестации по обществознанию

Назначение экзаменационной работы: оценка уровня овладения учащимися программным материалом

Результаты экзамена

	Класс	количество выпускников	количество выпускников, получивших отметку:								% успеваемости	% качества	ср балл
			"5"	%	"4"	%	"3"	%	"2"	%			
2023-2024	9	13	0	0	1	8	5	40	7	52	40	8	14.6
2022-2023		9	0	0	0	0	5	55	4	45	55	0	9,3
2021-2022		5	0	0	2	40	3	60	0	0	100	40	21.6

Соотношение годовой и экзаменационной отметок за 2 года

Год	Количество выпускников	Экзаменационная и годовая отметки одинаковы		Экзаменационная отметка выше годовой		Экзаменационная отметка ниже годовой	
2023-2024	13	5	38%	0	0	8	62%

Минимальный первичный балл - 7. Максимальный первичный балл - 25.

Годовую оценку подтвердили 5 учеников, выше годовой сдали экзамен 0 человек, ниже - 8 человека.

Выводы:

Анализ выполнения экзаменационной работы по обществознанию позволяет сделать вывод, что результаты экзамена неудовлетворительные. Максимально набранные баллы (25) имеет 1 ученик. С целью качественной подготовки учащихся к ОГЭ по

обществознанию необходимо: работать над мотивацией к обучению. В целом учащиеся справились с заданиями, проблемы связаны с недостаточной мотивацией к учебе, со сниженными требованиями к себе. В незаинтересованности получить более высокую оценку.

Общие выводы об итогах проведения ГИА в 2024 году

удовлетворительные результаты сдачи государственных экзаменов по русскому языку обосновываются тем что с начала учебного года были организованы групповые и индивидуальные занятия с обучающимися, в системе проводились диагностические и тренировочные работы, репетиционные и пробные экзамены на уровне образовательного учреждения. На основе результатов репетиционных и пробных экзаменов осуществлялась корректировка внутришкольного контроля. Выявлено, что не все обучающиеся в полной мере владеют навыками самоорганизации учебной деятельности, рационально используют время, отведенное на подготовку к экзаменам. Это свидетельствует о том, что проводимая педагогическим коллективом работа по развитию общеучебных компетенций не достигла еще желаемого уровня.

Анализ содержания экзаменационных работ по русскому языку и математике, результаты выполнения обучающимися каждого задания, а также обобщение аналитических материалов государственной итоговой аттестации выпускников позволяют выявить проблемы и некоторые недостатки в подготовке выпускников:

- 64% учащихся не умеют использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, строить и исследовать простейшие математические модели, выполнять преобразования алгебраических выражений, работать со статистической информацией, находить частоту и вероятность случайного события, осуществлять практические расчеты по формулам, составлять несложные формулы, выражающие зависимости между величинами,
- нет системы в работе по устранению пробелов в знаниях обучающихся по ведущим темам учебных курсов через индивидуальную работу.

Поэтому для устранения выявленных недостатков необходимо:

- использовать коммуникативно-деятельностный и практико-ориентированный подходы к обучению;
- обучение свёртыванию и развёртыванию информации небольшого объёма (конспектированию, реферированию, составлению планов и отзывов) должно стать постоянным видом работы в основной школе;
- усилить административный контроль за уровнем преподавания в выпускном классе;
- использовать для контроля за знаниями обучающихся контрольно-измерительные материалы, позволяющие проверить умение применять полученные знания, понимать текст, выполнять практико-ориентированные задания;
- осуществлять комплексный подход к выявлению качества обучения школьников (по сумме измерителей).

В начале учебного года составлен план по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, план внутришкольного тестирования, созданы разноуровневые группы, расписание занятий включали консультации по субботам, за учителями начальных классов закреплены группы по отработке вычислительных навыков, отработке грамматических заданий по русскому языку.

В соответствии с планом внутришкольного контроля, планом подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса, в целях качественной подготовки к сдаче выпускных экзаменов учащимися школы в сентябре – январе 2024 года администрацией школы была проведена следующая работа:

- сформирована нормативно-правовая база ГИА;
- проведено РСОКО, ВШТ для учащихся 9-го класса по русскому языку, математике, обществознанию, биологии;
- проведено классное родительское собрание в 9 классе, где рассматривались вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации, нормативно-правовая база ГИА, вопросы посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся 9 класса;
- изучена внеаудиторная занятость учителей по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

Анализируя заявления учащихся о выборе предметов для сдачи за курс основного общего образования, выбор распределился следующим образом:

- обществознание 13 человек

- биология – 13 человек.

В ноябре 2024 года проводилось тренировочное тестирование для обучающихся 9 класса с целью ознакомления с процедурой проведения экзаменов в форме ОГЭ. По предварительным итогам ВШТ стабильно низкие результаты показывали 2 ученика по русскому языку и математике Агапов Илья, Тимофеев Николай, для них разработан индивидуальные маршруты по подготовке к экзаменам по русскому языку и математике, предметам по выбору.

На классном родительском собрании в 9 классе рассматривались вопросы посещаемости учебных занятий учащимися выпускного класса. Посещаемость учебных занятий в 9 классе находится на среднем уровне. Работа по этому вопросу проводится администрацией школы, классным руководителем. Администрация школы обратилась к родителям с вопросом контроля подготовки домашних заданий учащимися, вечернего времяпровождения их детьми, ответственности родителей за успешность удачной сдачи экзаменов выпускниками.

Во время посещения уроков учителя русского языка Петровой Г.Б. (9класс), математики Кайгородовой Т.Н. (9 класс), отмечается, что на уроках учителя уделяют достаточное внимание подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. У этих же учителей большая часть часов неаудиторной занятости также посвящена подготовке к государственной итоговой аттестации. Подготовка к ГИА по обязательным предметам проводится учителями в рамках консультаций с сентября 2023г.

В рекреации школы, в учебном кабинете оформлены уголки, где учащимся предоставляется возможность ознакомиться с нормативно-правовой базой ГИА, особенностями проведения экзаменов по каждому из предметов, материалами для подготовки к экзаменам.

Администрацией школы проводилась постоянная работа с учителями – предметниками, классным руководителем, учащимися и их родителями по подготовке к ГИА, данные вопросы рассматриваются на совещаниях при директоре, на педагогическом совете.

На основании проведенного анализа можно сделать вывод, что подготовка к государственно итоговой аттестации за курс основного общего образования со стороны учителей проводится на достаточном уровне, созданы все условия для подготовки учащихся к ГИА. Но в то же время родители осуществляют недостаточный контроль за обучающимися по данному вопросу.

Рекомендации:

1. Учителям – предметникам, работающим в 9 классе:

а) Проанализировать результаты итоговой аттестации, выявить типичные ошибки и направить работу на устранение пробелов в знаниях учащихся.

б) В следующем учебном году использовать часы неаудиторной занятости для подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Составить индивидуальные маршруты для учащихся показывающих нестабильные результаты ВШТ.

в) Постоянно вести совместную работу с классным руководителем 9 класса по вопросу посещаемости учебных занятий учащимися и их успеваемости.

Вывод:

Успеваемость в 2023 - 2024 учебном году осталась на прежнем уровне, уровень успешности остается стабильным.

Анализ методической работы школы за 2023-2024 учебный год

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Приоритетные направления методической работы:

- организация работы по единой методической теме;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;

- осуществление управления образовательным процессом в школе в соответствии с современными требованиями;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение диагностики и мониторинга хода образовательного процесса
- организация мероприятий по введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО

Методическая работа в 2023-2024 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: «Создание единого методического пространства школы как условие реализации профессионального мастерства педагогов»

Цель методической деятельности: Проектирование и реализация практики методического взаимодействия учителей и поддержки инновационных процессов в школе.

Для реализации цели были сформулированы **задачи**:

- формирование единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов;
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, лично-ориентированных, здоровьесберегающих и технологий дифференцированного и компетентного подхода;
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование процесса самообразования, саморегуляции и самоопределения личности педагогов как субъекта социально значимой деятельности;
- создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- расширение использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проективных и экспериментальных умений.

Организационно-методическое сопровождение включало:

1. Корректировка ООП школы, программы внеурочной деятельности на 2023-2024 уч. год.
2. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС.
3. Создание (корректировка) плана –графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы по ФГОС.
4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей.
5. Участие в вебинарах, семинарах, конференциях по вопросам требований ФГОС.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

В планировании методической работы школы администрация старалась отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы являются традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

В 2023-2024 учебном году ОУ работали 2 молодых специалиста - учитель физической культуры (стаж первый год) и учитель русского языка (стаж – 4 года). Один специалист имеет высшее педагогическое образование, один среднее-профессиональное.

Молодые специалисты были охвачены методической работой в полном объеме и на высоком уровне. Все они работали с учителем – наставником, получали индивидуальные консультации администрации школы, принимали участие в методических мероприятиях, проводимых школой.

Учитель – наставник работал согласно плану, который выполнен полностью. Кроме того, молодые специалисты получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока, эффективным методам организации учебной деятельности учащихся, способам активизации познавательной деятельности учащихся, организации внеклассной работы и по многим другим текущим вопросам, возникающим в процессе учебной работы.

Учитель – наставник, администрация школы посещали уроки молодых специалистов с целью оказания им методической помощи. Молодые учителя посещали уроки своих наставников, а также все открытые уроки, проводимые на протяжении всего учебного года, принимали участие в их анализе, сами давали открытые уроки, сопровождаемые самоанализом.

Анализ работы наставника показал, что молодые учителя успешно овладевают педагогическим мастерством организации учебной деятельности учащихся, соблюдают структуру урока по его типу, используют современные технологии обучения и виды оценивания знаний учащихся, активно реализуют план самообразования. Но проблемы в организации учебной и внеурочной деятельности учащихся полностью ещё не устранены, поэтому необходимо в следующем учебном году продолжить методическое сопровождение молодых учителей. Необходимо усилить совместную деятельность молодых учителей и администрации в работе с учащимися, требующими к себе особого внимания, с низкой учебной мотивацией, а также с учащимися с высокой учебной мотивацией, уделить больше внимания отработке эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности, уделить внимание работе над темой самообразования.

Молодым специалистам администрацией и педагогами-наставниками оказывается помощь в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. Все начинающие педагоги проявляют интерес к профессии, стремление повысить свой методический уровень, способность к коррекции методических ошибок. Тупицын В.В. участвовал в муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Учитель года», вышел в финал.

В общеобразовательной организации созданы условия для реализации непрерывного образования педагогических работников, основными формами которого являются:

1. Специальная образовательная переподготовка в ТОГИРРО и других образовательных учреждениях: один учитель прошёл курсы переквалификации по предметам ОБЖ, один по русскому языку.

2. Повышение квалификации и переподготовка кадров.

2.1. Повышение квалификации педагогов, руководителей осуществляется на курсах повышения квалификации при ТОГИРРО и т.д.

До сведения педагогов доведены перечень курсов, семинаров, предлагаемых различными организациями, другие мероприятия, предусмотренные зачетно-накопительной системой повышения квалификации. Своевременно составляется индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагогов.

Периодичность прохождения курсов — один раз в 3 года.

В 2023-2024 учебном году план курсовой подготовки выполнен на 100%.

С целью знакомства с актуальным педагогическим опытом учителей школы, округа, с практическим опытом других школ педагоги принимают участие в обучающих семинарах, проводимых на базе школ городского округа, методических.

Формами повышения профессиональной компетентности учителей являются участие в деятельности предметных методических объединений, обобщение актуального педагогического опыта работы.

Таким образом, администрация филиала обеспечивает постоянную консультационную поддержку и создает благоприятные условия для обеспечения непрерывного образования каждому педагогическому работнику.

Открытые уроки давались педагогами в соответствии с выбранными темами самообразования и в рамках ЕМД. Все уроки были даны на достаточно хорошем методическом уровне, в целом удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ООО с использованием современных педагогических технологий, в том числе и ИКТ. Открытые уроки посетили администрация, руководители МО, коллеги с последующим обсуждением, самоанализом и анализом.

Открытые уроки провело большинство учителей. Был проведён самоанализ и анализ уроков. Все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля, всего посещено 88 уроков.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Предметно – обобщающий контроль.
4. Использование современных технологий (личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии, технология критериального оценивания и др.).
5. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся.
6. Аттестация педагогов.

Все посещенные уроки были проанализированы, даны рекомендации учителям, среди которых особое внимание следует обратить на некоторые моменты:

- активизацию деятельности слабомотивированных учащихся;
- использование продуктивных методов работы на уроке, направленных на мотивацию познавательной деятельности учащихся;
- разнообразие форм организации деятельности учащихся;

- использование дифференцированного подхода к подготовке домашнего задания;
- формирование умения обобщать, делать выводы;
- рациональность распределения времени на уроке;
- формирование умения у учащихся определять тему урока, ставить учебную задачу урока и планировать содержание учебной деятельности на уроке;
- развитие речи учащихся, составление кратких планов ответа, осуществление самоконтроля и самоанализа, самооценка учебной деятельности.

Эффективность деятельности педагога, результат его работы, качество знаний - все эти показатели напрямую зависят от уровня профессионализма педагога. Творчески работающие педагоги, постоянно ведут активные поиски дидактических средств, которые могли бы сделать процесс обучения похожим на хорошо отлаженный механизм

Итоги контроля подводились на совещаниях при директоре. Рекомендации в основном учителями учитываются.

Анализ результатов деятельности администрации школы по реализации школьной и муниципальной методических тем в 2023-2024 учебном году позволяет сделать **выводы**:

- В школе были созданы необходимые условия для повышения качества образования, способствующие достижению цели методической деятельности: отрабатывались подходы, создавались траектории и алгоритмы действий педагогического коллектива по наращиванию профессионального капитала и решению задачи достижения результатов нового качества в отношении каждого обучающегося и воспитанника.
- **Задачи**, поставленные перед педагогическим коллективом на 2023-2024 учебный год, в основном выполнены. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей. Это подтверждается следующим:
 - ✓ каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
 - ✓ учителя совершенствуют навык самоанализа урока;
 - ✓ пополняются методические копилки учителей;
 - ✓ все учителя школы вовлечены в методическую систему школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
 - ✓ в ходе проведения единых методических дней учителя проявили высокие организаторские способности, разнообразные формы проведения уроков вызвали повышенный интерес у учащихся.

Вместе с тем отмечены **недостатки** в методической работе:

- Недостаточное владение технологиями критериального оценивания.
- Не все учителя активно участвуют в профессиональных конкурсах различного уровня.

Анализ эффективности развития воспитательной системы Старозаимской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ»

Общая **цель воспитания** в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных **задач**:

- 12) реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержание традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 13) реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержание активного участия классных сообществ в жизни школы;
- 14) вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
- 15) использование в воспитании детей возможностей школьного урока, поддержание использования на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 16) инициирование и поддержание ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 17) поддержание деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 18) организация для школьников экскурсий и реализация их воспитательного потенциала;
- 19) организация профориентационной работы со школьниками;
- 20) организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- 21) развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- 22) организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей, в том числе на коррекцию асоциального поведения.

В 2023-2024 учебном году школа продолжила работу по реализации следующих модулей воспитательной деятельности в рамках рабочей программы воспитания:

10. Модуль «Основные школьные дела»;
11. Модуль «Классное руководство»
12. Модуль «Внеурочная деятельность»
13. Модуль «Школьный урок»
14. Модуль «Самоуправление»
15. Модуль «Профориентация»
16. Модуль «Взаимодействие с родителями»
17. Модуль «Волонтерство»
18. Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, каждый педагог (классный руководитель) организовывал работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями **Работа с классным коллективом:**

- проходила через инициирование и поддержку участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволили с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им

возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
 - планирование классных часов на каждую четверть, ежемесячно проводился 1 классный час по формированию правовой грамотности (это отмечено в отчетах классных руководителей);
 - сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработку совместно со школьниками законов класса, на основе принципов работы РДШ, правил внутреннего распорядка и правил поведения учащихся, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- наблюдение, анализ поведения, индивидуальные поручения, беседы;
- создание личного портфолио обучающегося;
- работа с одарёнными детьми;
- работа с детьми «группы риска», СОП;
- привлечение специалистов, составление и реализация ИПР (при необходимости).

Работа с педагогами, преподающими в классе:

- работа ШМО классных руководителей – по плану проведено 3 заседания, 2 семинара;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.
- работа по циклограмме на учебный год: совещание при директоре, работа педагогов, работа совета по профилактике, индивидуальные консультации.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- работа родительского комитета класса;
- родительские собрания (общешкольные и классные);
- «Родительский лекторий»;
- «За чашечкой чая»;
- информационные стенды;
- работа через интернет - ресурсы: сайты школы, Школьного спортивного клуба «Олимпик», АИС «Электронная школа», родительские чаты в социальных сетях и электронных приложениях;
- индивидуальное консультирование - по плану педагогов или личном запросе, «Форум открытых консультаций», «Большая перемена».

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

На всех уровнях обучения реализуется внеурочная занятость обучающихся в рамках реализации ФГОС. Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности преимущественно происходило через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Внеурочная деятельность организовывалась по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно- нравственное, социальное (общественно-полезная деятельность, коллективные творческие дела, проекты социально-значимой деятельности). Занятия внеурочной деятельности проводились в объеме 10 ч/нед.: клубы, кружки, творческие мастерские, подготовка и участие в общешкольных мероприятиях, предметных неделях, мероприятиях РДШ, реализация индивидуальных траекторий развития учащихся.

Духовно-нравственное: Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира: Курс «Азбука нравственности», курс «Уроки нравственности», курс «Нравственный выбор», занятия по Программе духовно-нравственного воспитания.

Общеинтеллектуальное направление представлено предметными проектами, реализация которых направлена на освоение норм организации образовательного процесса в логике деятельностного подхода, позволяющего учащимся самостоятельно, инициативно и рефлексивно осваивать предметность, способствовать развитию творчества и инициативы детей, формирования у них коммуникативных универсальных действий: студия «Занимательная математика», кружок «Шахматы и шашки», клуб «Занимательная грамматика», кружок «Шахматы», клуб «Куборо +», секция «Робототехника», кружок «3D- моделирование», «Лего-конструирование», «За страницами учебника математики»,

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие: разновозрастной хор «родничок».

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых: Спортивные клубы по возрастам «Здоровейка. Если хочешь быть здоров», «Быстрее, выше, сильнее», «Школа здоровья», спортивные секции «Спортивные игры, общая физическая подготовка», спортивный клуб «Здоровейка», спортивный клуб «Я, ты, он, она – мы счастливая семья».

Общекультурное или Социальное направление представлено курсами, задачами которых являются расширение кругозора, изучение традиций разных народов, знакомство с краеведческим материалом: Клуб «Заводоуковская земля», курс «Огородные чудеса», предметный кружок «Основы приусадебного хозяйства», объединение «Память», Лингвистический практикум, «Юный инспектор», Юный краевед».

Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока проходила через следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогала педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

На уровне школы:

В настоящее время: первичное отделение РДДМ «Движение Первых», школьное объединение «Ребятчья республика», включающее в себя (по уровням) Семицветик, Ровестники, Совет старшекласников:

- лидер каждого направления (гражданско-патриотическое, личностное развитие, медийное) выбирается с учетом мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через работу постоянно действующего школьного актива Лидеров, иницирующего и организующего проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);

- через деятельность творческих групп, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;
- через деятельность школьной службы медиации по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов, отвечающих за различные направления работы класса (согласно направлений РДШ);
- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел.

Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включала в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка заключалась в подготовке школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагоги актуализировали профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. В Старозаимской ООШ, филиале МАОУ «Новозаимская СОШ» на протяжении 9 лет работает в профориентационном проекте «Агропоколение». Профилизация учащихся в рамках агротехнологического направления школы начинается с начального образования и происходит в процессе освоения курсов внеурочной деятельности (например, «Огородные чудеса и др.). Кроме того, эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего, которые проводятся во всех классах;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии (МЧС, ООО «Заводоуковский маслозавод», ОАО «Бикор»)
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах (Дни открытых дверей и др.);
- организация на базе пришкольного участка опытных зон, участие в социально-значимых проектах «Огород на подоконнике», «Зеленая школа», «Зеленая планета», «Уютный дворик».
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков;
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии.

Основным достижением являлось участие в Региональном этапе чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" Тюменская область 2024.

Учащиеся Старозаимской школы приняли участие в компетенции "Предпринимательство - Юниоры", достойно представив свою школу и Заводоуковский район.

1 командное место

Титова Ксения Михайловна 9класс

Титов Ярослав Александрович 9класс

3 командное место

Тимофеев Анатолий 9 класс, Мицых анна 9 класс

Экперт - наставник Мулкаманова Диана Рахмановна.

Модуль «Взаимодействие с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности. Работа по формированию правильного поведения обучающихся начинается, прежде всего, с работы с родителями:

На школьном и внутриклассном уровне:

- семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогам и детям площадку для совместного проведения досуга и общения («За чашкой чая»);
- родительские дни, во время которых родители могли посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе, в том числе в рамках проектов «Точка опоры», «Форум открытых консультаций», «Большая перемена»;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников (тематика «Детство без насилия и жестокости»); классные родительские собрания проводились не менее 1 раза в четверть, на всех собраниях обязательно рассматривался вопрос профилактической направленности;
- семейный всеобуч, на котором родители получали ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей («Родительский лекторий»);
- родительские форумы и чаты на которых обсуждались интересующие родителей вопросы, а также осуществлялись виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций (работа школьной службы медиации, решение 8 конфликтных и предконфликтных ситуаций);
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;

- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

Модуль «Волонтерство»

Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство было событийным и повседневным. Событийное волонтерство предполагало участие школьников в проведении разовых акций, которые носили чаще масштабный характер, проводились на уровне района, города, страны. Повседневное волонтерство предполагало постоянную деятельность школьников, направленную на благо конкретных людей и социального окружения в целом (к таким относим проект «Расскажу я бабушке, научу и дедушку», «Школьникам просто» и др). Волонтерство позволяло школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяло развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Воспитательный потенциал **волонтерства** реализуется следующим образом:

На школьном уровне:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы «Зарница», «Новый год стучится в двери» и т.д.
- участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров
- участие школьников к работе на прилегающей к школе территории (работа на пришкольном участке, благоустройство клумб, уход за деревьями и кустарниками, уход за малыми архитектурными формами «Зеленая Россия» и др.);
- участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурных: еженедельное дежурство, Дни открытых дверей, Перезагрузка.
- участие обучающихся из школьных профильных отрядов и объединений в подготовке и проведении линеек, выступления агитбригад («Вредные привычки», «Безопасно- это как?»);
- участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п.;
- участие обучающихся в работе на пришкольном участке во время проведения акций и социально-значимая деятельность;
- оказание посильной помощи ветеранам, труженикам тыла, нуждающимся (ежеквартально и к праздникам «День пожилых», «День читателя», День защитников Отечества, День Победы и др.

На уровне классных коллективов:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;
- оказание посильной помощи ветеранам, труженикам тыла, нуждающимся (ежеквартально и к праздникам «День пожилых», «День читателя», День защитников Отечества, День Победы и др.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «Профилактика» включает в себя формирование правовой грамотности обучающихся (классные часы по данной тематике каждый понедельник сентября, и далее ежемесячно); диагностику и консультирование по возникающим проблемам, выявление учащихся «группы риска», своевременную коррекционную работу, мониторинг семей (многодетные семьи; семьи категории СОП; семьи, в которых проживают несовершеннолетние с отчимами, мачехами...). Основная задача деятельности- формирование правовой культуры ребенка, отвечающей требованиям общества через создание благоприятных условий

для развития социально-значимых и ценностных для ребенка отношений: основа «я-хозяин своей судьбы», формирование самоопределяющейся и самореализующейся личности, самостоятельно отвечающей за свое будущее, предупреждение преступлений, совершаемыми несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних). На ВШУ по итогам года находятся 6 несовершеннолетних, из 4 с категорией «нахождение в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания, содержания, обучения», это заставляет большое внимание уделять работе именно с родителями. В ВШК воспитательного процесса включены вопросы контроля работы по профилактике преступлений, в том числе против половой неприкосновенности.

Профилактическая деятельность осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На внешкольном уровне:

Межведомственное взаимодействие, предполагающее активное включение в процесс родителей и детей, через проведение совместных форумов для оказания плановой помощи в одном месте и в сжатые сроки. Привлечение к проведению индивидуальной профилактической работы специалистов, при помощи которых происходит формирование позитивного правового сознания, навыков адекватного социального общения и стремления к развитию и самосовершенствованию несовершеннолетних (например, часто психологов АУ «КЦСОН»). Реализация в работе проектов с использованием технологий наставничества (проект «Рука помощи», «Диалог поколений»).

На уровне школы, классов:

- Создание ситуации успеха для детей и подростков асоциального поведения посредством вовлечения в детско-взрослые общности, так по итогам 2023-2024 учебного года в программы дополнительного образования вовлечены 100% учащихся.
- Развитие навыков общения, адекватного поведения в конфликтных ситуациях у подростков через организацию тренингов личностного роста (Школьная служба медиации очень плотно работала с классными коллективами на сплочение: классные руководители, работа педагога-психолога, социального педагога и др.).

Итогом анализа организуемого в школе воспитательного процесса является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений:

Проблемное поле 1.

Ежегодно в школе увеличивается количество детей, находящихся в социально-опасном положении. Всё больше выявляется детей с отклоняющимся поведением, неодобряемым поведением, проявляющим склонность к противоправным деяниям.

В основном, причиной являются неблагоприятные условия семейного воспитания, недостаточная внимание и любовь со стороны родителей.

Возможные пути преодоления недостатков.

Необходимо создать в школе условия, которые не провоцируют отклоняющегося поведения, а расширяют безопасное для ребенка пространство, где ему хорошо и интересно (модуль «Ключевые общешкольные дела», модуль «Волонтерство», возможность привлечения к работе в модуле «Самоуправление»).

Наиболее эффективны в работе по профилактике правонарушений школы с развитой структурой внеурочной деятельности, учитывающей интересы разных возрастов, прежде всего подростков. В конце учебного года были повторно изучены интересы детей, с целью разнообразия на 2023-2024 учебный год занятий внеурочной деятельностью, предметных кружков, спортивных секций, элективных курсов (модуль «Курсы внеурочной деятельности» с интеграцией в дополнительное образование).

Самым основным условием остаётся выявление и установление неблагоприятных условий жизни и воспитания еще до того, как они отразились на поведении, формировании взглядов конкретных подростков (модуль «Классное руководство», модуль «Взаимодействие с родителями» и, обязательно, модуль «Профилактика и безопасность»).

Проблемное поле 2.

Ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, профилактическую, медиативную (в разрешении конфликтов) функции. Вместе с тем наблюдается недостаточное внимание классных руководителей к изучению этики, культуры поведения, низкая активность учащихся в творческих конкурсах, недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня учащихся и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами. Данные проблемы объединены в одно проблемное поле. Возможными путями преодоления которого считаем:

Совершенствование методов стимулирования успешности в преодолении трудностей обучающимися; выделение большего внимания в классах различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать обучающихся; активизация творческой деятельности обучающихся через личный пример педагога. В свою очередь администрации следует своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализовывался через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы, Совета профилактики.

Согласно плану воспитательной работы в целях предупреждения и профилактики правонарушений, употребления ПАВ среди детей и подростков и профилактики экстремизма на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, учащихся асоциального поведения, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялась база данных в каждом классе отдельно и по школе в целом;
- такие подростки своевременно ставились на учёт в БД;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними;
- велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты;
- проводились рейды в неблагополучные семьи, во время которых с родителями и детьми проводились профилактические и разъяснительные беседы.

В начале года разработан план по профилактике правонарушений, профилактике экстремизма включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

Индивидуально - профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением представителей правоохранительных органов по необходимости. В этих целях в школе создан и действует ежемесячно Совет профилактики, куда входят: социальный педагог; педагог - организатор; классные руководители; педагог-психолог.

Мероприятия по безопасности в школе в 2023/24 учебном году проводились, согласно принятым в начале учебного года планам по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, по гражданской обороне, воинскому учету, по обучению школьников правилам безопасности на дороге, безопасной эксплуатации здания и сооружений. Особое внимание в этом учебном периоде уделено созданию безопасных условий в образовательном учреждении.

Регулярно проводились:

- учебно - тренировочные занятия с педагогическим составом и обучающимися школы по эвакуации из здания школы на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- плановые инструктажи по профилактики экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта;

- выявление семей и несовершеннолетних, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
- разъяснительная работа об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления.

Осуществлялось привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.

В школе осуществлялся контроль контекстной фильтрации использования сети «Интернет», проводились инструктажи по использованию школьной локальной сети «Интернет».

Выводы и предложения:

Вся воспитательная работа велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу, проводимую классными руководителями и штабом воспитательной работы, социальным педагогом и педагогом-психологом. Подводя итоги за 2023-2024 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. Низкий процент охвата учащихся «Движение первых», регистрацией на платформе «ДОБРО.РУ».

Поэтому, на основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать *рекомендации*:

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
- развивать ученическое самоуправление классов через учебу активом;
- продолжить работу над созданием воспитательных систем класса;
- активизировать родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.

В 2023-2024г. продолжает работать кружок «ЮИД», ребята вместе с руководителем кружка проводили интересные мероприятия для ребят младших классов, помогали проводить недели по профилактике детского дорожного травматизма.

Налажена взаимосвязь с отделом пропаганды ГИБДД. Инспектора ГИБДД регулярно посещает родительские собрания, проводит профилактические беседы и тренинги с учащимися школы.

Систематически проводятся месячники и недели дорожной безопасности. В начале года классные руководители проводят инструктажи. Интересные мероприятия, просмотр обучающих мультфильмов и фильмов помогают детям запомнить как вести себя на дороге.

5. Анализ внутришкольного контроля.

Для осуществления управленческих действий, направленных на повышение качества образования, совершенствовались формы и методы внутришкольного контроля в 2023-2024 учебном году.

Внутришкольный контроль в школе осуществлялся в соответствии требованиям ФГОС по направлениям: контроль за обеспечением гарантий доступности качественного образования, контроль качества образовательного процесса, контроль качества воспитательного процесса, контроль достижения планируемых результатов освоения ООП, контроль качества управления реализацией ООП, контроль качества условий реализации ООП. Внутришкольный контроль планировался на основании педагогического анализа результатов деятельности за предыдущий учебный год. Велся учет исполнения графика выполнения контроля, своевременно вносились корректировки. Недостаточно была выражена часть контроля, направленная на обеспечение инновационного характера.

В школе обеспечивается системный подход к организации ВШК. В рамках внутришкольного контроля изучаются, анализируются вопросы качества образования: уровень преподавания отдельных предметов, уровень подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. Проводится в системе контроль за освоением образовательных программ по полугодиям. В анализе посещённых уроков формулировались выводы, рекомендации по устранению замечаний или совершенствованию методики преподавания, по повышению качества образования.

Актуальность изучения состояния преподавания определялась его задачами: для обобщения передового педагогического опыта, изучения опыта работы методического объединения, в случае отклонений результатов учебно-воспитательного процесса от нормативов. В 2023-2024 учебном году было изучено преподавание математики, ОРКСЭ, литературного чтения. Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов составлялся план посещения уроков. Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты: 1. Формы и методы, применяемые на уроках. 2. Научная содержательность уроков. 3. Дифференциация на уроке. 4. Использование межпредметных связей. 5. Соответствие отобранного содержания принципам научности, доступности, связи с жизнью, систематичности и последовательности. 6. Создание условий для обучения (учебно-материальные, морально-психологические, гигиенические, эстетические, фактор времени). 7. Организация учебной деятельности школьников и общение в классе. 8. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала. Все посещённые уроки проанализированы: учителя преследуют цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, на уроках даются разноуровневые домашние задания, создается ситуация успеха, поощряется творчество. Учителям даны соответствующие рекомендации.

Тематически-обобщающий контроль, предусматривающий углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам, в прошедшем учебном году был проведен по следующим аспектам: обеспечение преемственности содержания форм образовательного процесса, индивидуальное обучение обучающихся с низкой мотивацией, использование здоровьесберегающих технологий на уроках, работа с одарёнными детьми, состояние техники безопасности на уроках.

Комплексный контроль, который предусматривал разностороннюю проверку деятельности педагогического коллектива и его части по ряду аспектов, в текущем учебном году был направлен на изучение работы педагогов с одаренными детьми, работы с низкомотивированными учащимися, состояния методического уровня педагогов и соответствие его квалификационным категориям, качества проведения учебных занятий и формирование УУД на уроках в соответствии с ФГОС НОО, ООО, работы педагогов по формированию УУД, функциональной грамотности в 1-7 классах.

В 2023-2024 учебном году анализировались следующие моменты: дозировка домашнего задания; результативность участия педагогов в конкурсах и мероприятиях; обеспечение преемственности содержания и форм образовательного процесса, здоровьесберегающая направленность уроков в 1-7 классах, содержание и результативность внеурочной деятельности.

В рамках всех видов контроля осуществлялась проверка состояния школьной документации. В течение года регулярно проводился контроль календарно-тематического планирования, классных электронных журналов с целью прохождения программ, накопляемости и объективности оценок, проверялись рабочие тетради, оформление личных дел обучающихся. Проверка тетрадей показала, что учителя на уроках используют разнообразные виды работы, объем и дозировка домашних заданий соответствует норме и возрасту обучающихся. Проверка тетрадей выявила следующие недостатки: отдельные учащиеся небрежно ведут записи и не выполняют работу над ошибками, домашние задания, в неполном объеме ведут записи на уроке. Анализ проверки работы учителей с рабочими тетрадями выявил недостаточную работу со слабоуспевающими учащимися в 3, 6-х классах. Под особым ежемесячным контролем была проверка электронных классных журналов: 3% учителей школы допускают несвоевременную запись проведенных уроков, выставление оценок за письменные работы; имеются случаи несоответствия записей календарно-тематическому планированию рабочих программ; не соответствие записей лабораторных работ по физике. В рамках ВШК, ежемесячно проводились срезы проверки заполнения электронного журнала,

которые показали своевременное и ответственное заполнение всеми учителями, большая работа предстоит в следующем году по заполнению посещаемости обучающихся уроков, так пропуски уроков в течение года не заполнялись учителем физической культуры Тупицыным В.В., классным руководителем 5 класса.

ВШК качества воспитательного процесса Контроль функционирования воспитательной системы школы В течение учебного года контролировались следующие аспекты воспитательной деятельности:

- организация, содержание и результативность внеурочной деятельности;
- взаимодействие социально-психологической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися;
- предупреждение детского травматизма, действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение учащихся горячим питанием;
- подготовка и проведение классных часов, «Разговоры о важном» и внеклассных мероприятий;
- работа с одарёнными учащимися;

Проанализировав планы воспитательной работы классных руководителей, можно сделать следующий вывод: в основном все планы имеют традиционную структуру, в них отражены основные разделы: анализ воспитательной работы классного руководителя за прошедший учебный год, характеристика классного коллектива, цель и задачи воспитательной работы на текущий учебный год, календарно тематический план воспитательной работы на полугодие/год. Классные руководители используют единую план-сетку по всем направлениям и видам деятельности, созданы с учетом возрастных особенностей учащихся. Одна из наиболее распространенных форм организации фронтальной воспитательной работы – классный час. Классный час проводится один раз в неделю. Тематика классных часов намечается в планах воспитательной работы классных руководителей. Их тематика исходит из воспитательных целей, поставленных на учебный год, согласовывается с общешкольным планом воспитательной работы. Согласно плану внутришкольного контроля изучалась система проведения классных часов различной направленности. Были посещены классные часы во всех классах. Во время проведения классных часов применялись различные формы организации занятий исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов классные руководители отбирают различные виды, формы и способы обучения детей. Проведение тематических классных часов и количество участников фиксируется в отчетах работы классных руководителей, которые предоставляются по итогам четверти. В ходе контроля было установлено, что рабочие программы учителей по внеурочной деятельности и работе кружков и секций составлены в соответствии с Положением о рабочей программе по внеурочной деятельности ОУ. Цели, задачи, технология разработки программ соответствуют рекомендуемым нормам. Организация внеурочной деятельности в ОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определен согласно программе педагогов и желаниям обучающихся. Внеурочная деятельность реализуется по пяти направлениям. Наряду с внеурочной деятельностью, учащиеся заняты в кружках и секциях, организованных на базе школы, Посещенные внеурочные занятия педагогов показали, что организаторы внеурочной занятости детей в большинстве случаев строят работу, отличную от урочной системы: детям предоставляется возможность перемещаться в свободном пространстве, общаться друг с другом, проявлять творческие способности, приобретать навыки в процессе исследовательской работы, наблюдений, соревнований и конкурсов. Благодаря таким формам деятельности дети имеют возможность выхода на новый образовательный результат: в части предметных результатов они приобретают опыт творческой деятельности; в части метапредметных результатов – использование и решение проблем в реальных жизненных ситуациях; в части личностных результатов – мотивацию, толерантность. В ходе посещения занятий отмечено, что для реализации внеурочной деятельности используются эффективные формы организации внеурочной работы. Индивидуальная работа – подготовка исследовательских работ, выставочных экспонатов, альбомов, номеров художественной самодеятельности и т.д. Это позволяет каждому найти свое место в общем деле. Кружковая работа – кружки и секции. В кружках проводятся занятия разного типа: подготовка к соревнованиям, творческим отчетам, концертных номеров, акций, декоративно - прикладного творчества, технического творчества. Массовая работа – конкурсы, олимпиады,

соревнования, игры, беседы, праздники, смотры. Анализ маршрутных листов охвата учащихся курсами внеурочной деятельности и занятости их в кружках и секциях показал, что учащиеся 1 – 9 классов все охвачены внеурочной деятельностью.

Усилия социально – психологической службы школы направлены на выявление детей, нуждающихся в особом педагогическом внимании и контроле, оказание психологической, педагогической помощи, создание оптимальных условий для успешного воспитания, развития и самореализации детей данной категории, выявление и коррекцию социальных проблем обучающихся, организацию досуга учащихся через систему дополнительного образования в школе. Особое внимание в работе администрации, социальной службы, классных руководителей уделялось упорядочению посещаемости занятий учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, проведению индивидуальных занятий, уточнению банка данных 3 неблагополучных семей, упорядочению работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью учащихся. Ежемесячно социальной службой школы подавалась информация о количестве пропусков обучающихся. В ходе контроля работы классных руководителей по охране жизни и здоровья и технике безопасности обучающихся проверены журналы с записью тем бесед по охране жизни и здоровья детей, правилам дорожной, пожарной безопасности, инструктажей. Проверены папки с инструктажами с росписью детей: вводный, первичный, повторный, целевой, наличие памяток. Проверены инструктажи, проводимые с родителями и протоколы родительских собраний. Папки с инструктажами имеются у каждого классного руководителя, с подписями детей и родителей по соответствующим инструктажам. В протоколы родительских собраний включены вопросы по охране жизни и здоровья детей.

Контроль организации питания показал, что в школе осуществляется двухразовое горячее питание (горячий завтрак и обед) школьников, 5 дней в неделю. Завтраки и обеды предоставляются учащимся в соответствии с графиком горячего питания по школе. Длительность промежутков между приёмами пищи не превышает 3,5 часов. Организовано для учащихся 1-9 классов в количестве 21 человек льготное питание. Утвержден директором школы график дежурства учителей в столовой, график питания учащихся, список общественной комиссии по контролю за организацией питания школьников и бракеражной комиссии. Классные руководители контролируют посещение столовой, ежемесячно предоставляя табель посещения школьной столовой.

ВШК достижения планируемых результатов освоения ООП осуществлялся на основании результатов мониторинга и включал в себя традиционные направления, виды и формы контроля: - входная диагностика по всем предметам учебного плана;

- стартовая диагностика в 5 классе;
- промежуточный контроль уровня знаний по всем учебным предметам;
- административные контрольные работы по отдельным предметам в отдельных классах, согласно графику;
- школьные пробные экзамены в 9 классе;
- итоговый контроль знаний по всем учебным предметам;
- анализ результатов промежуточной аттестации в 2-8 классах;
- анализ итоговых комплексных контрольных работ в 1-9 классах;
- анализ результатов ОГЭ;
- выполнение образовательной и практической части программы по четвертям и за год.

ВШК качества условий реализации ООП, осуществлялся в форме тематического контроля. В 2023-2024 учебном году отслеживалось: качество сохранности учебных кабинетов; наличие информационно-образовательных ресурсов; соответствие рабочих программ учебных предметов и КТП требованиям ФГОС; оценка состояния условий для организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ; оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФГОС ООО; выполнение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности на уроках. ВШК качества управления реализацией ООП включал проверку отчетов по самообразованию учителей-предметников, выполнение планов работы социально-психологической службы (логопеда, психолога, дефектолога); посещаемость учебных занятий обучающимися. Контроль за выполнением всеобща. По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка

посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты, составлялся индивидуальный план коррекции знаний, проводилась работа с родителями. Отмечена работа учителей начальных классов по организации и проведению на уроке работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебной деятельности. Выполнение всеобуча-100%. Регулярно проверялся санитарно гигиенический режим и техника безопасности. Контроль за состоянием методической работы. В начале учебного года утверждены учебные программы. В системе работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников соответствующие федеральному компоненту на учебный год, составлены графики контрольных работ, итогового контроля, взаимопосещения уроков.

Систематическая работа позволила педагогическому коллективу продвигаться по пути осуществления личностно-ориентированного подхода в обучении. Большая работа проведена по изучению личности ребёнка, спланирована работа психолога школы. Системообразующим компонентом всей методической работы остается индивидуальное профессиональное педагогическое самообразование учителей. Выбор темы по самообразованию определялся потребностью учителя, исходя из его уровня научно теоретической подготовки и уровнем владения практическими умениями и навыками. Контроль соблюдения ФГОС. Введение новых стандартов потребовало серьёзных изменений на уровне основного общего образования, в организации школьной жизни, в деятельности всего педагогического коллектива. Достижение основной цели и решение поставленных задач по реализации ФГОС осуществлялось через: координацию деятельности администрации школы, педагогического совета, заседаний учителей 5-7 классов, психолога, учителей-предметников школы; создание нормативно-правовой базы, регламентирующей ФГОС; изучение педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения: осуществление подбора и расстановки кадров; прохождение курсовой переподготовки; в настоящее время прошли курсы повышения квалификации все учителя, совершенствование материально-технической базы с целью создания развивающей среды; определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС; проведение систематического анализа заместителем директора по УВР результатов работы.

В начале сентября в классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Входные диагностики были направлены для выявления состояния зрительного восприятия, мелкой моторики руки, пространственного восприятия, умения ориентироваться на плоскости, фонематического слуха и фонематического восприятия. Полученные данные использованы для осуществления индивидуально дифференцированного подхода к ребёнку при обучении в 1 классе. Результаты комплексной работы, проведенной в 1-5-ом классах, позволили сделать вывод, что включение в контрольно-оценочную систему школы заданий УУД подняли интерес учащихся к обучению, а также развили их творческую самостоятельность; создали благоприятные условия для развития умений и способностей быстрого мышления, к изложениям кратких, но точных выводов; оценили роль знаний и их применение на практике, ощутили взаимосвязь разных областей знаний. Оценка уровня сформированности предметных результатов проводилась по результатам выполненных учащимися итоговых комплексных контрольных работ. В 2023 -2024 учебном году были популярны следующие методы контроля:

- проблемно ориентированный анализ;
- анкетирование педагогов, учащихся, родителей;
- направленное наблюдение и анализ;
- самоанализ деятельности педагогом;
- наблюдение за деятельностью учителей;
- анализ уроков, работы кружков;
- изучение и анализ школьной документации, электронных журналов;

- анализ итогов учебных четвертей по результатам собеседования с учителями;
- анализ полученной информации в беседах с родителями;
- анкетирование учителей, обучающихся, родителей;
- анализ контрольно-методических срезов, тестов, проверочных работ, олимпиад.

Этапы ВШК в нашей школе – это своеобразный цикл. Документально это выглядит так: анализ – план – приказ – аналитическая справка – протокол – приказ – коррекция. В этом году увеличена во ВШК доля коллективного контроля, осуществляемого педагогическим коллективом и имеющим не столь жесткие формы, как административный. Он осуществлялся в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе, взаимопосещений уроков. Работа учителей проанализирована и оценена самими педагогами в рамках деятельности методического объединения. Цель такого контроля - получение информации о состоянии дел в школе, что позволяет оценить работу педагогического коллектива силами самого коллектива и отдельных его членов. Контроль деятельности учителя со стороны коллег обладает большой силой воздействия, потому что его результаты влияют на статус педагога в коллективе. При этом виде контроля учитывались индивидуальные особенности контролируемых и контролирующих, чтобы оградить

Планирование ВШК - один из самых объёмных разделов годового плана и представляет собой систему мероприятий, направленных на достижение оптимального уровня функционирования и развития школы. Планирование ВШК, исходит из выявленных проблем. Увидев проблемы, несложно сформулировать вопросы, выносимые на контроль. Реализация мероприятий по осуществлению внутришкольного контроля позволила иметь данные о реальном состоянии образовательного пространства школы. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включал в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развития обучающихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволил своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования, выбор форм, средств и методов обучения.

В ходе анализа проведённых внутри школы исследований можно сделать следующие **выводы**:

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками. Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.
3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с требованиями современного этапа развития общества.
4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. 100% учителей владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения. 82% учителей используют различные технологии полностью или приёмы поэлементно.
5. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Самоуправление в тесном сотрудничестве в школе способствует самообразовательному процессу.
6. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
7. В школе созданы все условия для самореализации ребёнка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, различного вида.
8. Улучшается материально-техническая база школы.
9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
10. Анализ воспитательной деятельности школы показал, что в 2023-2024 учебном году педагогическим коллективом школы была проделана большая работа по воспитанию обучающихся. Классные руководители работали по 9 утвержденным планам, анализ которых показал, что все они составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности. Задачи, поставленные перед классом, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей. В течение года на заседаниях МО классных руководителей обсуждались вопросы теории и практики воспитательной работы. Внеурочная воспитательная деятельность осуществлялась через работу

кружков и секций, решая задачи развития творческих способностей детей и проблему занятости их во внеурочное время. 11. Ведение школьной документации не в полной мере соответствует требованиям инструкциям по ведению журналов, тетрадей. 12. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются на административных совещаниях, методическом совете, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что повышает результативность работы школы. 13. План работы внутришкольного контроля согласуется с приоритетными направлениями работы школы. 14. Формирование плана внутришкольного контроля производится на основе анализа данных диагностических срезов знаний, мониторинга образовательной деятельности школы. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включает в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развития учащихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводится как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволяет своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования. Выбор форм, средств и методов обучения. 15. Главным итогом проведенного внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам. 16. Внутришкольный контроль способствовал обеспечению преемственности между курсами на разных уровнях обучения. Анализ итогов внутришкольного контроля является базой для модификации учебного плана.

Рекомендации на 2024-2025 учебный год

1. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана. 2. Направления контроля при посещении уроков оставить прежними, уделить внимание технологии работы учителей в соответствии задачам обучения, теме школы, темам по самообразованию педагогов. 3. Направления контроля целесообразно оставить прежними. 4 Систематически проводить педагогический мониторинг с целью выявления уровня обученности и воспитанности обучающихся, сохранению их здоровья. 5. Совершенствовать методическое мастерство классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников (в рамках национального проекта «Образование»). 6. Привести в соответствие с требованиями ведение школьной документации. 7. Усилить контроль за инновационной деятельностью в школе. 8. Реализовать план контроля за введением ФГОС.

План внутришкольного контроля выполнен. Вместе с тем, выявлен ряд недостатков в организации ВШК: не все учебные занятия отвечают соответствующим требованиям, предъявляемым к современному уроку, низкий процент педагогов, систематически использующих функциональную грамотность и современные новые технологии первёрнутый класс, смешанное обучение в учебной деятельности, отсутствие индивидуальных траекторий в работе с одарённые и способными школьниками, не на должном уровне состояние и ведение школьной документации (журналы, личные дела, рабочие программы по предметам). Необходима оптимизация структуры планирования контроля, совершенствование информационно-аналитической базы контроля, включение алгоритмов контроля в программы проверок и аналитический подход к написанию справок по итогам ВШК.

Цели ВШК 2024-2025: - реализация принципов государственной политики в области образования; - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования; - исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций; - защита прав и свобод участников образовательного процесса; - соблюдение конституционного права граждан на образование; - повышение эффективности результатов образовательного процесса; - развитие принципов автономности образовательной организации с одновременным повышением ответственности за конечный результат; - совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования; - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Задачи ВШК: - проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам; - формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; - систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы; -

поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний; - оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства; - изучение опыта работы учителей; - постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений; - обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы; - диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества; - выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов; - повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов. - совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

7. Задачи МАОУ «Новозаимская СОШ (с филиалами-школами) на 2024-2025 учебный год:

- повысить качество образования за счет обеспечения современного образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности и т.п.;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы и т.д.);

Повысить профессиональные компетентности через

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов деятельности учителей;
- обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания;

- совершенствование открытой информационной образовательной среды школы за счет эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий, образовательных платформ, открытых баз заданий по функциональной грамотности;
- организацию постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ, ФГ;
- работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и воспитательной деятельности образовательной организации

Анализ деятельности дошкольных ОУ за 2023-2024 учебный год (Приложение 1)

8. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1-х классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о распределении выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам. директора по УВР
9	Создание базы данных детей-сирот и детей, находящихся под опекой детей	сентябрь	Зам. директора по УВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по УВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по УВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам, контроль работы на электронной образовательной платформе МЭШ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление	в течение года	Классный руководители 9-11 кл

15	стендовой информации для обучающихся и их родителей)		зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по УВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам.директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

9. План методической работы

Методическая тема: «Развитие системы методического сопровождения педагогических работников, направленной на выявление и восполнение индивидуальных потребностей педагогов, с целью повышения качества образования»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации новых ФГОС.

Задачи:

- совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей;
- внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.);
- создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Циклограмма методической работы на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор
4.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Председатель МС
5.	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь 2024	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь, ноябрь 2024	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	декабрь 2024, январь 2025	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
10.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора по УВР
11.	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора по УВР

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических уголков и стендов.
13. Организация и контроль курсовой подготовки.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
План методической работы на 2024/2025 учебный год: Анализ методической работы за 2024/2025 учебный год. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023/2024 учебный год. Рассмотрение и согласование рабочих программ, поурочно- тематического планирования по предметам.	Август 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к педагогическому совету	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники Е.В., учителя-предметники
«Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». Подведение результатов школьных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.	Ноябрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники Е.В., учителя-предметники
Итоги работы школы за первое полугодие:	Январь 2025	Зам. директора по УВР, учителя-

1. Итоги проверки исполнения плана работы МС за первое полугодие. 2. Утверждение плана подготовки к педагогическому совету		предметники
1. Разработка плана работы МС на 2025/2026 учебный год 2. Учебники на 2025/2026 учебный год 3. Подготовка к педсовету: «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной(итоговой) аттестации»	Апрель 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
1. Подведение итогов учебного года по методической работе.	Май 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

Циклограмма педагогических советов на 2024 -2025 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	Общие тенденции российского образования в 2024- 2025 учебном году Итоги 2023-2024 учебного года. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. «Особенности реализации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году»	Август 2024	Директор Заместители директора
2	Технология формирующего оценивания как средство повышения учебной мотивации школьников. Итоги I четверти. Профилактика правонарушений	Ноябрь 2024	Директор Заместители директора, соц. педагог
3	Методики и формы работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися. Итоги I полугодия. Взаимодействие школы и семьи	Январь 2025	Директор Заместители директора, соц. педагог
4.	Итоги III четверти. Результаты работы по технологии формирующего оценивания	Март 2025	Директор Заместители директора Педагоги
5	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Май 2025	Директор Заместители директора
6	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	Май 2025	Директор Заместители директора
7	Итоги ГИА.	Июнь 2025	Директор Заместители директора

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	ответственные
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя
Составление заявок по прохождению курсов	Май – сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
Посещение РМО и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь 2024 – январь 2025	Аттестующиеся педагоги
Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь 2024-январь 2025	Зам.директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники

Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление Описание опыта работы Мастер-класс	Сентябрь 2024-январь 2025	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2024	Зам. директора по У ВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по У ВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по У ВР
Организовать участие молодых специалистов в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по У ВР
План работы с одаренными детьми Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь 2024	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2024	Зам. директора по У ВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2025	Зам. директора по У ВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	Март 2025	Зам. директора по У ВР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте формирующего оценивания	Зам дир по УВР
Март	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС СОО.	Зам директора по УВР
Методические недели		
октябрь	«Формирование функциональной грамотности через урочную деятельность. Современные модели обучения»	Зам директора по УВР
ноябрь	«Проектные и исследовательские виды деятельности на уроке в условиях индивидуализации обучения, групповых форм работы с обучающимися»	Зам директора по УВР
март	«Реализация воспитательного аспекта в урочной и внеурочной деятельности»	Зам директора по УВР
Предметные декады		
ноябрь	Декада предметов начальной школы	Учителя-предметики
декабрь	Декада предметов естественного цикла	Учителя-предметики
январь	Декада русского языка и литературы, ОДНКНР	Учителя-предметики
Февраль	Декада предметов физической культуры и ОБЗР	Учителя-предметики
Март	Декада предметов истории и обществознания, иностранных языков	Учителя-предметики
Апрель	Декада учителей географии, ИЗО, иностранного языка	Учителя-предметики
Работа методических объединений		
Август-сентябрь 2024	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя.	Зам. директора по У ВР Руководители ШМО
	Разработка, утверждение, согласование планов работы ШМО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по У ВР

Сентябрь-октябрь 2024.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - Июнь 2025	Подведение итогов работы ШМО за год и планирование на 2025- 2026 уч.г.	Зам.директора по УВР

10. Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»	ответственный
ноябрь	Формирование здоровых детско-родительских отношений; Сопровождение и поддержка профессионального выбора подростка со стороны родителей. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда. О безопасности на дорогах. Детский дорожно-транспортный травматизм Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних и ответственность родителей» Разговор с директором. Ответы на вопросы	Директор школы, Зам . директора по УВР
апрель	«Нравственные уроки моей семьи» Нравственные приоритеты семьи. Предупреждение безнравственного поведения, формировании духовности в семье. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних Профилактика безнадзорности и правонарушений. Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка; Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа лагеря с дневным пребыванием Разговор с директором. Ответы на вопросы	Директор школы, Зам. директора по УВР

11. План работы с низкомотивированными обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2024–2025 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам.директора поУВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в БД	В течение года	Справка (октябрь)	Координатор, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2025, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	Октябрь апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог–психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2025	Сентябрь февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей-предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с педагогами				

1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; использование оборудования при подготовке к ГИА; проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь - май	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль -апрель	Собеседование с Учителями-предметниками	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог -психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по ВР

12. Управление образовательным учреждением. Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	

4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Результаты диагностики в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	декабрь
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11 классах	
2	Итогиконтроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	февраль
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год	
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.	май
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе	октябрь

13. План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной и достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в МАОУ «Новозаимская СОШ», тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МАОУ «Новозаимская СОШ» являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
----------------------	-------------------------	-------------------------------------	---------------

АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать внесение изменений ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	Изменения, внесенные в ООП НОО и ООО, соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать внесение изменений ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Изменения, внесенные в ООП СОО, соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ и внесли соответствующие изменения в части оформления и названия предметов: «Труд (технология)» на уровне НОО и ООО, «ОБЗР» на уровне ООО и СОО.	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Заместитель директора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Зам. директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, зам. директора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной	Директор

		деятельности и другие локальные акты	
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Директор, завхоз
	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз зам. директора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, педагог физической культуры
	Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Зам. директора по УВР, библиотекарь
	Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Зам. директора по УВР, библиотекарь
	Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности	Директор

	Концепцией информационной безопасности детей в РФ		
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	Директор, завхоз, зам. директора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации	Разработан план методической работы школы	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024-2025 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель-наставник»	Разработан план аттестации учителей на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»,	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию

		важном», «Россия – мои горизонты».	
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросу введения курса по внеурочной деятельности «Семьеведение», в рамках года Семьи	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Семьеведение»	Зам. директора по ВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов на 2024-2025 уч.год	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год. Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности, предусмотренные в ФОП ООО и ФОП СОО. Проследить, что в план-график включены мероприятия	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР

	разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на 2023/24 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов
Качество реализации образовательной деятельности	Запланировать посещение уроков, чтобы проследить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы, в том числе по труду (технология), ОБЗР. Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИАвключили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, зам. директора по УВР
	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», по профориентации «Россия – мои горизонты», «Семьеведение», чтобы проконтролировать качество их проведения	Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение».	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
	Организовать работу педагогического коллектива с	Разработаны программа работы с одаренными	Зам. директора

	одаренными обучающимися	детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	по УВР, классные руководители, руководители ШМО
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по УВР, замдиректора по ВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проследить за обновлением информации на сайте.	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24. Информация на сайте обновляется регулярно	Директор
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под руководством наставника	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по УВР

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Результаты анкетирования	Директор, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го 10-го классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с	Зам. директора по ВР

	планам воспитательной работы	календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о Государственном флаге, гимне или гербе России	Заместитель директора по УВР
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности. Анализ и обобщение результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогов	Подготовлены представления работодателя для аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре. Контроль проведения практических работ в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности.	Мероприятия сентября–ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме. В 8 – ом и 9 – ом классах проведены практические работы в сочетании с письменной компьютеризованной частью для проверки цифровой грамотности.	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Заместитель директора по УВР
	Проверить соблюдение учителями-логопедами единых требований по оформлению документации согласно распоряжению Минпросвещения России от 06.08.2020 №Р-75	Документация оформляется согласно распоряжению Минпросвещения России от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих логопедическую деятельность»	Директор, зам. директора по УВР, руководитель Службы сопровождения
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью	Зам. директора по УВР, классные руководители

	<p>промежуточной аттестации.</p> <p>Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	коррекции качества преподавания предметов	
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
	Обобщение опыта работы учителей высшей квалификационной категории, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник» по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Подготовлены ходатайства работодателя, характеризующие деятельность педагога, направленную на совершенствование методической работы или наставничества в образовательной организации.	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в	Зам. директора по УВР, завхоз, классные руководители,

	обучающихся	аналитической справке	педагог физической культуры
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с	Зам. директора по ВР

	планам воспитательной работы	календарными планами воспитательной работы	
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Зам. директора по ВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение» в первом полугодии	Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение» реализованы в первом полугодии в полном объеме	Зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию
Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Мониторинг прохождения аттестации педагогов по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей.	Аттестация педагогов в соответствии с планом-графиком	Заместитель директора по УВР
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, руководители

			ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в первом полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности первого полугодия реализованы в полном объеме	Заместитель директора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать, как педагог выполняет требования ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР» на уроках ОДНКНР	Учитель проводит уроки ОДНКНР в соответствии с требованиями ФГОС, ФОП и концепции преподавания предметной области «ОДНКНР»	Заместитель директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования. Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции	Классные руководители, замдиректора по УВР

	<p>которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во втором полугодии</p>	внеурочной деятельности во втором полугодии	
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во втором полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам.</p>	<p>Директор, завхоз, зам. директора по УВР</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ, в том числе для проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», по профориентации «Россия – мои горизонты»,</p>	<p>Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ и ФАОП</p>	<p>Директор, завхоз, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Продолжается работа по обеспечению информационной безопасности школьников и</p>	<p>Директор</p>

	школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ	формированию у них цифровой грамотности	
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Директор
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся.	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на январь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов	Зам. директора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов
	Проверить, что учителя на уроках, внеурочных занятиях и занятиях дополнительного образования обучают детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде	В ходе посещения уроков, занятий и занятий дополнительного образования установлено, что учителя выполняют Концепцию информационной безопасности детей в РФ и обучают навыкам ответственного поведения в цифровой среде	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, Руководители ШМО

	Посещение уроков физики, информатики, труд (технология) на уровне ООО с целью реализации профориентационного минимума	Учителя физики, информатики, труд (технология) включают в содержание уроков элементы значимости учебного предмета для профессиональной деятельности.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать организацию проведения уроков труд (технология), ОБЗР	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР, завхоз, классные руководители, педагог физической

			культуры, педагог- психолог
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте.	Мероприятия января–марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Заместитель директора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-	Заместитель директора по

	четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках 9-го и 11-го классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, замдиректора по УВР, классные

			руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
МАЙ			
Качество образовательных	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть	Замдиректора

результатов обучающихся	четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках 1-го, 5-го, 10-го классов	Замдиректора по УВР, классные руководители 1-го, 5-го, 10-го классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март–май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты мониторинга организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение» во втором полугодии	Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение» реализованы во втором полугодии в полном объеме	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Качество условий, обеспечивающих образовательную	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации	Руководитель рабочей

деятельность	реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП	ООП уровней образования в соответствии с ФОП	группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, педагог физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР
ИЮНЬ			
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество реализации ООП НОО и ООО, приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО	Запланированный на 2024/25 объем ООП НОО и ООО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2024/25 объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР
	Проанализировать качество работы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, руководители

			ШМО
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2024/25 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2024/25 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/26 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

14. Календарно-тематический план реализации рабочей программы воспитания

Календарный план воспитательной работы НОО является единым для МАОУ «Новозаимская СОШ» и ее филиалов, реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности. МАОУ «Новозаимская СОШ», филиалы вправе наряду с календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей. Все мероприятия проводятся с учетом возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
сентябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в	1-4	1 раз в месяц	Советник директора

Национальный проект «Образование»)			
День Знаний	1-4	1	Ответственные
День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны	1-4	3	Зам.дир по УВР Классные руководители
Неделя безопасности	1-4	2-8	Зам.дир по УВР Классные руководители
Международный день распространения грамотности		8	Зам.дир по УВР Классные руководители
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» «Экодежурный по стране»	1-4	10	Советник директора, Зам.дир по УВР Классные руководители
Военизированная вертушка	1-4	1-2 неделя	Зам.дир по УВР Учителя физической культуры Классные руководители
Посвящение в пешеходы	1,2	8	Инспектор по пропаганде БДД Классные руководители
Международный день Грамотности	2-4	8	Зам.дир по УВР Классные руководители
Посвящение в первоклассники	1,4		Зам.дир по УВР Классные Руководители, волонтеры
День трезвости	1-4	11	Зам.дир по УВР Классные Руководители, волонтеры
Субботник «Зеленая Россия!»	1-4	1-2 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители
Праздник осени	1-4	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители

День пожилого человека	1-4	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Туризма	1-4	29	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
октябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
Международный день пожилых людей; Международный день музыки;	1-4	01	
День защиты животных	1-4	04	
День гражданской обороны	1-4	4	Учитель ОБЖ, волонтеры
Международный Учитель. День Самоуправления Всероссийская акция «День Учителя»	1-4	5	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Международный день учителя	1-4	5	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, первичное отделение РДДМ
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-4	16	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День Отца	1-4	Третье воскресенье	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Международный день школьных библиотек	1-4	25	Библиотекарь

День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	28-31	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, учителя информатики
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» «Спасибо, тренер»	1-4	30	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Фестиваль творчества, посвященный памяти Э.Э.Байера	1-4	4 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Ноябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню народного единства	9-11	4	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День народного единства	1-4	4	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	8	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Фестиваль национальных культур. Конкурс рисунков	1-4	3 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Международный день толерантности	2-4	16	Классные руководители

Международная акция в формате «Дней единых действий» «На спорте!».	1-4	17.11-19.11	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» День матери	1-4	26	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
События, посвященные Дню Государственного флага РФ	1-4	30	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
декабрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
День Неизвестного Солдата	1-4	3	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция	1-4	1-3	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	1-4	3-9	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, педагоги-предметники
День добровольца (волонтера) в России	1-4	5	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, педагоги-предметники
День Героев Отечества Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Героев Отечества	1-4	9	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры

День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция в формате «Дней единых действий, посвященная Дню Конституции Российской Федерации	1-4	12	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, штаб РДШ, педагоги-предметники
Участие в неделе математики	1-4	2 неделя	Руководитель МО математиков, классные руководители
Новогоднее оформление классов и школы	1-4	3 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Проведение новогодних праздников	1-4	25-29	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
январь			
« Классные встречи » (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
День российского студенчества	1-4	25	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	1-4	27	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Международный день памяти жертв Холокоста	2-4	27	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Неделя русского языка	2-4	3 неделя	Руководитель МО учителей русского языка и литературы, классные руководители
		февраль	
« Классные встречи » (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора

День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской	1-4	2	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий День российской науки»	1-4	8	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, учителя-предметники
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Месячник патриотического воспитания	1-4	1-3 недели	Учителя физической культуры, Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Международный день родного языка	1-4	21	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День защитника отечества. Всероссийская акция в формате «Дней единых действий, посвященная Дню Защитника Отечества»	1-4	23	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Конкурс фотографий и видеороликов о малой родине	1-4	4неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
март			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
Международный женский День. Поздравительная открытка. (День единых действий)	1-4	8	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День Памяти А.Петрова	1-4	9	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры

Всемирный день театра	1-4	27	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	28	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	1-4	25-30	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-4	23-29	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
апрель			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» (День единых действий)	1-4	12	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, учитель физики
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий, посвященная Международному Дню Земли	1-4	22.04-30.04	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	1-4	30	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Фестиваль «Театральная весна»	1-4	4 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Субботник «Зеленая Россия!»	1-4	29-30	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
май			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора

Акция «Поздравь ветерана»	1-4	1-8	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
События в рамках Праздника Весны и Труда	1-4	1	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Проект «Кто, если не мы?!»	1-4	1-8	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Всероссийская акция, посвященная Дню Победы. (День единых действий)	1-4	9	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День славянской письменности и культуры	1-4	24	Классные руководители
День здоровья	1-4	3 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Конкурс на лучший арт-объект в «Уютном дворике»	1-4	1-4 недели	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
События в рамках дня детских общественных организаций России	1-4	19	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
События в рамках дня славянской письменности и культуры	1-4	24	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Линейка по окончанию учебного года	1-4	30 мая	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители
Проект «Перезагрузка»	1-4	4 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий, посвященная Всемирному Дню охраны окружающей среды	1-4	05.06.– 12.06.	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры

Всероссийская акция в формате «Дней единых действий, посвященная Дню России	1-4	12.06.	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий, посвященная 22 июня (День памяти и скорби)	1-4	22.06.	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	1-4	8.07.	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная Дню государственного флага России	1-4	22.08.	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Внеурочная деятельность			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Кружок «Читаем, считаем, наблюдаем...»	1-4	1	Учитель физической культуры
Проблемно-ценностное общение («Разговор о важном»)	1-4	1	Ответственные
Курс «Огородные чудеса»	1-4	1	Классные руководители
Студия «Занимательная математика»	1-4	1	Классные руководители
Студия «Занимательная грамматика»	1-4	1	Классные руководители
Клуб «Куборо+»		1	
Спортивные секции «ОФП» и др.		1	
Хор «Солнышко» Школьный театр «Маленький театр» Клуб «Куборо+» Спортивные секции «ОФП» и др.	1-4	1 (по выбору)	Классные руководители
Реализация направления «Интеллектуальные марафоны» через систему интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию		2	Классные руководители
Самоуправление			

Дела, мероприятия	события,	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание актива		1-4	1 раз в месяц	Ответственные
Линейки		1-4	1 раз в месяц	Ответственные
Профориентация				
Дела, мероприятия	события,	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии в организации, на предприятия, музеи и пр.		1-4	В течение года	Классные руководители
Неделя безопасности		1-4	1 неделя сентября	Классные руководители
Всероссийская акция «Неделя без турникетов»		1-4	Октябрь, апрель	Классные руководители
Проект «Огород на подоконнике»		1-4	В течение года	Классные руководители
Классные часы, Библиотечные уроки		1-4	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
Уроки профориентации в рамках реализации «Шоу профессий», «Проектория»		1-4	В течение года	Зам.лир.по УВР, классные руководители
Волонтерство				
Дела, мероприятия	события,	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурных и т.д		1-4	По плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители
Участие обучающихся из школьных профильных отрядов и объединений в подготовке и проведении линеек, выступления		1-4	По плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители
Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п		1-4	По плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители

Оказание помощи ветеранам, труженникам, нуждающимся (малоподвижным) гражданам	1-4	По плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание управляющего совета школы	1-4	ежемесячно	Директор Зам. дир. по УВР
Общешкольные родительские собрания (тематика собраний прилагается)	1-4		Зам.дир. по УВР
Классные родительские собрания (по плану работы классных руководителей)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
День открытых дверей (форум «Большая перемена», День Открытых консультаций», «Перезагрузка»)	1-4	2-3 раза в год	Ответственные Классные руководители
Работа школьного спортивного клуба «Олимпик»	1-4	По отдельному плану	Учитель физической культуры
Родительский лекторий. Проект «За чашкой чая»	1-4	По плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классный час по формированию правовой грамотности (по планам кл.рук.)	1-4	1 раз в месяц	Класные руководители
День профилактики	1-4	По отдельному плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители. По согласованию специалисты системы профилактики
Игровое мероприятие «Здоровым быть здорово»	1-4	Ноябрь	Ответственный (оздоровительный совет)

Интерактивное мероприятие «Правила этикета в зависимости от пола»; «О важности соблюдения гигиенических норм»; «Где живут микробы» (на основе видеоматериала о микробах); «О значении дружной семьи, класса, коллектива. Знакомство с понятиями «семья», «коллектив»	1-4	В течение года(по запросу, по плану социального педагога)	социальный педагог, классные руководители
Игра - общение «Я ребёнок. Я имею право»	1-2	Май	Классные руководители
Пятиминутки безопасности дорожного движения	1-4	Ежедневно, после последнего урока	Классные руководители
Проведение инструктажей по самосохранительному поведению	1-4	Начало, конец года, ежемесячно	классные руководители
Индивидуальное консультирование, диагностика, социальная и правовая поддержка, патронаж	1-4	ежемесячно	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Работа школьной службы медиации	1-4	По отдельному плану	Члены ШСМ
Разработка и реализация дополнительных планов работы по профилактике совершения ООД и преступлений как несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних)	1-4	По необходимости	Заместитель директора по УВР
Классное руководство (наставничество) (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)			
Урочная деятельность (согласно индивидуальным планам работы учителей - предметников)			
Социальное партнерство (согласно отдельного плану)			

Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы ООО является единым для МАОУ «Новозаимская СОШ» и ее филиалов, реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности. МАОУ «Новозаимская СОШ», филиалы вправе наряду с календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно рабочей программы воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей. Все мероприятия проводятся с учетом возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
сентябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День Знаний	5-9	1	Ответственные
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Неделя безопасности	5-9	2-8	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора учитель ОБЖ
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» «Экодежурный по стране»	5-9	10	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры
Военизированная вертушка	5-9	1-2 неделя	Зам.дир по УВР Учителя физической культуры Классные руководители
Международный день грамотности	5-9	8	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Субботник «Зеленая Россия!»	5-9	1-2 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители
Осенний калейдоскоп	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители
День пожилого человека. Акции. Флешмобы. Праздничный концерт. Посещение ветеранов	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители

Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Туризма	5-9	29	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
		октябрь	
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День гражданской обороны	5-9	4	Учитель ОБЖ
Международный Учитель. День Самоуправления Всероссийская акция «День Учителя»	5-9	5	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международный день Учителя.	5-9	5	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры учитель музыки
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	16	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международный школьных библиотек	5-9	25	Библиотекарь
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	28-31	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» «Спасибо, тренер»	5-9	30	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора

Фестиваль творчества, посвященный Э.Э.Байеру	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
ноябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню народного единства	5-9	4	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День народного единства	5-9	4	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Фестиваль национальных культур. Конкурс театральных зарисовок	5-9	3 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международный день толерантности	5-9	16	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международная акция в формате «Дней единых действий» «На спорте!».	5-9	17.11-19.11	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» День матери	5-9	25.11	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
декабрь			

«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День Неизвестного Солдата Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» посвященная Дню неизвестного солдата	5-9	26	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «СПИД-НЕТ!»	5-9	1-3	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	5-9	3-9	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора учителя информатики
День Героев Отечества Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Героев Отечества	5-9	9	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» посвященная Дню Конституции Российской Федерации	5-9	12	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Участие в неделе математики	5-9	2 неделя	Руководитель МО математиков, классные руководители
Новогоднее оформление классов и школы Акция «Дверь в сказку»	5-9		Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры
Проведение новогодних праздников	5-9	25-29	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
январь			

«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	5-9	27	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международный день памяти жертв Холокоста	5-9	27	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Конкурс «Ученик года»	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Неделя русского языка	5-9	3 неделя	Руководитель МО учителей русского языка и литературы, классные руководители
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
		февраль	
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий День российской науки»	5-9	8	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	5-9	1-3 недели	Учителя физической культуры, классные руководители

Международный день родного языка	5-9	21	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День защитника отечества. Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Защитника Отечества	5-9	23	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Конкурс фотографий и видеороликов о малой родине	5-9	4неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
март			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международный женский День. Поздравительная открытка. (День единых действий)	5-9	8	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День Памяти А.Петрова, погибшего при исполнении служебного долга	5-9	9	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	28	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	5-9	25-30	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	5-9	23-29	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора

апрель			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» (День единых действий)	5-9	12	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция РДШ в формате «Дней единых действий, посвященная Международному Дню Земли	5-9	22.04-30.04	Педагог организатор, Классные руководители.
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9	30	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Фестиваль «Театральная весна»	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Субботник «Зеленая Россия!»	5-9	29-30	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
		май	
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Акция «Поздравь ветерана». Миниконцерты. Концерты на предприятиях села	5-9	1-8	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проект «Кто, если не мы?!»	5-9	1-8	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. Всероссийская акция, посвященная Дню Победы. (День единых действий)	5-9	9	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора

День славянской письменности и культуры	5-9	24	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День здоровья	5-9	3 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Конкурс на лучший арт-объект в «Уютном дворике»	5-9	1-4 недели	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Линейка по окончанию учебного года	5-9	30 мая	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проект «Перезагрузка»	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
Июнь, июль, август			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий, посвященная Всемирному Дню охраны окружающей среды	5-9	5.06.2025 – 12.06.	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора.
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий, посвященная Дню России	5-9	12.06.	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора.
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий, посвященная 22 июня (День памяти и скорби)	5-9	22.06.	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора.
Всероссийская акция РДШ в формате «Дней единых действий, посвященная Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	5-9	8.07.	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора.

Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню государственного флага России	5-9	22.08.	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговор о важном»	5-9	1	Классные руководители
Клуб «Юный математик»,	5-9	1	Учителя-предметники
Спортивный клуб Хор Школьный театр	5-9	1 (по выбору)	Учителя-предметники
Клуб «Школа функциональной грамотности»	5-9	1	Классные руководители
Курс «Юного агрария»	5-9	1	Учителя-предметники
Клуб «Занимательная филология»	5-9	1	Учителя-предметники
Курс «Россия-мои горизонты»	5-9	1	Классные руководители
Реализация направления «Деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия, взаимодействие с родителями, организация педагогической поддержки» через формирование правильного отношения к общечеловеческим ценностям, воспитание нравственно-стойкой личности, формирование коллектива и т.п.	5-9	1	Классные руководители
Реализация направления «Внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебной деятельности» через организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации ОП	5-9	2	Классные руководители
Реализация направления «Внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся» через проектирование индивидуальных	5-9	1	Ответственные

образовательных маршрутов, работу наставников, педагогов-психологов и т.п.			
Реализация направления «Внеурочная деятельность, направленная на благополучие обучающихся» через обеспечение безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, различных рисков	5-9	1	Ответственные
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание актива	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Актив классов
Линейки	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Актив классов
Проведение тематических пятниц	5-9	1 раз в неделю	Зам.дир по УВР Классные руководители Актив классов
Профориентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Экскурсии в организации, на предприятия, музеи и пр.	5-9	В течение года	Классные руководители
Неделя безопасности	5-9	1 неделя сентября	Классные руководители
Всероссийская акция «Неделя без турникетов»	5-9	Октябрь, апрель	Классные руководители
Проект «Огород на подоконнике»	5-9	В течение года	Классные руководители
Классные часы, Библиотечные уроки	5-9	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
Дни открытых дверей в средних учебных заведениях	5-9	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители

Профориентационные классные часы. Встречи с интересными людьми и профессиями	5-9	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Проект «Открытые уроки», «Проектория», «Шоу профессий», «Билет в будущее»	5-9	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Реализация профминимума. Проект «Билет в будущее»	6-9	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Волонтерство			
Дела, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурных	5-9	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие обучающихся из школьных профильных отрядов и объединений в подготовке и проведении линеек, выступления агитбригад для обучающихся начальных классов	5-9	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п	5-9	По плану	Ответственные Классные руководители
Оказание помощи ветеранам, труженникам, нуждающимся (малоподвижным) гражданам	5-9	По плану	Ответственные Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Заседание управляющего совета школы		ежемесячно	Директор Зам. дир. по УВР
Общешкольные родительские собрания	5-9	Не менее 2 раз в год	Зам.дир. по УВР

Родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
День открытых дверей (форум «Большая перемена», День Открытых консультаций), «Перезагрузка»	5-9	2-3 раза в год	Ответственные Классные руководители
Работа школьного спортивного клуба «Олимпик»	5-9	По плану	Учитель физической культуры
Родительский лекторий. Проект «За чашкой чая»	5-9	По плану	Ответственные Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классные часы по формированию правовой грамотности и личной безопасности «Уроки безопасности» (по планам кл.рук.)	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
День профилактики (межведомственное взаимодействие)	5-9	По отдельному плану	Зам.дир. по УВР
Участие в конкурсах и викторинах по ПДД, Использование материалов сайта «Добрая дорога детства» http://www.dddgazeta.ru/gallery/video/y	5-9	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Игровое мероприятие «Здоровым быть здорово»	5-9	Ноябрь	Ответственный (оздоровительный совет)
Профилактический квест «Академия здоровья».	5-9	Январь	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Ролевая игра – тренинг «Умей сказать «НЕТ»»	5-9	февраль	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Интерактивный квест «Ступени»	7	Март	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Игра - общение «Я ребёнок. Я имею право»	5	Май	Зам. дир. по УВР, классные руководители

Знакомство с правилами этикета, выявление и обоснование модели поведения, соотносящейся в обществе с понятиями «леди и джентльмен»; «Закрепление знаний, навыков и правил межполового общения»; «О развитии девочка/мальчик»; «О проявлении мужественности: помощь младшим и старшим»	5-9	По плану работы социального педагога	Социальный педагог, классные руководители
Проведение инструктажей по самосохранительному поведению	5-9	Начало, конец года, ежемесячно	классные руководители
Организация работы наставников и кураторов согласно индивидуальных планов ИПР несовершеннолетних	Дети учетных категорий	Постоянно, согласно плана	социальный педагог, кураторы
Мероприятия на базе опорного (базового) кабинета профилактики злоупотребления ПАВ	5-9, индивидуально	Согласно плана	Зав. Кабинета профилактики ПАВ
Индивидуальное консультирование, диагностика, социальная и правовая поддержка, патронаж	5-9	ежемесячно	классные руководители
Разработка и реализация дополнительных планов работы по профилактике совершения ООД и преступлений как несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних)	5-9	По необходимости	Заместитель директора по УВР
Классное руководство (наставничество) (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)			
Урочная деятельность (согласно индивидуальным планам работы учителей- предметников)			
Социальное партнерство (согласно отдельного плана)			

Календарный план воспитательной работы СОО является единым для МАОУ «Новозаимская СОШ» и ее филиалов, реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности. МАОУ «Новозаимская СОШ», как и филиалы, вправе наряду с календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно рабочей программы воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей. Все мероприятия проводятся с учетом возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Основные школьные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
сентябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора
День Знаний	10-11	1	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Военизированная вертушка, посвященная памяти А.Петрова	10-11	2-3	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора Волонтеры Члены «Боевого единства» (по согласованию)
День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Неделя безопасности	10-11	2-8	Классные руководители
Открытие мемориальной доски, памяти А.Петрова	10-11	9	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» «Экодежурный по стране» субботник «Зеленая Россия»	10-11	10	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Международный день грамотности	10-11	8	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры

Субботник «Зеленая Россия!»	10-11	1-2 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители
Осенний бал	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
День пожилого человека. Акции. Флешмобы. Праздничный концерт. Посещение ветеранов	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» посвященная Дню Туризма	10-11	29	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Посвящение в старшекласники	11	30	Зам.дир по УВР Классные руководители 9, 11 Советник директора Волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)	10-11	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
октябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора
День гражданской обороны	10-11	4	Учитель ОБЖ
Международный день Учителя. День Самоуправления Всероссийская акция «День Учителя»	10-11	5	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	10-11	16	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры

Международный день школьных библиотек	10-11	25	Библиотекарь
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	10-11	28-31	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора Волонтеры Педагоги-предметники
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» «Спасибо, тренер»	10-11	30	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Фестиваль, посвященный памяти Э.Э.Байера	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
ноябрь			
«Классные встречи» (на основе 10-11 содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора	«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню народного единства	10-11	4	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Международный день толерантности	10-11	16	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Международная акция в формате «Дней единых действий» «На спорте!».	10-11	17.11-19.11	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий»	10-11	26	Зам.дир по УВР

действий» День матери			Классные руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
декабрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора
День Неизвестного Солдата Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню неизвестного солдата	10-11	3	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «СПИД-НЕТ!»	10-11	1-3	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
День информатики в России. Всероссийская акция «Часкода». Тематический урок информатики	10-11	3-9	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора Волонтеры Педагоги-предметники
День Героев Отечества Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Героев Отечества	10-11	9	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Конституции Российской Федерации	10-11	12	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Участие в неделе математики	10-11	2 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры

Новогоднее оформление классов и школы	10-11		Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Проведение новогодних праздников	10-11	25-29	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
январь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	10-11	27	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Международный день памяти жертв Холокоста	10-11	27	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Конкурс «Ученик года»	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Неделя русского языка	10-11	3 неделя	Руководитель МО учителей русского языка и литературы, классные руководители
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
февраль			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора

Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» День российской науки	10-11	8	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	10-11	1-3 недели	Учителя физической культуры, классные руководители, советник директора
Международный день родного языка	10-11	21	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
День защитника отечества. Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Защитника Отечества	10-11	23	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Конкурс фотографий и видеороликов о малой родине	10-11	4неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
		март	
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора
Международный женский День. Поздравительная открытка. (День единых действий)	10-11	8	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	28	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры

Всероссийская неделя детской и юношеской книги	10-11	25-30	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11	23-29	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
апрель			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» (День единых действий)	10-11	12	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Международному Дню Земли	10-11	22.04-30.04	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	10-11	30	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Фестиваль «Театральная весна»	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
май			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора

Акция «Поздравь ветерана». Миниконцерты. Концерты на предприятиях села	10-11	1-8	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Проект «Кто, если не мы?!»	10-11	1-8	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов. Всероссийская акция, посвященная Дню Победы.(День единых действий)	10-11	9	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
День славянской письменности и культуры	10-11	24	Классные руководители
День здоровья	10-11	3 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Конкурс на лучший арт-объект в «Уютном дворике»	10-11	1-4 недели	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Линейка по окончанию учебного года	10-11	23 мая	Зам.дир по УВР
Проект «Перезагрузка»	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Всемирному Дню охраны окружающей среды	10-11	5.06.– 12.06.	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры.
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню России	10-11	12.06.	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры

Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная 22 июня (День памяти и скорби)	10-11	22.06.	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	10-11	8.07.	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню государственного флага России	10-11	22.08.	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
Внеурочная деятельность			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Разговор о важном»	10-11	1	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора
Реализация направления «Деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия, взаимодействие с родителями, организация педагогической поддержки» через формирование коллективов, разновозрастных объединений по интересам, клубов, организаций , в т.ч. (Спортивный клуб, ХОР, Школьный театр)	10-11	2	Учителя физической культуры
«Россия-мои горизонты»	10-11	1	Классные руководители
Реализация направления «Внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебного процесса, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения благополучия обучающихся» через обеспечение безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, различных рисков	10-11	2	Классные руководители
«Геоинформационные технологии»	10-11	1	Учитель географии

Направление «Мы выбираем АПК» (Программа ГАУ Северного Зауралья «Мы выбираем АПК», программы «Тракторист», «Кейтеринг» и др. Заводоуковского отделения агропромышленного колледжа)	10-11	2	Специалисты ГАУ Северного Зауралья
Клуб «Школа функциональной грамотности»	10-11	2	Учитель математики, физики
Самоуправление			
Дела, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Организация работы первичного отделения РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Заседание актива	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Линейки	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Организация и проведение «Тематических пятниц»	10-11	1 раз в неделю	Зам.дир по УВР Классные руководители Советник директора волонтеры
Профориентация			
Дела, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Реализация профминимума на базовом уровне (курс «Россия-мои горизонты», профпробы, профориентационные уроки и т.д.)	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в организации, на предприятия, музеи и пр.	10-11	В течение года	Классные руководители
Неделя безопасности	10-11	1 неделя сентября	Классные руководители

Всероссийская акция «Неделя без турникетов»	10-11	Октябрь, апрель	Классные руководители
Проект «Агропоколение»	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Билет в будущее»	10-11	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Классные часы, Библиотечные уроки	10-11	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
Дни открытых дверей в средних учебных заведениях	10-11	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Получение специальностей на базе агротехникума	10-11	В течение года	Специалисты агротехникума
Проориентационные классные часы. Встречи с интересными людьми и профессиями	10-11	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Участие в проектах «Открытые уроки», «Проектория», «Шоу профессий»	9-11	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Волонтерство			
Дела, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурных	10-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие обучающихся из школьных профильных отрядов и объединений в подготовке и проведении линеек, выступления агитбригад для обучающихся начальных классов	10-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п	10-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Оказание помощи ветеранам, труженникам, нуждающимся (малоподвижным) гражданам	10-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Заседание управляющего совета школы	10-11	ежемесячно	Директор Зам. дир. по УВР
Общешкольные родительские собрания (тематика и планирование по отдельному плану)	10-11		Зам.дир. по УВР
Родительские собрания (по плану ВР кл.рук)	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
День открытых дверей (форум «Большая перемена», День Открытых консультаций), «Перезагрузка»	10-11	2-3 раза в год	Ответственные Классные руководители
Работа школьного спортивного клуба «Олимпик»	10-11	По плану	Учитель физической культуры
Родительский лекторий. Проект «За чашкой чая»	10-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Классные часы по формированию правовой грамотности и личной безопасности (дополнительный план мероприятий, по планам кл.рук.)	910-11	1 раз в месяц	Классные руководители
День профилактики (межведомственное взаимодействие)	10-11	По отдельному плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители, специалисты профилактики (по согласованию)
Профилактический квест «Академия здоровья».	10-11	Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Ролевая игра – тренинг «Умей сказать «НЕТ»»	10	февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Интерактивный квест «Ступени»	11	Март	ответственные

Проведение инструктажей по самосохранительному поведению	10-11	Начало, конец года, ежемесячно	классные руководители
Организация работы наставников и кураторов согласно индивидуальных планов ИПР несовершеннолетних	Дети учетных категорий	Постоянно, согласно плана	социальный педагог, кураторы
Мероприятия на базе опорного (базового) кабинета профилактики злоупотребления ПАВ	10-11, индивидуально	Согласно плана	Зав. Кабинета профилактики ПАВ
Индивидуальное консультирование, диагностика, социальная и правовая поддержка, патронаж	10-11	ежемесячно	ШСМ, классные руководители
Разработка и реализация дополнительных планов работы по профилактике совершения ООД и преступлений как несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних)	10-11	По необходимости	Заместитель директора по УВР
Классное руководство (наставничество) (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Социальное партнерство (согласно отдельного плана)			

15. План мероприятий по кибербезопасности (дополнение к модулю «Профилактика и безопасность»)

№ п\п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление вкладки «Безопасный Интернет»	ежеквартально	Заместитель директора по УВР
2	Освещение вопроса по проблеме информационной безопасности детей в соответствии с Федеральным законом №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на родительских собраниях. (согласно плана работы с родителями)	ежеквартально	Учителя информатики
3	Размещать актуальную информацию о существующих киберугрозах и методах борьбы с ними на официальном сайте школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР

4	Обучение пользователей основам защиты персонального компьютера при работе в сети интернет.	периодически	Учителя информатики:
12	Конкурс буклетов на тему «Интернешки спешат на помощь»	апрель	Учителя информатики
13	Выступление агитбригады IT-тимуровцев	апрель	Руководитель кружка
14	Конкурс рисунков «Друг вдруг?»	март	Учитель ИЗО
15	Освещение вопросов по информационной безопасности на педагогическом совете школы, совещании при директоре	по согласованию	Заместитель директора по УВР
16	Просмотр мультфильмов по безопасности в Интернете http://диплом.сетевичок.рф/index.php/2015-09-17-14-45-01/multifilm	Сентябрь февраль	Учителя информатики
17	Урок по информационной безопасности в сети интернет	ноябрь	Классные руководители 1-6 классы
18	Тест на проверку знаний учащихся 3-11 классов по вопросам защиты персональных данных	Декабрь апрель	Заместитель директора по УВР Классные руководители
19	Заседание комиссии общешкольного и классных киберпатрулей	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, классные руководители, родительский актив
20	Всероссийская контрольная работа по информационной безопасности в сети «Интернет» www.Единыйурок.дети	октябрь-декабрь	Учителя информатики:
21	Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок» www.Сетевичок.рф	октябрь	Учителя информатики:
22	Единый урок безопасности в сети «Интернет»	октябрь-декабрь	Классные руководители
23	Опрос на сайте www.Родители.сетевичок.рф	октябрь	Учителя информатики:

16. План мероприятий по охране окружающей среды в МАОУ «Новозаимская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Дата	Тема	Запланированные мероприятия	Ответственный за проведение
04.09-10.09.24	Мы за ЗОЖ!	Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ» Общешкольный туристический слет/военизированная вертушка	Зам.директора по УВР, совет РДДМ Учителя физической культуры классные руководители, педагог-организатор

18.09.24-23.09.2024	Прощай лето!	Выставка поделок «Дары природы», Выставка-продажа овощей с пришкольного участка Выставка рисунков «Осень рыжая подружка» (1-7 кл) Субботник «Зеленая Россия!»	Зам.директора по УВР, учитель технологии Учитель ИЗО классные руководители, педагог-организатор
09.10.24-13.10.2024	«Экология и энергосбережение»	Выпуск стенгазет по экологии и энергосбережению Квест-игра «Экология и энергосбережение» Экспресс-викторина «Родина моя»	Зам.директора по УВР, Совет РДДМ, педагог-организатор
16.10.24-20.10.2024	День биооткрытий	Работа выносной лаборатории по биологии творческие мастер-классы Оформление около каждого кабинета информации о двух открытиях в сфере биологии	Зам.директора по УВР, учителя биологии, классные руководители, педагог-организатор
23.10.24-27.10.2024	Мы «химичим» и путешествуем	Работа выносной лаборатории по химии Творческие мастер-классы по предметам Решение юмористических задач «химического» и «географического» содержания. Путешествие по материкам.	Зам.директора по УВР, учителя химии, учителя географии классные руководители, педагог-организатор
19.02.25-22.02.2025	Моя малая родина	- Конкурс фотографий и видеороликов о с. Новая Заимка - Оформление стенда об истории Новой Заимки Конкурс рассказов о селе	Зам.директора по УВР, Совет РДДМ классные руководители
25.03.25-29.03.2025	Золотые ручки	Мастер-классы по созданию игрушек, поделок из бросового материала. Технологии создания шедевров Интересные находки	Зам.директора по УВР, учителя технологии классные руководители
08.04.2025-12.04.2025	Космическая	Конкурс рисунков «Мы рисуем планету» показ документальных фильмов о космосе космические конкурсы	Зам.директора по УВР, учитель физики классные руководители, педагог-организатор
22.04.2025-26.04.2025	Подари жизнь вещам	- Мастер - класс «Вторая жизнь старым вещам»	Зам.директора по УВР, учитель технологии учителя начальных классов классные руководители
29.04.2025-30.04.2025	В нашей школе-чистота	- Весенний субботник	Зам.директора по УВР, совет РДДМ

			волонтеры классные руководители
20.05.2025-24.05.2025	Операция «Цветник»	Конкурс на лучший арт-объект в «Уютном дворике»	Зам.директора по УВР, совет РДДМ, классные руководители

17. План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (дополнение в модуль «Профилактика и безопасность» на 2024-2025 учебный год

Цель:

- охрана жизни и здоровья юных граждан, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
- формирование и актуализация компетенций у обучающихся культуры безопасной жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Классные часы по ПДД в 1-11 классах	1 неделя, сентябрь	Классные руководители
2	Планирование работы по предупреждению детского транспортного травматизма в рамках модуля «ПРОФИЛАКТИКА» рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Классные руководители
3	Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей - о состоянии работы по БДД в МАОУ «Новозаимская СОШ» за лето 2024 года.	Август, 2023	Классные руководители
4	Создание и пополнение папки методических материалов по изучению ПДД.	В течение учебного года	
5	Неделя безопасности. Распространение памяток по профилактике БДД среди несовершеннолетних и родителей	18-25.09.2024	Классные руководители
6	Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГИБДД.	В течение учебного года по согласованию	
7	Доведение до сведения родителей, обсуждение в классах случаев нарушения детьми Правил дорожного движения.	В течение учебного года	Классные руководители
8	Ежедневное проведение учителями начальных классов на последнем уроке двух трехминутных бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия.	Сентябрь-октябрь, далее 1 раз в неделю	Учителя начальных классов
9	Просмотр кинофильмов по профилактике ДТП.	В течение учебного года	
10	Выступления агитбригады отряда ЮИД перед учащимися школы.	По плану работы отряда ЮИД	
11	Приобретение наглядных пособий, настольных игр, плакатов ПДД.	В течение учебного года	

12	Включение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в повестки родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители
13	Организация конкурсов по БДД в рамках организации каникулярной занятости	Ноябрь, январь, март, июнь-август	Классные руководители

18. План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2024 -2025 учебный год

№	Мероприятие основных направлений	Срок исполнения	Ответственные
1	Единый день Всероссийских учений по антитеррористической безопасности	август	Зам. директора по ВР, учитель ОБЗР
2	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма терроризма	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма	в течение года	Зам. директора по ВР
4	Усиление пропускного режима.	в течение года	Зам. директора по ВР
5	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	вахтер
6	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Дежурный учитель Зам. директора по АХЧ
7	Обновление наглядной профилактической агитации, оформление стендов, классных уголков по противодействию экстремизму и терроризму	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8	Проведение учений и тренировок в школе по отработке взаимодействия администрации школы и правоохранительных органов при угрозе совершения террористического акта	2 раза в год	Зам. директора по ВР
9	Классные часы по толерантному воспитанию в игровой форме	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
10	Классные часы: «Мы против террора»; «Терроризм и экстремизм – зло против человека»;	Сентябрь	Классные руководители 5-11 классов
11	Организация волонтерского движения по реализации мероприятий, противодействующих молодёжному экстремизму.	Октябрь	Зам. директора по ВР

12	Общешкольное родительское собрание по теме «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях».	Октябрь	Классные руководители 9-11 классов
13	Лекция и презентация по профилактике экстремизма и правонарушений среди обучающихся в сфере межнациональных отношений.	Ноябрь	Социальный педагог
14	Уроки ОБЖ по теме «Изучение закона РФ «О противодействие экстремистской деятельности».	Декабрь	Учитель ОБЖ
15	Уроки обществознания: «Гражданин – человек свободный и ответственный»; «Правоотношения и правонарушения»; «Человек в системе социально-правовых норм»	Январь	Учитель обществознания
16	Викторина «Знаешь ли ты культуру и традиции других народов»	Январь	Социальный педагог, зам. директора по ВР
17	Уроки единства в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Февраль	Классные руководители
18	Оформление выставки в библиотеке «Традиции и обычаи русского народа и народов, проживающих на территории РФ»	Март	Библиотекарь школы
19	Конкурс рисунков и плакатов «Мы едины»	Апрель	Социальный педагог, зам. директора по ВР
20	Обновление стенда «Правовое воспитание» информацией о проведении Дней толерантности в школе.	Май	Социальный педагог
21	Размещение на сайте школы материалов по толерантному воспитанию	в течение года	Учитель информатики
22	Заседания Советов профилактики в ОУ по вопросам предупреждения межнациональных конфликтов среди обучающихся. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Социальный педагог, зам. директора по ВР
23	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий педагогом-психологом	в течение года	Педагог-психолог
24	Мониторинг по определению социально-психологической комфортности в классном коллективе	2 раза в год	Педагог-психолог, классные руководители
27	Мониторинг сети Интернет	2 раза в год	Социальный педагог, классные руководители
28	Проведение родительских всеобучей по теме: «Противодействие экстремизму»	в течение года	Классные руководители

19. План проведения тематических недель в МАОУ «Новозаимская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание особой среды общения, способствующей развитию сотрудничества и сотворчества детей и взрослых.

Задачи:

1. Формировать у обучающихся активную жизненную позицию;
2. Приобщать обучающихся к разнообразному социальному опыту современной жизни;
3. Развивать творческий потенциал обучающихся посредством совместной деятельности.
4. Способствовать воспитанию чувства товарищеской взаимопомощи и взаимовыручки.

Тематический план проведения:

Дата	Тема свободной (тематической) пятницы	Запланированные мероприятия	Ответственный за проведение
11.09. -16.09.2024	Мы за ЗОЖ!	Акции, посвященные Дню трезвости Памятки «Дорога-жизнь» Акция «Лапа Помощи» Мастер-класс «Первая Помощь» Квест «Экологическая тропа» Игра «Будь в движении»	Зам.директора по УВР, Учителя физической культуры классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
18.09. - 23.09.2024	Уроки безопасности	Беседы по ПДД Беседы с представителями МЧС	Зам.директора по УВР Классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
25.09. -01.10.2024	Неделя «Пусть осень жизни будет золотой»:	Участие в областном форуме «55 с плюсом» Видеосерия поздравлений Челлендж «5 фактов о серебряном» Конкурс рисунков (1-7 кл) «Мои бабушка и дедушка» Поздравления на дому ветеранов педагогического труда, шефская и тимуровская помощь	
02.10. -07.10.2024	Учителю посвящается...!	Видеопоздравление, Маленькие приятности для любимых учителей День самоуправления, Праздничный концерт	Зам.директора по УВР, классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
09.10-14.10.2024	«Экология и энергосбережение»	Выпуск стенгазет по экологии и энергосбережению Квест-игра «Экология и энергосбережение» Экспресс-викторина «Родина моя»	Зам.директора по УВР, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов

16.10. -21.10.2024	День биооткрытий	Работа выносной лаборатории по биологии творческие мастер-классы Оформление около каждого кабинета информации о двух открытиях в сфере биологии	Зам.директора по УВР, учителя биологии, классные руководители
23.10. -28.10.2024	Мы «химичим» и путешествуем	Работа выносной лаборатории по химии Творческие мастер-классы по предметам Решение юмористических задач «химического» и «географического» содержания. Путешествие по материкам. Инструктаж по самосохранительному поведению на каникулах Вечер ПАМЯТИ Э.Э.Байера	Зам.директора по УВР, учителя химии, учителя географии классные руководители
30.10-06.11.2024	Осенние каникулы (занятость по отдельному плану)		
07.11.-11.11.2024	Мы-едины!	Гостиния «Дружба народов» Фестиваль национальных культур ДЕДы	Зам.директора по УВР, классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
13.11. -18.11.2024	День спорта и спортивной формы	Спортивные состязания Книга рекордов школы История спорта ДЕДы	Зам.директора по УВР, учителя физической культуры классные руководители спортивный клуб
20.11-25.11.2024	«Моя мама-лучшая на свете!»	Конкурс рисунков «Моя мамочка» Праздничный концерт, посвященный Дню Матери ДЕДы	Зам.директора по УВР, волонтеры, классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
27.12-02.12.2024	«Сильные духом»	Спортивные состязания Конкурс рисунков «Подари улыбку другу» ДЕДы	Зам.директора по УВР, учителя физической культуры классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
04.12.-09.12.2024	День математических открытий	Математические ребусы, математические игры, софизмы, Знакомство с математиками России экспресс-игра «Ты не думай-отвечай!» ДЕДы	Зам.директора по УВР, учителя математики классные руководители

11.12. -16.12.2024	«Быть гражданином»	Конкурс чтецов стихов о России Конкурс рисунков «Великая держава» (5-7кл.) Акция «Я-гражданин России» - Строительство снежного городка, снежных фигур (1-11 кл.) ДЕДы	Зам.директора по УВР, Учитель ИЗО классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
18.12. -23.12.2024	День математических открытий или Новый год в двери к нам стучится	Математические ребусы, математические игры, софизмы, Знакомство с математиками России экспресс-игра «Ты не думай-отвечай!» Новогоднее оформление классов и школы Акция «новогодняя игрушка» ДЕДы	Зам.директора по УВР, учителя математики классные руководители
25.12. -30.12.2024	Вот он - Новый год!	Проведение новогодних праздников Мастер-класс «Моя игрушка» Новогодние селфи с дедом Морозом и Снегурочкой» Инструктаж по самосохранительному поведению на каникулах ДЕДы	Зам.директора по УВР, классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
31.12.-08.01.25	Зимние каникулы (по отдельному плану)		
09.01. 13.01.2025	Русский язык знаю – на вопросы отвечаю	Экспресс-викторина на знание русского языка Оформление около каждого кабинета правил русского языка	Зам.директора по УВР, учителя русского языка и литературы классные руководители
15.01. -20.01.2025	Уроки Мужества	Уроки Мужества (ВОВ) ДЕДы	Зам.директора по УВР, классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
22.01. -27.01.2025	СЛОВО...как много в этом слове	Флешмоб «Стихи я знаю, для всех читаю» Викторина знатоков	Зам.директора по УВР, учителя русского языка и литературы классные руководители
29.01. -03.02.2025	Вечер встречи	Большая подготовка.	Зам.директора по УВР, классные

		Вечер встречи школьных друзей. ДЕДы	руководители 11-ых классов
05.02. -10.02.2025	ДЕНЬ НАУКИ и Здорового образа жизни	Школьные научные открытия Проведение акции «Здоровье» - зарядка Телелинейка «Режим дня школьников» - Организация здоровых перемен ДЕДы	Учителя естественных наук Зам.директора по УВР, классные руководители,
12.02. 17.02.2025	Моя малая родина	- Конкурс фотографий и видеороликов о с. Новая Заимка - Оформление стенда об истории Новой Заимки Конкурс рассказов о жителях села ДЕДы	Зам.директора по УВР, Совет Первых классные руководители
19.02. -24.02.2025	Неделя Памяти, Мира, Долга Неделя настоящих мужчин	Уроки Мужества Просмотр тематических фильмов Поздравительные открытки Работа «Военкомата» «Призывная комиссия» «Зарница» ДЕДы	Зам.директора по УВР, классные руководители,
26.03 -02.03.2025	Языки я изучаю, английский и немецкий знаю!	Конкурс стенгазет Конкурс театральных зарисовок ДЕДы	Зам.директора по УВР, учителя иностранных языков классные руководители
04.03. -09.03.2025	Ах, какие девушки!	Поздравительные открытки Праздничная программа Флешмоб «Хочу поздравить Вас...» ДЕДы	Зам.директора по УВР, классные руководители Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
11.03. -16.03.2025	Подари жизнь вещам	- Мастер - класс «Вторая жизнь старым вещам» ДЕДы	Зам.директора по УВР, учитель технологии учителя начальных классов классные руководители
18.03.-23.03.2025	Весь мир-театр...	Фестиваль «Театральная весна» Театральная галерея Конкурс театральных постановок ДЕДы	Зам.директора по УВР, Руководитель театральной студии учителя начальных классов классные руководители, Совет

			Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
23.03-31.03.2025	Весенние каникулы (по отдельному плану)		
01.04-06.04.2025	Золотые ручки	Мастер-классы по созданию игрушек, поделок. Технологии создания шедевров Интересные находки	Зам.директора по УВР, учителя технологии классные руководители
08.04. -13.04.2025	Космическая неделя	Конкурс рисунков «Мы рисуем планету» показ документальных фильмов о космосе космические конкурсы	Зам.директора по УВР, учитель физики классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
15.04. -20.04.2025	Неделя экологии		
22.04. -27.04.2025	Неделя доброй книги	- Акция «Буккросинг» - Подари библиотеке книгу. Инструктаж по самосохранительному поведению на каникулах	Зам.директора по УВР, заведующая библиотекой классные руководители
29.04. -30.04.2025	В нашей школе-чистота	- Весенний субботник	Зам.директора по УВР, совет РДШ волонтеры классные руководители
02.05-04.05, 06.05-11.05.25	Дни Памяти. День Победы	Акция «Георгиевская ленточка» Выставка рисунков посвященных Дню Победы. Работа тематических инсталляций Акция «Поздравь Ветерана» Бессмертный полк. ДЕДы	Зам.директора по УВР, совет РДШ волонтеры классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
13.05. -18.05.2025	Неделя здоровья	- Беседы медицинского работника школы с обучающимися «О пользе иммунопрофилактики» - просмотр видеофильма «История иммунопрофилактики» ДЕДы	Зам.директора по УВР, Медицинский работник классные руководители
20.05.2024-25.05.2024	Операция «Цветник»	Последний звонок для 9, 11 классов Конкурс на лучший арт-объект ДЕДы	Зам.директора по УВР, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов классные руководители

27.05. -29.05.2025	Перезагрузка «Здравствуй, лето!»	Линейка по окончанию учебного года Спортивные соревнования ДЕДы Чемпионат по шашкам и шахматам Квест «Ночь в школе» Чаепития Инструктажи по самосохранительному поведению	Зам.директора по УВР, совет РДШ Волонтеры, учителя физической культуры Руководитель шахматного кружка Волонтеры классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
29.05.-31.08.2025	Летние каникулы (по отдельному плану)		

20. План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы по воспитательной работе: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а также потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления индивидуального плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классными руководителями.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Циклограмма для классного руководителя:

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельности методического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классными руководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколов заседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных руководителей.

- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
- организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по ВР;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР до 15 сентября.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час информации и общения.

- проверяет дневники учащихся

Ежемесячно:

- организует участие класса в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР, ПВ или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- организывает контроль за состоянием школьных учебников;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Методическая тема МО классных руководителей на 2024 – 2025 учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Темы заседаний МО классных руководителей на 2024 – 2025 уч.год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2024 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году. 	Сентябрь	Руководитель МО кл. руков. Советник директора
ЗАСЕДАНИЕ №2		

<p>Тема: «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей». Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов. Форма проведения: круглый стол Вопросы для обсуждения: 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе. 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заместитель директора по УВР Руковод.МО Советник директора Кл.руководители</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №3</p>		
<p>Тема: «Школа – территория безопасности» Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</p>	<p>Январь</p>	<p>Руков. МО Учитель ОБЖ</p>
<p>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>		<p>Педагог-психолог</p>
<p>ЗАСЕДАНИЕ №4</p>		
<p>Тема: «Гражданско-патриотическое и духовно- нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско-патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки) 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</p>	<p>Март</p>	<p>Руков.МО Кл. руководитель Учитель ОБЖ Советник директора</p>

ЗАСЕДАНИЕ №5

<p>Тема: «Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <p>1. Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч.году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p>	Май	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>
--	------------	---

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков и секций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Руководитель МО. Заместитель директора по УР
2	Охват внеурочной деятельностью. Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	в конце четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Организатор
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодие учебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР

9	Контроль пропусков уроков.	апрель	Зам. директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Зам. директора по ВР

21. План работы по половому воспитанию школьников (дополнение к модулю «Профилактика и безопасность») на 2024-2025 учебный год

Цель:

Способствование гармоничному развитию обучающихся, привитие подросткам определенных, связанных с полом гигиенических знаний и навыков.

Задачи:

- Пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;
- Воспитывать понятие ценности имеющегося здоровья; приучать к навыкам, сохраняющим его.
- Взаимодействовать с родителями по вопросам полового воспитания, формирования гигиенических навыков и социальных норм в семье.
- Профилактировать преступления по половой неприкосновенности несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних.

Работа с педагогическим коллективом			
1.	Педагогические совещания по темам: <ul style="list-style-type: none"> • Половое воспитание как составляющая гармоничного развития личности; • Социально-гигиенические аспекты полового воспитания подростков. 	Раз в полугодие	Медицинский работник
2.	Семинар для классных руководителей и педагогов – предметников «Методические рекомендации по организации работы по половому воспитанию учащихся»	ноябрь, 2023	Психолог, социальный педагог
3.	Рассмотрение темы на уроках биологии	В течении года, по плану рабочей программы	Учителя биологии
4.	Книжные выставки в библиотеке: <ul style="list-style-type: none"> - «Подготовка старшеклассников к семейной жизни» - «Современный подросток. Взросление и пол» 	Ноябрь, 2024 Февраль, 2025	Зав. Школьной библиотекой

5	Актуализация социальных паспортов через мониторинг семей (неполные семьи, семьи, проживающие с мачехами, отчимами)	Август-сентябрь 2024, декабрь-январь 2025	Социальный педагог, классные руководители	
	Подомовые обходы многодетных семей	Декабрь, 2024	Социальный педагог, классные руководители	
Работа с родителями				
1.	Общешкольное родительское собрание. Рассмотрение вопроса «Половая неприкосновенность несовершеннолетних» и «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних и ответственность родителей» (дистанционно)	Ноябрь, 2024	Зам. директора по УВР, социальный педагог, психолог-психолог, инспектор ОДН (по согласованию)	
2.	Классные родительские собрания (формат проведения выбирается классными руководителями самостоятельно): <ul style="list-style-type: none"> • «Особенности общения. Какие части тела нельзя трогать другим людям» (1-4 классы) • «Половое воспитание в семье» (5 класс) • «Половое развитие и методы полового воспитания» (6 класс) • «Половые различия и половое созревание. Проблемы и решения» (7 класс) • «Возраст первой любви» (8 класс) • «Нравственная сторона полового воспитания» (9 класс) • «Последствия неправильного полового воспитания» (10 класс) • «У порога самостоятельной жизни» (11 класс) 	2 четверть	Классные руководители	
3.	Индивидуальные и групповые тематические консультации: <ul style="list-style-type: none"> • «Сохранение репродуктивного здоровья» 	В течение года по запросу	Педагог-психолог, психолог, социальный педагог	
План мероприятий направленных на половое воспитание обучающихся (1 - 11 классы), в том числе привитию у учащихся учреждений уважительного отношения к семье, повышению ценности и значимости семьи для каждого из учеников, ответственности в создании семьи, отцовстве и материнстве				
№п/п	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственный

1	Беседа «О правилах личной гигиены» в рамках уроков по самосохранению	сентябрь	1-11 классы	Кл. руководители
2	Беседа «О физиологических изменениях в организме в переходный период»	сентябрь	7-8 классы	Учителя биологии
3	Час правовой грамотности «Он,она и закон»	октябрь	9-11 классы	Учителя истории и обществознания
4	Мероприятия в рамках Всероссийской акции, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом	ноябрь – декабрь	5-11 классы	Зам.директора по УВР, учителя биологии, классные руководители
5	Психологические занятия и тренинги в рамках работы педагога-психолога (по отдельному плану)	В течение года	1-11 классы	Педагог-психолог
6	Занятия, беседы и тренинги по формированию основ полового воспитания с обучающимися СОП	В течение года	Учетные категории	Социальный педагог
7	Откровенный разговор «Ранние половые связи и их последствия»	ноябрь	9-11 классы, Отдельные группы: юноши и девушки	медицинский работник Крупко С.В.
8	Откровенный разговор «Наследственные болезни человека. Влияние вредных привычек на потомство»	февраль	8-11 классы, Отдельные группы: юноши и девушки	медицинский работник Крупко С.В.
9	Организация вовлечения несовершеннолетних в занятость по интересам в кружках и секциях.	постоянно	Все	социальный педагог, кл. руководители, руководители кружков и секций
8	Рассмотрение вопросов уголовной ответственности на уроках обществознания	в течение года	6-11	Учителя обществознания
9	Изучение вопросов личной безопасности при общении с незнакомыми людьми в начальной школе на предмете «Окружающий мир»	в течение года	1-4 кл	Учителя начальных классов

10	Реализация занятий внеурочной деятельности в рамках курсов «Нравственный выбор» (9 кл.), «Программа духовно-нравственного воспитания» (10-11)	В течение года	9-11	Классные руководители
11	Проведение анкетирования по теме «Жестокое обращение с несовершеннолетними»	два раза в год	Все	Социальный педагог, кл. руководители
12	Акция «Ночной звонок»	1 раз в неделю		социальный педагог, кл. руководители
13	Организация летнего трудоустройства, оздоровления учащихся, в первую очередь из числа находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года		Ведомства системы профилактики
14	Диспут «Первая любовь это навсегда?»	март	8 классы	Классные руководители
15	Классный час «Нравственные основы семьи»	апрель	9 классы	Классные руководители
16	Тренинг «У порога самостоятельной жизни»	май	9-11 классы	Классные руководители
17	Индивидуальные консультации для детей и родителей по вопросам полового воспитания	в течение года	8-11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог
18	Лекторий с обучающимися/ родителями по основам семейных ценностей с приглашенными специалистами	В течение года по согласованию	7-11 классы, родители	Специалисты (по согласованию) Центр «Покров», Центр «Семья», АУ «КЦСОН»
19	Формирование основ личной безопасности на уроках самоохрнительного поведения (профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних)	1 раз в четверть	1-11 классы	Классные руководители
20	Книжные выставки в библиотеке: - «Подготовка старшеклассников к семейной жизни» - «Современный подросток. Взросление и пол»	Ноябрь, 2024 Февраль, 2025	8-11 классы	Зав. Школьной библиотекой

22. План работы с семьями с отчимами, мачехами, сожителями (дополнение к модулю «Профилактика и безопасность») на 2024-2025 учебный год

Наименование	Сроки проведения	Ответственные
Актуализация социального паспорта семей в МАОУ «Новозаимская СОШ» на начало 2023-2024 учебного года с целью выявления необходимости и организации социально- психолого- педагогического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь 2024, Январь 2025	Социальный педагог, классные руководители
Рассмотрение вопроса на Совете Профилактики об итогах актуализация социального паспорта семей в МАОУ «Новозаимская СОШ» на начало 2023-2024 учебного года с целью выявления необходимости и организации социально- психолого- педагогического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Организация социально- психолого- педагогического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних, выявленных по итогам актуализации социального паспорта семей в МАОУ «Новозаимская СОШ», разработка планов сопровождения.	Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, классные руководители
Постоянный контроль в рамках межведомственной компетенции за ситуацией в семьях с отчимами, сожителями матерей, мачехами несовершеннолетних, в том числе - через организацию работы классных руководителей, педагогов- психологов, социальных педагогов при выявлении проблем своевременно принимать меры, направленные на стабилизацию ситуации в каждом конкретном случае	В течение года	Заместитель директора по УВР, ОКДН и ЗП (по согласованию)
Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних, выявленных по итогам актуализации социального паспорта семей в МАОУ «Новозаимская СОШ», по результатам педагогического наблюдения	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

Социально-педагогический опрос детей из семей с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь 2024, Февраль 2025	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Анализ работы МАОУ «Новозаимская СОШ» с семьями, в которых проживают и воспитываются дети школьного и дошкольного возраста с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), и имеющими какие-либо семейные проблемы	Февраль 2025, Июнь 2025	Заместитель директора по УВР, социальный педагог

23. ПЛАН работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год

Цель: Продолжать работу по объединению и сохранению усилий педагогического, ученического коллективов, родительской общественности в укреплении системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в МАОУ «Новозаимская СОШ».

Задачи Совета профилактики:

1. Осуществлять постоянное взаимодействие социально-психологических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних.
2. Создавать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения.
3. Организовывать социальный патронаж детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета профилактики.
4. Обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияние на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

Основные направления работы:

1. Ежемесячное уточнение списка состоящих на учёте ОДН, КДН, ВШК, БД.
2. Оказание помощи в организации занятости в внеурочное время.
3. Оказание консультативной, методической помощи родителям в воспитании детей.
4. Оказание помощи классным руководителям в планировании работы с детьми «группы особого внимания».
5. Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учёте.

План заседаний Совета профилактики

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Ответственный
	Заседание №1	26.08.2024	
1	Анализ летнего отдыха обучающихся, состоящих на учёте в ОДН, ВШК, БД.		Председатель СП Л.Н.Рычкова.
2	Утверждение плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год		Социальный педагог
3	Обновление банка данных детей «группы особого внимания»		
	Рассмотрение и утверждение ИПР учащихся, состоящих в банке данных детей «группы особого внимания» на 1 полугодие (год)учебного года		Председатель СП Л.Н.Рычкова.
	Организация сотрудничества с КДН и ЗП, ПДН, МО МВД «Заводоуковский»		

4 5	и др. ведомствами системы профилактики Рассмотрение персональных дел на заседании Совета Профилактики о постановке и снятии с ВШУ (по необходимости)		Члены СП, классные руководители, наставники
1 2 3 4	Заседание №2 Организация занятости обучающихся в кружках и секциях. Сведения о занятости учащихся «группы особого внимания», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Занятость учащихся на осенних каникулах. Рассмотрение персональных дел о постановке и снятии с ВШУ Организация работы по профилактике совершения ООД несовершеннолетними.	Октябрь-ноябрь, 2023	Председатель СП Л.Н.Рычкова. Социальный педагог наставники. Председатель СП Л.Н.Рычкова. Социальный педагог Члены СП, классные руководители, наставники
1 2 3 4	Заседание №3 Информация о результатах мониторинга семей, в которых проживают несовершеннолетние с отчимами, мачехами. Система контроля Анализ занятости учащихся «группы особого внимания», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики на зимних каникулах. Рассмотрение и утверждение ИПР учащихся, состоящих в банке данных детей «группы особого внимания» на 2 полугодие учебного года. Результаты мониторинга многодетных семей Рассмотрение персональных дел о постановке и снятии с ВШУ (по необходимости).	Январь, 2024	зам. директора по УВР Социальный педагог Члены СП, классные руководители, наставники зам. директора по УВР
1. 2. 3. 4	Заседание №4 Результаты работы классных 8-10ых классов по профилактике правонарушений Занятость учащихся «группы особого внимания», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики на весенних каникулах. Планирование занятости в летний период Рассмотрение персональных дел о постановке и снятии с ВШУ.	Март, 2025	Председатель СП социальный педагог Председатель СП социальный педагог Члены СП, классные руководители, наставники

24. План работы школьной службы медиации МАОУ «Новозаимская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через активизацию внедрения модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Отметка о проведении	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2024-2025 год.	Сентябрь		Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службепримирения	Сентябрь-май		Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы медиации	Сентябрь		Заместитель директора по УВР Руководитель ШСМ
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года		Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года		Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь		Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года		Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ

4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи обращения в Службу	Апрель		Руководитель, члены ШСМ
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	В течение года		Руководитель, члены СШМ
4.3.	Дискуссионная площадка «Закон и порядок» 7-9 класс	В течение года		Руководитель, члены СШМ, классные руководители
4.4	Работа со случаями с конфликтными детьми	Июнь-август		Классные руководители
4.5.1	Классный час «Первый раз в пятый класс: дружный класс» 5кл	сентябрь	Кл.руководители	Классный час «Первый раз в пятый класс: дружный класс» 5кл
4.5.2	Классный час «Класс без конфликтов» (беседа с элементами тренинга) 6 кл.	октябрь	Кл.руководители	Классный час «Класс без конфликтов» (беседа с элементами тренинга) 6 кл.
4.5.3	Классный час «Конструктивное разрешение конфликтов» 7 кл.	ноябрь	Кл.руководители	Классный час «Конструктивное разрешение конфликтов» 7 кл.
4.5.4	ИГРА «МОРСКИЕ КОМАНДНЫЕ УЧЕНИЯ» (составлена на основе разработки игры «Потерпевшие кораблекрушение», изложенной в книге – Кьелла Рудестама «Групповая психотерапия»), 8 кл.	декабрь		Кл.руководители
4.5.5	Классный час «Учимся строить отношения» (ролевая игра) 9 кл.	февраль		Кл.руководители
4.6	Поведение игр на сплочение в Лагере с дневным пребыванием, осуществляющим отдых и оздоровление детей в каникулярное время	По запросу		Руководитель, члены ШСМ
4.7	Информирование родителей первоклассников о работе ШСМ	1 родительское собрание		медиатор, кл. руководители

4.8	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Курс юного переговорщика» (обучающиеся 7 классов)	октябрь - декабрь		медиатор
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование родителей, законных представителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года		Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу		Руководитель, члены ШСМ
5.3.	Консультирование родителей, законных представителей по вопросам воспитания детей	По запросу		Руководитель, члены ШСМ
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года		Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				
6.1	Работа с обращениями	В течение года		Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости		Руководитель члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчетов-самоанализов	В течение года		Руководитель члены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года		Руководитель СШМ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года		Зам.директора по УВР, руководитель ШСМ

Анализ деятельности дошкольных ОУ за 2023-2024 учебный год

**Детский сад «Рябинушка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»
Аналитическая справка по результатам работы за 2023-2024 учебный год**

Детский сад «Рябинушка» является структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина».

Адрес: 627111, Тюменская область, Заводоуковский район, село Новая Заимка, улица Дружбы, дом 11, телефон 8 (34542)4-13-65.

Режим работы детского сада – 10,5 часов, пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота воскресенье.

Режим питания – 4-х разовый.

Территория детского сада соответствует нормам, количество прогулочных участков – количеству групп, участки оснащены теневыми навесами. На территории детского сада имеются огород, цветник, спортплощадка, сад ягодных растений, метеоплощадка, центр закаливания «Крепыш», альпийская горка, сельское подворье, уголок леса.

Здание типовое, включающее: групповых помещений – 7, спальных помещений – 7. На данный период функционирует 5 групп, остальные помещения оборудованы под развивающие центры. В саду имеется центральное отопление, холодное водоснабжение, подача горячей воды организована через накопительные водонагреватели.

Проектная мощность -140 детей, списочный состав – 112 детей. Дошкольное учреждение укомплектовано детьми на 80%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

Количественный состав воспитанников

Возрастная группа	Возраст детей	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч.год
Группа «Топтыжки»	до 3 лет	24	17
Группа «Пчелки»	3 - 4 года	24	19
Группа «Птенчики»	4 - 5 лет	24	19
Группа «Смешарики»	5 – 6 лет	20	25
Группа «Солнышко»	6 – 7 лет	25	19
КМП	1,5 – 5 лет	12	14
Итого по саду	1,5- 7 лет	129	113

Количественный состав воспитанников детского сада уменьшился на 16 воспитанников.

Детский сад «Рябинушка» функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Контингент воспитанников в основном социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

Детский сад «Рябинушка» осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральной образовательной программой (ФОП) дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»)
- ФГОС ДО, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", вступившим в силу с 01.01.2021г.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20» от 28.09.2020 с изменениями, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

Образовательная деятельность строится на основе разработанной Основной образовательной программы дошкольного образования Детский сад «Рябинушка», в соответствии с ФОП ДО, которая обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования детей дошкольного возраста.

На 1 сентября 2023 года дошкольное учреждение представлено следующим комплектованием в режиме полного дня - 10,5 часов: 1 группа раннего возраста, 1 группа младшего дошкольного возраста, 1 группа среднего дошкольного возраста, 1 группа старшего дошкольного возраста и 1 подготовительная к школе группа; в режиме консультационно-методического пункта – 1 группа.

Списочный состав детей на конец 2023-2024 учебного года – 102 воспитанников в режиме полного дня и 11 в режиме КМП., из них девочек – 58, мальчиков - 55.

№	Направленность группы	Численный состав группы
1	Группа общеразвивающей направленности для детей 1,5 - 3 лет «Топтыжки»	19
2	Группа общеразвивающей направленности для детей 3 - 4 лет «Пчелки»	19
3	Группа общеразвивающей направленности для детей 4 - 5 лет «Птенчики»	20
4	Группа общеразвивающей направленности для детей от 5 - 6 лет «Смешарики»	25
5	Группа общеразвивающей направленности для детей 6 - 7 лет «Солнышко»	19
6	Группа детей консультационно-методического пункта 1 – 7 лет	11

На сегодняшний день учреждение наполнено воспитанниками в пределах нормы. В основном, детский сад посещают воспитанники прилегающего микрорайона.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), адаптированной образовательной программой для детей с ТНР, которые составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

В 2023-2024 учебном году воспитательно – образовательный процесс организовывали 8 педагогических работников.

Всего	Старший воспитатель	Музыкальный руководитель	Учитель-логопед (на условиях внутреннего совместительства)	Воспитатель
8	1	1	1	6

Образовательный ценз педагогов

Год	Высшее образование	Среднее специальное образование
2022-2023	5	4
2023-2024	6	3

Количество педагогов с высшим образованием увеличилось за счет вливания молодых специалистов в коллектив детского сада. Уменьшилось и количество педагогов, имеющих среднее специальное образование вследствие увольнения педагога.

Квалификационная категория:

Учебный год	Высшая	1 категория	Соответствие занимаемой должности	Без категории
2022-2023	2	2	1	4
2023-2024	3	2	1	3

В 2023-2024 году 1 педагог прошел процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию, 1 на первую категорию, 1 педагог аттестован на соответствие занимаемой должности. В педагогическом составе имеются 2 педагога не аттестованных, так как стаж работы составляет менее 2 лет.

Повышение квалификации:

За последние 3 года все педагоги повысили свой педагогический уровень по различным направлениям.

В 2023-2024 учебном году:

- 2 педагога прошли курсы первой медицинской помощи (Арцрунян Л.С., Мусатова О.С.);

- 5 педагогов прошел обучение на курсах повышения квалификации по программе «ТРИЗ-педагогика как эффективный метод реализации речевого развития воспитанников и учащихся по ФОП ДО и ФОП НОО», 36 часов, Всероссийский форум Педагоги России: инновации в образовании»

- 1 педагог – «**Направления и условия реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования**», **56 часов, ТОГИРРО**

Согласно плану аттестации педагогических работников, на 2024 год составлен проект плана –заказа на повышение квалификации педагогических кадров. По плану еще 2 педагога повысят квалификацию.

План повышения квалификации выполнен на 100%.

Повышение профессионального уровня педагогов - многогранный процесс, который в 2023-2024 учебном году реализовывался через следующие формы повышения профессионального мастерства:

- выступали на педсоветах - 6 человек;
- принимали участие в тематических проверках – 5 человек;
- осуществляли практический показ работы с детьми - 3 человека;
- участвовали в смотрах-конкурсах - 5 человек;
- участвовали в подготовке выставок детских работ - 4 человека;
- участвовали в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах - 4 человека;
- участие в интернет-конкурсах - 7 педагогов.

Выполняя социальный заказ государства и социума, педагогический коллектив детского сада «Рябинушка» в 2023 – 2024 учебном году работал над решением годовых задач.

Для решения поставленных годовых задач педагогический коллектив осуществлял работу в соответствии с направлениями развития ребенка по 5 образовательным областям.

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Содержание основной деятельности научно-методического и кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса включало в себя: педсоветы, тематические проверки, открытые просмотры педагогической деятельности.

Целеполагание на 2023-2024 учебный год было определено как: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДОО, ФОП ДО создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей ориентировано на формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности детей, на формирование предпосылок учебной деятельности, функциональной грамотности.

Задачи:

- 1.** Выстраивать работу детского сада на основе ФОП с использованием инновационных технологий и тесного сотрудничества с родителями;
- 2.** Обогащать РППС в соответствии с рекомендациями к реализации ФОП ДО;

3. Активизировать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей

4. Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации ФОП.

Для реализации годовой задачи по *выстраиванию работы детского сада на основе ФОП ДО с использованием инновационных технологий и тесного сотрудничества с родителями* были организованы и проведены:

- тематические встречи родителей со специалистами;
- привлечение родителей в организации и проведении праздников для детей с позиции активности;
- использование в работе новых форм сотрудничества с родителями, таких как азбуки проекта, тематические опросники, фразы дня и недели, учет пожеланий родителей при организации образовательного процесса в детском саду;
- реализации принципа доступности и открытости дошкольного образования через работу сайта детского сада и группу в Vk;
- создании развивающей предметно-пространственной среды в группах и помещениях детского сада с учетом пожеланий и рекомендаций родителей;
- анкетирование родителей: «Какие изменения необходимо внести в среду и деятельность детского сада?», «Удовлетворенность родителей в рамках взаимодействия ДОУ и семьи»
- система контрольной деятельности - оперативный контроль: «Наполнение информационного центра для родителей», «Ведение и оформление протоколов родительских собраний», итоговый контроль «Организация праздников в соответствии с деятельностным подходом».

Итоги работы были подведены на педагогическом совете «Система работы по выстраиванию взаимодействия детский сад – семья в рамках реализации ФОП».

Отмечено недостаточное вовлечение родителей в образовательный процесс через использование активных форма взаимодействия принципа «на равных», привлечения родителей к преобразованию РППС в соответствии с потребностями и интересами детей дошкольного возраста.

Для решения задачи по *обогащению РППС в соответствии с рекомендациями к реализации ФОП ДО:*

- консультация «Брендинг группы и детского сада»;
- педагогический блокнот «Актуальность использования предметного пространства в деятельности с детьми»
- семинар «Проектирование образовательной среды, ориентированной на поддержку детской инициативы»

Отслеживание внедрения полученной информации для трансформации среды детского сада производилось через оперативный контроль «Организация деятельности среды группы в соответствии с темой недели в рамках реализации субъектного подхода», итоги работы подведены на педагогическом совете «Среда, как второй педагог»/ «Среда приглашает на диалог». По итогам педагогического совета принято решение продолжить работу по преобразованию среды детского сада в соответствии с современными тенденциями развития дошкольного образования в Российской Федерации с учетом инициативы, самостоятельности и ответственности детей и с привлечением родителей (законных представителей).

Решая задачу по *формированию и совершенствованию всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей* было организовано методическое сопровождение.

Для повышения теоретических знаний и практических умений проведены - консультация «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста», панорама новых идей «Формирование умения у дошкольников строить диалог», деловая игра «Активизация связной речи детей через технологию ТРИЗ». Отслеживание применения новых знаний проводилось через контрольные мероприятия – Оперативный контроль «Организация среды для речевого развития детей», Тематический контроль «Система работы педагогов,

направленная на формирование всех компонентов связной речи». Итоги контрольной деятельности заслушаны на педагогическом совете «Система работы по формированию и совершенствованию всех компонентов связной речи детей дошкольного возраста». По результатам контрольной деятельности и заслушивания докладов педагогов было принято решение продолжать работать над проблемным вопросом посредством внедрения технологии ТРИЗ и исследовательской деятельности, образовательных практик «Безусловный герой», ателье цвета, детско-взрослых проектов, в том числе сетевых. Отмечено, речевое развитие детей соответствует возрастной норме, но имеются проблемы в звукопроизношении и необходима коррекционная работа узких специалистов – учителя-логопеда.

Для создания условий повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации ФОП организованы:

- Анкетирование «Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений»;
- Педагогический спринт «Образовательные практики, направленные на развитие детских инициатив» («Говорящие стены», «Клубный час», «Волшебный телефон», «Герой дня», «Дети-волонтеры», интервьюирование, «Я в деле», и т.д.);
- Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников»;
- Стажировочная площадка по разработке гибкого планирования в г. Москва в детский сад «Замок детства»;
- Всероссийский форум «Детский сад – территория перемен», г. Шадринск;
- Всероссийская августовская педагогическая конференция г. Челябинск;
- Всероссийские семинары «Софтовый педагог», г. Челябинск, «Я иду играть» г. Тюмень;
- Стажировочная площадка «Живые письма дошкольников», г. Заводоуковск;
- Контроль предупредительный «Организация образовательной деятельности с учетом принципа субъектности», Оперативный «Выполнение плана работы по наставничеству», «Эффективность организации условий для реализации образовательных практик». Можно отметить, что условия для повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах реализации ФОП созданы на должном уровне, что позволило педагогам погрузиться в тему и рассмотреть ее со всех сторон, перенять опыт работы детских садов района, области, округа и других городов страны.

С целью трансляции и распространения опыта работы педагоги детского сада принимали активное участие в мероприятиях и конкурсах различного уровня.

Ф.И.О педагога	Срок	Наименование мероприятия	Результативность
Всероссийский уровень			
Архипова В.Л	12.2023	Всероссийский творческий конкурс «Конкурс плюс», хореография «Русский хоровод»	1 место
	02.2024	Всероссийский конкурс творческих работ «Я люблю свой детский сад»	1 место
Волкова О.Н.	09.2023	Всероссийская олимпиада «Современные подходы к дошкольной педагогике в условиях реализации ФГОС»	Победитель
Саргина Т.Н	09.2023	5 всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая педагогическая разработка»	1 место
		Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Особенности работы воспитателя в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС»	Победитель
	10.2023-06.2024	Всероссийский марафон «Обучение в движении»	Участник

	04.2024	Всероссийский педагогический конкурс «Моя лучшая педагогическая разработка»	1 место
Кривых Н.В.	09.2023	Всероссийский экологический конкурс «Сбережем нашу планету!»	1 место
	110.2023 – 05.2024	Всероссийский проект «Нейромарафон. 12 месяцев»	Участник
Мусатова О.С.	11.2023- 01.2024	Фестиваль-конкурс «Круговерть» - 2023	Участник
	11.2023	Всероссийский проект «Живые письма дошкольников» - Знакомство с детскими садами России	Участник
	12.2023	Конкурс «Речевая культура современного педагога»	1 место
	05.2024	Всероссийский проект «Все о спорте»	Участник
Карпова М.А.	09.2023	Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний» «Особенности развития детей младшего дошкольного возраста»	2 место
Региональный уровень			
Кривых Н.В.	12.2023	Блиц-турнир «Теоретические и методические основы физического воспитания детей дошкольного возраста»	Участник
	05.2024	Региональный конкурс для молодых педагогов «Команда молодых» в номинации «Познаю мир»	3 место
Мусатова О.С.	05.2024	Региональный конкурс для молодых педагогов «Команда молодых» в номинации «Познаю мир»	3 место
Сартина Т.Н.	12.2023	Блиц-турнир «Организационно-педагогические основы образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО»	Участник
Архипова В.Л.	02.2024	Региональная патриотическая акция, посвященная Дню Защитника Отечества	Участник
Муниципальный уровень			
Волкова О.Н.	09.2023	Марафон виртуальных экскурсий по «говорящей» среде детского сада	Участник
	10.2023	Конкурс плакатов и презентаций на экологическую тему «Эколята - друзья и защитники Природы»	3 место
	12.2023	Конкурс «Ступени мастерства», номинация «Программа наставничества»	1 место
	05.2024	Муниципальная квест-игра в рамках клуба наставников	соведущий
Архипова В.Л.	10.2023	Конкурс «Я воспитатель» в номинации "Верность профессии"	Участие
Кривых Н.В.	12.2023	Конкурс «Ступени мастерства», номинация «Проект»	2 место
	03.2024	Муниципальный семинар по преемственности. Образовательная деятельность по теме «В гости к весне»	Участник
Сартина Т.Н.	10.2023	Конкурс плакатов и презентаций на экологическую тему «Эколята - друзья и защитники Природы»	Участие
	12.2023	Конкурс «Ступени мастерства», номинация «Проект»	2 место
	03.2024	Муниципальный семинар по преемственности. Образовательная деятельность с элементами ТРИЗа	Участник

	04.2023	Муниципальный конкурс дидактических игр по формированию элементарных математических представлений	Участник
Рогачева Н.Л.	03.2024	Муниципальный семинар по преемственности. Образовательная деятельность с детьми по теме «Моя Родина»	Участник
Мусатова О.С	05.2024	Муниципальная квест-игра в рамках клуба наставников	Участник

Участие детей в конкурсах различного уровня

Ответственный	Срок	Мероприятие	Результат
Муниципальный конкурс			
Архипова В.Л.	11.2023	Фестиваль детского творчества «Веселые нотки»	Участие
	12.2023	Конкурс «Мы на одной волне»	Участие
Кривых Н.В.	12.2023	Конкурс творческих работ «Парад драконов»	Победитель
Саргина Т.Н.	01.2024	Окружной конкурс литературного юбилея «Подружись с хорошей книгой»	1 место, участник
Рогачева Н.Л.	01.2024	Окружной конкурс литературного юбилея «Подружись с хорошей книгой»	Участник
Мусатова О.С.	01.2024	Окружной конкурс литературного юбилея «Подружись с хорошей книгой»	Участник
Всероссийский уровень			
Саргина Т.Н.	03.2024	Всероссийский конкурс литературного творчества "Изумрудный город»	Победитель
Мусатова О.С.	02.2024	Всероссийский конкурс «Защитники Отечества»	Победитель
	03.2024	Всероссийский проект патриотического воспитания детей дошкольного возраста «День Победы 2024»	Участник

Анализируя данные таблиц, можно отметить не достаточный уровень трансляции опыта работы педагогов через участие воспитанников групп в конкурсах различного уровня.

Анализ работы по наставничеству

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», Положением «О системе наставничества педагогических работников МАОУ «Новозаимская СОШ», утв. приказом директора МАОУ «Новозаимская СОШ» от 28.07.2022 №106, на основании приказа директора филиала №77 ОД от 01.09.2023г, с целью реализации мероприятий по решению годовых задач, направленных на повышение педагогического мастерства и компетентностей педагогов, оказания педагогической поддержки начинающим педагогам в детском саду введена система наставничества.

Старшим воспитателем Волковой О.Н. была разработана программа наставничества, принятая на педагогическом совете протокол №3 от 26.01.2023г, включающая такие направления работы, как создание нормативно-правовых, организационно- педагогических, методических, материально- технических условий, работа с кадрами. По итогам работы за год было принято решение продолжить работу по программе наставничества, так как в коллектив вливаются

новые кадры, нуждающиеся в помощи наставника.

Результатом наставнической пары «Педагог-педагог»:

Сартина Т.Н., воспитатель высшей квалификационной категории – Кривых Н.В., воспитатель (молодой специалист со стажем работы 2 года) стало: диплом 2 степени в муниципальном конкурсе «Ступени мастерства» в номинации «Проект», аттестация молодого специалиста на 1 квалификационную категорию;

Волкова О.Н., старший воспитатель высшей квалификационной категории – Мусатова О.С., воспитатель, учитель-логопед (молодой специалист, стаж работы 6 месяцев) стало: Победа в муниципальном конкурсе «Ступени мастерства» в номинации «Программа наставничества» - диплом 1 место; участие в региональном конкурсе «Команда молодых» и 3 место (участники Мусатова О.С., Кривых Н.В. – воспитатели детского сада «Рябинушка», Альмухаметова О.С. – воспитатель детского сада «Родничок»).

Считаем, что данное направление в работе необходимо продолжить и сопровождать педагогов в соответствии с программной, индивидуальными точками роста педагогов и их интересами.

Анализ уровня здоровья детей и охраны их жизни

Медицинское обслуживание в детском саду осуществляется специалистами ГБУЗ ТО №12. Медицинский персонал наряду с администрацией детского сада несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение оздоровительных и профилактических мероприятий, регулярных медицинских осмотров.

Одной из основных задач дошкольного образовательного учреждения является – охрана и укрепление здоровья детей, воспитание осознанной потребности в систематических занятиях физической культуры и спортом, создание и поддержание здоровьесберегающей среды. Для решения поставленных задач, систематически проводятся разные формы образовательной деятельности, такие как, традиционные, игровые, оздоровительные, тренировочные, тематические, с применением нестандартного физкультурного оборудования, сюжетно-игровые, контрольно- проверочные; утренняя гимнастика, дыхательная, зрительная, пальчиковая гимнастика, самомассаж, физкультминутки и паузы, эмоциональные разрядки, спортивные праздники и развлечения, Дни здоровья.

В детском саду работает комплексная система оздоровления:

1. Организация рационального режима дня;
2. Создание условий для оптимального двигательного режима;
3. Осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий;
4. Профилактика заболеваемости;
5. Работа с детьми, имеющими плоскостопие, нарушение осанки в формате корректирующих гимнастик;
6. Медико-педагогический контроль;
7. Полноценное, рациональное питание;
8. Профилактическая, санитарно- просветительская работа.

Работа дошкольного учреждения началась с диагностики здоровья, физического развития и двигательной активности детей:

- были выделены группы детей требующих коррекционной работы (дефекты речи);
- намечены мероприятия по закаливанию;
- спланирована физкультурно-оздоровительная работа, нацеленная на улучшение здоровья детей;
- организована работа с родителями для выработки единой системы закаливания и физического воспитания.

Физическое воспитание детей в 2023-2024 учебном году было направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение

функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и качеств.

Общая схема физкультурной работы, проводимой в 2023-2024 учебном году:

- утренняя гимнастика;
- физкультурные занятия - 2 в помещении, 1 на свежем воздухе в игровом формате;
- занятия на улице с элементами подвижных игр;
- гимнастика «пробуждения».

Введены дополнительные платные услуги, по запросам родителей – «Игровой стретчинг» и «Ритмоленд».

На основании приказа Минздрава РФ от 10.08 2017 года № 514н «О порядке проведения медицинских осмотров несовершеннолетних» проводился ежегодный профилактический осмотр детей врачами специалистами: офтальмологом, неврологом, отоларингологом, гинекологом, психиатром, стоматологом, хирургом-ортопедом.

Все дети обследовались на гельминты.

Для детей 5-7 лет проводились лабораторные исследования: общий анализ крови и общий анализ мочи.

Распределение детей по группам здоровья					
	I группа	II группа	III группа	IV группа	Всего детей
2023	93 / 83%	16 / 14%	2 / 2%	1 / 1%	112
2024	82 / 81%	16 / 16%	2 / 2%	1 / 1%	101

Анализируя показатели распределения детей по группам здоровья, можно сделать вывод об отрицательной тенденции снижения количества детей с I группой здоровья на 2% и возрастанием количества детей со 2 группой здоровья. Чаще всего у детей имеются нарушения зрения, анемия, задержка речевого развития.

Соблюдение санитарных норм

На основании приказа Минздрава РФ от 20.12.2021 г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» в прошедшем году проводилась работа в этом направлении. Все профилактические прививки проводились с согласия родителей. К концу 2023 года охват профилактическими прививками составил 100%.

На основании приказа Минздрава № 109 от 21.03.2003г. «О противотуберкулезной помощи и защите населения от туберкулеза» проводилась массовая туберкулинодиагностика методом постановки реакции Манту. Ежегодно подтверждается допуск к проведению туберкулинодиагностики. Детей, нуждающихся в консультации фтизиатра, своевременно направляли в ГБУЗ ТО № 12 г. Заводоуковска. Постоянно проводилась разъяснительная работа с родителями, выпускались санбюллетени. Охват детей туберкулинодиагностикой составил 100%.

Анализ заболеваемости, посещаемости

По итогам работы составлен ежегодный отчет о заболеваемости детей. Анализируя заболеваемость за 2023/2024 учебный год в сравнении с 2022/2023 учебным годом,

	Количество	Общая	Заболеваемость	Индекс здоровья
--	------------	-------	----------------	-----------------

	детей	заболеваемость	детей в днях на 1 ребенка	Количество болевших детей	%
2022-2023	112	3095	19,2	15	13
2023-2024	111	1800	16,2	23	20,7

Анализируя данные, следует отметить снижение заболеваемости на 1105 дней, несмотря на то, что количественный состав не изменился. Количество пропусков по болезни на одного ребенка сократилось в связи с тем, что профилактические мероприятия против ОРВИ и гриппа были проведены в полном объеме – соблюдение двигательного режима, сквозное и одностороннее проветривание, ежедневные прогулки, включение рециркуляторов, ответственный подход к выполнению закаливающих процедур.

За истекший год большое внимание уделялось закаливающим мероприятиям, направленным на повышение устойчивости генетических механизмов защиты и приспособления организма. Учитывались основные принципы закаливания - постепенное расширение зоны воздействия и увеличение времени проведения процедуры.

К закаливанию детей, имеющих хронические заболевания, подходили очень осторожно: наблюдали за ответными реакциями, постоянно консультировались с педиатром. Выполнялось следующее обязательное условие – соответствие одежды детей погоде и температурному режиму в групповых помещениях, так как излишняя одежда формирует большой барьер между кожей и внешней средой.

Посещаемость детей за 2023-2024 учебный год составила – 66%. По сравнению с 2022-2023 годом увеличилась на 1%, тем не менее это ниже планки муниципального задания. Заболеваемость снизилась по сравнению с 2022-2023 годом с 27 дней на одного ребенка до 10 в 2023-2024 уч.г.

Проанализировав показатели посещаемости детей во всех возрастных группах, определено, что самая высокая посещаемость в течение года зафиксирована во второй младшей группе (воспитатель Кривых Н.В.) – 71%. Самая низкая посещаемость в 1 младшей группе «Топтыжки» (воспитатель Карпова М.А.) составляет 60%.

Вывод: На основании анализа оздоровительной работы за 2023-2024 год в 2024/25 году будем продолжать работу по сохранению здоровья детей, по снижению заболеваемости детей, внедрению здоровьесберегающих технологий, формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Организация питания.

В детском саду выполняются принципы рационального питания детей:

- регулярность
- полноценность
- разнообразие блюд.

Это достигается путём соблюдения режима питания, подбора продуктов, гигиены питания и индивидуального подхода к детям во время приёма пищи.

В составлении ежедневного меню придерживаемся примерного десятидневного меню, составленного технологами комбината питания ООО «Диамон», согласованному с Роспотребнадзором. Широко используются в ежедневном меню продукты, которые содержат такие микроэлементы, как молоко, творог, кисломолочные продукты, мясо, рыба, яйца, а также витамины и растительную клетчатку (фрукты, свежие овощи), способствующие функционированию процессов пищеварения.

Вывод: дети обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

Анализ качества воспитания и образования дошкольников.

Образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования, принята на педагогическом совете и утверждена директором. Обязательная часть Программы, в соответствии со ФГОС ДО составляет не менее 60% от общего объема Программы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% и ориентирована на специфику национальных, социокультурных, культурно-исторических, природно- климатических и иных условий, в том числе региональных, в которых осуществляется образовательная деятельность; сложившиеся традиции детского сада; выбор образовательных программ, практик и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива и детского сада в целом.

Содержание образования реализуется по следующим направлениям развития и образования детей в различных формах организации педагогического процесса:

- Физическое;
- Познавательное;
- Речевое;
- Социально-коммуникативное;
- Художественно-эстетическое.

При разработке путей обновления педагогического процесса, учитывались тенденции социальных преобразований в образовании, запросы родителей, интересы детей, профессиональные возможности педагогов.

На наш взгляд, решить проблему качества дошкольного образования помогают:

- использование эффективных педагогических технологий и образовательных практик: деятельностного подхода, развивающего обучения, применение личностно-ориентированного, проблемного обучения, элементов ТРИЗ, обучение в движении, гибкое планирование образовательного процесса, а также здоровьесберегающих, информационных технологий, без которых нельзя обойтись в современном обществе;
- взаимодействие Новошахтинской средней общеобразовательной школы по вопросам преемственности;
- сетевое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по созданию равных возможностей для позитивной социализации детей ресурсами дополнительного образования;
- расширение перечня дополнительных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- увеличение охвата детей, посещающих дошкольное учреждение дополнительным образованием, как на платной, так и на бесплатной основе;
- выявление и индивидуальное сопровождение детей, на основе разработки индивидуального образовательного маршрута для обеспечения равных стартовых возможностей каждого ребёнка при поступлении в школу.

Планомерное осуществление данной работы позволят детям реализовать свой возрастной потенциал и индивидуальность, поддержать разнотемповое продвижение в образовательном маршруте с учетом их интеллектуальных и творческих возможностей, гендерной принадлежности, т.е. *на основе личной природосообразности.*

Эта работа требует от воспитателя творческого конструирования образовательного процесса, обогащения материальной развивающей среды группы.

По результатам мониторинга были выявлены следующие проблемы при моделировании развивающей предметно-пространственной среды:

- *сохранение традиционного* или формального подхода к организации пространства, его наполненности, отбору игровых и учебных материалов. Среда воспринимается своего рода фоном педагогического процесса;
- *некоторая стихийность* (иногда однонаправленность) при отборе игровых и учебно-методических пособий, материалов, что вызвано, как объективными причинами (недостаточным финансированием; отсутствием ряда качественных и разнообразных материалов), так и субъективными (нежелание педагогов перестраиваться на принципы программы и требования стандарта);

- не достаточно произведено *зонирование группового пространства*, отмечается статичность среды, что провоцирует снижение интереса дошкольников к ее освоению и желанию взаимодействовать в рамках темы.

Необходимо привести в соответствие предметно – пространственную развивающую среду, которая должна быть построена таким образом, чтобы обеспечить реализацию основной образовательной программы дошкольного образования:

- выстроить развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, с учетом интересов и потребностей детей, обеспечивающую возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, избегая периметральной расстановки мебели;
- наполнить среду полифункциональным оборудованием, способствующим развитию креативности и творческого мышления детей.

Проблему повышения качества образования невозможно решить без взаимосвязи всех специалистов детского сада с родителями, в которых мы видим не заказчиков, а участников образовательного процесса. Без семьи нельзя создать образовательную среду, обеспечивающую формирование надлежащего уровня эмоций, воображения и общения.

Выполнение образовательной программы дошкольного образования

С сентября 2023 года в детском саду принят мониторинг отслеживания выполнения образовательной программы дошкольного образования на основе педагогических наблюдений за динамикой развития детей от 1,3 до 3 и от 3 до 7 лет Е.Ю. Мишняевой, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, что позволяет отслеживать индивидуальное развитие каждого ребенка.

По итогам мониторинга в конце учебного года отмечается освоение детьми программного материала в соответствии с возрастной нормой.

Для успешного освоения детьми программного материала в детском саду создана благоприятная, дружелюбная атмосфера, составлен гибкий режим дня, программный материал преподносится с учетом интересов и потребностей детей, запросов родителей.

Анализ показателей динамики физического развития воспитанников позволяет сделать следующие выводы: во всех группах у детей сформированы основные движения и потребность в двигательной активности в соответствии с возрастными особенностями. Наиболее высоко данное качество развито у детей подготовительной к школе группам. Однако, во всех группах показатели сформированности представлений о здоровом образе жизни и соблюдение элементарных правил здорового образа жизни находятся на недостаточно высоком уровне. Проблемными являются показатели освоения ходьбы на лыжах, катания на велосипеде, освоения правил спортивных игр.

На основании анализа предоставленных данных необходимо продолжать работу по закреплению основных видов движений, развитию основных физических качеств; систематизировать индивидуальную работу с детьми, показывающими низкие и ниже среднего результаты физической подготовленности; улучшить работу по привлечению родителей к проведению спортивно- оздоровительных мероприятий подбирать тематический материал и практические рекомендации по пропаганде ЗОЖ детей.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие».

По результатам мониторинга дети младшего возраста способны взаимодействовать с детьми в игре и коллективной работе, умеют выбирать вид деятельности в соответствии со своими предпочтениями, умениями и интересами. Кроме того, уже в младшем дошкольном возрасте к концу года заложены основы самосознания.

В старшем дошкольном возрасте у ребенка сформирована потребность в устойчивых дружеских взаимоотношениях со сверстниками, в эмоциональной близости с ними, в уважении и сопереживании со стороны взрослых. Старшие дошкольники способны общаться, ориентируясь на взаимосвязи в социальном мире; имеют устойчивые объединения со сверстниками для игры и реализации общих интересов; проявляют и более гибко используют коммуникативные умения; способны осознать свое место в группе сверстников.

Социально-коммуникативное развитие осуществляется в режимных моментах, играх, образовательной деятельности. Традиционное соблюдение и выполнение режимных моментов во всех группах оказывают положительное влияние на процесс усвоения дошкольником социальных норм. К концу года воспитанники младших групп подчиняются общим правилам, выполняют просьбы и поручения воспитателя.

При организации педагогического процесса в 2024-2025 учебном году необходимо продолжать работу по организации развивающих проблемно-практических и проблемно-игровых ситуаций, связанных с решением социально и нравственно значимых вопросов. Предлагать детям сюжетно-ролевые и театрализованные игры, сюжетно-дидактические игры и игры с правилами социального содержания с целью развития положительной самооценки, уверенности в себе, чувства собственного достоинства, желания следовать социально-одобряемым нормам поведения, осознание роста своих возможностей и стремление к новым достижениям.

Привлекать родителей к беседам с детьми о нормах взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Образовательная область **«Познавательное развитие»**.

Положительная динамика усвоения данной образовательной области прослеживается, но эта образовательная область по итогам мониторинга является проблемной. У детей недостаточно высок уровень познавательной активности. Большинство детей пассивно воспринимают новый материал, не могут делать логических выводов, задавать уточняющие вопросы. Для повышения познавательной активности детей целесообразно в течение учебного года проводить следующую работу: создавать обогащенную предметно-пространственную среду для развития познавательного интереса, презентовать новое наполнение центров детской активности в соответствии с темой недели на утреннем круге. Также хорошие результаты дает организация познавательного поиска детей; вовлечение в выполнение творческих заданий; интеграция многообразной деятельности; выработка у детей психологической установки предстоящей деятельности; создание проблемно-поисковых ситуаций; включение занимательности в содержание; стимулирование проявления положительно-эмоционального отношения ребенка к явлениям, предметам и видам деятельности, использование адекватных средств и методов на каждом этапе формирования интереса.

Активизировать такое средство развития познавательного интереса дошкольников, как образовательная деятельность. На развивающих мероприятиях с детьми непременно должен присутствовать увлекательный материал, так как одним из средств развития познавательного интереса является занимательность. Элементы занимательности, игра, все необычное, неожиданное вызывают у детей чувство удивления, живой интерес к процессу познания, помогают им изучить любой учебный материал.

В процессе образовательной деятельности, проводимой в игровой форме, дети малозаметно для себя осуществляют различные упражнения, где им приходится сравнивать предметы, выискивать общее и отличное в строении, свойствах объектов, делать логические выводы и умозаключения. Игра ставит дошкольников в условия поиска.

Образовательная область **«Речевое развитие»**.

Анализ освоения данной образовательной области показал, что положительная динамика невысока. У большинства детей речевое развитие идет с замедлением, нет четкого звукопроизношения. Несмотря на это, дети проявляют интерес к речевому общению, с желанием идут на контакт со сверстниками и взрослыми. Дети старшего дошкольного возраста составляют по образцу рассказы по сюжетной картине, по набору картинок, с трудом могут описать предмет, вычленив его основные отличительные признаки, не называя его; последовательно, без существенных пропусков пересказывают небольшие литературные произведения. Но в тоже время с трудом подбирают к существительному несколько прилагательных, испытывают затруднения и в замене слова другим словом со сходным значением. Отмечается низкая степень сформированности активного словарного запаса.

Педагогам необходимо в повседневном общении шире использовать возможности развивающего диалога, метод «паровозик» вопросов, обогащать словарь детей иносказаниями, образными выражениями, обращать внимание на правила общения.

Образовательная область **«Художественно-эстетическое развитие»**

С детьми младшего возраста в перспективе целесообразно больше внимания уделять индивидуальной работе, учить детей умению выслушивать и выполнять задание, доводить начатую работу до конца. Развивать композиционные навыки - располагать изображение в средние листа, совершенствовать технические навыки. Детей старшего возраста подводить к пониманию того, что искусство отражает окружающий мир и художник изображает то, что вызвало его интерес, удивление. Обращать их внимание на то, что искусство окружает нас всюду: дома, в детском саду, на улице, оно доставляет людям удовольствие, радость, к нему следует бережно относиться. Уделять больше внимания знакомству детей с разными видами и жанрами изобразительного искусства, представления о которых у них углубляются и расширяются. Учить соотносить настроение образов, выраженных разными видами искусств.

Несмотря на положительные результаты в певческой и, хотелось бы обратить внимание на чистоту интонирования детей, которые, к сожалению, среди всех остальных вокальных навыков находятся на достаточно низком уровне; также требует внимания развитие умение детей слышать друг друга во время игры.

Анализ готовности детей к процессу обучения в школе и работа по вопросам преемственности дошкольного и начального основного образования.

Диагностика готовности детей к обучению в школе одно из приоритетных направлений практической психологии образования. Важными показателями готовности к обучению в школе является развитие познавательных процессов, формирования значимых для школьного обучения предметно-специфических знаний, умений и навыков.

В ходе первичной диагностики интеллектуальных способностей готовности воспитанников учреждения к школьному обучению на сентябрь 2023/2024 учебного года выявлены следующие результаты:

Уровень развития	Количество человек	%
Низкий - 0 группа	0	-
Средний – 1 группа	5	24 %
Выше среднего – 2 группа	16	76 %
Итого обследовано:	21	100%

Не обследовано 0 детей.

В ходе итоговой диагностики готовности воспитанников учреждения к школьному обучению на май 2023/2024 учебного года выявлены следующие результаты:

Уровень развития	Количество человек	%
Низкий - 0 группа	0	-
Средний – 1 группа	0	-
Выше среднего – 2 группа	17	100 %
Итого обследовано:	17	100%

Не обследовано 4 детей, из них 3 человека по заявлению родителей остаются в детском саду по причине не достижения у детей возраста 7 лет, 1 ребенок перевелся в ОДО «Старозаимская ООШ».

Таким образом, из полученных данных видно, что в 100% воспитанников подготовительной к школе группе готовы к процессу обучения в школе.

В течение года, по запросам родителей, была организована дополнительная услуга «Читайка», направленная на освоения детьми принципа первичного слогового чтения. В марте в Новозаимской школе для детей данной группы были организованы курсы подготовки к обучению в школе,

способствующие более легкой адаптации и формированию интеллектуальной, личностной и мотивационной готовности к школьному обучению.

Организация работы по преемственности между детским садом и школой включала в себя несколько этапов.

1 Составление плана мероприятий совместной деятельности по обеспечению преемственности;

2 Реализация намеченного плана, т. е. организация и проведение запланированных мероприятий в течение всего учебного года.

Вся работа проводилась по трем основным направлениям

1 Организационная работа с детьми и родителями;

2 Методическая работа;

3 Психологическая и коррекционно – развивающая работа.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Итогом работы является осознание у детей: что такое школа? Зачем надо ходить в школу? Кто такой учитель? Что такое урок, перемена? Чем учитель отличается от воспитателя? и т.д.

Для поддержания у детей устойчивого интереса использовали разнообразные формы работы:

- образовательная деятельность в ДОУ и СОШ, в рамках ЕМД и семинаров по вопросам преемственности;

- беседы о школе, ее значимости;

- экскурсии в школу, на стадион, в школьную библиотеку;

- рассматривание альбомов, иллюстрирующих школьную жизнь, школьных принадлежностей;

- разворачивание сюжетно-ролевой игры «Школа».

- организация дополнительной образовательной услуги «Читай-ка» (подготовка детей к обучению чтению);

- дополнительная услуга «Подготовка к школе», которую проводит учитель;

- летний оздоровительный лагерь после выпуска из детского сада.

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учебу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего учебного года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению (мотивационной, информационной, и т.д.)

С родителями в начале учебного года было проведено анкетирование для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка. «В чем, по вашему мнению, заключается готовность к школе?».

Для родителей был предложен консультационный материал «Скоро в школу», «Что значит быть готовым к школе», «Мотивационная готовность ребенка к школе», «Как сделать переход от детского сада к школе безболезненным», «Как преодолеть трудности адаптации ребенка к школе», который объединен в папку.

В течение года было проведено 3 родительских собрания на которых поднимались вопросы преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием. Родителей ознакомили с требованиями к знаниям и умениям, необходимым для обучения в первом классе. Познакомили с понятием мотивационная, интеллектуальная, социальная и психологическая готовность ребенка к школе. Проработали на практике необходимость развития у детей памяти, внимания, мышления и восприятия речи, умения следовать данной инструкции, мелкой моторики, ориентировки в пространстве и на листе.

Методическая работа в системе «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами, методами и приемами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования программы, по которым работаем ДОУ, ФГОС ДО, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитатели детского сада познакомились с программой для детей начальной школы, узнали основные направления работы учителей начальных классов, познакомились с ФГОС НОО, увидеть своих выпускников на уроках в школе.

Для воспитателей детского сада и учителей начальной школы были организованы и проведены совместные мероприятия: семинары по вопросам преемственности, ЕМД.

В следующем учебном году необходимо обратить внимание на применение практических форм работы в рамках преемственности по всем направлениям.

Для родителей необходимо организовать клуб, где могут родители взаимодействовать с детьми при решении различных проблемных ситуаций школьной жизни.

Для детей необходимо продумать совместные мероприятия, направленные на повышение мотивационной готовности дошкольников и повышения самооценки первоклассников и осознания понятия «школьник».

Коррекционно - логопедическая работа (ППк)

В 2023-2024 уч. году коррекционно- развивающая работа организовано с января по принятию учителя-логопеда.

Количество детей охваченных коррекционно-логопедической помощью.

Отчетные данные	2023-2024 уч.год
Обследовано детей всего, из них	44
- с 4 до 6 лет	19
- с 6 до 7	25
Выявлено детей с речевыми нарушениями, из них	15
Количество детей с ОНР, дизартрией, с моторной и сенсомоторной алалией, ринолалией	11
ФФРН	4
Выпуск в школу /из них дети ОВЗ	3/0
Улучшение речи	2
Продолжат занятия с учителем-логопедом	13/2

Таким образом, можно говорить о незначительном положительном результате коррекционно- образовательного процесса в детском саду и положительной динамики в расширении речевых возможностей детей, так как учитель-логопед приступил к работе с января 2024 года.

В детском саду наряду с общеобразовательной программой реализуется адаптированная образовательная программа, цель которой оказание комплексной коррекционно-психолого-педагогической помощи и поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья и их родителям (законным представителям); осуществление коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи являлись индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые занятия организовывались на определенных этапах логопедической работы для оптимизации коррекционно-речевого процесса 2 раза в неделю.

На основании приказа директора № 62 ОД от 31.08.2023 в детском саду функционировал психолого-педагогический консилиум, регламентирующий свои полномочия в соответствии положением о психолого-педагогическом консилиуме. Согласно плана работы было проведено 5 заседаний. Рассмотрены характеристики на 3 детей, в последствии которые направлены на ТППК и получили заключения.

Результатом работы психолого -педагогического консилиума считаем:

- обращение родителей и педагогов к специалистам коррекционного блока за консультативной помощью по обследованию детей младшего дошкольного возраста, имеющих нарушения в развитии;
- рост положительной динамики развития детей в процессе реализации индивидуальных коррекционно-развивающих маршрутов и работы специалистов службы сопровождения.

Определение направлений коррекционной деятельности на следующий учебный год:

1. Осуществление динамического контроля развития детей, своевременное оказание коррекционной помощи, представление на ПМПК детей, нуждающихся в уточнении образовательного маршрута.

2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

3. Совершенствование работы по взаимодействию специалистов детского сада.

4. Совершенствование и внедрение новых образовательных технологий и практик, способствующих развитию детей дошкольного возраста.

Необходимо сказать о проблемах и трудностях, которые есть в коррекционно-логопедической работе:

- Имеется тенденция к увеличению количества детей младшего и раннего возраста с ТНР;
- Занятость родителей, нежелание, а порой и отказ помогать в проблемных вопросах развитию ребенка;
- Нестабильность посещаемости некоторых детей без уважительной причины.

Исходя из этого, намечены пути решения:

- шире применять современные образовательные практики и методы, направленные на развитие детей;
- через активные формы взаимодействия формировать у родителей воспитанников компетентную педагогическую позицию по отношению к собственному ребенку, эффективно работая в триаде «педагог-дети- родители»;
- шире использовать дистанционные формы взаимодействия.

Организация дополнительных образовательных услуг

В целях удовлетворения запросов родителей на качественное дошкольное образование, а также реализации программы по поддержке и развитию детей и их способностей в детском саду оказывались следующие дополнительные образовательные услуги на платной и бесплатной основе:

- «Читайка» - обучение первичному слоговому чтению;
- «Стретчинг» - оздоровительная услуга, направленная на формирование правильного дыхания и растяжки мышц тела;
- «Ритмоленд» - направлена на умение двигаться под музыку, развивает музыкальный слух, двигательные умения;
- «Куборо» - математическая направленность, развитие критического мышления;
- «Лего-конструирование» - направлена на развитие конструктивных навыков и творческое мышление;
- «Ручка-пальчик- язычок» – направлена на развитие межполушарного взаимодействия у детей младшего дошкольного возраста;
- «Финансовый сундучок» - развитие финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста.

Дополнительными образовательными услугами на платной основе охвачено 100 человек, что соответствует 90%.

Дополнительными образовательными услугами на бесплатной основе охвачено 100% воспитанников младшего дошкольного возраста.

Система работы с родителями

Работа с родителями воспитанников велась согласно годовому плану. Содержание и формы работы с родителями тщательно продумывались и были направлены на тесное взаимодействие в вопросах реализации образовательной программы, развития и воспитания детей.

Для составления полной картины в начале года было проведено социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи, которое помогло установить между воспитателями и родителями доброжелательных отношений с установкой на будущее деловое сотрудничество – важнейшее условие продуктивной работы.

Формирование у родителей более полного образа своего ребенка и правильного его восприятия проходило посредством сообщения им знаний, информации, которые интересны для них. Анкетирование: «Удовлетворённость в вопросах взаимодействия детского сада и семьи», показало следующие результаты.

В анкетировании приняло участие 85 родителей, дети, которых посещают детский сад «Рябинушка».

Проанализировав ответы на вопросы анкеты сделали вывод, что родители систематически получают информацию: о целях и задачах детского сада в области обучения и воспитания, о режиме работы дошкольного учреждения, о питании. Удовлетворенность составила 98%.

Выявлено, что 83,5% родителей знакомы с содержанием образовательной программы. У родителей есть возможность внести свое предложение по организации среды и оказания помощи в организации образовательного процесса. Педагоги создают условия для появления мотивации и возможности взять из детского сада книги и пособия для закрепления с ребенком пройденного материала в детском саду.

Через фотовыставки и отчеты педагогов, страницу в Vk предоставляется информация о проведенном дне в детском саду, что способствует открытости и доступности дошкольного образования, в том числе повышение имиджа детского сада.

Родители включены в образовательный процесс посредством еженедельных опросников, азбук проекта, посещение мероприятий, дни открытых дверей.

Воспитатели ежедневно обсуждают с родителями различные вопросы, касающиеся жизни ребенка в детском саду (дисциплина, питание, гигиенические процедуры и др.)

Родителей регулярно информируют об изменениях в состоянии здоровья ребенка, о профилактических мероприятиях по укреплению здоровья детей.

85% родителей отмечают индивидуальный подход к развитию, воспитанию и образованию детей со стороны педагогов детского сада, что свидетельствует о переходе на индивидуальный подход сотрудников детского сада к обучению, воспитанию и развитию детей в рамках индивидуальных траекторий развития.

Выводы по результатам взаимодействия

Удовлетворенность родителей вопросами взаимодействия в полной мере составляет 96%. Их интересуют вопросы сохранения здоровья, обучения, воспитания и успешной социализации детей; они готовы к взаимодействию по самым различным аспектам образовательного процесса. Тем не менее, педагогам детского сада необходимо направить усилия на активное использовать разнообразные формы взаимодействия с семьей, прислушиваться к мнению родителей, выделять больше времени общению в удобное для них время.

Созданная система работы дошкольного учреждения позволяет максимально удовлетворять потребности и запросы родителей, о чём свидетельствуют следующие результаты:

- конструирование педагогической деятельности с учетом социального запроса;
- активное участие родителей в жизни детского сада по решению годовых задач и реализации образовательной программы;
- активность родителей на включение в образовательный процесс – участие в мероприятиях, режимных моментах;
- наличие положительных отзывов о работе детского сада и принятии изменений, происходящих в детском саду.

Анализируя работу с родителями, можно сказать, что детский сад и семья открыты друг для друга и помогают раскрытию способностей и возможностей детей.

Родители - активные участники мероприятий, помощники воспитателя и администрации, непосредственные участники воспитательно-образовательного процесса своих детей.

Работа педагогов и система дистанционного взаимодействия с родителями и работа КМП

Для развития творческого потенциала воспитанников и их родителей, с целью обеспечить методическую и консультативную помощь родителям, педагогический коллектив организовал с ними дистанционную работу, а также дистанционные занятия с детьми консультационно-методического пункта и часто болеющими по всем направлениям развития. Работа проводилась с учетом годовых задач, в соответствии с годовым планом работы детского сада и комплексно-тематическим планированием на 2023-24 учебный год. Всего за год через консультационно-методический пункт получили образовательную услугу 14 семей.

Дистанционные консультации, мастер-классы с детьми старшего дошкольного возраста воспитатели и специалисты детского сада проводили с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049–13 (п. 4.20): не больше одного занятия в день и не чаще трех раз в неделю. Продолжительность занятий составляла 10 минут для детей 5 лет и не больше 15 минут для детей 6 лет (СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03). Огромной популярностью пользуются у родителей дистанционные конкурсы и флэшмобы, результаты и видеоматериалы которых размещены в официальной группе детского сада в Vk.

С целью максимального охвата родителей воспитанников детского сада и обеспечение им оперативной консультационной помощи, а также вовлечения в образовательный процесс, повышения качества дистанционных занятий с детьми воспитатели и специалисты детского сада использовали разные ресурсы:

- сайт, страница детского сада в «ВКонтакте» [Детский сад "Рябинушка" \(vk.com\)](https://vk.com/ryabynushka)
- платформа Сферум, предоставляющая возможность коммуницировать всем участникам воспитательно-образовательного процесса и сочетающая в себе все необходимые для учебного процесса функции.

Формы взаимодействия с родителями

В ходе дистанционной работы педагоги организовали разные формы взаимодействия с родителями:

- тематические видеоконсультации
- видеозаписи тематических мастер-классов
- консультационные материалы и рекомендации на своих страницах на сайте детского сада [Детский сад "Рябинушка" с. Новая Заимка - Главная страница \(my1.ru\)](https://my1.ru);

- тематические конкурсы, акции и флэшмобы в «ВКонтакте»

Виды детской деятельности, которые провели дистанционно

В рамках дистанционной работы с детьми педагоги и специалисты детского сада организовывали разные виды деятельности:

- игровую деятельность;
- восприятие художественной литературы и фольклора;
- познавательную деятельность, экспериментирование;
- изобразительную деятельность (рисование, лепку, аппликацию);
- конструирование (из бумаги, природного, строительного и бросового материала);
- музыкальную деятельность (слушание музыки, пение);
- элементарный бытовой труд;
- двигательную деятельность (утренняя гимнастика, гимнастика после сна, танцевальный флэшмоб).

Обратная связь с родителями

Вывод: в период 2023-2024 учебного года педагоги детского сада оказали родителям консультативную помощь по вопросам организации

занятий, игр и досуга ребенка в домашних условиях, дистанционно провели занятия, консультации, акции, конкурсы и флешмобы. Освоили работу в мессенджерах, социальных сетях и на онлайн-платформах.

С учетом успехов и проблем, которые возникли в процессе работы, намечены задачи на 2024-25 учебный год: создать электронный банк образовательных ресурсов, продолжать использовать новый формат взаимодействия с семьями воспитанников, повышать ИКТ-компетентность педагогов, продолжать взаимодействие с родителями через организацию тесного и активного сотрудничества посредством новых форм.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному:

- МАОУ «Новозаимская СОШ»;
- Детский сад «Родничок»
- Детский сад «Улыбка»
- Сельский Дом культуры
- Сельская библиотека
- Детская консультация ГБУЗ ТО № 12
- Краеведческий музей г. Заводоуковск
- Центр развития детей и молодежи г. Заводоуковск

В рамках реализации задач обновленной образовательной программы дошкольного образования был заключен и согласован с МАОУ «Новозаимская СОШ» план работы по обеспечению преемственности детского сада и школы на 2023-2024 учебный год. В план были включены мероприятия с учетом возраста и интересов участников образовательных отношений по трем направлениям: совместная работа воспитателей и учителей школы (совместные методические советы, встречи, круглые столы в формате семинаров, ЕМД, открытые просмотры деятельности), работа с детьми (экскурсии, спортивные мероприятия, театральные постановки и пр.), взаимодействие с родителями (консультации, родительские собрания, встречи в неформальной обстановке).

Согласно плана работы запланированные мероприятия выполнены на 90%, не проведены все экскурсии к зданию школы.

Укрепление материально-технической и финансовой базы

Для реализации детских интересов и способностей в 2023-2024 учебном году производилось обогащение и пополнение материально-технической базы, куда вошли следующие мероприятия, включающие ремонтные работы и закупку оборудования.

№	Содержание работ
1.	Приобретение мясорубки на пищеблок
2.	Приобретение канцелярии для реализации образовательной программы
3.	Приобретение моющих и чистящих средств
4.	Приобретение филип-чата (внебюджет)
5.	Заказ и покупка оборудования для реализации практики «Обучения в движении» (личные средства)
6.	Замена замка на эвакуационной двери в группе «Топтыжки» (личные средства)
7.	Приобретение мнемотаблицы схемы 1 этажа здания
8.	Приобретение светового табло «Выход»

9.	Приобретение песка – 3 тонны
10.	Приобретение и замена светодиодной панели – 8 штук
11.	Перезарядка огнетушителей – 3 штуки
12.	Проведена огнезащитная обработка чердачного помещения
13.	Строительные материалы (фасадная водоэмульсия – 10 кг, 5 кг штукатурки, шпатлевка акриловая – 1,5кг, известь негашеная – 9 кг, мешки для мусора)

В 2024-2025 году необходимо заменить систему АПС (истек срок эксплуатации, до 2024г.), замена светильников в групповых и приемных помещениях – 43 штуки (не соответствует нормам и требованиям САНПиН), половое покрытие в музыкальный зал – 95 кв.м.

На основе анализа плана работы детского сада «Рябинушка» на 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие общие выводы:

- совершенствуется воспитательно-образовательная система детского сада за счет внедрения современных образовательных практик, направленных на инициативу и самостоятельность детей; созданы оптимальные условия для всестороннего развития воспитанников, сохранению и укреплению их физического и психического здоровья; наряду с базовым образованием в детском саду осуществляется дополнительное образование (на платной основе);
- педагоги детского сада принимают активное участие в конкурсах различного уровня, распространяют свой педагогический опыт, своевременно повышают квалификацию, осваивают современные педагогические технологии и инновационные формы работы с детьми и родителями, что говорит об эффективности проводимой методической работы;
- в детском саду осуществляется квалифицированная коррекционная помощь детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

Перспективные направления работы детского сада на 2024-2025 учебный год

- внедрение современных образовательных практик и технологий (СОПиТ) в образовательный процесс детского сада (пятница детских инициатив, детские советы/круги, система гибкого планирования, «Безусловный герой», ТРИЗ, обучение в движении, исследовательская деятельность, клубный час, говорящая среда и др.);
- взаимодействие с родителями через организацию активного сотрудничества посредством новых форм, в том числе дистанционных;
- организация сетевого взаимодействия через реализацию проектов.

Цели и задачи работы детского сада на 2024-2025 учебный год

Цель:

создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- внедрять современные образовательные практики и технологии (СОПиТ) в образовательный процесс детского сада (пятница детских инициатив, детские советы/круги, система гибкого планирования, «Безусловный герой», ТРИЗ, обучение в движении, исследовательская деятельность, клубный час, говорящая среда и др.);

- расширять рамки взаимодействия с родителями через организацию активного сотрудничества посредством новых форм, в том числе дистанционных;

- организовать сетевое взаимодействие через реализацию проектов

Предполагаемые результаты

Повышение качества воспитательной и образовательной работы детского сада в соответствии с ФГОС ДО, формирование основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников.

1. Воспитательно-образовательная деятельность**1.1. Работа с воспитанниками****1.1.1. Мероприятия по реализации образовательных программ дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Август-сентябрь	Волкова О.Н.
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	Август	Волкова О.Н. Архипова В.Л.
Вхождение в проект «Орлята России. Дошколята» и его реализация	Сентябрь - май	Волкова О.Н. Мусатова О.С.
Разработка ИОМов для детей ОВЗ	Сентябрь	Волкова О.Н.
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы детского сада и школы в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФООП НОО и ФООП ДО	Август	Волкова О.Н.
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Волкова О.Н.
Внедрение в работу новых методов, приемов, образовательных практик, способствующих развитию самостоятельности и инициативности детей	Сентябрь- ноябрь	Педагоги

обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Октябрь	Педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей 5-7 лет)	В течение года	Педагоги
оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Сентябрь, май	Волкова О.Н.
Формирование перечня оздоровительных процедур на холодный и теплый периоды с учетом состояния здоровья воспитанников	Сентябрь, Май	Волкова О.Н.
Формирование плана летней оздоровительной работы	Май	Волкова О.Н.
Составление графика закаливающих процедур	Сентябрь	Волкова О.Н.
Опрос родителей о летней занятости детей	Май	Педагоги
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: - скакалок; - мячей разных размеров; - наборов для игр с песком; - кеглей; - мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Май	Мальшикина С.Н. Педагоги
Инструктирование воспитателей: — о профилактике детского травматизма; — правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных подвижных игр	Май	Мальшикина С.Н.

1.1.2. Праздники

День Знаний	01.09	Архипова В.Л.
День Дошкольного работника	27.09	Педагоги
День Пожилого человека	01.10	Волкова О.Н.
Праздник Осени	октябрь	Архипова В.Л.
День народного единства	01.11	Педагоги
День Матери	29.11	Педагоги
Екатерина-санница	декабрь	Архипова В.Л.
Новогодний праздник	26-27.12	Педагоги
Святки-колядки	13.01	Педагоги
День Защитников Отечества	21.02	Педагоги
8 Марта	06-07.03	Педагоги
День Птиц	22.03	Педагоги

День Космонавтики	11.04	Педагоги
День Земли	22.04	Педагоги
День Победы	08.05	Педагоги
Выпускной	29.05	Мусатова О.С.
День России	11.06	Педагоги
День скорби	22.06	Педагоги
День семьи	08.07	Педагоги
День Российского флага	22.08	Педагоги

1.1.3. Выставки, конкурсы

Школьные		
Коллаж группы «Мы рады встрече с вами»	02-06.09	Волкова О.Н
Выставка «Осень глазами детей»	16-20.09	Сартина Т.Н.
Выставка рисунков «Профессии моих родителей»		Педагоги
Выставка детского творчества «Моя любимая мамочка»	20-28.11	Педагоги
Выставка коллективных творческих работ «Новогодняя открытка»	20-30.12	Кривых Н.В.
Выставка детского творчества «Мой папа – солдат»	17-21.02	Педагоги
Выставка детского творчества (нетрадиционная техника) «Встречаем весну»	17-21.03	Карпова М.А.
Конкурс стихов ко Дню победы	07.05	Архипова В.Л.
Муниципальные		
Шашечный турнир 10.00	23.09	Мусатова О.С.
Фестиваль «Веселые нотки», тема «Советские детские мультфильмы» 15.00	22.11	Архипова В.Л.
Творческий конкурс «Мы на одной волне». Тема «Семья»	20.12	Педагоги
Олимпиада «Умники и умницы»	14.03	Мусатова О.С
Слет дошкольников «Орлята России»	17.04	Волкова О.Н
Конкурс «Мой стиль», рисуем на пленке «Моя семья»	03.06	Сартина Т.Н

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Оформление информационных центров для родителей и пополнение актуальной информацией	В теч года	Педагоги
оставление плана работы с неблагополучными семьями и семьями «группы риска»	август	Волкова О.Н.
Консультирование по текущим вопросам	В теч. года	Педагоги
Дни открытых дверей	Октябрь, апрель	Волкова О.Н. Архипова В.Л.
Организация работы консультационного пункта для родителей детей подготовительной к школе группы	сентябрь	Мусатова О.С. Волкова О.Н.
Анкетирование по текущим вопросам, годовым задачам	В теч. года	Волкова О.Н.

1.2.2. Родительские собрания

Общие родительские собрания		
Основные направления работы детского сада в 2024-2025 учебном году	12.09	Волкова О.Н
«Безопасность детей – это серьезно!»	11.12	Волкова О.Н.
Итоги работы детского сада за 2024-2025 учебный год	14.05	Волкова О.Н.
Групповые родительские собрания		
«Год новый начался»	09-13.09	Педагоги
Практикумы для родителей	03-07.02	Педагоги
Наши успехи	13-16.05	Педагоги

1.2.3. Семинары, практикумы

Практикум «Осознанный родитель – какой он?»	09.10	Волкова О.Н.
Вест – путешествие «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов»	27.02	Волкова О.Н.
Игротестиваль «Страна детства»	23.04	Волкова О.Н.

1.2.4. Родительский клуб «Первоклашка»

Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет»	09	Мусатова О.С
Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог — ребенок — родители»	10	Мусатова О.С.
Семинар «Портрет будущего первоклассника»	11	Мусатова О.С.
Семинар-практикум «Психологическое состояние семьи в преддверии школьной жизни»	12-01	Мусатова О.С.
Практикум в школе «Игры, которые нам помогут учиться»	03	Мусатова О.С
Родительское собрание «Итоги диагностики психологической и социальной готовности к школе»	04	Мусатова О.С

1.2.5. Проекты

Визитка моего ребенка	Сентябрь	Педагоги
Первая буква моего имени	Октябрь	Педагоги
Один день из жизни моей семьи	Ноябрь	Педагоги
Наши руки не знают скуки	В теч. года	Педагоги

1.2.6. Фотовыставки

Осень – время урожая	Сентябрь	Кривых Н.В
Моя любимая семья	Ноябрь	Сартина Т.Н.
Игры наших детей	Январь	Карпова М.А

Играем в театр	Март	Архипова В.Л.
Выходные всей семьей	Апрель	Рогачева Н.Л.
У природы нет плохой погоды – по временам года	1 р/кв	Волкова О.Н.

1.2.7. Выставки, конкурсы

Выставка детско-родительских работ «Мой воспитатель»	23-27.09	Архипова В.Л.
Конкурс поделок из природного материала «Осень – волшебница»	16-20.09	Педагоги
Конкурс поделок «Символ года»	16-27.12	Волкова О.Н.
Конкурс «Кукла-Масленица своими руками»	март	Мусатова О.С
Выставка «Чудо яйцо»	14-18.04	Карпова М.А.

1.2.8. Стенгазета

За здоровьем всей семьей	ноябрь	Сартина Т.Н
--------------------------	--------	-------------

1.2.9. Акции

Поддержим Защитников Отечества	1р/кв	Педагоги
Помоги зимующим птицам	оябрь-декабрь	Карпова М.А
Эколята – не только дошколята	Апрель	Мусатова О.С
Безопасная дорога	май	Кривых Н.В.

1.2.10. Работа с неблагополучными семьями и семьями группы риска

Выявление и неблагополучных семей и семей-группы риска	сентябрь	Волкова О.Н.
Консультация «Предупреждение использования методов, унижающих достоинство ребенка»	сентябрь	Волкова О.Н.
Посещение семей на дому	нтябрь, январь, май	Волкова О.Н.
Индивидуальная работа с семьями	По необх	Волкова О.Н.
Оформление информационного стенда «Права ребенка»	сентябрь	Волкова О.Н.
Информация на странице в Vk «Профилактика жестокого обращения с ребенком»	октябрь	Волкова О.Н.
Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы	ноябрь	Волкова О.Н
Ведение банка данных, работа кураторов и наставников	пост	Волкова О.Н.

1.2.11. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад.

Работа консультативного пункта

Разработка плана работы «Консультационно-методического пункта» на 2024-2025 учебный год.	Август	Волкова О.Н
Организация работы по обратной связи на сайте, странице Vk	Август-сентябрь	Волкова О.Н.
Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер –	В течение	Волкова О.Н.

классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами детского сада	года	

2. Административная и методическая деятельность

2.2. Методическая работа

2.2.1. Организационная деятельность

Индивидуальная работа с педагогами по запросам	В теч.года	Волкова О.Н.
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: <ul style="list-style-type: none"> • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • составлении плана. 	В теч. года	Волкова О.Н
Пополнение методической литературой	В теч. года	Волкова О.Н.
Обеспечение методического сопровождения педагогов в вопросах внедрения современных образовательных и кратковременных практик, формах взаимодействия с родителями	В теч. года	Волкова О.Н.
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями и учреждениями села, района	В теч.года	Волкова О.Н

2.2.2. Консультации для педагогических работников

Обзор публикаций и периодики дошкольного образования	5 ежемесячно	Волкова О.Н.
Составление ИОМ воспитанников	10.09	Волкова О.Н.
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	18.09	Волкова О.Н.
Организация субъектных праздников	02.10	Волкова О.Н.
Как предотвратить эмоциональное выгорание	06.11	Волкова О.Н.
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	21.01	Волкова О.Н.

2.2.3. Методическая мастерская

Система гибкого планирования в детском саду	12.09	Волкова О.Н.
---	-------	--------------

Формы взаимодействия с родителями. «Говорящая» среда для родителей	19.09	Волкова О.Н.
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	26.09	Волкова О.Н.
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФОП ДО и ФОП ДО	02.10	Волкова О.Н. Пачежирцева С.Б.
Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ»	10.10	Волкова О.Н.
Выставка-конкурс пособий и сборников приемов «Обучение без стульчиков? Реально!!!»	14-16.10	Волкова О.Н.
Обучение в движении	16.10	Сартина Т.Н.
Ошибки при планировании и проведении ОД	31.10	Волкова О.Н.
Конкурс «Лучшая практика взаимодействия с родителями»	22-24.01	Волкова О.Н.
Друдлы в работе с дошкольниками	13.02	Волкова О.Н.
Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	26.02	Волкова О.Н.
«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	19.03	Волкова О.Н. Пачежирцева С.Б.
Конкурс видеороликов «Работаем в соответствии со стандартов»	24-27.03	Волкова О.Н.
Фестиваль «Педагогическая идея» (Отчет по самообразованию)	24.04	Педагоги

2.2.4. Педагогические советы

<p>Становочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Приоритетные направления учреждения на 2024-2025 учебный год. 3. Рассмотрение и принятия плана работы на 2023-24 учебный год 4. Ознакомление с локальными нормативными актами по организации и контролю образовательного процесса, педагогической деятельности учреждения. 	30.08	Волкова О.Н.
--	-------	--------------

5. Разное		
Тематический педсовет «Эффективность активных форм вовлечения родителей в образовательный процесс» 1. О выполнении принятых решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги работы педагогического коллектива по внедрению и использованию активных форм взаимодействия с родительской общественностью. 3. Ринг педагогических идей «Я педагог! У меня есть «образовательный продукт» (по взаимодействию с родителями) 4. Разное.	28.11	Волкова О.Н.
Тематический педсовет «Эффективность внедрения современных образовательных практик в образовательный процесс» 1. Итоги выполнения принятых решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги тематической проверки « 3. «Я –современный педагог» - опыт работы педагогов по внедрению современных образовательных практик 4. Разное	30.01	Волкова О.Н.
Тематический педсовет «Развитие детской инициативы и самостоятельности посредством реализации сетевых проектов» 1. О выполнении принятых решений предыдущего педагогического совета. 2. Опыт работ в рамках взаимодействия с социальными институтами 3. Результаты реализации сетевых проектов 4. Дискуссия по теме «Сетевым проектам –быть или не быть?»» 5. Разное	27.03	Волкова О.Н.
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году» 1. Выполнение принятых решений предыдущего педагогического совета. 2. Итоги воспитательно-образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год, - реализация основной образовательной программы.	29.05	Волкова О.Н.

3. Перспективы на летний оздоровительный период. 4. Разное		
---	--	--

2.2.5. Открытые просмотры

РППС группы в соответствии с ФГОС ДО	До 10.09	Педагоги
Открытые просмотры деятельности к педагогическим советам	11,01,03	Педагоги
Мой участок на лето (с учетом интересов детей)	май	Педагоги

2.2.6. Мероприятия муниципального уровня

2.2.6.1 Повышение профессиональной компетентности

ПДС «Робототехника и конструирование в системе инженерного творчества дошкольников»	10,12,02,04	Кривых Н.В.
ПДС «Я успешен»	09,10,11,12,03	Волкова О.Н.
ПДС «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством применения современных технологий»	10,12,02,04	Архипова В.Л.
МО педагогов разновозрастных групп	10,12,02,04	Рогачева Н.Л.
ТГ «Организация коррекционно-логопедической работы с педагогами ДОО»	09,11,01,03	Мусатова О.С
ПДС «Современный руководитель»	09,11,03,05	Волкова О.Н
Семинар по преемственности в работе детского сада и школы	март	Волкова О.Н.
ТГ «Современные образовательные практики в дошкольном образовании»	10,11,02,04	Волкова О.Н.
ТГ «Повышение мастерства педагогов ДО по вопросу физического развития дошкольников»	09,11,02,03	Саргина Т.Н.

2.2.6.2. Конкурсы

Интернет-конкурс «Я - воспитатель»	Сентябрь	Кривых Н.В.
Методическая выставка-конкурс «Современная образовательная среда детского сада, созданная участниками образовательного процесса»	Октябрь	Волкова О.Н. Педагоги
Конкурс «Современный руководитель»	Декабрь	Волкова О.Н.
Педагогический дебют	Февраль	Мусатова О.С
Педагог года - 2025	Февраль	Волкова О.Н.
Фестиваль «Лучший сетевой образовательный проект»	Март	Волкова О.Н
Моя педагогическая находка	Апрель	Волкова О.Н

2.2.7. Взаимодействие с социумом

Экскурсия в школу	Сентябрь	Мусатова О.С
Мероприятия с библиотекой	Октябрь	Волкова О.Н
Мероприятия в ДК	Ноябрь	Волкова О.Н.

Конференция с первоклассниками	Январь	Волкова О.Н.
Мероприятия с кадетами	Февраль	Волкова О.Н.
Мероприятия к Масленице с ДК	Март	Волкова О.Н.
Литературная гостиная «Весна» с сельской библиотекой	Апрель	Архипова В.Л.
Экскурсия в школу	Май	Мусатова О.С.
Консультирование по вопросам здоровьесбережения и сохранения детей дошкольного возраста с детской поликлиникой	В теч. года	Волкова О.Н.
Краеведческий музей г.Заводоуковска	В теч. года	Волкова О.Н.
Центр развития детей и молодежи	В теч. года	Волкова О.Н.
Пожарная часть с Новая Заимка	В теч. года	Волкова О.Н.
вместные мероприятия с УМВД России по Тюменской области в г. Заводоуковск	В теч. ода	Волкова О.Н.

2.2.8. Работа психолого-педагогического консилиума

Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей, педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально — коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППК
Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Волкова О.Н
Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.»	Январь	Волкова О.Н
Заседание №3 Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»	Март	Волкова О.Н.
Заседание №4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Волкова О.Н.
Внеплановые заседания ППК:	В течении	Волкова О.Н.

- при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на ТПМПК; - адаптация вновь поступивших детей	года	
---	------	--

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация

Аттестация педагогических работников - Мусатова О.С.	Май	Волкова О.Н.
--	-----	--------------

2.3.2. Повышение квалификации

Курсы повышения квалификации ТОГИРРО (госзаказ) Арцрунян Л.С., Мусатова О.С (Логопедия)	По плану ТОРИГГО	Волкова О.Н.
--	---------------------	--------------

2.3.3. Общие собрания трудового коллектива

Итоги работы ЛОП. Перспективы работы коллектива на 2024-2025 уч. год Трудовая дисциплина. ПВТР. Знакомление с приказами, регулирующими деятельность работников детского сада. Проведение инструктажей: - ОТ - ОЖиЗД - ППБ - антитеррор	Сентябрь	Волкова О.Н.
Промежуточные итоги работы в 2024-25 году О графике отпусков на 2025 год Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. Соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности.	Январь	Волкова О.Н.
Итоги работы детского сада за учебный год. Подготовка и организация работы в летний период. Инструктаж по ОТ, ППБ, Антитеррору Профилактика травматизма в летний период Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины.	Май	Волкова О.Н.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Тематический

Эффективность активных форм вовлечения родителей в образовательный процесс	18-22.11	Волкова О.Н.
Эффективность внедрения современных образовательных практик в образовательный процесс	13-17.01	Волкова О.Н.
Развитие детской инициативы и самостоятельности посредством реализации сетевых проектов	17-22.03	Волкова О.Н.
Текущий		
Адаптация воспитанников к условиям детского сада	09-13.09	Волкова О.Н.
Санитарное состояние групп, помещений	Ежемес 1-5	Волкова О.Н. Мальшкіна С.Н.
Соблюдение структуры прогулки и организации деятельности детей на прогулке	Ежемес 6-10	Волкова О.Н.
Организация питания.	20-25 Ежемес	Волкова О.Н.
Заболеваемость. Посещаемость	30 Ежемес	Волков О.Н.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	25-30 Ежемес	Волкова О.Н.
Проверка технического состояния оборудования детских игровых и спортивных площадок	Ежеднев	Мальшкіна С.Н. Воспитатели
Проверка территории на предмет целостности замков, ограждения, обнаружения посторонних предметов	Ежеднев	Мальшкіна С.Н.
Организация предметно-развивающей среды, динамика ее изменений	1 раз/кв	Волкова О.Н.
Предупредительный		
Организация образовательного процесса молодыми педагогами	10-15 ежемес	Волкова О.Н.
Обследование оборудования игровых площадок	1 раз/кв	Комиссия
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	1 раз/кв	Волкова О.Н.
Проведение родительских собраний	Сентябрь, май	Волкова О.Н.
Анализ освоения образовательной программы	В теч год	Волкова О.Н.
Итоговый		
Уровень подготовки детей к школе.	Октябрь, апрель	Волкова О.Н.

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Волкова О.Н.
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Волкова О.Н.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	1 раз/кв	Волкова О.Н.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	1 раз/кв	Малышкина С.Н. Волкова О.Н.
Удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставлением муниципальных услуг	апрель	Волкова О.Н.
Самообследование условий пребывания детей, возможностей детского сада для работы и реализации ОП ДО	апрель	Волкова О.Н.
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз/кв	Волкова О.Н.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада, страницы Vk	ежемес	Волкова О.Н.

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Оценка РППС и учебно-методических материалов для реализации ОП ДО в соответствии со стандартом и рекомендациями МО	В теч. года	Волкова О.Н. Малышкина С.Н.
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС детского сада	Апрель	Волкова О.Н.
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей	В теч.года	Волкова О.Н. Педагоги
Распределение и наполнение центров активности	1 раз/кв	Волкова О.Н.
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В теч. года	Волкова О.Н.

3. Хозяйственная деятельность
3.1. Содержание материально-технической базы
3.1.1. Организационные мероприятия

Инвентаризация	ноябрь	Мальшкина С.Н.
Составление плана ремонтных работ	май	Мальшкина С.Н.
Списание материально-технических ценностей	По необх	Мальшкина С.Н.
Приобретение и замена уличных светильников – 3 шт	По возможности	Мальшкина С.Н.
Ремонт фрамуги на пищеблоке	В теч года	Мальшкина С.Н.
Замена арматуры сливных бочков – 12 шт.	По возможности	Мальшкина С.Н.
Замена полового покрытия в музыкальном зале, средняя группа, спальня	По возможности	Мальшкина С.Н.
Замена светильников в помещениях детского сада – 43 шт.	По возможности	Мальшкина С.Н.
Приобретение и установка вентиляционных решеток – 23 шт	По возможности	Мальшкина С.Н.
Благоустройство территории	В теч.года	Мальшкина С.Н.
Подготовка к отопительному сезону	Летний период	Мальшкина С.Н.

3.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям СанПиН 1.2.3685-21 (табл. 6.18)	сентябрь	Мальшкина С.Н.
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	постоянно	Мальшкина С.Н.
Замена песка в детских песочницах	май	Мальшкина С.Н.
Проведение дератизации и дезинсекцию	постоянно	Мальшкина С.Н.
Акарицидная обработка территории	май	Мальшкина С.Н.
Вывоз ТБО	еженедельно	Мальшкина С.Н.

--	--	--

3.3. Безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности	2 раза в год	Волкова О.Н.
Проведение тренировочной эвакуации	1 раз в год	Волкова О.Н.
Обновление информации на стендах	ежеквартально	Волкова О.Н.
Памятки «Что такое безопасность»	сентябрь	Волкова О.Н.
Обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	август	Волкова О.Н.
Закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей групп в здания изнутри на запирающие устройства	постоянно	Педагоги
Периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, систем подземных коммуникаций, складских помещений.	постоянно	Малышкина С.Н.
Разработка схемы маршрутов перемещения по зданию и территории в случае угрозы	сентябрь	Малышкина С.Н. Волкова О.Н.
Обеспечение поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	постоянно	Малышкина С.Н.

3.3.2. Пожарная безопасность

Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	Сентябрь, май	Малышкина С.Н.
Обновление информации о мерах пожарной безопасности на стендах пожарной безопасности	1 раз/кв	Малышкина С.Н.
Проведение ревизия наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством	1 раз/кв	Малышкина С.Н.
Проверка пожарных кранов на водоотдачу	Октябрь, апрель	Малышкина С.Н.
Тренировочная эвакуация	2 раза/год	Малышкина С.Н.
Замена пожарных кранов - 4 шт	В теч года	Малышкина С.Н.

Замена системы АПС	В теч года	Мальшкина С.Н
Проверка огнетушителей - 7 шт.	Август, сентябрь	Мальшкина С.Н
Проверка диэлектрических перчаток	2 р/год	Мальшкина С.Н
Ремонт пожарного ограждения кровли	В теч года	Мальшкина С.Н
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно	Мальшкина С.Н

3.3.3. Охрана труда

Проведение инструктажей по охране труда	В теч. года	Мальшкина С.Н
Проверка наличия спецодежды сотрудников	1 раз/кв	Мальшкина С.Н
Составление списка необходимой спецодежды для приобретения	4 кв	Мальшкина С.Н
Проведение инструктажа по ОТ	сентябрь	Мальшкина С.Н

3.3.4. Профилактические противоэпидемические мероприятия

Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	постоянно	Педагоги
Дезинфекция на входе в здание и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук	постоянно	Мальшкина С.Н
Размещение на стендах наглядной информации о профилактике вирусных инфекций	по мере необходимости	Сотрудники

**Детский сад «Родничок», филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа
«Новозаимская средняя
общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Важенина»**

1. Анализ деятельности детского сада «Родничок» за 2023– 2024 учебный год

1.1. Общие сведения

Полное официальное наименование детского сада: Детский сад «Родничок», филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина».

Сокращенное официальное наименование: Детский сад «Родничок», филиал МАОУ «Новозаимская СОШ».

Учредителем является муниципальное образование Заводоуковский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Заводоуковский городской округ осуществляет департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляет комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского городского округа.

Адрес юридического лица: 627110, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Новая Заимка, ул. Ленина, 180.

Фактическое место нахождения детского сада: 627111, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Новая Заимка, ул. Мира, 13.

Организационно - правовая форма – учреждение.

Лицензия: № 0187, выдана 23 декабря 2014 года Департаментом образования и науки Тюменской области.

Устав утвержден приказом департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа № 12 от 02.03.2020 г.

Руководитель организации: Тараканова Лидия Петровна, директор Новозаимской СОШ.

Руководство детским садом осуществляет: Шемякина Ирина Леонидовна, директор детского сада «Родничок», филиала МАОУ «Новозаимская СОШ»

В детском саду функционируют 5 групп в режиме полного дня (10,5-часового пребывания), консультативно-методический пункт

Режим работы: детский сад работает по 5 дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные, установленные действующим законодательством.

1.2. Контингент воспитанников.

По состоянию на 01.09.2023 года контингент воспитанников составил:

Детский сад	Проектная мощность	Количество групп	От 0,2 до 1,5		От 1,5 до 3		От 3 до 7		От 5 до 7		Итого	
			Полный день	КМП	Полный день	КМП	Полный день	КМП	Полный день	КМП	Полный день	КМП
Детский сад «Родничок»	110	5	0	1	14	7	74	5	47	2	101	
											88	13

По состоянию на 01.06.2024 года контингент воспитанников составил:

Детский сад	Проектная мощность	Количество групп	От 0,2 до 1,5		От 1,5 до 3		От 3 до 7		От 5 до 7		Итого	
			Полный день	КМП	Полный день	КМП	Полный день	КМП	Полный день	КМП	Полный день	КМП

Детский сад «Родничок»	110	5	0	8	17	4	66	7	33	3	101	
											83	18

Таким образом, по численности контингент воспитанников в образовательной организации с сентября 2023 г. по июнь 2024 г. остался неизменным.

В Детском саду «Родничок», филиале МАОУ «Новозаимская СОШ» функционирует **консультационно-методический пункт (далее КМП)** для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализуя Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Цель работы КМП заключается в обеспечении единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждения.

Работа КМП направлена на решение следующих задач: оказание консультативной, методической, психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по реализации стандарта дошкольного образования, диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей, помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в образовательную организацию.

В работе КМП были задействованы 4 педагога, старшая медицинская сестра, музыкальный руководитель, учитель-логопед, директор филиала. На 1 сентября 2023 года работой КМП было охвачено 12 детей на конец года 18 детей. Это дети из деревни Новозаимской – 8 человек, которые не могут посещать детский сад на полный день по причине отсутствия подвоза, 1 ребенок инвалид с нарушениями опорно-двигательного аппарата и дети до 3-х лет по желанию родителей.

Для эффективной реализации цели и задач был разработан план работы КМП на 2023 - 2024 учебный год, определен состав педагогов, оказывающих методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям.

Педагоги, работающие в рамках консультационно - методического пункта, предлагали родителям воспитанников дидактический материал, практические рекомендации, творческие домашние задания. Контроль деятельности консультационно – методического пункта осуществляется согласно плану контрольной деятельности. Также проводилась работа в дистанционном режиме через мессенджеры «Вконтакте», родительские группы в Viber, с помощью раздаточных печатных материалов.

Не все родители и дети были активными участниками образовательного процесса. Осуществлена была и обратная связь, не все родители делились результатами выполненных заданий, ссылаясь на то, что потерялись, порвались и т.п.

Выводы о работе КМП: не все родители продолжают интересоваться вопросами воспитания и развития детей, хотя после проведенных консультаций родители отмечали важность в выработке единых требований при воспитании ребенка со стороны всех членов семьи, придавали значение полученным знаниям для формирования их педагогической культуры. Считаем, что работу КМП по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям детей, не посещающих детский сад, в 2023 -2024 учебном году удовлетворительной.

Рекомендации: на следующий учебный год педагогам продолжить работу с семьями воспитанников зачисленных на КМП по повышению родительской компетентности, активности и ответственности.

1.3. Кадровый потенциал

В соответствии с контрольными списками на 01.06.2024 численный состав педагогических работников составил:

Работники			Всего педагогических работников
Воспитатели	Музыкальный руководитель	Учитель -логопед	
7 (1 из них в декретном	1	1	9

отпуске)			
----------	--	--	--

Распределение работников в детском саду по стажу работы (включая директора филиала)

Детский сад	в том числе имеют общий стаж работы, лет:						из общей численности работников имеют педагогический стаж	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет:					
	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Детский сад «Родничок»	0	0	1	3	1	5	10	2	1	4	0	0	3

Образовательный ценз педагогов

Средне-специальное образование	Высшее образование
5	5

Профессиональный уровень педагогических работников детского сада

Годы	Количество педагогов	из них имеют (чел.):				% педагогов с 1, высшей категорией от общего кол-ва педагогических работников
		высшую квалификац. категорию	первую квалификац. категорию	соответствие занимаемой должности	не аттестованы	
2019-2020	11	2	3	2	4	45,5
2020-2021	10	1	3	3	3	40
2021-2022	11	2	1	7	1	24,3
2022-2023	8	1	1	5	1	25
2023-2024	9	1	3	3	2	44,4

Процедура аттестации работников на первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности в 2023 – 2024 учебном году осуществлялась в соответствии с перспективным планом аттестации педагогических и административных работников была проведена в полном объеме. Аттестованы на 1 кв. категорию – 1 педагог, соответствие занимаемой должности – директор филиала.

Не аттестованными в 2023 – 2024 году являются 2 педагога, что допускается п.22 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Педагоги образовательной организации повышают уровень профессиональной компетентности не только в рамках участия в аттестации, но и участвуя в курсовой подготовке. Так, в 2023 – 2024 учебном году курсы повышения квалификации прошли 5 педагогов – 50% от общего числа педагогических работников.

Большое внимание уделялось и вопросу самообразования. Каждым педагогом была выбрана тема самообразования, при ее выборе учитывался индивидуальный опыт и профессиональное мастерство воспитателя. Был построен собственный образовательный маршрут в который включалось: знакомство с новыми нормативными документами дошкольного образования, изучение новинок методической литературы, современных программ и технологий, передового педагогического опыта, формы и результаты проводимой работы. Маршруты были представлены на первом педагогическом совете, в конце года, по мере того как маршрут был завершен, результат был оформлен и представлен в виде отчета.

Накопленный профессиональный опыт работы, педагоги системно транслировали в рамках участия конкурсных мероприятиях различного уровня:

Ф.И.О. педагога	Уровень	Тема	Дата	Результат
Имаева А.А	Всероссийский	XVIII Всероссийский конкурс лепбуков «От идеи до воплощения», номинация «авторский лепбук», название «Мы живем в России»	11.12.2023 г	Участник
		Благодарственное письмо оргкомитета Центра гражданских и молодежных инициатив «Идея» за организацию участия и подготовку воспитанников в Международном фестивале творческих работ, посвященном празднованию Нового года «Новогодний калейдоскоп»	22.12.2023	
Савельева Елена Васильевна	Муниципальный	Фестиваль детского творчества «Веселые нотки»	22.11.2023	Участник
	Всероссийский	Всероссийский конкурс «Методическая работа»	26.12.2023	Участник
		Всероссийский конкурс «Новый год в детском саду»	29.12.2023	Участник
Международный	Международный дистанционный конкурс работников образования «Сценарий праздников и мероприятий». Номинация «Методические разработки/Презентации». Название «Волшебный мир театра. КВН»	09.10.2023	1 место	
Чуканова Елена	Муниципальный	«Использование ИКТ в образовательном процессе»	11.2023	Участник

Леонидовна	Всероссийский	IV Всероссийский конкурс «Я – воспитатель, и этим горжусь!», номинация «От читалочки до игралочки» (методическая), название работы: «Царица математики»	08.12.2023	1 место
		Всероссийский конкурс педагогов дошкольных образовательных организаций «Современное занятие в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС»	27.12.2023	1 место
		Всероссийский конкурс «Педагогическая кладовая»	26.12.2023	1 место
Тимофеева Ирина Николаевна	Всероссийский	Благодарственное письмо Оргкомитета Центра гражданских и молодежных инициатив «Идея» за организацию участия и подготовку воспитанников во Всероссийском экологическом конкурсе «Кормушка- избушка!»	22.02.2024	

Помимо собственного участия в педагогических конкурсах в 2023 – 2024 учебном году педагоги также сопровождали и обеспечивали участие воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня, формируя чувство успешности у детей дошкольного возраста, как основу для положительной мотивации к обучению:

Уровень	Название конкурса	Срок проведения	ФИО, должность участников	Заочный/ очный, результат
Муниципальный	Муниципальный конкурс «Мы на одной волне»	12.2023	Подготовительная группа Музыкальн. руководитель Савельева Е.В.	1 место
	Муниципальный конкурс «Парад драконов»	12.2023	Дети всех групп	Участники
	Муниципальный конкурс «Открытие»	05.2024	Старшая группа Музыкальн.	1 место

			руководитель Савельева Е.В.	
	Окружной конкурс литературного юбилея «Подружись с хорошей книгой», номинация «У стихотворения сегодня день рождения»	04.2024	Аверина Валерия Клевцова Валерия Воспитатель Репина Т.В.	Участник
Областной	Региональный конкурс рисунков «Надежный тыл глазами детей»	04.2024	Захарова София педагог Захарова О.Н.	Участник
Всероссийский (интернет- конкурсы)	Всероссийский экологический конкурс «Синичкины посиделки!», номинация: «Птицы – наши друзья!», название работы: поделка снегирь	07.11.2023	Вергунова Василиса Воспитатель: Гаева Г.С.	1 место
	Название работы: рисунок Красавица птица	07.11.2023	Осипов Дмитрий Воспитатель: Гаева Г.С.	1 место
	Всероссийская онлайн-олимпиада Иван-царевич и серый волк НОЯБРЬ 2023. Всероссийская викторина для дошкольников и детей 5 лет. Сказка «Иван-царевич и серый волк»	08.11.2023 г	Тимофеева Анисия Воспитатель: Тимофеева И.Н.	1 место
	Всероссийский конкурс «Северное сияние», номинация: Синичкин день, название работы: У птиц обед.	15.11.2023	Осипов Дмитрий Воспитатель: Тимофеева И.Н.	2 место
	Всероссийский конкурс «Моя страна - моя	12.2023	Альмухаметов Данил	участник

	Россия». Всероссийская акция «Слово о моей стране»		Воспитатель: Имаева А.А	
	Всероссийский экологический конкурс «Кормушка-избушка!», номинация «С папой сделаем кормушку, чтобы птиц кормить зимой!»	22.02.2024	Лебедев Роман Воспитатель Тимофеева И.Н.	1 место
	Всероссийская экологическая викторина «Земля – наш дом»	20.04.2024	Цветчих София Воспитатель Тимофеева И.Н.	2 место
Международный	Международный творческий конкурс «Новогодние поделки», поделка символ года «Дракоша»	12.2023	Тимофеева Анисия Воспитатель: Тимофеева И.Н	1 место

В 2023 – 2024 учебном году в рамках **методической работы** было обеспечено сопровождение участия педагогических работников в очной презентации профессионального опыта, используя ресурсы муниципальной методической сети, межведомственного взаимодействия:

- обобщение профессионального опыта работников в рамках заседаний муниципальной методической сети;
- обобщение профессионального опыта в рамках работы с общеобразовательными учреждениями (ЕМД, открытые показы и пр.)

Вывод: Из приведенных таблиц видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДООУ находится на достаточном уровне.

Рекомендации: В 2024 – 2025 учебном году необходимо продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников через систему индивидуальных образовательных маршрутов, реализующихся как на уровне детского сада, так и на муниципальном, региональном и всероссийских уровнях в рамках участия педагогов в методических и конкурсных мероприятиях. А также необходимо спланировать систему мероприятий, способствующих повышению необходимых умений и знаний педагогических работников в рамках выполнения трудовых действий по реализации образовательной программы дошкольного образования и соответствия требований профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 г. № 544н, педагогам ДООУ продолжать расширять знания по темам годовых задач 2024-2025 учебного года в процессе самообразования.

Для **работы с молодыми специалистами** была организована работа в рамках наставничества, она осуществлялась с целью оказания практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и умений, повышение их педагогического мастерства и развития профессиональных компетенций. Для организации работы с педагогическими кадрами в начале года была проведена оценка уровня компетентности педагога. Появилась необходимость вооружить начинающих педагогов конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике:

повысить уровень организации образовательной деятельности; консультировать по вопросам ведения документации; оказать помощь в постановке целей, задач ООД и ее организации, организации режимных моментов, индивидуальной работы; разъяснить механизм работы с дидактическим и наглядным материалом; организовать углубленное изучение инновационных педагогических технологий в ДООУ. Исходя из поставленной цели и задач был издан приказ о закреплении наставников и формировании наставнических пар, совместно педагогом и наставником разработан и утвержден план работы на учебный год. В течение года решались поставленные задачи.

В течение года педагогам была оказана помощь в изучении локально-нормативных актов детского сада, Федерального закона об образовании № 273-ФЗ, ФГОС ДО, Профессионального стандарта педагога, актуальных санитарных требований. Для этого были проведены консультации: «Взаимодействие с семьей в ДОО», «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОО», «Организация разных видов игр с детьми», «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями». Педагоги изучили методики проведения ООД и организации совместной деятельности, нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, современные педагогические технологии.

Так же в течение года педагоги посещали ООД других педагогов, участвовали в обсуждении и анализе. Самостоятельно оформляли конспекты ООД. Работали в рамках темы самообразования.

Выводы: Проведенный контроль и анализ показал, что молодые специалисты готовы к развитию и самообразованию, стараются выполнять все требования наставника и прислушиваются к его советам. Работают над самообразованием, повышением педагогического мастерства и своего профессионально уровня. В соответствии с планами проводят занятия с дошкольниками, участвуют в конкурсах с дошкольниками, проводят мероприятия с родителями.

Рекомендации:

- продолжить работу в следующем учебном году;
- посещать занятия более опытных педагогов;
- использовать современные технологии, формы и методы работы;
- следить за ведением документации.

1.4. Дополнительные платные услуги

В 2023-2024 учебном году детский сад оказывал 4 дополнительные платные образовательные услуги:

- кружок детского творчества «Робототехника»,
- кружок детского творчества «Пластилинография»,
- кружок детского творчества «Умные шашки»,
- кружок детского творчества «Топотушки».

Работа кружков строилась на основе индивидуальных программ, разработанных и утвержденных на педагогическом совете. Составлен учебный план, расписание занятий. Заключены договора с педагогами, обеспечивающим выполнение платных образовательных услуг и потребителями (заказчиками) на оказание платных образовательных услуг.

Имеется необходимая материально-технической база.

Отмечалась качественная подготовка к занятиям, продумано использование пособий и материалов. Всеми педагогами четко соблюдается режим, санитарное состояние помещений соответствует санитарным нормам и правилам. К сожалению, не все занятия проводились строго в соответствии с расписанием по следующим объективным причинам:

- отсутствие детей по болезни, семейным обстоятельствам;
- проведение массовых мероприятий (утренники, развлечения и т.п.);
- отсутствие педагогов (больничные листы, курсы повышения квалификации, сессии).

Вывод: Основные заявки родителей на услуги выполнены. Дети проявляли большой интерес к занятиям. Анализ проделанной работы определил перспективы развития платных образовательных услуг.

Рекомендации:

- продолжать работу по созданию механизма прогнозирования потребностей в платных образовательных услугах, как родителей детского сада, так и социума;
- расширять спектр дополнительных платных услуг, создавать и расширять для этого материально-техническую базу, совершенствовать развивающую среду;
- дальнейшее совершенствование и развитие сферы платных услуг в ДООУ, направленное на реализацию тех услуг, которые бы развивали детское творчество, давали детям свободу выражения себя; а также услуги, направленные на развитие их интеллекта, мышления и познавательных способностей.

1.5. Характеристика материальной базы

В детском саду созданы материально-технические условия, обеспечивающие реализацию программы:

- образовательный процесс и образовательная среда построены с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, их особых образовательных потребностей;
- организовано участие родителей воспитанников (законных представителей), педагогических работников и представителей общественности в разработке основной образовательной программы, в создании условий для ее реализации, а также мотивирующей образовательной среды, уклада организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- используются в образовательном процессе современные образовательные технологии (в т. ч. игровые, коммуникативные, проектные технологии и культурные практики социализации детей);
- обновляется содержание основной образовательной программы, методики и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросами воспитанников и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей социокультурной среды развития воспитанников и специфики информационной социализации детей;
- обеспечивается эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических, руководящих и иных работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой компетентности и мастерства мотивирования детей.

Также в ДООУ созданы материально-технические условия, обеспечивающие:

- 1) возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения Программы;
- 2) выполнение ДООУ требований: – санитарно-эпидемиологических правил и нормативов: Требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: здание ДООУ – отдельно стоящее двухэтажное здание, построенное по типовому проекту. Здание находится на территории жилого микрорайона. Территория по периметру ограждена забором и полосой зеленых насаждений. Озеленение деревьями и кустарниками соответствует климатическим условиям. Зона игровой территории включает в себя: групповые площадки – индивидуальные для каждой группы с соблюдением принципа групповой изоляции; физкультурную площадку, клумбы, огород, хозяйственный двор. Здание оборудовано системами холодного и горячего водоснабжения (водонагреватели на каждую группу, пищеблок, прачечную, туалеты), канализации, центрального отопления. Каждая групповая ячейка имеет несколько помещений, соответствующих требованиям санитарных норм: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды); групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная, умывальная). Все групповые ячейки обеспечены необходимой мебелью, играми и пособиями, соответствующими возрасту детей. Имеется физкультурный зал для занятий физической культурой. Музыкальный зал для занятий музыкальной и театрализованной деятельностью, кабинет логопеда, музейная комната. Кабинеты специалистов и залы имеют достаточный набор материалов и пособий для проведения развивающих занятий с детьми. Оборудование

помещений соответствует росту и возрасту детей, учтены гигиенические и педагогические требования. Функциональные размеры используемой детской мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) соответствуют обязательным требованиям, установленным техническими регламентами и национальным стандартам. – пожарной безопасности и электробезопасности; – охране здоровья воспитанников и охране труда работников ДОО.

ДОО имеет необходимое для всех видов образовательной деятельности воспитанников (в т. ч. детей с особыми образовательными потребностями), педагогической, административной и хозяйственной деятельности оснащение и оборудование:

– помещения для занятий и проектов, обеспечивающие образование детей через игру, общение, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности ребенка с участием взрослых и других детей;

– оснащение предметно-развивающей среды, включающей средства образования и воспитания, подобранные в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста;

– мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь, инвентарь для художественного творчества, музыкальные инструменты.

Кабинеты и специализированные помещения оснащены следующим оборудованием:

- персональные компьютеры (3 шт.),

- ноутбуки (6 шт.),

- планшеты (2 шт)

- принтеры (5 шт.),

- музыкальный центр (2 шт.),

- интерактивные доски (2 шт.),

- проекторы (2 шт.),

- ЖК-телевизоры (5 шт.),

- фотоаппарат (2 шт.),

- бизборды – (8 шт),

- конструкторы ЛЕГО,

- книги, детские энциклопедии.

Вывод: материальная база ДОО находится на достаточном уровне, создана с опорой на личностно-ориентированную модель взаимодействия между взрослыми и детьми. Ребенку предлагается разнообразный материал для его участия в различных видах деятельности. В группах удовлетворяется потребность каждого ребенка в движении, развитии и образовании. Созданы разнообразные центры развития и игровые зоны. В оформлении групповых комнат, музыкального зала, холла и коридоров используются картины, фотографии, композиции и поделки сотрудников, родителей и детей, что способствует развитию эстетического вкуса детей.

Рекомендации: продолжать пополнять кабинеты специалистов и групповые новым современным оборудованием, методическими материалами.

1.6. Сетевое взаимодействие с социальными партнерами

Для успешной работы по воспитанию и обучению детей в течение 2023-2024 учебного года коллектив ДОО постоянно взаимодействовал с другими социальными институтами:

Образовательные связи	Социальные связи
Информационно-методический центр Дошкольные учреждения района Новозаимская СОШ	Детская поликлиника Сельская библиотека Дом культуры Общественная организация боевое братство

Организация работы по преемственности с начальной ступенью Новозаимской средней общеобразовательной школы осуществлялась по трем основным направлениям:

- методическая работа с педагогами (ознакомление с требованиями ФГОС к выпускнику, обсуждение критериев “портрета выпускника”), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами структурного подразделения и школы);
- работа с детьми (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);
- работа с родителями (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

Был разработан план взаимодействия, поставлена цель: Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Определены задачи:

1. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
2. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
3. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у воспитанников универсальных учебных действий, необходимых для успешного обучения в начальной школе.
4. Направить усилия воспитателей на выработку у воспитанников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности воспитанников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.
6. Проводить совместные внеклассные мероприятия обучающихся уровня начального общего образования и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

Работа с детьми в течение года была направлена на ознакомление дошкольников с понятием «школа». Дети узнали: что такое школа? Зачем надо ходить в школу? Кто это – учитель? Что такое урок, перемена? и т. д.

Для поддержания у детей устойчивого интереса мы использовали разнообразные формы работы:

1. Организованная образовательная деятельность по формированию предпосылок УУД.
2. Беседы о школе.
3. Рассматривание картин и иллюстраций на школьную тематику.
4. Экскурсии в школу.
5. Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений. Ознакомление с пословицами и поговорками.
6. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.
7. Сюжетно-ролевая игра «Школа».
8. Поздравительный видеоролик к Дню учителя от детей детского сада.
9. Занятия в школе будущего первоклассника.
10. Поздравительная открытка от первоклассников выпускникам подготовительной группе.
11. Диагностика школьно-значимых функций.

Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю.

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

1. Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем»: «Психологическая готовность детей к школе», «Формирование самостоятельности у детей 6-7 лет для успешного обучения в школе», «Что должен знать ребенок 6-7 лет» .
2. Круглый стол «Педагогика сотрудничества: «педагог-ребенок-родитель». Мастер-класс «Готовимся к школе».
3. Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов. Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.
4. Оформлена папка "Скоро в школу" в подготовительной группе, где родители могли найти полезную информацию.

Методическая работа в системе «дошкольное – начальное образование» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей и учителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с формами и методами работы, которые используются в дошкольном отделении, узнать основные требования программы, по которой работает детский сад, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитателям детского сада лучше познакомиться с программами для детей 1 класса, узнать основные направления работы учителей начальных классов, увидеть своих выпускников на уроках в школе.

В начале года был проведен совместный педагогический совет «Преемственность в формировании универсальных учебных действий на ступени дошкольного и начального общего образования»

Первое на что нужно было уделить внимание – это изучение нормативно-правовой базы и системе требований, которые она предъявляет к выпускникам детского сада.

Первый и основной документ, к которому мы обратились – это Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования и Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Так же преемственность ФГОС дошкольного образования и ФГОС начального общего образования можно проследить в содержании основных образовательных программ. Обращая внимание на содержательные стороны ФГОС дошкольного образования и ФГОС начального общего образования, отметили наличие преемственности между образовательными областями на уровне дошкольного и начального общего образования. В ФГОС ДО отмечается, что основная задача детского сада заключается в формировании у детей предпосылок универсальных учебных действий. В этом и есть суть преемственности дошкольного и начального общего образования.

В рамках дней методического взаимодействия для воспитателей детских садов учителями начальных классов был проведен мастер-класс «Формирование УУД на уроках в начальной школе». Педагогам был представлен открытый показ урока в 1 классе «Правила дорожного движения». Для учителей начальных классов воспитателями детских садов был проведен семинар «Формирование предпосылок универсальных учебных действий в детском саду».

Представлен открытый показ образовательной деятельности: «Путешествие в прошлое».

В марте 2024 г. на базе детских садов «Родничок», «Рябинушка», «Улыбка» и Новозаимской СОШ был проведен муниципальный семинар для воспитателей и учителей начальных классов района «Способы формирования коммуникативных УУД и их предпосылок в процессе обучения в детском саду и начальной школе». Был представлен опыт совместной работы школы и детских садов по формированию УУД.

Опыт был представлен в форме открытого показа деятельности:

Детский сад «Родничок»: подготовительная группа (6-7 лет), «В гости к Весне» (коммуникативная деятельность) - воспитатель Михеева А.С., старшая группа (4-5 лет), «Весна пришла» - воспитатель Репина Т. В.

Вывод: Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между дошкольным отделением и школой. Они актуальны, помогают понять воспитателю и учителю друг друга, а детям – войти в школьный мир безболезненно и спокойно.

В результате таких контактов педагогов детских садов и школы достигнуто их взаимопонимание. Воспитатели яснее осознают требования школы, задачи подготовки детей к учебе и успешнее их решают. Учителя, в свою очередь, глубже вникают в задачи, содержание и методы работы детского сада, что помогает им установить преемственность в методах воспитательного воздействия.

Рекомендации: продолжить работу по преемственности в 2024-2025 году, уделить больше внимания работе с родителями по вопросам подготовки к школе и готовности ребенка к обучению в школе.

1.7. Анализ реализации годовых задач 2023 – 2024 учебного года

В детском саду планирование деятельности с участниками образовательного процесса в рамках реализации приоритетных задач работы педагогического коллектива, осуществлялось на основании годового плана, утвержденного директором детского сада и принятым на педагогическом совете.

Цель: Создать образовательное пространство для разностороннего развития ребёнка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей направленное на непрерывное накопление культурного опыта, духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций, деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми

Задача 1. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников. Внедрение в работу детского сада новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществляя разностороннее развитие ребенка в триаде: семья-педагог-ребенок.

Задача 2. Актуализировать работу по совершенствованию и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через сложившуюся в детском саду систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и здоровьесберегающих технологий.

Задача 3. Оптимизировать работу по нравственному и патриотическому воспитанию через приобщение к истории и культуре родного края, формировать в детях активную социальную позицию участника общественной жизни.

Задача 4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, участие в профессиональных конкурсах.

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования. В программе представлены все основные содержательные линии воспитания и образования ребенка дошкольного возраста. В текущем учебном году организованная образовательная деятельность строилась со всеми участниками образовательного процесса на основе комплексно-тематического принципа с учетом интеграции образовательных областей.

Деятельность образовательной организации осуществляется на основании нормативно – правовых документов Федерального, регионального и муниципального значения, локальных актов.

Образовательная деятельность детского сада осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» №1155 от 17.10.2013, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

Реализация задачи 1. *Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников. Внедрение в работу детского сада новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществляя разностороннее развитие ребенка в триаде: семья-педагог-ребенок.*

Для решения данной задачи каждым педагогом был разработан план работы с родителями, в годовой план детского сада были внесены мероприятия по работе с родителями (законными представителями).

В работе использовались как традиционные, так и нетрадиционные формы. Среди традиционных форм работы с родителями в вопросах социализации можно назвать:

- коллективные мероприятия (традиционные родительские собрания, беседы);
- индивидуальные формы (индивидуальные беседы, консультации, посещения семьи);
- наглядно-информационные формы (разнообразные уголки для родителей, оформленные стенды, папки-передвижки и т. п.).

Среди нетрадиционных форм использовали деловые игры, тренинги, круглые столы, совместное проведение досуга и т. д.

Взаимодействие с родителями детей осуществляется в основном через:

- проведение совместных мероприятий;
- расширение участия родителей в организации жизни образовательного учреждения;
- создание условий для творческой самореализации;
- информирование родителей о процессе социализации детей;
- разнообразные социальные акции при участии детей и родителей.

Чтобы работа с родителями не оставалась в рамках педагогического просвещения, мы привлекали их к процессу воспитания путем взаимодействия: включение детей и родителей в общее дело (участие в проектах, играх, конкурсах).

С целью активного вовлечения родителей в образовательный процесс проводились совместные детско-родительские конкурсы: «Осень нам свое дары приносит», «Символ года».

Родители активно принимают участие в акциях «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек), «Чистый двор», «Окна Победы», «Каждой птице свой дом» (изготовление скворечников). «Георгиевская ленточка», «Посылка солдату», флэш-моб «Голубь мира» и др. Эти акции предполагают высокую социальную активность.

Участие родителей в социально-значимых акциях является важным фактором, способствующим вовлечению молодого поколения в общественную жизнь и формированию активной и ответственной гражданской позиции. Благодаря таким инициативам мы можем создать лучшее и благоприятное будущее для наших детей.

Для родителей организовались совместные детско-взрослые мероприятия: «Пижамная вечеринка» (с мамами), «Богатыри Земли русской» (с папами), экскурсия по комнате «Боевой славы»

Эффективность работы с родителями, на наш взгляд, заключается в использовании разнообразных форм работы с семьями воспитанников детского сада: изменяется характер взаимодействия, многие из них стали активными участниками всех дел детского сада и группы и незаменимыми помощниками.

По итогам 2023 – 2024 учебного года было проведено анкетирование родителей (законных представителей) по оценке качества дошкольного образования. Основная цель анкетирования: выявить степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг. В анкетировании приняли участие 61 родитель из 72 семьи. Что составило 84,7%.

Родителям была предложена анкета, состоящая из 29 вопросов по направлениям:

- информированность о работе дошкольной организации;
- условия пребывания и развития детей;
- профессиональные качества педагогов и администрации;
- готовность к школе;
- дополнительные услуги.

Полученные данные позволили выявить сильные и слабые стороны работы педагогического коллектива.

В целом результат анализа заполненных анкет показал следующее: качество предоставляемых услуг родители оценили как:

- отлично – 47,2 %
- хорошо – 43,4 %
- удовлетворительно – 9,4%
- неудовлетворительно – 0%.

Самый низко рейтинговый вопрос - благоустройство территории детского сада (71,2%).

Низкий показатель обоснован тем, что за зимне-весенний период произошло еще большее разрушение целостности покрытия центральной площадки при входе в детский сад и асфальтовых дорожек вокруг детского сада. Для решения данного вопроса проводится работа по составлению сметы на проведение ремонтных работ по благоустройству территории.

Вывод: Результатом эффективного взаимодействия с семьями воспитанников явилось:

- внедрение новых форм, способствовало оказанию помощи родителям по вопросам воспитания и образования дошкольников;
- сформирована система знаний, установок, навыков и умений, обеспечивающих родителю возможность эффективно осуществлять воспитание ребенка;
- создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- родители вовлечены в жизнь детского сада как активные участники.

Таким образом, подбор, сочетание и использование различных видов взаимодействия позволили оказать родителям конкретную помощь в воспитании ребенка, учитывая условия жизни данной семьи.

По результатам анкетирования родителей по вопросу удовлетворенности предоставляемыми услугами был сделан вывод, что существующая система работы детского сада удовлетворяет участников образовательного процесса. Она оправдывает их потребности и ожидания. Родители считают, что условия детского сада способствуют интеллектуальному (96,4%), художественно-эстетическому (94,5%), физическому (96,3%) развитию. 95,2% родителей удовлетворены имеющейся предметно-игровой средой.

Так же родители доверяют воспитателям, сложившейся системе воспитания и образования в детском саду. Считают, что в детском саду работают квалифицированные педагоги и удовлетворены предоставлением образовательных услуг. Родители отметили, что сотрудники детского сада всегда вежливы, тактичны и внимательны, в работе учитывают индивидуальные особенности детей. (87,3% родителей в «полной мере» и 12,7% «скорее да, чем нет»).

Рекомендации: Продолжать вести систематическую работу по совершенствованию системы взаимодействия детского сада с семьей для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, совершенствованию условий для реализации образовательной программы дошкольного учреждения используя различные формы взаимодействия детского сада с родителем.

Продолжать просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по образованию детей.

Повышать профессиональную компетентность в сфере взаимодействия с родителями, использовать интерактивные формы работы с родителями, изучать положительный педагогический опыт коллектива.

Реализация задачи 2. Актуализировать работу по совершенствованию и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через сложившуюся в детском саду систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и здоровьесберегающих технологий.

В течение учебного года коллектив работал над проблемой развития физических качеств детей. Уделялось большое внимание развитию скорости бега, длине и высоте прыжка, умению метать мяч и т. д.

Формирование двигательных навыков необходимо для гармоничного развития ребенка, его физического развития, координации движений, развития интереса к различным, доступным ребенку видам двигательной деятельности и положительных нравственно-волевых черт личности.

Для проведения физкультурных занятий и свободной двигательной деятельности оборудован физкультурный, музыкальный залы, детские игровые площадки позволяющие организовывать активную двигательную деятельность.

Воспитателями в группах было выделено пространство для двигательной активности детей, оборудованы «физкультурные уголки», обновлен и пополнен спортивный инвентарь, изготовлены нетрадиционные пособия, пересмотрены комплексы утренней гимнастики, что в совокупности позволяло решать поставленную задачу.

Педагогами был спланирован ряд мероприятий, которые отражены в плане работы детского сада на 2023-2024 учебный год.

Для закрепления у детей двигательных навыков, развития физических качеств и укрепления здоровья использовались различные формы работы:

- занятия по физической культуре в зале (2 раза в неделю) и на свежем воздухе (1 раз в неделю);
- утренняя гимнастика в зале и на свежем воздухе (ежедневно);
- физкультминутки (на занятиях и образовательных мероприятиях);
- подвижные игры (на занятиях, в свободной деятельности, на прогулках, в досугах, развлечениях и праздниках);
- физкультурные досуги (Спортивно-музыкальный досуг «Супер папа!», квест «Хороша ты, Зимушка-зима», «Зимние олимпийские игры», спортивно-патриотическая игра «Зарница», спортивное развлечение «Мы будущие защитники», спортивно-музыкальный досуг «Мы космонавты», спортивное развлечение «Первомайские забавы», музыкально-спортивный досуг «Пусть детство звонко смеется», спортивное развлечение «Сильные, ловкие, смелые»;
- гимнастика после сна (ежедневно);
- дыхательная гимнастика;
- пальчиковая гимнастика;
- закаливание.

Утренняя гимнастика и гимнастика после сна проводится в проветренном помещении. В теплое время года гимнастики проводятся на свежем воздухе. В результате у детей вырабатывается привычка и потребность каждый день, выполнять физкультурные упражнения, закаливание же снижает уровень заболеваемости. Босохождение по полу и массажным коврикам даёт раздражение нервных окончаний для стимулирования работы жизненно важных органов, и профилактику от плоскостопия. В летний период практикуется песочные ванны для ног.

Физминутки на занятиях с детьми, проводятся с различным содержанием и с применением различных предметов. Заранее подбираются небольшие, лёгкие, весёлые стихотворения для того чтобы динамично обыграть.

Подвижные игры проводятся на прогулках. Используется выносной материал (летом: мячи, скакалки, обручи, канат, различные ленточки и султанчики изготовленные из бросового материала. Зимой: санки, лыжи). Проводятся игры с элементами соревнования. Так же проводятся игры эстафеты и спортивные игры.

Использование подвижной игры в формировании двигательной деятельности способствуют закреплению и совершенствованию двигательных навыков и умений. Огромную роль для развития двигательных навыков и умений играют физкультурные досуги.

Все проводимые тематические праздники и развлечения содержат элементы спортивных и подвижных игр (брось снежок в цель, кто пробежит быстрее, прыжки на двух и одной ноге, оббеги преграду, перетяни канат и т.д)

Однако, анализируя состояние работы по развитию физических качеств, педагоги детского сада пришли к выводу, что решение данной задачи невозможно без тесного сотрудничества с родителями.

Использовались разнообразные формы работы с родителями:

- наглядная пропаганда («У нас сегодня», «Советы логопеда», «Советы музыкального руководителя», «Странички здоровья», «Права ребенка», «Возрастные особенности», «Тема проекта, задачи на неделю», «С Вашими детьми работают»);
- совместные досуги и развлечения (спортивно-патриотическая игра «Зарница», спортивные эстафеты с папами «Мы будущие защитники»);

- консультации воспитателей («Значение двигательной активности ребенка в формировании здоровья и здорового образа жизни», «Профилактика ОРЗ и ОРВИ в семье и в детском саду», «Формирование у ребенка осознанного отношения к своему здоровью», «Клещевой энцефалит. Как уберечь себя и ребенка», «Значение режима в жизни детей»);

- родительские собрания.

Все это позволило установить отношения взаимосотрудничества с родителями, убедить их в том, что детский сад способен оказать им помощь в формировании у детей физических качеств и привычки к здоровому образу жизни.

С целью повышения профессионального уровня педагогов по формированию двигательных умений и навыков проводилась работа с педагогами:

- консультации: «Подвижные игры на прогулке», «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности в летний период»;

- семинар-практикум «Физкультурно-оздоровительный климат в семье».

Анализ диагностики уровня физической подготовленности воспитанников

2021-2022	2022-2023	2023-2024
90,4%	86,3%	Нач. года – 79,2% Конец года – 91,4%

Анализ детей по группам здоровья

Показатель	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего детей	131 (113 п/д)	131 (114 п/д)	109 (93 п/д)	101(83 п/д)	101(88 п/д)
Количество часто и длительно болеющих детей	1 (0,9%)	0	0	3 (3%)	2 (2%)
Количество детей с 1 группой здоровья	89 (78,8%)	97 (85,8%)	79 (85%)	76(75%)	62 (62%)
Количество детей со 2 группой здоровья	40(35,4%)	16 (14,2%)	12 (13%)	18(18%)	39 (39%)
Количество детей с 3 группой здоровья	1(0,9%)	1 (0,9%)	2 (2%)	4 (4%)	0
Количество детей с 4 группой здоровья	1(0,9%)	0	0	0	0

Всего обучающихся	нарушение органов зрения	Нарушение осанки	Нарушение органов пищеварения	Дефицит массы тела	Избыточная масса тела	Анемия	Нарушение речи
-------------------	--------------------------	------------------	-------------------------------	--------------------	-----------------------	--------	----------------

	Кол – во	%	Кол – во	%	Кол – во	%	Кол – во	%	Кол – во	%	Кол – во	%	Кол- во	%
101 (88 п/д)	1	1%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8%

Анализ посещаемости

Показатели	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Среднесписочный состав	131	124 (100 п.д)	109 (93)	101 (83)	101 (88)
Посещаемость	70 %	63,7%	55,4%	66,3%	67,6%
Всего пропущено по болезни	635	971	772	771	781
Кол-во детей не болеющих		56	47	41	31
Число пропусков дней на 1 ребенка по болезни	4,8	7,8	8,6	7,6	8,2
Индекс здоровья	76	56	52,2	41	32,6

Как представлено в таблице 2023-2024 учебном году посещаемость по сравнению с прошлым годом повысилась на 1,3% и составила 67,6%. Отмечается увеличение числа дней пропусков на 1 ребенка по болезни на 0,6 дня и составила 8,2 дней на одного ребенка.

Выводы о проведенной физкультурно-оздоровительной работе:

В детском саду сформирована система работы по развитию у детей физических качеств, созданы условия для удовлетворения естественной биологической потребности ребенка в движении. Детский сад обеспечивает развитие и тренировку всех систем и функций организма ребенка через специально организованную для каждого возраста двигательную активность и физические нагрузки. У большинства детей сформированы основные навыки в разных видах движений.

Анализ заболеваемости за 2023 – 2024 учебный год показал, что, несмотря на все принимаемые меры и организованные мероприятия вопрос заболеваемости остается актуальным и требует дальнейшего решения задач.

Рекомендации:

- необходимо продолжать поддерживать у детей интерес к различным видам двигательной активности, т. к. это является одной из важнейших задач формирования здорового образа жизни.

- педагогам планировать работу по оздоровлению детей в ДОО, составить план мероприятий по профилактике простудных заболеваний на 2024 – 2025 учебный год, усилить просветительскую работу с родителями по поводу заболеваемости в адаптационный период и усилить контроль в период повышения заболеваемости ОРЗ.

- не смотря на то, что вся запланированная работа была выполнена в полном объеме и диагностика показала повышение уровень физической подготовленности для дальнейшей проработки данного вопроса внести в план работы детского сада на 2024-2025 учебный год задачу: Совершенствовать единое педагогическое пространство по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.

Анализ рационального питания в ДОО. Организовано 4 – разовое питание, блюда готовятся на пищеблоке. За организацию питания отвечает ООО

«Диамон». Питание детей в дошкольном образовательном учреждении организуется в соответствии с 20-дневным меню, разработанным с учётом физиологических потребностей детей в калорийности. При организации питания соблюдаются возрастные, физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах. Выдача готовой пищи с пищеблока и приём пищи в группе осуществляется согласно режиму дня. Перед раздачей пищи в группы директор филиала, медицинская сестра снимают пробу. Ежедневно проверяется качество поставляемых продуктов, осуществляется контроль над сроками реализации и правильностью их хранения.

Реализация задачи 3. Оптимизировать работу по нравственному и патриотическому воспитанию через приобщение к истории и культуре родного края, формировать в детях активную социальную позицию участника общественной жизни.

Одной из актуальных проблем развития современного общества является воспитание в детях чувства патриотизма. Воспитание патриотизма, гражданственности, ответственности за судьбу своей страны становится сегодня одной из приоритетных задач образования. Понимая важность и значимость данного вопроса, одним из важнейших направлений деятельности было определено гражданско-патриотическое воспитание дошкольников.

Был разработан план работы по патриотическому воспитанию и проект «Гражданство».

Цель: Формировать у детей дошкольного возраста патриотические отношения и чувства к своей семье, городу, к природе, культуре на основе исторических и природных особенностей родного края. Воспитание собственного достоинства как представителя своего народа, уважения к прошлому, настоящему, будущему родного края, толерантного отношения к представителям других национальностей.

Задачи:

1. Формирование у дошкольников нравственных качеств личности через ознакомление с родным селом.
2. Формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую Родину.
3. Воспитание у ребенка любви и привязанности к своей семье, родному дому, земле, где он родился.
4. Воспитание любви и уважения к своему народу, его обычаям, традициям.
5. Формирование основ экологической культуры, гуманного отношения ко всему живому.
6. Формирование художественного вкуса и любви к прекрасному, развитие творческих способностей.
7. Воспитание у дошкольников чувств уважения и заботы к Защитникам Отечества.
8. Воспитание здорового образа жизни.
9. Воспитание чувства уважения к профессиям и труду взрослых

В процесс воспитания у детей основ гражданственности были вовлечены все участники образовательных отношений: воспитанники, педагоги, родители.

Во всех возрастных группах создана предметно-пространственная развивающая среда, отвечающая требованиям ФГОС ДО, позволяющая реализовать задачи гражданско-патриотического воспитания в условиях детского сада. В группах имеются уголки патриотического воспитания, оснащенные необходимыми пособиями и материалами гражданско-патриотической направленности для системного усвоения дошкольниками знаний об Отчизне, стране, крае и округе, в котором они живут (символика России, Тюменской области, Заводоуковского городского округа, народные игрушки, литература, дидактические игры, альбомы, лепбуки, картотеки).

В детском саду создана и оборудована «Комната боевой славы» которая разделена на центры:

- «Никто не забыт, ничто не забыто» - мини-музей боевой славы (стенд посвященный героям Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов, стенд «Дети герой ВОВ 1941-1945 годов», «Книга Памяти», стенд посвященный героям и участникам СВО, выставочный материал исторических экспонатов и поделок детей и родителей, знамя «Победы»)

- «Россия наша Родина» (подборка литературы посредством которой дети могут получать информацию об истории русского государства, богатырях, современной Армии, о истории городов Российских, архитектуре; подборка дидактических игр, демонстрационного материала, флаг Российской Федерации)
- «Шире круг» (карта России и союзных Республик, информация о народностях проживающих на территории России, подборка энциклопедий, дидактических игр)

- «Моя малая родина» (стенд посвященный символике Тюменской области, Заводоуковского городского округа, фотографии глав, литература о истории образования и развития области и района, карта Тюменской области)

В коридоре детского сада имеются информационные стенды с фотографиями президента Российской Федерации, главы Тюменской области, главы Заводоуковского городского округа.

Таким образом, можно сделать вывод, что в ДООУ создана ППРС для привития дошкольникам основ гражданско-патриотического воспитания.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию в ДООУ ведется педагогами всех возрастных групп.

Воспитание патриотических чувств у дошкольников - сложный и длительный процесс. Работа проводилась во всех возрастных группах, во всех видах деятельности и во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Речевое развитие – чтение художественной литературы, пересказ, рассказывание по картине, словесно-дидактические игры, разучивание половиц и поговорок.

Физическое развитие – народные и хороводные игры, подвижные игры с текстом, игры народов мира, тематические праздники и развлечения.

В приобщении ребенка к народной культуре особую роль играют народные праздники в качестве выражения национального характера, яркая форма отдыха детей и взрослых.

Доброй традицией стало ежегодное проведение развлекательных и праздничных мероприятий гражданско-патриотической направленности:

Народные и фольклорные праздники: Осенины, Масленица, День Земли.

Государственные праздники: День Конституции РФ, День защитника Отечества, День Победы, День Космонавтики, День российского флага, День знаний,

Международные праздники - День защиты детей, Международный женский день.

Православные праздники – Святки, Рождество Христово.

Бытовые и семейные праздники – День матери, выпускной бал, Новый год, дни рождения.

Праздники проходят с музыкальным сопровождением, красочным оформлением зала, прогулочных веранд, групп, играми, сюрпризными моментами.

В детском саду существует традиция: накануне Дня Победы организуется парад: строевая маршировка, командующий парадом, минута молчания.

Акция «Окна Победы». Военно-патриотическая игра «Зарница», где ведущими являются члены общественной организации «Боевое братство».

Литературно-музыкальная гостиная с приглашением членов общественной организации «Боевое братство», группы художественной самодеятельности, которые исполняли песни военных лет и родителей, которые тоже исполняли стихи и песни о войне.

Дети с родителями участвуют в шествии в День Победы, возлагают цветы к мемориалу павшим в годы ВОВ, как дань памяти и уважения погибшим воинам.

Ежегодно 22 июня проводятся тематические занятия посвященные дню «Скорби и памяти».

Проведенная работа способствовала тому, что у детей возрос интерес, повысился уровень знаний и представлений об основах гражданственности.

По результатам диагностики социально-коммуникативного развития большинство детей старшего возраста:

- Узнает гимн, флаг и герб России;

- Знает и называет столицу Родины, областной центр;

- Знает и называет ближайшие к саду улицы и улицу, на которой живет;

- Имеют четкие представления о народных и государственных праздниках;
- Имеет представления о достопримечательностях родного края;
- Имеет представление об истории семьи в контексте истории родной страны;
- Знает и соблюдает элементарные правила поведения в природе (способы безопасного взаимодействия с растениями и животными, бережного отношения к окружающей природе);
- Имеет представление о профессиях, связанных со спецификой родного края;
- Проявляет трудолюбие на участке детского сада;
- Имеет представление об армии России.

Важным условием внедрения гражданско-патриотического воспитания является взаимосвязь с семьями дошкольников. Работа актуальна и сложна, она требует терпения и такта, так как в современных семьях вопрос воспитания патриотизма не всегда считается важным и вызывает недоумение.

Так как задача нравственно-патриотического воспитания остается приоритетной считаем необходимым продолжить работу по данному направлению.

Реализация задачи 4. *Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, участие в профессиональных конкурсах.*

На основе изучения ресурсов педагогической компетентности был составлен план курсовой подготовки и аттестации. Методическое сопровождение профессионального развития педагогического коллектива как профессионального сообщества тесно связано с годовыми планами, в которых отражаются актуальные задачи и конкретные мероприятия по их реализации. Профессиональное развитие конкретного педагога связано с индивидуальным образовательным маршрутом. Каждым педагогом был разработан индивидуальный маршрут.

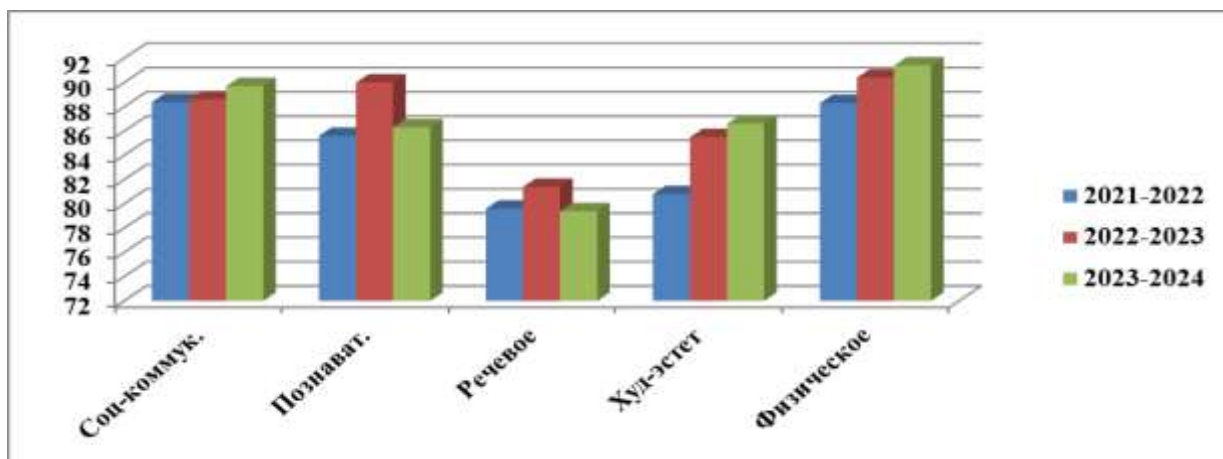
Формы использовались самые разнообразные: теоретические семинары, семинары-практикумы, деловые игры, групповые дискуссии, совместное чтение и комментирование нормативных документов. Параллельно проводились опросы, самоанализы, наблюдения за деятельностью, полученные данные помогали выявлять профессиональные затруднения, строить индивидуально-дифференцированную работу с педагогами, оказывать им помощь в выработке индивидуальной программы действий по профессиональному росту.

Для формирования внутренней мотивации применялись методы морального поощрения и награждения: благодарности, грамоты, сертификаты, на каждого педагога ведётся «копилка достижений», мониторинг и рейтинги активности саморазвития, (сертификаты участия в вебинарах, семинарах, дипломы за участия в конкурсах, удостоверения о повышении квалификации).

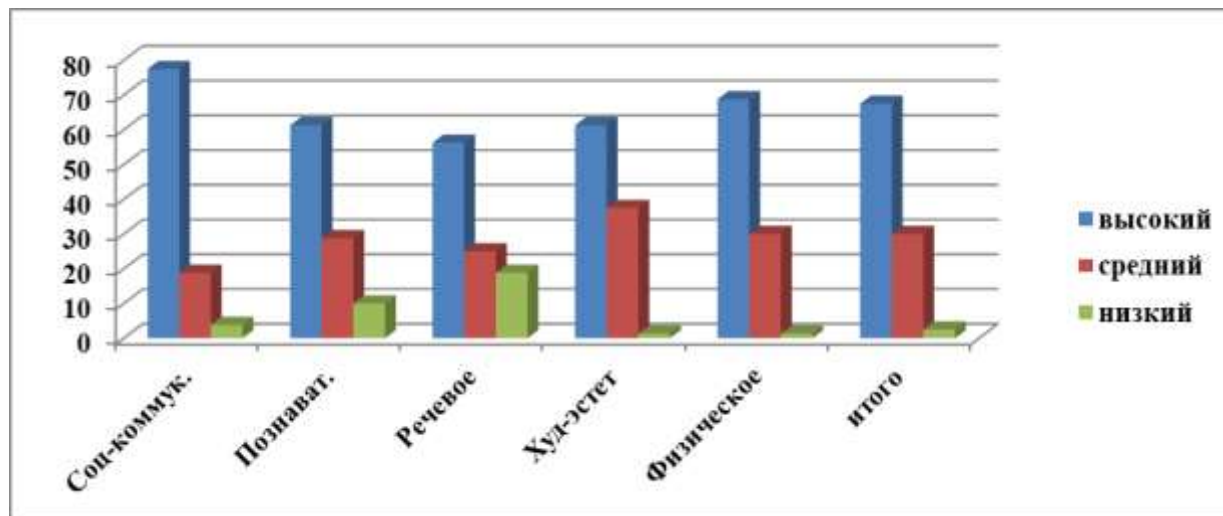
Для формирования содержательного компонента использовались такие формы работы, как педагогические советы в традиционной и не традиционной форме, а также с использованием ИКТ, игровых технологий, моделирования ситуаций. Проводились теоретические семинары, консультации, круглые столы. Была организована работа по самообразованию. Педагоги ДООУ активно посещали курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, семинары, проводимые как на уровне муниципалитета, так и региона. Активно использовались новые формы сетевых коммуникаций: накопительная дистанционная система повышения квалификации.

1.8. Анализ результатов освоения образовательной программы дошкольного образования

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы составила – 86,7 % (86%). По сравнению с прошлым годом показатель увеличился на 0,7%. Показатель "высокий уровень"- 67,5%; показатель "средний уровень"- 30%; показатель "низкий уровень" – 2,5%.



Социально-коммуникативное развитие – 89,7% (88,6%) на 1,1% выше прошлого года.
 Познавательное развитие – 86,3% (90%) на 3,7% ниже прошлого года.
 Речевое развитие – 79,4% (81,4%) на 2% ниже прошлого года.
 Художественно-эстетическое развитие – 86,6% (85,5%) на 1,1% выше прошлого года.
 Физическое развитие – 91,4% (90,4%) на 1% выше прошлого года.

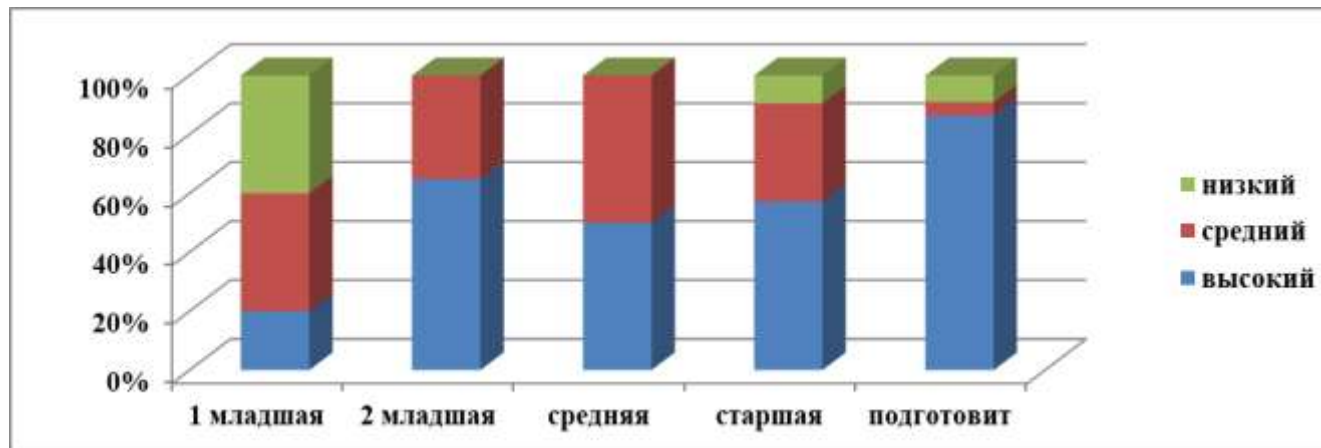


Направления	2021-2022			2022-2023					2023-2024		
	высокий	средний	низкий	выс	выш ср	сред	ниж ср	низк	высокий	средний	низкий
Речевое	53	33	14	56,8	21,6	14,8	3,4	3,4	45	20	15
Познавательное	67,6	22	10,4	75	18,3	4,5	1,1	1,1	49	23	8
Социально-коммуникативное	73,3	18,2	8,5	68,2	21,6	6,8	2,3	1,1	62	15	3
Художественно-эстетическое	58,2	32,8	9	62,5	29,6	4,5	1,1	2,3	49	30	1
Физическое	71,6	22,1	6,3	81,8	15,9	2,3	0	0	55	24	1
Игровая деятельность	72	20,7	7,3	76,2	15,9	6,8	1,1	0	-	-	-
Итого	65,9	24,8	9,3	70,1	20,5	6,6	1,5	1,3	67,5	30	2,5

Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по социально-коммуникативному и физическому развитию, несколько ниже по художественно-эстетическому и познавательному развитию, наиболее низкая – по речевому.

Т.о. можно сделать вывод, что по сравнению с прошлым годом результаты освоения программного материала немного повысились за исключением познавательного и речевого развития.

Образовательная область «Познавательное развитие»



Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий в подготовительной к школе группе – 92,2%; несколько ниже во второй младшей – 88,9% , средней группе – 85,8% и старшей группе – 83,4%; наименьшая результативность выявлена в 1 младшей группе – 69,2%.

Выявленные проблемы:

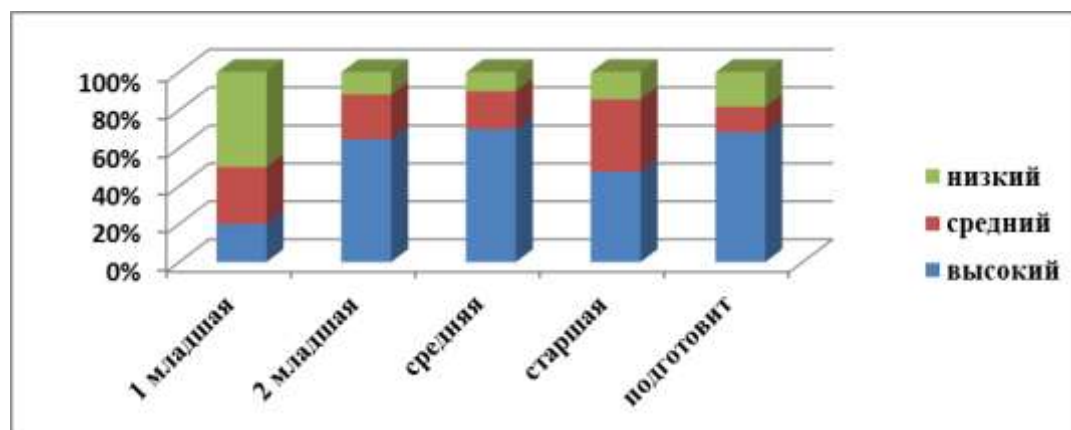
- организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития и возможностями детей, их интересами;

- педагоги не в системе используют и организуют исследовательско–творческие проекты, познавательную опытно-экспериментальную деятельность;
- используемые методы проблемного обучения (вопросы, развивающие логическое мышление, моделирование проблемных ситуаций, экспериментирование, опытно-исследовательская деятельность), в основном, носят фрагментарный, эпизодический характер;
- на прогулочных участках не созданы условия для самостоятельного, творческого исследовательского поиска воспитанников, проявления самостоятельности.

Перспективы планирования

- усиление контроля за применение методов развивающего обучения и активизирующих познавательную активность детей;
- совместное выстраивание системы в работе педагогов по развитию познавательного интереса с отражением в перспективном планировании
- в план работы на 2024-2025 год внести задачу «Развивать познавательный интерес, интеллектуальный и творческий потенциал каждого ребенка посредством внедрения в образовательный процесс исследовательской и экспериментальной деятельности».

Образовательная область «Речевое развитие»



Эффективность работы по развитию речи находится на самом низком уровне.

Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий в средней группе – 86,2%; несколько ниже в подготовительной – 83,2%, во 2 младшей группе – 78,2% и старшей группе – 77,2%, наименьшая результативность выявлена в 1 младшей группе 63,3%.

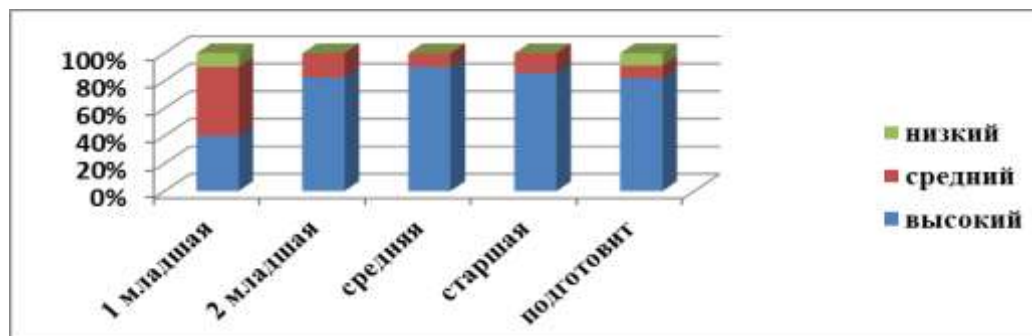
Выявленные проблемы:

- не достаточно создана образовательная речевая среда, направленная на формирование активного познавательного отношения к окружающему миру и к явлениям родного языка и речи с учетом уровня речевого развития, интересов, способностей каждого ребенка и особенностей воспитания в семье;
- отсутствие своевременной коррекции нарушений в речевом развитии учителем-логопедом, а также системы в работе и взаимодействия узкого специалиста с педагогами детского сада;
- не достаточно внимания уделено беседам по прочитанной литературе, работе с картинками, серией картин, составлению описательных рассказов.

Перспективы планирования

- уделить особое внимание созданию образовательной речевой среды в течение дня в детском саду и дома;
- усилить контроль за коррекцией нарушений в речевом развитии детей между педагогами детского сада;
- усилить контроль за проведением деятельности по направлению речевого развития.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»



Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий во 2 младшей группе – 92,2%; несколько ниже в подготовительной группе – 91,5% и старшей группе – 91,4%; еще ниже результат в средней группе – 88,7%; наименьшая результативность выявлена в 1 младшей группе – 77%.

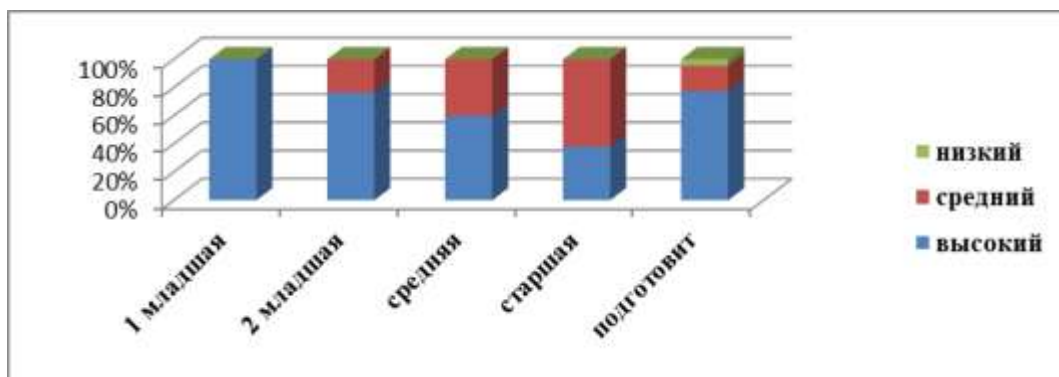
Выявленные проблемы:

- педагогами не систематически создаются ситуации успеха для индивидуального развития ребенка, для осуществления позитивной социализации детей;
- не достаточно в практике используются разнообразные методы и приемы развития коммуникативных способностей для формирования позитивных и доброжелательных отношений в группе;
- не смотря на оснащение среды дидактическими играми, дети не умеют играть в них;
- не просматривается в системе работы педагогов обогащение сюжета игр.

Перспектива планирования

- создание ситуаций успеха для каждого ребенка с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей детей;
- педагогам направить внимание на обучение детей дидактическим и настольным играм;
- усилить контроль за системой в работе педагогов по обогащению сюжета ролевых игр.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»



Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий в подготовительной группе – 91,7%; несколько ниже во второй младшей группе – 91%; ниже в первой младшей группе – 83%; еще ниже результат в старшей группе – 82,3%; наименьшая результативность выявлена в средней группе – 81%.

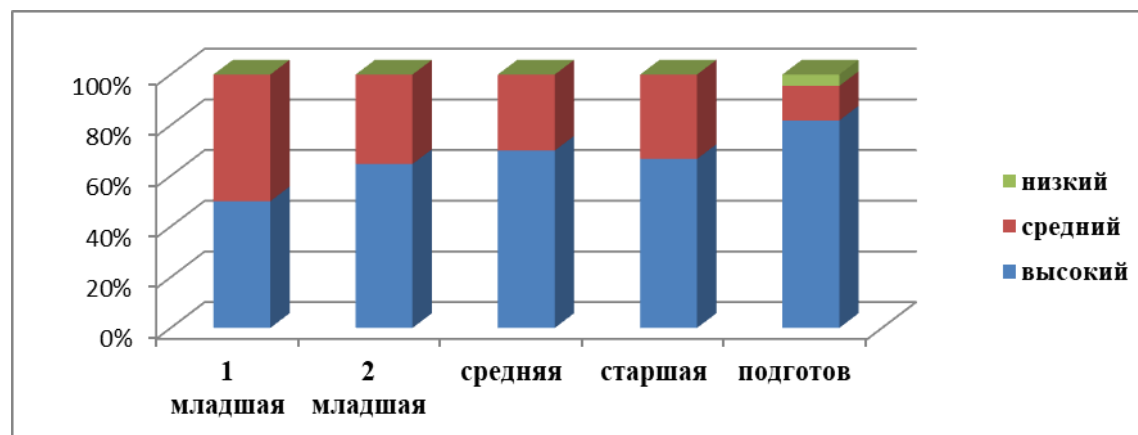
Выявленные проблемы:

- недостаточно созданы условия для приобщения детей к народному и профессиональному искусству;
- отсутствуют умения у детей пользоваться вспомогательными средствами при лепке, аппликации и рисовании;
- недостаточно сформированы умения в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве, конструктивно-модельной деятельности;
- недостаточно развита мелкая моторика рук, которая создает проблемы при работе с пластилином, карандашом, ножницами;
- воспитатели очень осторожно подходят к использованию нетрадиционных способов и техники рисования: раздувание краски, монотипия, шаблонография, рисование пальчиками, кляксография, фитокопия - рисование свечой, техника выполнения витражей – клеевые картинки.

Перспективы планирования

- организовывать работу по данному направлению с учетом особенностей развития творческих способностей и возможностей детей, их интересами;
- создание условий для приобщения детей к народному и профессиональному искусству через организацию среды группы для развития творческих способностей, самостоятельной творческой деятельности детей, проявления детской инициативы;
- обращать внимание на работу детей со вспомогательными средствами при лепке, аппликации и рисовании;
- особое внимание обратить на развитие мелкой моторики рук;
- системно использовать приемы нетрадиционного рисования;
- разработать педагогические проекты по художественно-эстетическому развитию с активным привлечением родителей.

Образовательная область «Физическое развитие»



Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий во второй младшей группе – 100%; несколько ниже в подготовительной группе – 94,5%; ниже в старшей группе – 88,2%; еще ниже результат в 1 младшей группе – 83,6% и средней группе – 83%.

Выявленные проблемы: Несмотря на положительные результаты в организации физкультурно-оздоровительной работы имеется ряд недостатков:

- не достаточно уделяется внимания обучению спортивным играм.
- система закаливания в течение года не соблюдалась из-за несоответствия в группах температурного режима в зимний период;
- нет системы в планировании занятий по формированию у детей интереса к здоровому образу жизни через преподнесение им элементарных валеологических знаний;
- многие родители неправильно понимают роль физического воспитания, закаливающих процедур в укреплении здоровья и снижении заболеваемости детей. Имеют место отказ детей от своевременного принятия пищи в утренние часы, от сна в обеденный перерыв. Не соблюдение режима дня в выходные дни.

Перспективы планирования

- усиление контроля со стороны администрации за организацией физического развития детей, как в помещении, так и на свежем воздухе;
- усилить контроль за прохождением программы по физическому развитию в части развития умения ходить на лыжах, обучению спортивным играм;
- усилить работу с родителями по вопросу профилактики заболеваний, значения двигательного режима и режима дня;
- внести в план работы детского сада на 2024-2025 учебный год задачу по физическому воспитанию и приобщению родителей к вопросу физического и психического здоровья детей.

1.9. Анализ готовности выпускников к обучению в школе

1.10. Коррекционная работа.

В ДОУ созданы условия для оказания помощи детям с нарушениями речи. Функционируют логопедический кабинет, в штате имеется ставка учителя-логопеда. Вся работа учителя – логопеда направлена на коррекцию звукопроизношения и развитие речемыслительной деятельности детей. Данная работа проводится в тесном контакте с воспитателями и родителями. Организована работа ППк, которая выявляет и направляет детей, нуждающихся в коррекционной помощи. В течение года в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию было направлено 7 детей.

В начале гола было проведено первичное логопедическое обследование детей подготовительной группы - 20 детей и 19 детей старшей группы. На основании результатов углубленного логопедического обследования всех компонентов речи, на логопедический пункт в сентябре 2023 г. было зачислено

следующее количество детей: 23 воспитанника, из них 14 вновь обследованных и 5 оставшихся в прошлого года. Со всеми детьми проводились индивидуальные и подгрупповые занятия, направленные на коррекцию выявленных нарушений: звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя речи, обогащение словаря, развитие связной речи.

В течение учебного года проводились индивидуальные консультации для родителей детей, имеющих речевую патологию, в том числе через мессенджеры (ВКонтакте, Вайбер). Давались рекомендации по коррекции речевых дефектов. Была приглашена на родительское собрание в старшую группу, где освещался вопрос «Для чего нужны домашние задания от логопеда». Выступление на общем родительском собрании с вопросом «Режим работы учителя-логопеда в детском саду». Проводился мастер класс для педагогов по развивающим играм Воскобовича с их применением.

Результаты коррекционной работы за 2023 – 2024 учебный год

Зачислено в логопедическую группу	Нарушения	Выпущено исправленной речью с	Улучшение речи	Продолж. занятия
23	17 проблемы во звукопроизношении 1-3 звуков – детей ТНР – 3 детей ОВЗ с нормальной речью (инвалид по травме руки) – 1 ребенок ФФНР – 2 детей	4 детей, 2 детей выбыли на другую территорию	10	7

Вывод. Из представленных данных виден результат коррекционной работы, что достигается благодаря широкому использованию индивидуальной работы с детьми, игровых технологий, занятий, преемственности в работе учителя-логопеда и воспитателей ДОУ.

Однако в группах общеразвивающей направленности имеются дети с нарушением звуковой культуры речи, с нарушением фонематического восприятия, что свидетельствует о том, что воспитатели недостаточно внимания уделяют данной работе, отдельные воспитатели слабо владеют современными образовательными технологиями, отсутствует система в подборе игр и упражнений по формированию звуковой культуры речи, развитию фонематического восприятия.

Рекомендации:

- продумать оформление речевых уголков, изучить новые технологии по речевому развитию, внедрить их в работу;
- провести ряд консультаций, открытых занятий, организовать мастер – классы с педагогами и родителями по коррекции речи детей.

ВЫВОД:

В истекшем учебном году педагоги продолжали реализовывать задачи по новому федеральному государственному образовательному стандарту, активизацию работы по физическому воспитанию, укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий, повышение качества работы по познавательному развитию.

Одной из задач умственного воспитания дошкольников является – развитие познавательных психических процессов: восприятия, внимания, мышления и речи. Поэтому в процессе занятий используют методы, формы работы, стимулирующие познавательную деятельность детей. Используют методы и приемы обучения соответствующие интересам детей, обеспечивающие интеллектуальное развитие ребенка, тренировку его мысли и ума. Познавательное развитие воспитатели осуществляют не только на занятиях, но и в режимных моментах. Однако педагоги сталкиваются с трудностями, связанными с недостаточной изученностью данной проблемы. Воспитатели испытывают затруднения при моделировании занятий познавательного цикла с элементами экспериментирования, редко используют в данной работе проектный метод.

С целью реализации социально-личностного развития дошкольников педагоги заботятся об эмоциональном благополучии ребенка: поддерживают, подбадривают, помогают поверить в свои силы и возможности, уважают и ценят независимо от его достижений, достоинств и недостатков, устанавливают с детьми доверительные отношения; способствуют развитию у ребенка чувства собственного достоинства. Воспитатели в процессе бесед, игр, досугов уделяют особое внимание развитию коммуникативной компетентности ребенка. Помогают детям распознавать эмоциональные переживания и состояния окружающих – радость, горе, страх, плохое и хорошее настроение.

Художественно-эстетическое развитие детей в ДОУ осуществлялось через музыкальную, изобразительную и театрализованную деятельность. В детском саду созданы условия для реализации художественно-эстетического направления: музыкальный зал, в групповых помещениях оформлены центры детской активности, позволяющие детям в самостоятельной деятельности использовать различные изобразительные материалы и средства, музыкальные инструменты и различные виды театров.

В целом работа по развитию речевой деятельности прослеживается во всех направлениях работы с детьми, осуществляется во взаимодействии воспитателей групп с учителем-логопедом, музыкальным руководителем. Дети с желанием вступают в речевые контакты, пересказывают литературные тексты по ролям, сочиняют рассказы. Но с каждым годом, к сожалению, растет процент детей с теми или иными нарушениями речи. В штате имеется учитель-логопед, что положительно влияет на работу педагогов при коррекции речевых нарушений у детей. Работа с детьми была направлена на закрепление навыков правильного и отчетливого произношения всех звуков, формирование фонематического восприятия, развития голосового аппарата, совершенствование грамматического строя речи, связной речи.

Работа с родителями была направлена на повышение их педагогической грамотности, активности на собраниях в онлайн режиме и других мероприятиях. Основной задачей ДОУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т. е. создание единого пространства развития ребенка.

Родители по возможности, привлекались к участию в мероприятиях, проводимых ДОУ: выставки совместного детско – родительского творчества к Новому году, к Рождеству, 8-ое Марта, различные смотры – конкурсы, выставки, тренинги, что способствовало повышению интереса родителей к вопросам воспитания и обучения детей. Информационно – методическая помощь родителям оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей. Строится эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

В целом коллектив ДОУ с поставленными задачами справился: были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие развитие воспитанников и создание комфортной среды жизнедеятельности, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в образовательный процесс.

В новом учебном году для решения выявленных проблем:

- продолжить работу по обогащению материально-технической базы;

- продолжить индивидуально-ориентированную работу по внедрению в образовательный процесс экспериментально-исследовательской деятельности, проектного метода обучения и воспитания дошкольников;
- развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя различные технологии обучения и воспитания;
- продолжить работу по развитию у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремлению к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование, разработки и защиты проектов;
- продолжать работу по совершенствованию форм взаимодействия с родителями, искать новые пути более действенного сотрудничества.

1.11. Задачи работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год приоритетными в деятельности детского сада в наступающем году будут два направления:

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения единства подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников;
- развитие познавательных интересов и творческого потенциала через исследовательскую деятельность.

В соответствии с этими направлениями и, исходя, из выше перечисленных проблем коллектив детского сада ставит на 2024 – 2025 год перед собой следующие цель и задачи:

Цель: Создать образовательное пространство для разностороннего развития ребёнка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.

Задачи:

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.
2. Развивать познавательный интерес, интеллектуальный и творческий потенциал каждого ребенка посредством внедрения в образовательный процесс исследовательской и экспериментальной деятельности.

2. План работы детского сада «Родничок» на 2024 – 2025 учебный год

2.1. Пояснительная записка

Годовой план работы Детского сада «Родничок», филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» на 2024 - 2025 учебный год составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
4. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4. 3648-20;
5. Письмом Минобрнауки РФ от 14.03.2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимально нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

6. Образовательной программой дошкольного образования Детского сада «Родничок» разработанной на основе Федерального государственного стандарта дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).), во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Расстановка воспитателей по группам

Группа	Воспитатель	Младший воспитатель
Группа раннего возраста (1,5-3 года) «Гномики»	Имаева Анна Александровна Тимофеева Ирина Николаевна	Андреева Татьяна Ильинична
Младшая группа (3-4 года) «	Чуканова Елена Леонидовна Тимофеева Ирина Николаевна	Нагацкая Ольга Юрьевна
Средняя группа (4-5 лет) «	Михеева Анастасия Сергеевна Тимофеева Ирина Николаевна	Нагуманова Людмила Валентиновна
Старшая группа (5-6 лет) «	Альмухаметова Олеся Сергеевна Тимофеева Ирина Николаевна	Нарожняя Екатерина Ивановна
Подготовительная группа (6-7 лет) «	Репина Татьяна Владимировна Тимофеева Ирина Николаевна	Задворных Елена Владимировна

2.2. Нормативно – правовое обеспечение деятельности детского сада

Цель работы по реализации блока: Приведение нормативно-правовой базы детского сада в соответствие с требованиями ФГОС ДО, профессионального стандарта, получение положительных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность дошкольного учреждения	В течение года	Директор
Разработка нормативно-правовых документов, локальных нормативных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год.	В течение года	Директор, делопроизводитель
Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере необходимости	Директор, делопроизводитель
Внесение изменений в нормативно – правовые документы		
Обновление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с	Август В течение года	Директор, делопроизводитель

нормативными документами.		
Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания организованной образовательной деятельности.	Август -сентябрь	Директор
Планирование образовательного процесса на новый учебный год.	Июнь-август	Директор
Разработка и утверждение изменений, дополнений к основной образовательной программе дошкольного образования, согласно ФГОС ДО и ФОП ДО	Июнь-август	Директор
Организация внутренней системы оценки качества дошкольного образования	В течение года	Директор
Заключение договоров с родителями, законными представителями детей	В течение года	Директор, делопроизводитель
Составление графика отпусков	Декабрь	Директор, делопроизводитель
Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 г.	Май	Директор
Подведение итогов деятельности детского сада за 2024-2025 учебный год: - анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно-оздоровительной работы; - анализ результатов педагогической диагностики, индивидуального развития воспитанников; - психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы; - анализ посещаемости и заболеваемости.	Май	Директор, завхоз, старшая медсестра
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май-август	Директор
Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития детского сада на основе анализа работы.	Июнь-август	Директор
Разработка перспективных планов воспитательно-образовательной работы воспитателей и специалистов.	Июнь-август	Педагоги ДОУ
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течение года	Директор, педагоги
Организация взаимодействия между всеми участниками	В течение года	Директор, педагоги

образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.		
Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами.	В течение года	Директор

2.3. Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование

Цель	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Цели: Предоставление доступного дошкольного образования			
Раннее выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за посещением воспитанниками детского сада. 2. Взаимодействие с социальными структурами по сбору информации о семьях воспитанников (детская поликлиника, социальная служба, КДН и прочее). 3. Посещение семей воспитанников на дому сотрудниками детского сада. 4. Ведение «Банка данных детей особого внимания» в электронном и бумажном варианте. 	В течение учебного года	Директор, воспитатели Наставники, делопроизводитель
Создание условий для предоставления детям дошкольного возраста услуг дошкольного образования в разных формах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования. 2. Охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования через работу консультационно – методического пункта. 3. Создание условий для гибкого режима посещения воспитанниками (по индивидуальному графику дети ОВЗ) 	В течение учебного года	Директор
Обеспечение освоения детьми образовательной программы	Построение и реализация индивидуальных коррекционно – развивающих и образовательных маршрутов для	В течение учебного года	Воспитатели групп, члены ППк

дошкольного образования	воспитанников, не осваивающих (несвоевременно осваивающих) образовательную программу дошкольного образования, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.		
Предоставление муниципальных услуг в соответствии с административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на портале «Электронный детский сад», АИС ЭДО, банк данных детей особого внимания. 2. Оформление и ведение официального сайта образовательной организации. 3. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) воспитанников о порядке предоставления услуг дошкольного образования и предоставления муниципальных услуг 4. Контроль за наполнением информационного стенда для родителей с образцами документов по предоставлению муниципальных услуг, копией административных регламентов, постановления о закрепленных территориях за образовательной организацией. 5. Контроль за наполнением информационного стенда для родителей с копиями правоустанавливающих документов: устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности. 	В течение учебного года	Директор, делопроизводитель
Цель: Обеспечение соблюдения конституционного права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья			
Задачи:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить доступность получения образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья. 2. Создать условия для интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс. 			
Своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья. Сопровождение детей в процессе обучения и воспитания. Консультирование педагогов, родителей по вопросам образования и развития детей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие с социальными структурами по сбору информации о воспитаннике с ограниченными возможностями здоровья. 2. Работа психолога –педагогического консилиума детского сада 3. Взаимодействие ППк детского сада с психолого-медико-педагогической службой информационно-методического центра администрации Заводоуковского городского округа 	В течение учебного года, по плану работы психолога – педагогического консилиума	Директор, члены ППк, воспитатели групп
Контроль за организацией и содержанием деятельности по созданию условий для	Мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов с целью	По плану работы психолога – педагогического	Директор, члены ППк, воспитатели групп.

воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	выявления положительной динамики и осуществления качественной коррекционной работы	консилиума	
Здоровье сберегающая деятельность			
Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Совершенствование деятельности по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников, внедрения здоровьесберегающих технологий.	1.Мониторинг качества питания. 2.Контроль посещаемости, заболеваемости воспитанников. 3.Консультации для детей, родителей (законных представителей) и сотрудников по вопросам здоровьесбережения. 4. Мониторинг привития воспитанникам культурно – гигиенических навыков, навыков закаливания.	Ежедневно Ежемесячно По мере необходимости По плану	Директор, старшая медицинская сестра, педагоги.
	Информирование родительской общественности об организации питания детей (меню, технологическая последовательность приготовления блюд, контроль, ведение отчетного документооборота).	Ежедневно	Директор, старшая медицинская сестра, педагоги
Мониторинг заболеваемости сотрудников	Отслеживание данных о заболеваемости сотрудников.	Ежедневно	Директор, старшая медицинская среда
	Информирование родителей и сотрудников о необходимости вакцинации в медицинских учреждениях	В соответствии с календарем прививок	Директор, старшая медицинская сестра.
Профилактика заболеваемости воспитанников и сотрудников	1.Соблюдение графика проветривания, влажной и генеральной уборок, выполнение требований САНПИН. 2. Информирование родительской общественности, воспитанников и сотрудников о мерах профилактики заболеваемости сезонными вирусными инфекциями, острыми кишечными заболеваниями, вирусами кори и гепатита, профилактика клещевого энцефалита и прочее через различные формы (информационные стенды, официальный сайт, индивидуальные буклеты и памятки). 3. Создание условий для изолирования заболевшего ребенка 4. Организация «утренних фильтров» для раннего выявления заболевших и предупреждения распространения инфекции. 5. Мониторинг соблюдения двигательного режима	Ежедневно	Директор, старшая медицинская сестра, педагоги

	воспитанников, в том числе организация гимнастик (утренняя и после дневного сна) 6. Организация планового ежегодного профилактического медицинского осмотра работников.		
Реализация Национального проекта «Образование», Федерального проекта «Современные родители»			
Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей раннего дошкольного возраста (по запросу). 2. Создание в детском саду условий для психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, имеющих детей раннего дошкольного возраста (по запросу) 3. Информирование родителей по вопросам воспитания, образования и развития детей раннего дошкольного возраста через ресурс официального сайта образовательной организации. 4. Привлечение родителей и детей раннего дошкольного возраста к участию в мероприятиях различного уровня (в соответствии с планом работы). 5. Повышение профессиональных компетентностей педагогов в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования с детьми раннего дошкольного возраста (через ресурс индивидуальных образовательных маршрутов). 6. Соборания с родителями, имеющих детей раннего дошкольного возраста, планирующих зачисление в детский сад в 2024 – 2025 учебном году. 7. Соборания, встречи, мастер – классы, всеобучи с родителями детей раннего дошкольного возраста в соответствии с планом работы 	В течение учебного года	Директор, воспитатели
Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для использования компьютерного оборудования в образовательной деятельности с детьми. 2. Повышение информационной компетентности педагогов через мастер – классы (в соответствии с планом работы), дистанционный формат обучения (вебинары, трансляция опыта), наполнение медиаресурсов, формирование цифрового портфолио на личном сайте. 	В течение учебного года	Директор

	<p>3. Использование педагогами ресурсов Интернет – платформ в работе с родителями и детьми старшего дошкольного возраста.</p> <p>4. Использование педагогами Интернет месенджеров, электронной почты для индивидуальной работы с ребенком и консультирования родителей.</p>		
--	---	--	--

2.4. Обеспечение качества и доступности образовательного процесса

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование управленческих компетенций представителей родительской общественности в части приоритетных вопросов функционирования системы дошкольного образования.	Размещение на официальном сайте информации о деятельности образовательной организации	По мере наполнения материала	Директор
2.	Изучение мнения родительской общественности о выполнении социального заказа на общедоступное дошкольное образование.	Анкетирование родительской общественности по вопросу удовлетворённости качеством предоставляемой образовательной услуги дошкольного образования	Апрель	Директор, делопроизводитель
		Подготовка отчета по самообследованию детского сада, размещение отчёта на официальном сайте	Апрель	Директор
		Отчет о реализации дошкольных образовательных услуг через анализ данных мониторинга по реализации образовательной программы дошкольного образования	Май	Директор
3.	Развитие системы предоставления услуг дошкольного образования и реализацию образовательной программы дошкольного образования в вариативных формах	<p>1. Расширение сети вариативных форм в части предоставления услуг дошкольного образования через дистанционные (с привлечением электронных ресурсов) и традиционные.</p> <p>2. Создание условий для включения детей дошкольного возраста, не имеющих возможность посещения образовательного учреждения через работу консультационно – методического пункта</p>	Постоянно	Директор

4.	Реализация требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательной деятельности с детьми	Внесение изменений и утверждение образовательной программы дошкольного образования	Август	Директор
		Обеспечение методического сопровождения педагогов, реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов в части организации образовательного процесса с детьми	Постоянно	Директор
		Создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогов через участие в методических и конкурсных мероприятиях различного уровня	Постоянно	Директор
		Сопровождение педагогов образовательной организации в части реализации индивидуальных образовательных маршрутов (в том числе, участие в дистанционных вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации)	Ежеквартально	Директор

2.5. Обеспечение безопасных условий пребывания субъектов образовательного процесса в организации

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Контроль за сохранением материально-технической базы	1. Проведение текущего ремонта в образовательной организации. 2. Подготовка образовательной организации к осенне-зимнему сезону, к весенне-летнему сезону	Июль Август-сентябрь Март-апрель	Директор, завхозом
2.	Создание условий для осуществления процедуры приемки образовательной организации к 2025– 2026 учебному году	1. Подготовка пакета нормативно – правовых документов 2. Подготовка помещений образовательной организации (в том числе возрастных групп). 3. Подготовка территории	По плану	Директор, делопроизводитель, зав хозяйством

3.	Осуществление контроля за обеспечением соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности	1. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Сентябрь	Директор, заведующий хозяйством
		2. Анализ состояния средств СИЗ	Сентябрь	Зав хозяйством
		3. Документарный контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (проверка ведения журналов инструктажей)	Октябрь	Директор, зав хозяйством
		4. Очистка кровли	Февраль-март	Завхоз
4.	Организация деятельности по профилактике производственного травматизма, несчастных случаев	1. Обучение и проверка знаний специалистов в части требований охраны труда (в установленном порядке): обновление базы данных по обучению и проверке знаний работников по охране труда, правил гражданской обороны	По необходимости	Директор, зав хозяйством
		2. Контроль за проведением обучения безопасным методам и приемам сотрудников в случае возникновения ЧС в образовательной организации.	Январь	
		3. Проведение инструктажей с сотрудниками в части выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, правил охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников, гражданской обороны и противодействия терроризму	2 раза в год. По мере необходимости	
		4. Организация учебных эвакуаций воспитанников и сотрудников образовательной организации	1 раз в квартал	
		5. Следить за исправностью: электроприборов, водопровода, канализации, отопительной системы, оборудования, мебели, игрушек	постоянно	

2.6. Контрольная деятельность

Содержание контроля (вид, тема)	Сроки, ответственные за контроль (Д – директор филиала, МС – старшая медицинская сестра, ЗХ – заведующий хозяйством)												Объект контроля, методы, задачи	Форма отчетности	
	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08			
1-е направление: контроль за состоянием физкультурно-оздоровительной работы, охраной жизни и здоровья детей															
Готовность кабинетов и групп к началу учебного года	Д МС ЗХ													Группы, кабинеты, помещения. Осмотр групп и помещений. Проверить состояние ППС и определить ее соответствие требованиям ФГОС, образовательной программе, санитарным требованиям. Изучить документацию работников и определить готовность к новому учебному году. Определить соответствие окружающей среды требованиям охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей.	Справка
Анализ посещаемости и заболеваемости	Ежедневно воспитатели, ответственный за ведение электронного детского сада												Все группы. Изучение таблиц посещаемости, справок педиатра.	Табеля посещаемости	
	Д МС	Д МС	Д МС	Д МС	Д МС	Д МС	Д МС	Д МС	Д МС	Д МС	Д МС	Д МС		Д МС	Мониторинг, ежеквартальная отчетность по выполн. муниципальн. услуг
Организация прогулки	Д						Д						1 мл гр	Наблюдение, изучение планирования Определить уровень организации прогулки на участке. Соблюдение требований к проведению прогулки.	Справка по результатам контроля Карты контроля
		Д						Д					2 мл гр		
			Д						Д				Средн гр		
				Д						Д			Старш гр		
Организация и проведение закаливающих		Д МС										Д МС	1 мл гр	Педагоги Посещение, изучение планирования, беседы с	Справка по результатам контроля
		Д									Д		2 мл гр		

мероприятий		МС								МС				педагогами. Планирование, готовность детей и педагога, методы и приемы работы.	Карты контроля
		Д МС								Д МС			Средн гр		
		Д МС								Д МС			Старш гр		
		Д МС								Д МС			Подг гр		
Гимнастика после сна			Д											Все группы Наблюдение, изучение планирования Определить уровень готовности и умения педагогов при организации гимнастик (готовность детей, готовность педагога, планирование)	Справка по результатам контроля
Общественная оценка питания		СМ						СМ						Пищевлок Изучение документации. Качество продуктов питания и приготовленных блюд. Условия приготовления пищи.	Справка по результатам контроля
Формирование у дошкольников знаний о правилах дорожного движения и ОБЖ				Д									1 мл	Воспитанники, педагоги Изучение планирования, организация РППС	Справка по результатам контроля
				Д									2 мл		
				Д									Сред гр		
				Д									Старш гр		
				Д									Подг гр		
Мебель игровых и спальных помещений (маркировка, расстановка, крепление)	Ежемесячно. МС, ЗХ											Все группы Обход Определить уровень безопасности воспитательно-образовательного процесса и нахождения детей и сотрудников в учреждении	Справка по результатам контроля		
Анализ состояния профилактической работы по раннему предупреждению детского и семейного неблагополучия	Ежеквартально. Д.											Дети группы риска, педагоги Изучение документации	Отчет о работе наставников		
Выполнение	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	МС	Все группы	Справка по

санитарно-гигиенических норм и правил, состояние групповых помещений												Наблюдение, ведение журналов, наличие инструкций. Выполнение санитарных норм и правил при: уборке помещений, мытье игрушек, мытье посуды и т.п	результатам проверки
Санитарное, безопасное состояние территории в ДОО	Ежедневно Заведующий хозяйством											Все группы Осмотр, проверка документации. Регулярность и полнота ведения журнала. Состояние оборудования и территории участков, соответствие безопасной эксплуатации.	Журнал регистрации
2-е направление: Контроль организации воспитательно-образовательной работы с детьми													
Открытые просмотры													
Организация совместной деятельности с детьми			1* Д					2* Д				Педагоги 1*Посещение деятельности 2*Планирование и проведение режимных моментов, подготовка раздаточного и демонстрационного материала, методы и приемы работы.	Справка по результатам контроля, карты анализа
Тематический контроль «Организация работы по развитию познавательного интереса, интеллектуального и творческого потенциала каждого ребенка посредством включения в образовательный процесс исследовательской экспериментальной деятельности»			Д									Воспитатели групп Цель: Анализ организации познавательно-исследовательской и экспериментальной деятельности с дошкольниками. Вопросы контроля: Планирование работы Создание условий Профессиональная деятельность педагогов Работа с родителями	Справка по результатам контроля, приказ. Педагогический совет

Тематический контроль «Организация работы по совершенствованию единого педагогического пространства по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению их физической и психологической безопасности в условиях детского сада и семьи»						Д							Воспитатели групп Цель: Оценка эффективности работы по совершенствованию единого педагогического пространства по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению их физической и психологической безопасности в условиях детского сада и семьи . Вопросы контроля: Планирование работы Создание условий Профессиональная деятельность педагогов Оценка степени вовлеченности родителей	Справка по результатам контроля, приказ. Педагогический совет
3-е направление: контроль работы с семьей														
Организация и проведение родительских собраний		Д			Д				Д				Все группы Наблюдение, посещение собраний, изучение документации. Содержание и организация родительских собраний	Справка по результатам контроля
Оформление родительских уголков	Д			Д			Д			Д			Все группы Изучение материала, наблюдение, собеседование. Доступность предлагаемого материала. Эстетичность оформления, педагогическая целесообразность, разнообразие форм подачи информации	Справка по результатам контроля
Ведение документации	Д					Д							Все педагоги Изучение документации. Полнота информации.	Справка по результатам контроля
Наблюдение за семьями с целью раннего выявления	Д							Д					Все группы Изучение документации, собеседование	Справка по результатам контроля

детского и семейного неблагополучия														
Работа КМП			Д						Д				КМП Изучение документации, собеседование.	Справка по результатам контроля
4-е направление: профессиональная компетентность педагогов														
Уровень педагогического мастерства						Д		Д	Д				Аттестующиеся педагоги Изучение документации, участие в конкурсах. (аттестация педагогических кадров, самообразование, курсы повышения квалификации, результаты диагностики развития профессиональных компетенций педагогов).	Карты по контролю, информационная карта, представление в аттестационную комиссию
Качество предоставления педагогами платных дополнительных услуг воспитанникам			Д						Д				Педагоги реализующие программы дополнительного образования. Посещение занятий, изучение документации. Выявить уровень организации дополнительных платных услуг	Справка
Контроль за ведением электронной системы Web – образование	Ежемесячно. Д											Делопроизводитель Электронная система Достоверность сведений (занесение списков воспитанников, сведений о родителях (законных представителях), своевременное пополнение и обработка данных, занесение и пополнение электронной системы другой необходимой информацией)	Информация	
Работа молодых специалистов, работа молодых специалистов с наставниками		Д							Д				Молодые специалисты, наставники. Наблюдение, изучение документации, беседы. Организация деятельности молодыми специалистами, выявление затруднений. Оказание методической помощи.	Справки по результатам контроля
Реализация индивидуальных образовательных маршрутов по	Д								Д				ИОМ Отчет о реализации ИОМ	Справка

самообразованию																	
мониторинги																	
Мониторинг усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования (контрольный срез).								Д						Все группы Наблюдение, изучение итоговых диагностических материалов, собеседование Организация педагогического процесса при проведении диагностики			Справка-анализ по результатам диагностики
Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе (итоговый)								Д						Дети подготовительной группы Наблюдение, изучение итоговых диагностических материалов, собеседование Организация педагогического процесса при проведении диагностики			Справка-анализ по результатам диагностики
Качество предоставления муниципальных услуг в соответствии с административным регламентом «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (оперативный)		Д			Д			Д			Д			Делопроизводитель, электронный детский сад, личные дела воспитанников Изучение документации Качество и своевременность заполнения информации в электронном детском саду. Ведение личных дел воспитанников актуальность документов на информационном стенде			Отчет

Удовлетворенность родителей качеством предоставления образовательной услуги								Д					Анкетирование родителей (законных представителей)	Аналитическая справка
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	-----------------------

2.7. Работа с персоналом

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
2.7.1. Анализ и планирование				
1.	Анализ деятельности, планирование организационной деятельности и постановка задач, совещание и обсуждение наиболее успешных действий по достижению результативности решения того или иного вопроса, выполнения плана работы детского сада за предыдущий месяц	Совещание при директоре	Последняя пятница месяца	Директор
2.	Анализ деятельности всех групп в неделю, мини-отчеты о мероприятиях с детьми, родителями (законными представителями) и сотрудниками, планирование деятельности.	Планерка	Каждый понедельник	Директор
2.7.2. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности				
3.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, охране жизни и здоровья детей, правил пожарной безопасности, правил противодействия терроризму	Инструктажи	Согласно требованиям	Директор, зав хозяйством
4.	Соблюдение правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил пожарной безопасности	Рейд комиссии по охране труда и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Директор, зав хозяйством
5.	Создавать условия для организации труда: контроль исправности электроприборов, водопровода, канализации, отопительной системы, оборудования, мебели, игрушек.	Контроль	постоянно	Директор, зав хозяйством
6.	Ежедневный утренний рейд по осмотру территории	Ежедневный рейд ответственных по ОТ или ПБ по осмотру территории и прогулочных участков на предмет выявления	Ежедневно, каждое утро	Сотрудник охраны, зав хозяйством

		возможности угрозы для жизни и здоровья воспитанников		
7	Организация обучения по ОТ, ЧС и ПБ	Курсы	По мере необходимости	Директор, зав хозяйством
8	Проверка первичных средств пожарной безопасности	Осмотр и заправка огнетушителей	Август	Директор, зав хозяйством
2.7.3. Административно – хозяйственная деятельность				
9	Уборка прогулочных участков, прилегающей территории	Субботники	По мере необходимости	Зав хозяйством
10	Оформление фасада здания, территории к праздникам	Праздничное оформление фасада здания и прилегающей территории к мероприятиям, посвященным: - новогодним праздникам; - к Дню победы; - к Дню защиты детей; - к Дню России.	Перед мероприятиями	Зав хозяйством, директор
11	Работа по благоустройству территории (подготовка территории к осенне-зимнему периоду)	Уборка сухостоя, сорной травы, уборка огорода	Сентябрь	Заведующий хозяйством
12	Проведение административных совещаний по административно-хозяйственной деятельности	Совещание	По мере необходимости	Директор, зав хозяйством
13	Инвентаризация. Списание малоценного и ценного инвентаря	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь и по мере необходимости	Директор, зав хозяйством
14	Проведение производственного контроля	Подача заявки	Апрель	Директор, зав хозяйством
15	Закупка оборудования, материалов	Составление договоров, смет.	По мере необходимости	Директор, зав хозяйством
2.7.4. Консультирование сотрудников				
16	Ответы на текущие вопросы, согласование тех или иных действий сотрудников	Индивидуальные консультации по интересующим темам	По мере необходимости	Директор
17	Консультирование согласно должностных инструкций и обязанностей сотрудников и специалистов	Консультирование молодых специалистов	По мере необходимости	Директор
18	Консультирование педагогов в период подготовки к аттестационным мероприятиям	Консультирование педагогов в аттестационный период	По мере необходимости	Директор

19	Консультирование сотрудников по вопросу предоставления, организации, ведения документооборота платных дополнительных услуг	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Директор
<p>Работа с младшими воспитателями Цель: Ознакомление и закрепление методов и приемов работы с детьми раннего и дошкольного возраста. Создание благоприятного эмоционального климата в группе. Содействие процессу формирования имиджа младшего воспитателя.</p>				
20	Инструктаж по ОТ по сохранению жизни и здоровья детей	инструктаж	Сентябрь, по мере необходимости	Директор, завхоз
21	Правильная организация питания	консультация	октябрь	Ст. медсестра
22	Проведение закаливающих мероприятий	консультация	ноябрь	Ст. медсестра
23	Взаимодействие с детьми в течение дня	консультация	декабрь	Директор
24	Проведение летней-оздоровительной работы	консультация	май	Ст. медсестра

2.8. Работа с родителями (законными представителями)

Цель: знакомство родителей с ходом и результатами работы по образовательной программе; оказание помощи родителям в выполнении ими воспитательных функций, поддержание их уверенности в собственных педагогических возможностях; установить партнерские отношения с семьями воспитанников, расширять сферу участия родителей в организации жизни детского сада.

№ п/п	Мероприятия	Тема	Сроки проведения	Ответственные
2.8.1. Общие мероприятия				
1.	Собрания с родителями в возрастных группах	<p>Общесадовые: Собрание №1 Организационное</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на новый учебный год. Об основных мероприятиях. 2. Организация режима детского сада, организация питания и безопасности в детском саду. 3. Вопросы безопасности. 4. Психологическое и логопедическое сопровождение 5. Выборы родительского комитета. 	Сентябрь	директор, воспитатели возрастных групп, специалисты

		6. Разное.		
		Собрание №2 Итоговое собрание. 1. Подведение итогов за год. (о подготовке детей к школе – подготовительная группа) 2. Об итогах анкетирования родителей по удовлетворенности предоставляемыми услугами. 3. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. - сообщение «Ребенок и дорога» - сообщение «Опасности подстерегающие ребенка дома»	Май	
		Групповые собрания и мероприятия По плану воспитателя	Сентябрь Февраль Май	Чуканова Е.Л. Михеева А.С. Альмухаметова О.С. Репина Т.В. Имаева А.А
2.	Опрос и сбор данных (создание банка данных по семья воспитанников)	Социальный паспорт семьи Дети банка данных неблагополучных семей Списки детей проживающих на территории Списки детей мобилизованных участников СВО	По мере зачисления Декабрь, август	Воспитатели возрастных групп Делопроизводитель Директор филиала
3	Практикум	«Закаливание, как профилактика заболеваемости»	Октябрь	Директор, воспитатели групп
«С кем и как дружит мой ребенок»		Апрель	Директор, воспитатели групп	
«Эксперимент – это так интересно»		Ноябрь	Директор, воспитатели групп	
4	Выходной в детском саду	Экскурсия на природу	Октябрь	Воспитатели групп
5	День открытых дверей	«Физическое развитие в детском саду»	Январь	Директор, воспитатели групп
6.	Анкетирование	- «Удовлетворенность услугами дошкольного образования»;	Апрель	Директор Педагоги групп
- «Качество оказания муниципальных услуг»;		Март		
- «Запрос на дополнительные платные образовательные услуги»		Август		
- «Здоровый образ жизни в семье»		Ноябрь		
- «Состояние здоровья ребенка и его образ жизни в семье»		Февраль		
Повышение педагогической компетентности родителей				

2.8.2. Консультации				
7	Консультации родителей воспитанников по интересующим темам	По плану воспитателей и запросам родителей	В соответствии с планом	Воспитатели групп, специалисты детского сада
8	Консультации по вопросам здоровьесбережения, индивидуальное консультирование об уровне здоровья и развития воспитанников	«Первые дни адаптации малыша» «Как помочь ребенку научиться говорить правильно» «Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата» «Осторожно, клещ!»	По мере поступления ребенка в раннего возраста в детский сад Сентябрь Ноябрь Март.	Педагог-психолог Учитель-логопед Ст. медсестра Старшая медсестра
9	Консультирование родителей по вопросам безопасности	- Безопасность дошкольника на улице и дома - Если вдруг случился пожар. - Безопасность детей в зимние праздники. - Детская шалость с огнем. - Осторожно-гололед! - Опасно – паводок! - Зачем соблюдать правила дорожного движения.	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Март Март Апрель	Воспитатели
10	Консультирование родителей по вопросам воспитания	- «Влияние родителей на воспитание мальчиков и девочек» - «У ребенка кризис трех лет. Что делать?» - «О правилах жизни ребенка в семье» - «Приобщение детей к экспериментированию» - «Как воспитать у ребенка трудолюбие»	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март	Воспитатели Психолог Воспитатели
11.	Индивидуальное консультирование родителей воспитанников	- Вопросы о комплектовании возрастных групп, зачисления ребенка и пр; - Вопросы физиологического, психического и социального здоровья ребенка; - Вопросы коммуникации ребенка в детском коллективе	По мере возникновения запроса	Директор
2.8.3. Оформление наглядной информации для родителей				

12.	Оформление стендов в возрастных группах	«У нас сегодня» «Советы логопеда» «Советы музыкального руководителя» «Странички здоровья» «Права ребенка» «Возрастные особенности» «Тема проекта, задачи на неделю» «С Вашими детьми работают»	Ежемесячно, постоянно.	Воспитатели возрастных групп
14.	Оформление стендов в возрастных группах	1. «Закаляйся, чтоб не заболеть» 2. «Осторожно, грипп!» 3. «Все о прививках!» 4. «Один дома, или дом, безопасный для дошкольника» 5. «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» 6. «Что необходимо знать и уметь ребенку при поступлении в школу» 7. «Окна и балкон нашего дома» 8. «Солнечный удар и другие неприятности летом»	Сентябрь Октябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Старшая медсестра Воспитатели групп
2.8.4. Участие родителей в мероприятиях детского сада				
15.	Праздники и вечера досуга	Согласно тематического плана воспитательной работы.	Согласно плана	Музыкальный руководитель воспитатели возрастных групп
16.	Привлечение родителей к созданию атрибутов для игровой, театрализованной и музыкальной деятельности		По мере необходимости	Воспитатели возрастных групп
17.	Выставки	Согласно тематического плана по воспитанию.	Согласно плана	Педагоги групп
18.	Привлечение родителей к благоустройству помещений групп и территории		По мере необходимости	Воспитатели возрастных групп
19.	Вовлечение родителей в проектную деятельность совместно с детьми (в соответствии с тематическим	Реализация детско – родительских проектов	В течение года	Воспитатели возрастных групп

	планированием)			
20.	Работа с родителями в рамках консультационно – методического пункта	Согласно индивидуальных запросов родителей воспитанников и образовательных потребностей детей дошкольного возраста (в том числе, в рамках реализации индивидуального коррекционно – развивающего маршрута)	В течение года	Директор
21.	Отчет о реализации платных дополнительных услуг воспитанникам	Творческие отчеты, выставки	Май	Директор
2.8.5. Работа с семьями находящимися в «Банке данных семей и несовершеннолетних»				
Мероприятия			Срок проведения	Ответственный
22.	Формирование банка данных неблагополучных семей. Составление списков. Сбор информации о семье.(социальный паспорт)		Сентябрь	Директор делопроизводитель Воспитатели групп
23.	Занесение информации об индивидуальной профилактической работе с семьями несовершеннолетних в областной межведомственный программный комплекс «Банк данных семей и несовершеннолетних». Ведение «Банка».		Январь, по мере надобности	Директор делопроизводитель
24.	Установление отношений партнерства и сотрудничества с семьей.		Постоянно	Администрация, воспитатели
25.	Создание благоприятной обстановки в группе вокруг ребенка.		Постоянно	Воспитатели
26.	Составление плана индивидуально-профилактической работы. Утверждение плана.		С момента выявления данной семьи	Администрация, Воспитатели
27.	Проведение бесед и мероприятий согласно плану индивидуально-профилактической работы или внеплановых.		В течение года	Директор, воспитатели
28.	Плановые и неплановые посещения семьи.		В течение года	Директор, воспитатели
29.	Составление отчетности по итогам профилактической деятельности.		Май	Воспитатели, администрация
30.	Обращение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.		По необходимости	Директор

2.9. Мероприятия с детьми

№ п/п	Мероприятия	Тема	Сроки проведения	Ответственные
2.9.1. Выставки работ детского творчества				

	Выставка рисунков и аппликаций	«Как я провел лето»	Сентябрь	Воспитатели групп
	Выставка детско-родительских работ	«Осенние фантазии»	Октябрь	Воспитатели групп
	Выставка рисунков	«С любовью к маме»	Ноябрь	Воспитатели групп
	Выставка поделок	«Символ года»	Декабрь	Воспитатели групп
	Выставка рисунков и аппликации	«Наша армия»	Февраль	Воспитатели групп
	Выставка рисунков	«Космос глазами детей»	Апрель	Воспитатели групп
	Выставка рисунков ко Дню Победы	«Мы рисуем мир»	Май	Воспитатели групп
2.9.2. Акции				
Цель: формирование у детей активной жизненной позиции, эмоционально-ценностного отношения к миру, окружающим людям и самому себе на основе нравственного содержания				
	Подкормка птиц, сбор корма, установка кормушек	«Столовая для пернатых»	ноябрь	Воспитатели групп
	Субботник	«Чистый двор»	апрель	Воспитатели групп
	Открытка	«Мы помним, мы гордимся»	апрель	Воспитатели групп
2.9.3. Муниципальные конкурсы для детей				
1.	Шашечный турнир для детей старшего дошкольного возраста		Сентябрь	Воспитатели старших групп
2.	Фестиваль детского творчества	«Веселые нотки»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
3.	Творческий конкурс	«Мы на одной волне»	Декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
4.	Интеллектуальный конкурс	«Умники и умницы»	Март	Воспитатели старших групп
5.	Районный шахматный турнир среди начинающих шахматистов		Январь	Воспитатели старших групп
6.	«Мой стиль» для детей старшего дошкольного возраста	Площадка для творчества, фантазии,	Июнь	Воспитатели старших групп

		возможности проявить себя в создании дизайнерских работ		
7.	Конкурсы детского творчества Заводоуковского Центра молодежи	Согласно плана Заводоуковского Центра молодежи	Согласно плана Заводоуковского Центра молодежи	Воспитатели возрастных групп
8.	Конкурсы детского творчества Заводоуковского краеведческого музея	Согласно плана Заводоуковского краеведческого музея	Согласно плана Заводоуковского краеведческого музея	Воспитатели возрастных групп
2.9.4. Экскурсии, походы, организованные выходы детей				
8.	Посещение познавательных мероприятий сельской библиотеки	Старший дошкольный возраст	В соответствии с планом сотрудничества	Воспитатели групп
9.	Экскурсии по социально – значимым объектам села	Старший дошкольный возраст	Согласно тематического планирования образовательной программы дошкольного образования	Воспитатели групп
2.10. Взаимодействие с МАОУ «Новозаимская СОШ»				
Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО.				

Содержание	Сроки	Ответственный
------------	-------	---------------

Оформление стенда и странички на сайте детского сада «Для вас родители, будущих первоклассников»	В течение года	Шемякина И.Л.
Взаимопосещения педагогов ДООУ и ОУ	В течение года	Шемякина И.Л.
Совместная выставка детского творчества	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп, учителя нач. классов
Ознакомительная экскурсия в школу для детей подготовительных групп «Рабочее место ученика»	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы
Мониторинг готовности воспитанников подготовительных групп к школьному обучению на начало учебного года	Апрель	Воспитатель подготовительной группы
Общее собрание для родителей с участием педагогов	Май	Шемякина И.Л., учителя начальных классов
Ознакомительная экскурсия в библиотеку для детей подготовительной группы	Октябрь	Воспитатель подготовительной группы
Консультация «Психологическая готовность детей к школе»	Декабрь	Воспитатель подготовительной группы

2.11. Организационно – педагогическая деятельность

ЦЕЛЬ: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов, родителей, для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно - ориентированного подхода во всех направлениях деятельности с учетом ФГОС ДО.

Система методической поддержки педагогов, с использованием разнообразных форм методической работы.

Работа творческих групп.

Подготовка и проведение педагогических советов.

Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта.

Участие в конкурсах и смотрах.

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.

			делопроизводитель
9	Презентация отчетов по самообразованию	Май	Педагога, И.Л. Шемякина

2.11.2. Педагогические советы

Цель: объединить усилия коллектива педагогов в вопросах использования современных образовательных технологий в воспитательно-образовательной работе, повышение профессионального уровня; развивать активную позицию при проведении педагогических мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	Установочный педагогический совет № 1 «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»	1. Выполнение решений ПС №4 2. О подведении итогов летний –оздоровительный работы 3. Утверждение плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год 4. Об утверждении расписания образовательно-воспитательной работы, плана работы КМП, плана работы Ппк, плана - графика аттестации педагогических работников; плана повышения квалификации педагогических работников; комплексно-тематического планирования; ИОМ педагогов. 5. Расстановка кадров на учебный год	Август	Директор
2	Педагогический совет № 2 «Развитие познавательного интереса, интеллектуального и творческого потенциала через организацию исследовательской деятельности»	1. О выполнении решений ПС № 1 2. Исследовательская деятельность как специально организованная деятельность. 3. Исследовательская деятельность посредством создания и реализации проекта. 4. Исследовательская деятельность с использованием методик Савенкова А.И. 5. Роль семьи в развитии поисково-исследовательской активности ребенка. 6. Об итогах тематического контроля 7. Итоги смотра-конкурса уголков по экспериментированию.	Октябрь	Директор
3	Педагогический совет № 3 «Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении	1. О выполнении решений педагогического совета № 2. 2. Актуальность 3. Анализ состояния здоровья воспитанников 4. Условия сохранения психического здоровья детей в	Февраль	Директор

	психологического и физического здоровья детей, обеспечение их физической и психической безопасности в условиях детского сада и семьи»	детском саду и семье. 5. Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями (из опыта работы) 6. Об итогах тематического контроля 7. Итоги конкурса «Нетрадиционное физкультурное оборудование»		
4	Педагогический совет итоговый № 4 «Результаты деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году. Перспективы развития»	1. О выполнении решений педагогического совета № 3. 2. О результатах реализации программы по возрастным группам ДОУ, специалистов детского сада. 3. Результаты педагогического мониторинга школьно – значимых функций воспитанников на этапе завершения дошкольного образования в учебном году. 4. О результатах методической работы. (участие и результативность педагогических работников в конкурсных и методических мероприятиях различного уровня в учебном году) 5. О реализации педагогами тем самообразования в учебном году. 6. Анализ заболеваемости детей. 7. О результатах выполнения задач поставленных в 2024-2025 уч. году. Определение задач на новый 2025-2026 уч год. 8. О планировании работы в ЛОП.	Май	Директор

2.12. Система работы с педагогическими кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

Повышение квалификации и профессионального мастерства.

Система работы с кадрами:

- обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода);
- подготовка к аттестации и аттестация;
- посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства;
- самообразование педагогов.

№	Мероприятие	Тема	Срок	Ответственные
---	-------------	------	------	---------------

п/п					
2.12.1. Взаимопосещения, открытые просмотры					
Цель: накопление педагогами практического опыта, распространение новых эффективных форм работы с детьми					
1	Просмотр образовательной деятельности по исследовательской деятельности.			Ноябрь	Директор
2	Просмотр организации образовательной деятельности в рамках аттестации на соответствие занимаемой должности			В течение года Альмухаметова О.С. (август)	Директор
3	Просмотр мероприятий физкультурно-оздоровительной деятельности организованных с родителями и для родителей			Февраль	Директор
2.12.2. Конкурсы					
2.12.2.1. На уровне детского сада					
Цель: обновление и пополнение РППС					
1	Смотр-конкурс	«Готовность групп к новому учебному году»	Создание условий для организации полноценной образовательной деятельности, взаимодействия с родителями и специалистами детского сад.	Август	Директор
2	Смотр-конкурс уголков экспериментирования	«Юный исследователь»	Создать условия для исследовательской деятельности.	Октябрь	Директор
3	Смотр-конкурс на лучшее оформление групп и участков к Новому году	«Страна сказок и чудес»	Повышение уровня благоустройства территории, способствующего повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	Декабрь	Директор
4	Смотр-конкурс уголков здоровья	«Здоровей-ка»	Создание условий для приобщения детей к здоровому образу жизни	Январь	Директор
5	Выставка- конкурс	«Нестандартное оборудование для занятий физической культурой»	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов	Февраль	Директор

6	Смотр-конкурс	«Летняя веранда»	Повышение уровня благоустройства территории, способствующего повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	Май	Директор
2.12.2.2. Конкурсы на муниципальном уровне					
7	Конкурс профессионального мастерства	Интернет- конкурс «Я – воспитатель»		Сентябрь	Директор
8	Методическая выставка-конкурс	«Современная образовательная среда детского сада, созданная участниками образовательного процесса»		Октябрь	Директор
9	Конкурс профессионального мастерства	«Современный руководитель»		Декабрь	Директор
10	Конкурс профессионального мастерства	«Педагог года» в номинации «Воспитатель года»		Февраль	Директор
11	Конкурс профессионального мастерства	«Дебют» для педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 лет		Февраль	Директор
12	Педагогический фестиваль	«Лучший сетевой образовательный проект»		Март	Директор
13	Конкурс проектов	«Моя педагогическая находка»		Апрель	Директор
2.12.3. Участие педагогов в работе муниципальной методической сети					
1	Творческая группа «Повышение мастерства педагогов дошкольного образования по вопросу физического развития дошкольников»			Сентябрь Ноябрь Февраль Март	
2	Постоянно действующий семинар «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством применения современных технологий»			Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Савельева Е.В
3	Постоянно действующий семинар «Я успешен»			Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март	Репина Т.В.

5	Постоянно действующий семинар «Робототехника и конструирование в системе инженерного творчества дошкольников»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	А.С.Михеева
6	Постоянно действующий семинар: для руководителей «Современный руководитель»	Сентябрь Ноябрь Март Май	И.Л. Шемякина
7	Творческая группа «Организация коррекционно- логопедической работы с педагогами дошкольных образовательных организаций»	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Захарова О.Н.
8	Творческая группа «Современные образовательные практики»	Октябрь Ноябрь Февраль Апрель	
9	Семинар по преемственности	Март	Шемякина И.Л.
2.12.4. Темы самообразования педагогов в 2024– 2025 учебном году			
1	Познавательная-исследовательская деятельность детей подготовительной группы		Т.В.Репина
2	Ознакомление детей раннего возраста с окружающим природным миром в процессе элементарного экспериментирования		А.А. Имаева
3	Программа развития детского сада		И.Л. Шемякина
4	Детское экспериментирование - один из видов познавательной деятельности детей младшего возраста.		Е.Л. Чуканова
5	Познавательная-исследовательская деятельность детей среднего дошкольного возраста		А.С. Михеева
6	Инновационные технологии в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста		О.Н. Захарова
7	Развитие познавательных интересов и способностей ребенка дошкольника в ходе экспериментирования со звуками в музыкальной деятельности.		Е.В. Савельева
9	Организация опытно-экспериментальной деятельности через экспериментирование с детьми младшего возраста		Альмухаметова О.С.
10	Развитие познавательной-исследовательской деятельности детей младшего возраста через экспериментирование		Тимофеева И. Н.

2.12.5. Методическое сопровождение педагогов

Цель: совершенствование инновационной позиции педагогов

№	Мероприятие	Тема	Цель	Срок	Ответственные
1	Консультации	«Значение уголка уединения в группе раннего возраста»	Повышение теоретических знаний педагогов в области представленных тем	октябрь	Захарова О.Н. педагог-психолог

	<p>«Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья детей»</p> <p>Методические рекомендации «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования»</p> <p>«Игры и упражнения для развития фонематического восприятия у дошкольников»</p> <p>Методические рекомендации «Организация самообразования педагогов дошкольного учреждения»</p> <p>«Психологическая готовность детей к школьному обучению»</p> <p>Экспериментально - исследовательская деятельность детей дошкольного возраста в летний период</p> <p>Индивидуальное консультирование по вопросам реализации ОП ДОУ</p>		<p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Август</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>в течение года</p>	<p>Пушковская Л.М. ст. медсестра</p> <p>Директор</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Директор</p> <p>Захарова О.Н. педагог-психолог</p> <p>Альмухаметова О.С.</p> <p>Директор, ст. медсестра, специалисты</p>
--	--	--	---	---

2	Практические формы	<p>Семинар-практикум «Индивидуальный образовательный маршрут»</p> <p>Семинар практикум «Исследовательская деятельность в детском саду с использованием методик Савенкова А.И.»</p> <p>Семинар-практикум «Особенности использования нестандартного оборудования в физкультурно-оздоровительной деятельности»</p> <p>Семинар-практикум «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»</p>	Систематизация знаний педагогов и повышение их профессиональной компетентности в соответствии с годовыми задачами	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>Директор</p> <p>Тимофеева И.Н Репина Т.В.</p> <p>Имаева А.А. Михеева А.С</p> <p>Альмухаметова О.С. Чуканова Е.Л</p>
2.12.6. Работа с молодыми специалистами					
Цель: оказание методической помощи начинающим педагогам в реализации образовательной программы					
1	Организация консультирования по запросам педагогов		В течение года	Директор	
2	Организация системы наставничества (назначение наставников, составление плана взаимодействия)		Август	Директор, наставники, молодые специалисты	

3. План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

№ п-п	Праздники, памятные даты	Событие (название формы)	Сроки	Возрастная категория детей (группа)	Ответственный
СЕНТЯБРЬ					
Проект месяца «ЭНЦИКЛОПЕДИЯ ПОЧЕМУЧЕК»					
1	1 сентября. День знаний	Праздничная линейка. Развлечение	02.09.2024 г	3-7 лет 4-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2	8 сентября. Международный день грамотности.	Тематическое занятие «День грамотности»	06.09.2024 г	6-7 лет	Воспитатели группы
3	21 сентября. Осенины	Развлечение Развлечение	20.09.24 г 14.09.24 г	4-7 лет 3-4 года	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

		Выставка-конкурс творческих работ из природного материала «Осенние фантазии» Фото-выставка «Осень в нашем селе»	16-27.09.24 г 16-27. 09.24 г	1,6-7 лет 1,6-7 лет	
4	27 сентября. День воспитателя и всех дошкольных работников.	Конкурс рисунков «Наш любимый детский сад» Поздравительный концерт «Наши воспитатели»	23-27.09.24 г 26.09.2024 г	4-7 лет 3-7 лет	Воспитатели групп музыкальный руководитель, воспитатели групп
5	27 сентября. День туризма	«Семейный поход»	27.09.24 г	4-7 лет	Воспитатели групп
ОКТАБРЬ					
1	1 октября. День пожилых людей.	Концертная программа «Сердцу милые седины»	01.10.24 г	3-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2	2 октября. День здоровья. Всемирный день игры	День здоровья. Флешмоб. Игры нашего двора	02.10.24 г	1,6-7 лет 4-7 лет	Воспитатели групп
3	4 октября. День защиты животных.	Тематическая беседа с презентацией «Защитники животных»	04.10.24 г	4-7 лет	Воспитатели групп
4	5 октября. День учителя	Тематическая беседа	04.10.24 г	5-7 лет	Воспитатели групп
5	9 октября. Всемирный день чтения	Знакомство с писателями, жанрами литературы. Чтение книг.	09.10.24 г.	1,6-7 лет	Воспитатели групп
6	20 октября. День отца.	Спортивно-музыкальный досуг «Папа и я - вот такие мы друзья!» Фото выставка «Когда папа ходил в детский сад»	18.10.24 г 14-25.10.24 г	5-7 лет 1,5-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп Воспитатели групп
7	26 октября. Всемирный день гимнастики	Беседы о пользе физических упражнений. Спортивные развлечения. Гимнастика всей семьей (видеоролики)	28.10.24 г	1,6-7 лет	Воспитатели групп
8	27 октября. День водителя	«Безопасность на дороге» Мероприятие с приглашением	25.10.24 г	4-7 лет	Воспитатели групп

		сотрудников ГИБДД			
9	28-31 октября. Осень золотая	Тематические осенние праздники	28-31.10.24 г	1,6-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
НОЯБРЬ					
1	4 ноября. День народного единства.	Тематическое занятие с участием сотрудников сельской библиотеки.	05.11.24 г	5-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2	18 ноября День рождения Деда Мороза	Беседа «Волшебник Дед Мороз» Виртуальная экскурсия «В гости к Деду Морозу»	18.11.24 г	4-5 лет	Воспитатели групп
			18.11.24 г	5-7 лет	
3	22 ноября. День словарей и энциклопедий	Тематические занятия по ознакомлению со словарями и энциклопедиями	25.11.24 г	5-7 лет	Воспитатели групп
4	24 ноября. День матери.	Развлечение «» Развлечение «Вот какая мама»	22.11.24 г	5-7	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
			21.11.24 г	3-4	
5	30 ноября. День государственного герба	Тематическое занятие «История Российской символики»	29.11.24 г	5-7 лет	Воспитатели групп
ДЕКАБРЬ					
1	3 декабря. Международный день инвалидов	Акция «Мы все равны» Тематическая беседа	02.12. 24 г	5-7 лет	Воспитатели групп Воспитатели групп
			03.12.24 г	5-7 лет	
2	8 декабря. День художника.	Творческая мастерская. Выставка юных художников	06.12.24 г	3-7 лет	Воспитатели групп
3	9 декабря. День Героев Отечества	Тематическая беседа «Герои Отечества»	09.12.24 г	5-7 лет	Воспитатели групп
4	12 декабря. День конституции.	Тематическое занятия «Мои права и обязанности»	12.12.24 г	5-7 лет	Воспитатели групп
5	23 декабря. 225 лет со дня рождения русского художника Карла Павловича Брюллова	Тематические беседы	23.12.24 г	5-7 лет	Воспитатели групп
6	31 декабря. Новый год	Новогодний утренник Выставка-конкурс творческих поделок «Символ года»	25-27.12.24 г	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
			23-28.12.24 г.		
ЯНВАРЬ					
Проект месяца ФЕСТИВАЛЬ «ЗИМНИЕ ЗАБАВЫ»					

1	9-17 января. Рождественские святки	Развлечение «Коляда, коляда — отворяй ворота!» Развлечение «Прощание с елкой»	09-17.01.25 г 09-17.01.25 г	4-7 лет 1,6-3 года	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2	17 декабря. День детских изобретений. День творчества и вдохновения.	Творческие мастерские	17.01.25 г	4-7 лет	Воспитатели групп
3	15 января. Всемирный день снега. Международный день зимних видов спорта.	«Хороша ты, Зимушка-зима» спортивно-игровая программа с родителями и детьми.	15.01.25 г	3-7 лет	Воспитатели групп
4	27 января. День снятия блокады Ленинграда (80 лет)	Тематические занятия	27.01.25 г	5-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
ФЕВРАЛЬ					
1	8 февраля. День Российской науки.	Экспериментальная лаборатория «Почемучки»	07.02.25 г	3-7 лет	Воспитатели групп
2	18 февраля. День дорожной безопасности	Викторина	18.02.25 г	5-7 лет	Воспитатели групп
3	21 февраля. Международный день родного языка.	Тематическая беседа «День родного языка»	20.02.25 г	3-7 лет	Учитель-логопед, воспитатели групп
4	23 февраля. День защитника Отечества	Развлечение «Мы будущие защитники» (с папами) Смотр строя и песни Конкурс газет «Мой папа защитник»	20.02.25 г 19.02.25 г 17-21.02.25 г	4-7 лет 4-7 лет все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп Воспитатели групп
5	24.02-02.03. Масленица	Масленичная неделя	24.02 – 02.03. 25 г.	3-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
МАРТ					
1	6 марта. 210 лет со дня рождения П.П. Ершова. Всемирный день чтения вслух.	Тематические занятия. Чтение литературы.	06.03.25 г.	Все возраста	Воспитатели групп
2	8 марта. Международный женский день	Праздничные утренники	6,7. 03.25 г	Все возраста	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3	11-14 марта. Неделя здоровья	Веселые старты	11-14.03.25 г	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
4	18 марта. Крымская весна	Конкурс рисунков «Мы за мир	18.03.25 г	4-7 лет	Воспитатели групп

		во всем мире!»			
5	22 марта. День жаворонка.	Развлечение «Встречаем весну»	21.03.25 г	4-7 лет	Музыкальный руководитель
6	27 марта. Всемирный день театра.	Неделя театра	24-28.03.25 г	2-7 лет	Музыкальный руководитель, учитель-логопед, воспитатели групп
АПРЕЛЬ					
1	1 апреля. День смеха	Развлечение	01.04.25 г	4-7	Воспитатели групп
2	7 апреля. Всемирный день здоровья.	Акция «На зарядку становись»	07.04.25 г	1,5-7 лет	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
2	12 апреля. День космонавтики	Спортивно-музыкальный досуг «Мы космонавты» Выставка рисунков «Этот загадочный космос»	11.04.25 г 07-11.04.25 г	5-7 лет 5-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3	22 апреля. Международный субботник	Акция «Чистый двор»	21-25.04.25 г	Все группы	Воспитатели групп
4	22 апреля. День Земли	Квест-игра «Земля — наш дом»	22.04.25 г	4-7 лет	Воспитатели групп
5	30 апреля. День пожарной охраны	Встреча с сотрудниками МЧС	29.04.25 г	5-7 лет	Воспитатели групп, директор
МАЙ					
1	1 мая. Праздник весны и труда.	Флешмоб «Голубь мира»	05.05.25 г	4-7 лет	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
2	9 мая День Победы	Участие в митинге Акция «Окна Победы» Парад Победы Акция «Георгиевская ленточка» Музыкально-литературная гостиная	09.05.25 г 01-09. 05.25 г 08.05.25 г 01-09.05.25 г 07.05.25 г	3-7 лет 1,6-7 лет 3-7 лет 2-7 лет 5-7 лет	Воспитатели групп Воспитатели групп Музыкальный руководитель, воспитатели групп Музыкальный руководитель, воспитатели групп Воспитатели групп
3	24 мая. День славянской письменности и культуры	Проект «Неделя славянской письменности и культуры» Экскурсия в библиотеку Выставка книг самоделок	20-24.05.25 г 22.05.25 г	5-7 лет 5-7 лет	Воспитатели групп Воспитатели групп Воспитатели групп

			24.05.25 г	5-7 лет	
4	До свиданья, детский сад	Утренник для выпускников	30.05.25 г	6-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
ИЮНЬ					
1	1 июня. День защиты детей	Музыкально-спортивный досуг «Пусть детство звонко смеется»	02.06.25 г	4-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
2	12 июня. День России	Праздник «Мы дети твои — Россия!»	10.06.25 г	4-7 лет	Музык руководитель, воспитатели групп
3	22 июня. День памяти и скорби.	Тематическое занятие «Мы помним!»	20.06.25 г	5-7 лет	Воспитатели групп
		Акция «Свеча памяти»	22.06.25 г	1,6-7 лет	Воспитатели групп
ИЮЛЬ					
	7 июля. День Ивана Купалы	Развлечение «В гостях у Нептуна»	07.07.25 г	4-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	8 июля. День семьи, любви и верности	Развлечение «День ромашек»	08.07.25 г	4-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
АВГУСТ					
	12 августа. День физкультурника	Спортивное развлечение «Сильные, ловкие, смелые»	12.08.25 г	3-7 лет	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
	22 августа. День Государственного флага Российской Федерации	Познавательно-игровое мероприятие «День Российского флага»	22.08.25 г	5-7 лет	Воспитатели групп
	27 августа. День Российского кино	Викторина «Фильм, фильм, фильм»	27.08.25 г	5-7 лет	Воспитатели групп

4. План работы родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год

№	Темы заседания	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1	1. Утверждение плана работы РК на 2024/2025 год. 2. Анализ спроса родителей на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Согласование перечня платных дополнительных услуг, реализуемых в 2024-2025 году.	Сентябрь	Председатель РК
Заседание № 2	1. Анализ посещаемости детского сада воспитанниками за 1 полугодие учебного года. 2. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для детей.	Декабрь	Председатель РК
Заседание № 3	1. Анализ удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг образовательной организацией (по результатам анкетирования). 2. Об организации летней оздоровительной работы в образовательной организации.	Май	Председатель РК

	3. Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации. 4. О мероприятиях, направленных на профилактику детского травматизма		
Рассмотрение жалоб и заявлений родителей		По необходимости	Председатель РК
Участие в смотрах-конкурсах детского сада			
Организация и контроль за питанием детей в образовательной организации, безопасность и здоровье участников образовательных отношений			
Контроль и отчет об исполнении решений заседаний РК			

5. План работы старшей медицинской сестры Закаливающие мероприятия

Мероприятие	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Прием на воздухе	С апреля по октябрь			
Утренняя зарядка	Круглый год при благоприятных условиях			
Утренняя зарядка	С мая по октябрь на улице, оздоровительный бег в сочетании с дыхательной гимнастикой (в облегченной одежде, обуви); с ноября по май – в зале (спортивная форма, босиком).			
Воздушно – температурный режим	В группе +21; в спальне +19			
Сквозное проветривание	По 10 минут через каждые 1,5 часа с понижением температуры в помещении до +17, +19			
Одностороннее проветривание	Постоянно открытое окно			
Одежда детей в группе	Облегченная: носки, гольфы, шорты, рубашка или платье с коротким рукавом			
Сон	В хорошо проветренном помещении без футболок и маек В летнее время при открытом окне			
Физкультурные занятия: В зале (босиком или в чешках, футболка и шорты); На улице (в облегченной одежде)	2 раза в неделю; 1 раз в неделю			
Прогулка (ежедневно – подвижные и спортивные игры, физкультурные упражнения)	2 раза в день			
Полоскание горла	Все группы в течение года			
Умывание холодной водой в течении дня	Все группы в течение дня (обтирание рук до локтя)			

Босохождение	Используется самостоятельно в младшей группе, и как элемент в средней, старшей и подготовительной к школе группах
Воздушные ванны в сочетании с гимнастикой	Используется только в младшей группе.
Обливание ног	Используется только в летний период во всех группах

План мероприятий по оздоровлению воспитанников.

Мероприятие	Сроки выполнения
Витаминация третьих блюд	Ежедневно
Напитки из шиповника, свежих ягод	Ежедневно
Употребление в пищу салатов из свежих овощей, включение в меню соков или фруктов.	Ежедневно
Употребление в пищу лука и чеснока	В осеннее – весенний период
Чесочно – луковые «букетики», медальоны	В осеннее – весенний период
Усиленный утренний фильтр, масочный режим для сотрудников и родителей	В период вспышек ОРЗ, в осеннее – весенний период
Отслеживание результативности работы сотрудников образовательной организации: измерение моторной плотности физкультурных занятий, антропометрических данных детей.	1 раз в неделю
Босохождение босиком по полу перед сном, по массажным коврикам после сна, во время гимнастики	Ежедневно
Систематическая работа с воспитателями, детьми и родителями по профилактике здорового образа жизни, внедрению методов закаливания, повышения уровня двигательной активности: - Консультации (согласно годовому плану работы детского сада «Родничок») - Выступление медицинской сестры и воспитателей на родительских собраниях: 1. Значение профилактических прививок у детей. Вакцинация взрослых. (на родительских собраниях во всех возрастных группах) - Совместные спортивные праздники, развлечения и прочее.	Постоянно Согласно срокам, указанным в годовом плане Февраль
Физкультинутки и динамические паузы	Ежедневно
Специальные физкультурные упражнения для детей, имеющих плоскостопие или нарушение осанки	Ежедневно

Выполнение санитарно – эпидемиологических правил в образовательной организации

№ п/п	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, методический и медицинские	Температура воздуха	Постоянно
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год

	кабинеты	Режим проветривания	Ежедневно
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка	2 раза в год
		Расстановка мебели	1 раз в неделю
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье – при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества	1 раз в неделю
		Качество проведения текущей уборки	Ежедневно
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условиями их хранения	1 раз в месяц
1.5	Маркировка	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	1 раз в неделю
2. Территория образовательной организации			
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал
2.2	Игровые участки	Состояние малых архитектурных форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
3. Организация образовательного процесса			
3.1	Образовательная деятельность с детьми	Осуществление интеграции в образовательном процессе, чередование нагрузок и здоровьесберегающих технологий. Осуществление дифференцированного подхода педагогами к воспитанникам	В течение года
		Оценка циклограмм образовательной деятельности: наличие чередования с разной степенью подвижности детей в течение дня и недели	1 раз в квартал
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	1 раз в квартал
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю
4. Организация детского питания			
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; Ассортимент продуктов, используемых в питании	Ежедневно

4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Ежедневно
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, ежедневных медицинских смотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	Ежедневно
4.4	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	Постоянно
4.5	Продукты	Сроки и условия хранения; исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах; соседство хранения продуктов	Ежедневно
4.6	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации; Соблюдение требований по температуре готовой пищи; Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно
4.7	Санитарно-противоэпидемиологический режим	Соблюдение противозаразительного режима на производстве, режима обработки, хранения и использования; маркировки оборудования, посуды, инвентаря и др.	Постоянно
4.8	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	Ежедневно
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, гигиенической аттестации	Постоянно
4.9	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в неделю
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условиями их хранения	1 раз в месяц
		Наличие отдельного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
5. Персонал			
5.1	Все работники образовательной организации	Наличие санитарных книжек у всех работающих в образовательной организации с результатами осмотров, своевременность прохождения осмотров	1 раз в год
6. Организация и проведение ремонтных работ			
6.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских организациях	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам	При проведении работ
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работ
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
7. Оздоровительная работа			

7.1	Медицинская часть	Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительных работ с детьми	1 раз в год
7.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных образовательных организаций	Постоянно

6. План аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Имеющаяся категория, соответствие занимаемой должности (дата, № приказа, протокола)			Планируемый срок аттестации				
			1 кат	Выш.кат	Соотв.	2024	2025	2026	2027	2028
1	Шемякина Ирина Леонидовна	Директор филиала			02.2024					
2	Игнатова Дина Сергеевна	воспитатель				В отп. по уходу за реб-ком				
4	Михеева Анастасия Сергеевна	воспитатель	30.11.2023 Приказ № 474-к							
5	Имаева Анна Александровна	воспитатель			07.10.2020 Протокол №1		Октябрь (СЗД)			
6	Захарова Ольга Николаевна	Учитель-логопед	30.11.2023 Приказ № 474-к							
7	Репина Татьяна Владимировна	воспитатель			20.09.2022 Протокол №3				Сентябрь (первая)	
8	Савельева Елена Васильевна	музыкальный руководитель		25.11.2021 Приказ №374-к				Ноябрь (высшая)		
9	Чуканова Елена Леонидовна	воспитатель	25.01.2024 Приказ №20-к							
10	Альмухаметова Олеся Сергеевна	воспитатель					Август (СЗД)			

11	Тимофеева Ирина Николаевна	воспитатель					Октябрь (СЗД)			
----	----------------------------------	-------------	--	--	--	--	------------------	--	--	--

**7. План работы психолого-педагогического консилиума
на 2024- 2025 учебный год.**

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников детского сада и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний.
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
3. Организация исполнения рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
4. Организация взаимодействия педагогов и специалистов образовательного учреждения, участвующих в деятельности ППк.
5. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок.
6. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.
7. Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками.

План работы ППк на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Прием запросов на работу ППк от родителей, педагогов. (внеочередные заседания по направлению детей в ТПМПК и утверждению коррекционных маршрутов)	в течение года	специалисты ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДООУ.	1 половина сентября	специалисты ППк, воспитатели
1.3.	Обследование детей. Оформление документации ППк.	1 половина сентября	специалисты ППк
1.4.	Заседание 1 Организационное заседание План проведения: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с приказом директора филиала о работе ППк в 2024– 2025 учебном году. 2. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ результатов обследования детей учителем-логопедом. 4. Утверждение списка детей для занятий с учителем-логопедом. 	сентябрь	специалисты ППк, воспитатели

1.5.	Заседание 2 Аналитическое заседание План проведения: 1. Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	январь	специалисты ППк, медицинская сестра
1.6.	Заседание 2 Итоговое заседание План проведения: 1. Итоги работы ППк за учебный год. 2. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей стоящих на учете ППк в школу. 3. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 4. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	специалисты ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	учитель-логопед
2.2.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	Сентябрь, в течение года	Учитель-логопед
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	специалисты ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Диагностика как форма психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса». «Индивидуальный маршрут психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ОВЗ»»	сентябрь-октябрь	специалисты ППк
3.2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: - «Автоматизация звуков в домашних условиях» - «Играем пальчиками и развиваем речь» - «Речевая подготовка детей к школе в семье» - «Особенности эмоционального развития детей с ОВЗ» - «Как адаптировать ребенка к детскому саду»	В течение года	специалисты ППк

8. План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Сентябрь	Директор

2.	Неделя БДД "Внимание дети!"	Сентябрь	Воспитатели
3.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
4.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Ноябрь	Воспитатели
5.	Консультации для родителей по профилактике дорожного - транспортного травматизма	Декабрь	Воспитатели
6.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	Январь	Воспитатели
7.	Консультация для воспитателей по профилактике дорожного - транспортного травматизма	Февраль	Директор
8.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	Март	Воспитатели
9.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	В течение года	Воспитатели
10	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели
11	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели
12.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели

9. План физкультурно-оздоровительной работы в детском саду на 2023-2024 учебный год

Содержание работы	Ответственный	Срок
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
Подбор методик для разных возрастных групп	Воспитатели	1-й квартал
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Воспитатели	Ежемесячно
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Антропометрия	Медицинская сестра	Сентябрь, апрель
Уточнение списка детей по группам здоровья	Медицинская сестра	Сентябрь
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаляющих процедур	Директор, медицинская сестра	По плану
Проведение мониторинга по физическому развитию	Воспитатели	Апрель
Обеспечение спортзала аптечкой	Медицинская сестра	Сентябрь
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ		

Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	Воспитатели	В течение года
Физкультурные занятия	Воспитатели	По плану
Проведение физкультминуток	Воспитатели	По мере необходимости
Проведение гимнастики после сна	Воспитатели	В течение года
Проведение закаливающих мероприятий	Воспитатели, медицинская сестра	В течение года
Подбор комплекса упражнений для глаз	Медицинская сестра, воспитатели	В течение года
Проведение упражнений для глаз под контролем медицинской сестры	Воспитатели, медицинская сестра	В течение года

**Детский сад «Улыбка»,
структурное подразделение Муниципального автономного образовательного учреждения Заводоуковского городского округа
«Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Важенина»**

Анализ деятельности детского сада «Улыбка» за 2023– 2024 учебный год

1. Общие сведения

Полное официальное наименование детского сада: Детский сад «Улыбка», структурное подразделение Муниципального автономного образовательного учреждения «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Важенина».

Сокращенное официальное наименование: Детский сад «Улыбка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ».

Учредителем является муниципальное образование Заводоуковский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Заводоуковский городской округ осуществляет департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа

Функции и полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского городского округа

Место нахождения детского сада (юридический и почтовый адрес) и фактический адрес: 627110, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Новая Заимка, ул. Советская, 27.

Организационно - правовая форма учреждения: Учреждение

Лицензия: № 0187, выдана 23 декабря 2014 года Департаментом образования и науки Тюменской области.

Устав утвержден приказом Департаментом по социальным вопросам администрации Заводоуковского городского округа № 12 от 12.03.2020г.

Официальный адрес сайта: <http://rodnichok.dou-rf.ru/>

Руководство детским садом осуществляет: Комарова Лариса Николаевна, старший воспитатель детского сада «Улыбка», филиала МАОУ «Новозаимская СОШ»

В детском саду функционируют 3 группы в режиме полного дня (10,5-часового пребывания).

Режим работы: детский сад работает по 5 дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу с 7.00 до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные, установленные действующим законодательством.

1.1. Контингент воспитанников.

По состоянию на май 2023 года контингент воспитанников составил:

Таблица №1

Детский сад	Проектная мощность	Количество групп	От 1,5 до 3 лет		От 3 до 7 лет		От 5 до 7 лет		Итого
			Полный день	КМП	Полный день	КМП	Полный день	КМП	
Детский сад «Улыбка»	75	3	12	9	58	5	26	0	79

Таким образом, контингент воспитанников в образовательной организации составил 79 человек. Дошкольным образованием в рамках полного дня охвачены 65 детей, и 14 человек охвачены услугами дошкольного образования в форме КМП. Из 14 детей 9 будущие воспитанники детского сада, старшие братья и сестры которых уже посещают детский сад.

В детском саду функционирует консультативно – методический пункт. В его работе задействованы штатные работники: педагоги, старший воспитатель, и приходящий учитель - логопед. В консультативно - методическом пункте на май 2024 зачислены 14 человек.

Педагоги, работающие в рамках консультативно - методического пункта, посещают детей на дому, проводят дистанционные индивидуальные занятия согласно календарно – тематического планирования образовательной программы дошкольного образования. Родителям воспитанников предлагается дидактический материал, практические рекомендации, творческие домашние задания в соответствии с возрастом ребенка. В работе с родителями используются следующие формы работы: консультации, беседы, практикумы, переписка средствами электронной почты. Кроме плановых мероприятий, ежемесячно проводятся индивидуальные консультации по вопросам воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста в группе ВК.

Воспитанники, зачисленные в консультативно – методический пункт принимают активное участие в оформлении тематических выставок предлагая свои творческие работы, акций, организованных как в соответствии с годовым планом работы так и проводимых вне плана.

Контроль деятельности консультационно – методического пункта осуществляется согласно плану контрольной деятельности.

Также, как представлено в Таблицах №1 и №2 количество групп в образовательной организации составило- 3, в которых обеспечивается реализация образовательной программы дошкольного образования с воспитанниками в возрасте от 1,5 до 7 лет. Группы комплектуются по возрастному признаку и являются разновозрастными (объединены смежные возраста).

Уровень здоровья обучающихся проанализирован в части данных технологических карт.

Таблица № 2.

Показатель	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Всего детей	80	78	73	70	79

Количество часто и длительно болеющих детей	10	4	6	8	9
Количество детей с 1 группой здоровья	51	31	42	42	48
Количество детей со 2 группой здоровья	25	45	31	28	30
Количество детей с 3 группой здоровья	2	2	1	0	1
Количество детей с 4 группой здоровья	2	0	0	0	0

Как представлено в Таблице № 2 количество обучающихся к прошлому году увеличилось на 9 детей и составило 79 человек. Из них 61 % имеют 1 группу здоровья, на 2 человека увеличилось количество детей, имеющих 2 группу здоровья и составило 38 % что составляет 30 детей. Вместе с тем увеличилось общее количество обучающихся, имеющих 3 группу, это 1 ребенок и 4 группу здоровья, в текущем году таких детей нет.

Таблица № 3.

Всего обучающихся	нарушение органов зрения		Нарушение осанки		Нарушение органов пищеварения		Дефицит массы тела		Избыточная масса тела		Анемия	
	Кол – во	%	Кол – во	%	Кол – во	%	Кол – во	%	Кол – во	%	Кол – во	%
79	3	4,28	0	0	0	0	0	0	3	4,28	2	2,85

Анализируя динамику заболеваемости обучающихся также установлено, что имеются дети, имеющие избыточную массу тела, нарушения органов зрения и анемию 8 человек. Из общего количества детей 1 ребенку рекомендовано обратиться к неврологу.

Таблица № 4.

Показатели	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Среднесписочный состав	63	65	69	70	79
Посещаемость	60	60	61	60	61
Всего пропущено по болезни	297	257	265	194	168
Число пропусков дней на 1 ребенка по болезни	3,7	3,7	3,6	2,8	2,6
Индекс здоровья	29	29	31	12,8	

Как представлено в Таблице № 4 в 2023-2024 учебном году в детском саду увеличился списочный состав на 9 человек. Посещаемость, не смотря на увеличение численности осталась на том же уровне и составила 60 %. Отмечается уменьшение числа пропусков дней на 1 ребенка по болезни на 0,4 дня и составила 2,6 дней на одного ребенка

В 2023 – 2024 учебном году из детского сада отчислены 16 воспитанников, завершивших дошкольное образование, из них все 16 – дети полного дня, . На повторное освоение образовательной программы дошкольного образования в 2024 – 2025 учебном году в образовательной организации не остался ни один воспитанник

16 выпускников детского сада поступают для дальнейшего обучения в МАОУ «Новозаимская СОШ».

1.2. Кадровые условия

В соответствии с контрольными списками работников и статистической ведомственной формой 85-К уровень квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников в 2024 году составил:

Таблица № 5

Воспитатели	Работники			Всего педагогических работников
	Старшие воспитатели	Музыкальные руководители	Учитель -логопед	
3	1	0	0	4

На момент составления годового плана на работу принят 1 педагог, по направлению воспитатель в дошкольных образовательных организациях. Таким образом всего педагогических работников 5.

Распределение работников в детском саду по стажу работы:

Таблица № 6

Детский сад	в том числе имеют общий стаж работы, лет:						из общей численности работников имеют педагогический стаж	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет:					
	до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Детский сад «Улыбка»	0	2	0	1	0	2	5	2	0	1	0	0	2

Профессиональный уровень педагогических работников детского сада

Таблица № 7

Годы	Количество педагогов	из них имеют (чел.):				% педагогов с 1, высшей категорией от общего кол-ва педагогических работников
		высшую	первую	соответствие занимаемой должности	не аттестованы	
2020-2021	6	1	1	3	1	12%
2021-2022	6	1	0	4	1	6%

2022-2023	4	1	2	0	1	66%
2023-2024	5	1	2	0	2	60%

Процедура аттестация работников на первую или высшую квалификационные категории и соответствие занимаемой должности в 2023 – 2024 учебном году в соответствии с перспективным планом аттестации педагогических и административных работников не проводилась.

По итогам года график аттестации в перспективе на 5 лет выглядит следующим образом:

Таблица № 8

№	Ф.И.О. педагога	Дата аттестации и № приказа	Категория	Планируемая дата аттестации
1	Золотарева Надежда Яковлевна	23.12.2021г. № 411-к	Высшая	Декабрь 2026 г. Высшая
2	Сизых Елена Николаевна	31.03.2022г. № 80-к	Первая	Март 2027г. Первая
3	Комарова Лариса Николаевна	23.12.2021г. № 411-к	Первая	Декабрь 2026 г. Первая
4	Лопатина Татьяна Олеговна	Принята на работу с 5.06.2023		06.2025 на соответствие занимаемой должности
5	Смирнова Мария Владимировна	Принята на работу с 3.06.2024 г.		06.2026 на соответствие занимаемой должности

Педагоги образовательной организации повышают уровень профессиональной компетентности не только в рамках участия в аттестации, но и участвуя в курсовой подготовке. Так, за 2023-2024 учебный год 3 человек повысили свой уровень квалификации через курсовую подготовку, что составило 50 % от общего количества педагогических работников.

Перспективный план повышения квалификации педагогов:

Таблица № 9

№	Ф.И.О. педагога	Дата прохождения	Тема, место	Планируемая дата
1	Комарова Л.Н.	2022	«Методическое сопровождение в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 20 ч., ТОГИРРО «Управление дошкольной образовательной организацией в современных условиях», 72 ч.,	2025

			УГПИ	
2	Сизых Е.Н.	2023	«Актуальные проблемы организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 56ч., ТОГИРРО	2026
3	Золотарёва Н.Я.	2021	«Актуальные проблемы и совершенствование организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 56ч., ТОГИРРО	2024
4	Лопатина Т.О.	2023 2024	«Методики и ключевые компетенции педагога дошкольного образования в контексте новой ФОП ДО и методических рекомендаций Минпросвещения по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в 2023/2024 г.г.», 144ч., ООО «Федерация развития образования» «Актуальные проблемы организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 56ч., ТОГИРРО «Современные методы и приемы проведения развивающих занятий с детьми раннего возраста», 72 ч, ВДА	2026
5	Смирнова Мария Владимировна	2024	«Современные методы и приемы проведения развивающих занятий с детьми раннего возраста», 72 ч, ВДА	2027

Накопленный профессиональный опыт работы, педагоги системно транслировали в рамках участия конкурсных мероприятиях различного уровня:

Таблица № 10

Ф.И.О. педагога	Уровень	Тема	Дата	Результат
Комарова Л.Н	Всероссийский	Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов «Эффективные практики дошкольного образования»	апрель, 2024	2 место
		Всероссийский конкурс «Салют Победы»	май, 2024	участник
	Региональный	Фестиваль-конкурс «Виват таланты» номинация «Декоративно-прикладное искусство»	апрель, 2024	участник
	Муниципальный	Муниципальный конкурс новогоднего оформления	Декабрь, 2023	участник

	Внутри садовый	Моя страничка открыта для всех!	Декабрь, 2023	1 место
Золотарева Н.Я.	Внутрисадовый	Конкурс «Лучший проект по развитию речи»	Октябрь 2023	3 место
		Зимний развлекательный центр	Январь 2024	1 место
		Мини-музей в пространстве группы	Февраль 2024	3 место
		Моя страничка открыта для всех!	Март 2024	участник
		Огород на окне	Апрель 2024	1 место
		Летний участок для детей	Июнь 2024	1 место
	Муниципальный	Здоровому (разумному) образу жизни - ДА!	Март 2024	1 место
	Всероссийский		Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Физическое воспитание и развитие детей по ФОП ДО»	Октябрь, 2023
Всероссийский дистанционный конкурс «Волшебный новый год в детском саду, в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО»			декабрь 2023	2 место
Всероссийский дистанционный конкурс для педагогов «Есть такая профессия - Родину защищать» в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ»			Февраль, 2024	2 место
Всероссийский педагогический конкурс в номинации «Эффективные практики дошкольного образования»			Апрель 2024	2 место
Сизых Е.Н.	Внутрисадовые	Зимний развлекательный центр	Январь 2024	1 место
		Мини-музей в пространстве группы	Февраль 2024	1 место

		Моя страничка лучше всех!	Март 2024	2 место
		Огород на окне	Апрель 2024	1 место
	Муниципальный	Здоровый (разумный) образ жизни – ДА!	Март 2024	участие
	Региональный	Межрегиональный конкурс «Детский сад»	Март 2024	1 место
	Всероссийский	Всероссийский профессиональный конкурс «Воспитатель – профессия творческая» в рамках реализации ФОП ДО»	Ноябрь 2023	2 место
		Всероссийский педагогический конкурс «Парад снеговиков» в соответствии с образовательной областью «Художественно-эстетическое развитие по ФГОС ДО»	Декабрь 2023	1 место
		Всероссийский профессиональный конкурс «Здравствуй Масленица» в соответствии с образовательной областью «Художественно-эстетическое развитие по ФОП ДО»	Март 2024	3 место
Лопатина Т.О.	Внутрисадовые	Мини-музей в пространстве группы	Февраль 2024	участие
		Огород на окне	Апрель 2024	3 место
	Всероссийские	Всероссийский профессиональный конкурс для молодых педагогов на лучшую методическую разработку «Методическая находка»	Декабрь 2023	3 место
		Всероссийский профессиональный конкурс «Здравствуй Масленица» в соответствии с образовательной областью «Художественно-эстетическое развитие по ФОП ДО»	Март 2024	3 место

Сводя данные таблицы, можно сделать вывод о кратности участия педагогов в конкурсах различного уровня:

- внутрисадовый – 4 участника
- муниципальный – 2 участника
- региональный – 1 участник
- всероссийский – 4 участников

Анализируя Таблицу №13 можно сделать вывод, что педагоги активно участвуют в конкурсном движении различного уровня, но в силу большой загруженности не в полной мере. Это говорит о том, что не все педагоги могут правильно распределить свое рабочее время, не в полной мере владеют ИКТ компетентностью и не готовы презентовать свой опыт работы на муниципальном уровне.

Системно в 2023 – 2024 учебном году педагогические работники также сопровождали и обеспечивали участие воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня, обеспечивая разноуровневое обучение и формируя чувство успешности у детей дошкольного возраста, как основу для положительной мотивации к обучению:

Таблица №11.

Ф.И.О. педагога	Уровень	Тема	ФИО участника	Дата	Результат
Золотарева Н.Я.	всероссийский	Удивительный мир цветов	Позднякова Софья	Октябрь 2023	1 место
		Этот удивительный космос	Рыкованов Дмитрий	Апрель 2024	1 место
	Онлайн-викторина	Я - художник	Байц Ева	Октябрь 2023	б/м
		В здоровом теле – здоровый дух	Фролов Евгений Семенова Кира Якименко Никита Сафронова Виктория Горлов Даниил	Апрель 2024	2 место 2 место 1 место 2 место 2 место
		На просторах космоса	Басманов Тимофей Савельев Андрей Донгаева Полина Андреева Софья	Апрель 2024	1 место 3 место 1 место 1 место
	Онлайн-викторина	Пора в поход	Камышов Леонид	Май 2024	б/м
		Семья глазами ребенка	Байц Ева Демидова Дарина	Май 2024	1 место 1 место
	Онлайн-викторина	9 Мая в вопросах и ответах	Храпачук Элеонора	б/м	
		В этот День Победы	Семенова Кира Дерябина Елизавета Храпачук Элеонора	Май 2024	2 место 1 место 2 место
	Межмуниципальный	Здоровому (разумному) образу жизни – ДА!	Дети подготовительной группы	Апрель 2024	3 место
	муниципальный	ГТО: Путь к успеху!	Семенова Кира	Май 2024	3 место
Сизых Е.Н.	муниципальный	ГТО : Путь к успеху!	Семенова Софья	Май 2024	участие
	Всероссийский	Семья глазами ребенка	Семенова Софья	Май 2024	1 место

В Таблице №11 отмечено, что наиболее активно участвовали в конкурсных мероприятиях воспитанники Золотаревой Н.Я. и Сизых Е.Н. – в 9 Всероссийских конкурсах и 2 конкурсах муниципального уровня.

Педагогические работники образовательной организации в 2023 – 2024 учебном году активно транслировали свой профессиональный опыт, используя ресурсы публикаций в печатных и электронных сборниках:

- Публикации в рамках Интернет – пространства (ПЕДАГОГИ. ОНЛАЙН, социальные сети работников образования и пр.) – Комарова Л.Н., Сизых Е.Н., Золотарева Н.Я.

- Публикации на муниципальном уровне (официальный сайт дошкольного образования ЗГО, сообщество в ВК) – Золотарева Н.Я., Сизых Е.Н. Комарова Л.Н.;

- Публикация новостных материалов на официальном сайте детского сада – Комарова Л.Н., Сизых Е.Н.

- Публикация опыта работы в сборниках (на муниципальном уровне) - Золотарева Н.Я., Сизых Е.Н.

В 2023 – 2024 учебном году в рамках методической работы было обеспечено сопровождение участия педагогических работников в заочной презентации профессионального опыта, используя ресурсы муниципальной методической сети, межведомственного взаимодействия, взаимодействия с представителями родительской общественности:

- Обобщение профессионального опыта работников в рамках заседаний муниципальной методической сети – 2 чел (Комарова Л.Н., Золотарева Н.Я.),

- Обобщение профессионального опыта в рамках работы с общеобразовательными учреждениями (ЕМД, открытые показы и пр.) – 1 человек (Золотарева Н.Я.)

- Взаимопросмотры на уровне детского сада – 4 педагога (Сизых Е.Н., Золотарева Н.Я., Комарова Л.Н., Лопатина Т.О.).

План работы по наставничеству отработан полностью. Наставники Золотарева Н.Я. и Сизых Е.Н. посещали молодого педагога Лопатину Т.О., помогали, советовали и учили. Старшим воспитателем осуществлялось методическое сопровождение педагога.

В 2024 – 2025 учебном году необходимо продолжить работу по привлечению молодых кадров в детский сад (нехватка 2 педагогов) и по повышению профессиональной компетентности педагогических работников через систему индивидуальных образовательных маршрутов, реализующихся как на уровне детского сада, так и на муниципальном, региональном и Всероссийских уровнях в рамках участия педагогов в методических и конкурсных мероприятиях всех участников образовательного процесса.

2. Анализ реализации годовых задач 2022– 2023 учебного года

В детском саду планирование деятельности с участниками образовательного процесса в рамках реализации приоритетных задач работы педагогического коллектива, осуществлялось на основании годового плана, утвержденного директором школы и принятым на педагогическом совете.

Целью работы коллектива было обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья. Одновременно с реализацией образовательной программы детского сада для целенаправленной работы, коллектив в текущем учебном году определил следующие задачи:

Реализация задачи 1. «Создание условий для профориентационной работы через внедрение современных сюжетно-ролевых игр для формирования у ребенка эмоционального отклика к миру профессий»

1.Развивать творческую речевую активность и коммуникативные способности детей через все виды деятельности

2.Создание условий, способствующих реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС

3.Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной компетентности в соответствии с ФГО ДО

Образовательный процесс осуществлялся в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной на основе примерной федеральной образовательной программы дошкольного образования. В программе представлены все основные содержательные линии воспитания и образования ребенка дошкольного возраста. В текущем учебном году организованная образовательная деятельность строилась со всеми участниками образовательного процесса на основе комплексно- тематического принципа с учетом интеграции образовательных областей, в рамках краткосрочных образовательных проектов, с обязательным отражением темы проектов в предметно - развивающей среде групп. Также разработана программа воспитания, реализация которой проходит через КТП.

Деятельность образовательной организации осуществляется на основании нормативно – правовых документов Федерального, регионального и муниципального значения, локальных актов.

Образовательная деятельность детского сада осуществляется на основании Федерального закона от 29.12.2012№273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» №1155 от 17.10.2013, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении Сан Пин 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.

Муниципальные услуги в предоставляются на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления администрации Заводоуковского городского округа от 10.01.2020 №9 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», № 8 от 10.01.2020г. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Постановлений администрации Заводоуковского городского округа№23 от 15.01.2018, №14 от 15.01.2020 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Заводоуковского городского округа».

В целях совершенствования мер социальной поддержки семей в соответствии с Законом Тюменской области от 28.12.2004 № 331 «О социальной поддержке категорий граждан в Тюменской области» предоставляется компенсация родительской платы.

Реализация задачи 1. «Создание условий для профориентационной работы через внедрение современных сюжетно-ролевых игр для формирования у ребенка эмоционального отклика к миру профессий»

Ранняя профориентация дошкольников становится одним из приоритетных в развитии образовательной политики государства. В рамках реализации данной задачи в годовом плане на 2023-2024 учебный год были спланированы практико – ориентированные мероприятия методической деятельности. В рамках задачи была проведена консультация «Современные технологии по ранней профориентации дошкольников» на которой были представлены новые технологии: социоигровые, технология ТРИЗ, технология проектирования в частности «экскурсионный проект». Педагогом Сизых Е.Н. было проведено открытое занятие «Формирование первых проявлений профессиональной направленности через игру и игровые приемы» на тему «Моя мама – доктор». Золотарева Н.Я. провела мастер-класс «Все профессии нужны, все профессии важны» с использованием технологии интеллект-

карт. В течение учебного года педагоги выстраивали речевую развивающую среду, направленную на развитие разных сторон речи и коммуникативного общения каждого ребенка с использованием знаний о профессиях. В течении года был реализован детско-родительский проект «Профессии моих родителей»

Речевая развивающая среда строилась в 2 направлениях: предметно-развивающая среда и коммуникативно-речевая деятельность. Обновились маркеры игрового пространства, атрибуты для сюжетно-ролевых игр, сюжетные игрушки, макеты. Обновлены и дополнены картотеки дидактических игр, как для самостоятельной деятельности ребенка, а также для деятельности ребенок-педагог. В рамках ИОМ педагога Золотаревой Н.Я. проводилась работа по театрализованной деятельности детей через постановку сюжетов о профессиях родителей воспитанников. Реализовывалась деятельность продуктивного, речевого, изобразительного характера. Большое внимание уделялась взаимоотношениям детей в коллективе, по отношению к младшим детям, их способам коммуникации. В рамках ИОМ педагога Сизых Е.Н. в рамках студии «Мульти-пульти» дети учились не только снимать мультфильмы, но и общаться друг с другом, распределять обязанности, озвучивать героев. По итогам детско-родительского проекта дети придумали мини-мультфильм.

Осуществлялось системное информирование общественности о ходе реализации данной задачи через наполнение стендов в возрастных группах, новостных рубрик официального сайта детского сада, сайта дошкольного образования Заводоуковского городского округа, ежедневных отчетах педагогов.

С педагогами работа по повышению уровня профориентационной работы выстраивалась через расширение границ образовательного группового пространства и разновозрастного общения, а также через систему методической работы: консультирование, открытые просмотры деятельности, конкурсное движение, самодиагностику.

В рамках открытого просмотра деятельности по организации профориентационной работы опыт представили:

- воспитатель Золотарева Н.Я. - сюжетно-ролевая игра «Центр СПАС»
- воспитатель Сизых Е.Н. – сюжетно-ролевая игра «Салон красоты»
- воспитатель Лопатина Т.О. – сюжетно-ролевая игра «Куклы пришли в кафе»

В конкурсном движении воспитатели создали и реализовали картотеки сюжетно-ролевых игр с современным сюжетом; обогатили РППС групп атрибутами к играм; прогулочных площадок к зимнему и летнему периоду для игрового творчества детей; создали в пространстве групп мини-музеи для обогащения речи детей.

Таким образом, в рамках взаимопросмотров опыт работы с детьми представили 3 педагога (100% от общей численности педагогических работников), что говорит о том, что педагоги групп в соответствии с временными рамками и сроками, установленными в годовом плане, проводят мероприятия по взаимодействию с охватом воспитанников всех возрастных групп.

В рамках реализации контрольной деятельности в 2023 – 2024 учебном году старшим воспитателем был проведен тематический контроль «Организация работы детского сада по ранней профориентации дошкольников», а также организовано индивидуальное методическое сопровождение педагогов, имеющих профессиональные затруднения в рамках реализации данного направления с воспитанниками. Старшим воспитателем Комаровой Л.Н. ежемесячно осуществлялся контроль планирования педагогами образовательной и игровой деятельности с воспитанниками в рамках проектной деятельности, что позволило своевременно выявлять проблемы в планировании и реализации плана мероприятий.

В рамках выполнения программы воспитания и ее блоков, часть работы так же была направлена на развитие речевого творчества. В рамках модуля «Трудовое воспитание» с детьми старшего возраста была проведена тематическая неделя «Профессии моей семьи», где дети составляли рассказы о своей семье и сочиняли стихи о месте работы родителей, используя речетворческую технологию синквейн. Тем не менее, отмечено не достаточное вовлечение педагогами в процесс реализации задачи родителей и старших детей (учеников школы), что делает проект односторонним и не позволяет старшим детям общаться со взрослыми и школьниками. Коммуникационные способности детей стоят на одном уровне, т.к. общение является односторонним.

Для расширения знаний педагогических работников была предложена консультация «Ранняя профориентация в условиях дошкольного учреждения», квест-игра «Открой мир профессий».

На педагогическом совете «Современные образовательные технологии в работе по ранней профориентации дошкольников» был представлен опыт работы:

- воспитатель Сизых Е.Н. «Формирование первых проявлений профессиональной направленности детей через игру и игровые приемы».
- воспитатель Золотарева Н.Я. «Все профессии важны, все профессии нужны!» работа с интеллект-картами.
- воспитатель Лопатина Т.О. «Современные игры в профориентационной работе с дошкольниками».

Вместе с тем, при организации старшим воспитателем методического сопровождения, анализа планирования деятельности с участниками образовательного процесса, индивидуального консультирования педагогов в рамках реализации годовой задачи, были выявлены следующие проблемы:

- недостаточный уровень компетентности педагогических работников в части знаний и профессиональных умений организации совместных современных сюжетно-ролевых игр и занятий смежного возраста;
- низкий уровень вовлеченности родителей воспитанников младше-средней группы в проектную деятельность.

Реализация задачи 2. «Продолжать создавать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС»

Педагоги для развития художественно-эстетического направления использовали различные методы и технологии. Активно использовались дистанционные технологии. Реализовывались две дополнительные услуги художественно-эстетического направления:

- кружок «Веселые ладошки» для детей 3-5 лет
- студия «Мульти-пульти» для детей 5-7 лет

С целью оказания методической помощи для педагогов был организован семинар «Как подготовить и провести праздники с детьми в соответствии с ФГОС», где педагогам были представлены подходы к оформлению помещения и организации и проведению досуговой деятельности в соответствии с возрастом детей.

Практикум «В ожидании праздника» проведенный Золотаревой Н.Я. научил педагогов созданию праздничного настроения в группе с целью ожидания праздника, при том любого будь это День матери или Новый год Семинар-практикум «Как создать информационный мультфильм для детей» проведенный Сизых Е.Н. научил педагогов создавать небольшой мультфильм для детей. Смотр-конкурс «Мини-музей в пространстве группы» позволил выявить наиболее творчески работающих педагогов. Работы педагогов были выставлены в группу детского сада в ВК и на личные странички педагогов с сети Интернет.

В рамках контрольной деятельности старшим воспитателем Комаровой Л.Н. был организован тематический контроль «Организация и эффективность работы по художественно-эстетическому развитию». В ходе контроля была просмотрена организация деятельности с воспитанниками, предметно-развивающая среда в рамках темы контроля, планирование работы, знания детей, взаимодействие с родителями, а также включение адресных форм работы с родителями. Итоги контрольной деятельности рассмотрены на заседании педагогического совета. Педагогам были предложены рекомендации по повышению эффективности организации художественно-эстетической деятельности с детьми дошкольного возраста.

В рамках открытого просмотра по художественно-эстетической деятельности был представлен опыт работы педагогов:

- Золотарева Н.Я. К нам весна шагает...
- Сизых Е.Н. Букашки, букашки (нетрадиционные техники рисования)
- Цветочки для мамочки (рисование пальчиками)

На педагогическом совете «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ для успешного развития творческого потенциала» педагоги поделились опытом работы в рамках годовой задачи:

- Золотарева Н.Я. представила опыт «Развитие творческого воображения педагогов посредством внедрения различных изобразительных технологий»
- Сизых Е.Н. поделилась «Мультфильм, как средство самовыражения креативности ребенка»
- «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности в творчестве дошкольников» представила Лопатина Т.О.

По итогу педагогического совета провели деловую игру «Знатоки искусства»

В методическом кабинете систематически обновлялась выставка литературы и методических рекомендаций по организации художественно-эстетической деятельности в детском саду и дома. Изготовлена папка-передвижка в помощь педагогам, в которой собраны методы, технологии и методики художественной деятельности, консультативный материал для педагогов, родителей, буклеты, памятки, и пр.

Вместе с тем, при организации старшим воспитателем в ходе методического сопровождения, анализа планирования деятельности с участниками образовательного процесса, индивидуального консультирования педагогов в рамках реализации годовой задачи, а также в ходе планового контроля оказания дополнительных платных услуг методистом ИМЦ были выявлены следующие проблемы:

- отсутствуют дополнительные образовательные услуги для детей младшего возраста;
- чаще всего дети рисуют, а не лепят, т.е. плохо разрабатывается мелкая моторика рук;
- мало детям рассказывается и показывается культурное наследие России (картины, керамика, скульптуры)

Реализация задачи 3. «Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования используя систему наставничества через применение активных форм методической работы»

Для решения данной годовой задачи старшим воспитателем Комаровой Л.Н. были составлены индивидуальные образовательные маршруты на каждого педагога в соответствии с которыми они могли повышать уровень своей профессиональной компетентности.

В течение 2023-2024 учебного года в методической работе были спланированы как старые формы, так и новые формы, такие как практико-ориентированные семинары, круглые столы, методический диалог и др. Данные формы позволили по-другому подойти к изучению опыта других детских садов и педагогов.

Для повышения профессиональной компетентности педагогов были предложены такие мероприятия, как: интерактивная консультация «Как составить и провести квест-игру», семинар-практикум «Интернет-площадка Trello - новая форма составления недельного плана работы», мастер-класс «Формулы речевого общения»

Среди форм наиболее эффективной оказался мастер-класс, по итогам которого были созданы памятки для воспитателей по речевому общению с родителями.

Педагогами детского сада в рамках самообразования были поведены презентации опыта работы над темой.

Такая форма, как педагогический брейн-ринг на итоговом педагогическом совете позволила педагогам оценить уровень своей работы и скорректировать планы на будущее.

В течение года педагоги также повышали квалификацию:

Комарова Л.Н. мини-курсы «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся». 24 ч.

Золотарева Н.Я. поучаствовала в вебинаре «Театральная деятельность с дошкольниками (музыкальный и сенсорный театры)».

Золотарева Н.Я., Комарова Л.Н. стали участниками муниципального семинара «Способы формирования УУД и их предпосылок в процессе обучения в детском саду и начальной школе» где представили образовательную деятельность «Добрые дела живут на белом свете» с использованием социоигровых технологий.

При проведении муниципальных единых методических дней педагоги делились опытом:

- Формирование функциональной грамотности в учебном процессе, занятие «Проделки Буквоеда» Золотарева Н.Я.
- Исследовательская и познавательная деятельность в образовательном процессе, занятие «Лаборатория профессора Чудакова», Сизых Е.Н.

Все педагоги показали высокий уровень проведения мероприятий в рамках ЕМД. Дети показали высокий уровень знаний не только программы, но и общего развития.

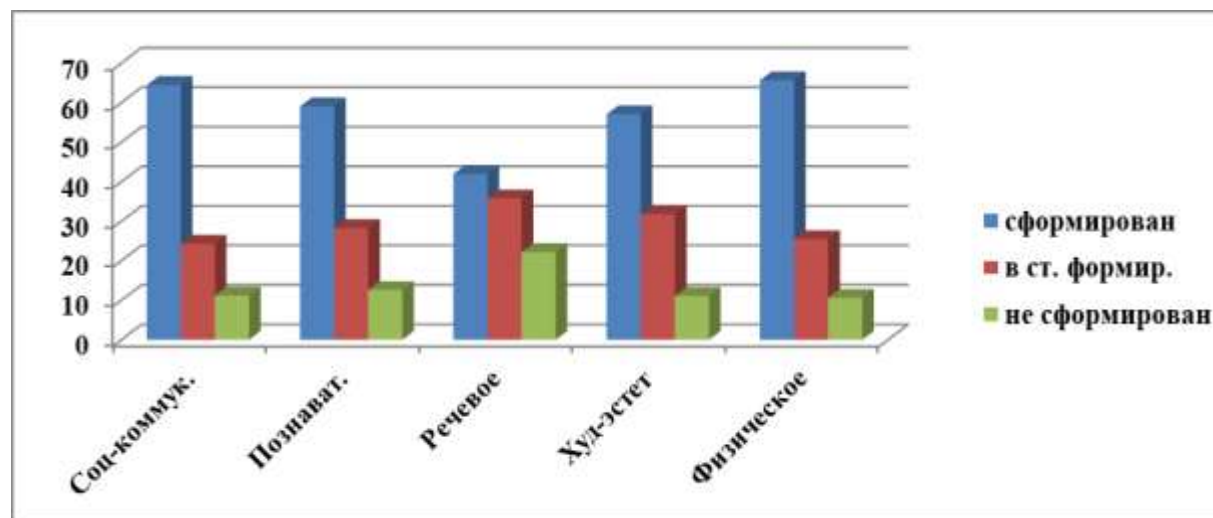
Вместе с тем, при организации старшим воспитателем методического сопровождения, анализа планирования деятельности с участниками образовательного процесса, индивидуального консультирования педагогов в рамках реализации годовой задачи, были выявлены следующие проблемы:

- не все воспитатели готовы участвовать в конкурсном движении муниципальной сети ЗГО
- не достаточно информативно наполнены личные сайты педагогов
- большинство педагогов не готовы транслировать свой опыт на различных уровнях, кроме детского сада

Работа над повышением квалификации педагогов будет продолжена и в следующем году. Особое внимание следует уделить распространению опыта работы педагогов через участие в конкурсах различного уровня, трансляцию опыта работы через личные сайты, сайт детского сада и сайт Дошкольного образования Заводоуковского городского округа. Планируется распространять опыт работы и на региональном уровне через сайт «Детские сады Тюменской области».

3. Эффективность педагогических воздействий по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования

Эффективность педагогических действий по выполнению образовательной программы составила – 85,7%. По сравнению с прошлым годом повысился незначительно на 3,4%: показатель "сформирован"- 62%, что на 4% выше результатов прошлого года (70%); показатель "находится в стадии формирования"- 29,5%, что на 5,5% выше уровня прошлого года (24%) показатель "не сформирован" – 12,8%, что на 6.8% выше уровня результатов прошлого года (6%).



Социально-коммуникативное развитие – 88,1%, показатель "сформирован"- 64,5%; показатель "находится в стадии формирования"- 24,3%; показатель "не сформирован" – 11,2%.

Познавательное развитие – 87,4%, показатель "сформирован"- 59,1%; показатель "находится в стадии формирования"- 28,3%; показатель " не сформирован" – 12,6%.

Речевое развитие – 77,8%, показатель "сформирован"- 42%; показатель "находится в стадии формирования"- 35,8%; показатель " не сформирован" – 22,2%.

Художественно-эстетическое развитие – 88,9%, показатель "сформирован"- 57,1%; показатель "находится в стадии формирования"- 31,8%; показатель " не сформирован" – 11,1%.

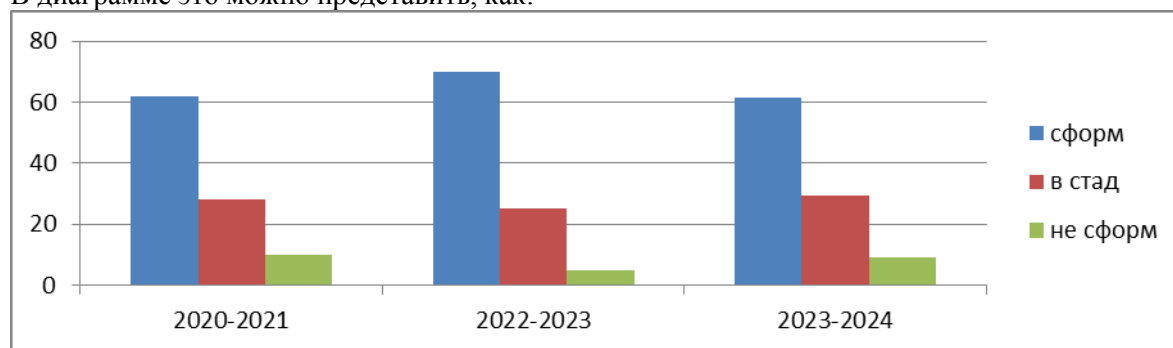
Физическое развитие – 65,7% показатель "сформирован"- 65,7%; показатель "находится в стадии формирования"- 25,5%; показатель " не сформирован" – 10,4%.

Наиболее низкая эффективность педагогических воздействий по физическому развитию, несколько ниже по социально-коммуникативному, художественно-эстетическому и познавательному развитию, наиболее высокая – по речевому.

В сравнении с прошлым годом результаты освоения программного материала значительно понизились:

Направления	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Сформ	Частич	Не сформ	Сформ	Частич	Не сформ	Сформ	Частич	Не сформ
Речевое	59	26	15	56	36	8	61	35,8	3,2
Познавательное	64	23	6	72	23	5	64,6	28,3	7,1
Социально-коммуникативное	70	22	8	79	18	3	64,5	24,3	11,2
Художественно-эстетическое	61	32	7	58	32	6	67,1	31,8	1,1
Физическое	68	27	5	81	15	4	65,7	25,5	10,6
Игровая деятельность	52	36	12	77	20	3	60,2	31,1	8,7
Итого	62	28	10	60	25	5	63,8	29,5	6,7

В диаграмме это можно представить, как:



Т.о. можно сделать вывод, что освоение программы детьми повысилось на 3,4% в сравнении с прошлым годом. В прошлом учебном году эффективность педагогических воздействий составила 90%, в этом учебном году – 91,5%. Наиболее низкий процент освоении программного материала составил 68,5% все также в 1 младшей группе (воспитатель Лопатина Т.О.) по причине слабой посещаемости детей группы.

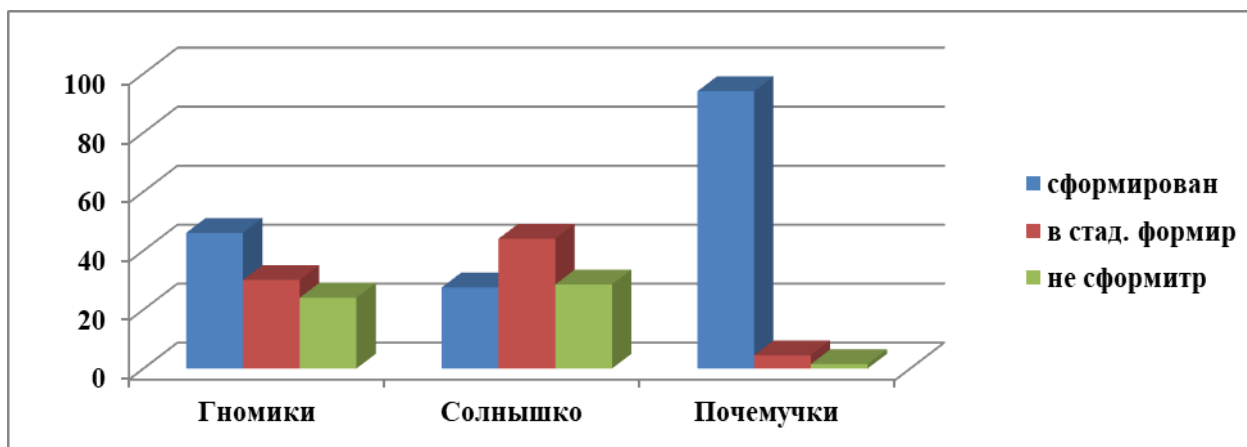
Выявленные проблемы:

- недостаточное внимание педагогов на реализацию задач образовательной программы в свободной и самостоятельной детской деятельности, режимные моменты;
- не заинтересованность родителей младших дошкольников в посещении детского сада.

Перспективы планирования

- Методическое сопровождение педагогов в части организации среды группы для самостоятельной детской деятельности в рамках образовательной программы и темы недели;
- создание в помещениях детского сада и на прогулочных участках условий для развития детской инициативы и самостоятельности;
- Усиление контроля со стороны администрации за посещаемости групп, за прохождением программного материала детьми и использованием подходов к образовательному процессу со стороны педагогов.

Образовательная область «Познавательное развитие»



Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий в младше-средней группе (показатель "сформирован"- 77 %; показатель "находится в стадии формирования"- 23%); несколько ниже в старше-подготовительной группе (показатель "сформирован"- 94%; показатель "находится в стадии формирования"- 4,5%, показатель "не сформирован" – 1,5%); наименьшая результативность выявлена в 1 младшей группе детского сада (показатель "сформирован"- 46%; показатель "находится в стадии формирования"- 30%, показатель "не сформирован" - 24%). **Хороший результат показали дети старше-подготовительной группы в части диагностики вопросов по правилам дорожного движения, по мнению воспитателя на это повлияли практические занятия с инспектором Турнаевым Н.С. и ежедневная двигательная активность с использованием велосипедов и велосипедной дорожки.**

В целях активизации деятельности по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в детском саду «Улыбка» большое внимание уделяется вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (далее ДДТТ) на улицах и дорогах, создаются условия для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах села, через неё реализацию следующих задач:

- формировать у дошкольников устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения (ПДД);
- применять современные формы, методы обучения и воспитания, направленные на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и во дворах;
- формировать у родителей (законных представителей) устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения, привлекать взрослых к совместной деятельности с детьми;

Работа по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведется по трем направлениям:

1. Работа с педагогами - информационно-методическая работа;
2. Работа с детьми;
3. Социально-педагогические связи – взаимодействие и совместная работа с ОГИБДД г. Заводоуковска, родительской общественностью.

Работа с педагогами (информационно – методическая работа):

Главная цель работы педагогов по профилактике детского дорожного травматизма – создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах города, которая реализуется через выполнение следующих задач:

- формировать у дошкольников устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил дорожного движения (ПДД);
- применять современные формы, методы обучения и воспитания, направленные на предупреждение несчастных случаев с детьми на улицах и во дворах;
- формировать у родителей устойчивый интерес к безопасности детей как участников дорожного движения, привлекать взрослых к совместной деятельности с детьми;

Для повышения уровня компетентности педагогов по вопросам организации ДДТТ в детском саду проводилась методическая работа по их подготовке к занятиям по обучению детей правилам поведения на улицах; рекомендовались методические материалы, разработки сценариев, и.д. Обучение правилам безопасного поведения на улицах и дорогах рассматривалось как составная часть общеобразовательного процесса. В детском саду имеется папка с лучшими разработками мероприятий по безопасности дорожного движения для различных возрастных групп.

Помощь в организации работы по изучению ПДД оказывал методический кабинет, в котором имеется в наличии фонд дисков по правилам дорожного движения, дополнительная художественная и методическая литература, мультфильмы.

С педагогами был проведен семинар «Игровые технологии в обучении детей дошкольного возраста ПДД»; разработан и реализован маршрут «Дом – детский сад – дом», проведен смотр-конкурс на лучшую методическую разработку и консультация «Игры по ПДД»

На территории детского сада нанесена дорожная разметка для езды на самокатах и велосипедах. Дети, используя разметку, упражняются в соблюдении правил дорожного движения: учатся ходить по тротуару, переходить дорогу только по пешеходному переходу. По «дороге с разделительной полосой» дети ездят на велосипедах, соблюдая левую и правую стороны движения, сигналы светофора.

Практика проведения систематических занятий с педагогами показала их высокую эффективность. На них не только обсуждались теоретические вопросы, но и выполнялись практические задания, воспитатели получили рекомендации и материалы для работы с детьми и родителями. По результатам учебного года никто из детей, или педагогов не попал в ДТП.

Организация работы с детьми по обучению ПДД

Для успешной работы по ознакомлению детей дошкольного возраста с правилами дорожного движения в детском саду разработан Паспорт дорожной безопасности, согласованный с ОГИБДД.

Для организации работы с детьми по обучению ПДД и профилактике ДДТТ в детском саду создана развивающая предметно – пространственная среда. В методическом кабинете имеется учебно – методический материал: комплект наглядных пособий по ОБЖ (автор Стёркина Р.), плакаты «Изучаем правила дорожного движения», видеофильм «Безопасность пешеходов», библиотека художественной детской литературы, иллюстрации, конспекты занятий, бесед, прогулок, игры, сценарии досугов, развлечений, анкеты для родителей. В каждой возрастной группе имеются центры по изучению правил дорожного движения. Подобрана соответствующая литература, дидактические игры, настольно – печатные игры, атрибуты к сюжетным играм «Шофёры», «Автобус», «ГАИ и дорога».

Деятельность по обучению ПДД связана со всеми разделами образовательной программы и интегрировано во все виды детской деятельности. Три раза за учебный год в комплексно тематическое планирование заведена тематическая неделя по дорожной безопасности. Знакомство с правилами поведения на улице осуществляется в ходе проведения занятий по ознакомлению с окружающим миром, развитию речи, изобразительной деятельности, ознакомлению с художественной литературой. Наибольший интерес и значимость представляют собой интегрированные занятия, в структуру которых входят задания по формированию у дошкольников правил поведения на улице в процессе организации разных видов деятельности. Например, в преддверии занятия организуется экскурсия к проезжей части, проводится беседа о селе и его улицах, транспорте, о Правилах дорожного движения, включается художественное слово, музыкальное сопровождение, иллюстрации, видео материалы, игровые задания с математическими задачами, выполнение коллективной работы (аппликация, рисование), закрепление Правил дорожного движения на тему: «По дороге в детский сад», составление рассказов по алгоритмам, подвижная игра «Светофор».

В ходе организации совместной с взрослыми и самостоятельной деятельности воспитанников успешно применяются разнообразные методы и формы работы с детьми: наблюдения, экскурсии, чтения художественной литературы, заучивание стихов. Рассмотрение картин и иллюстраций, занятия, развлечения, конкурсы, соревнования, игры (подвижные, дидактические, сюжетно – ролевые) просмотр видео – фильмов, беседы, обсуждение ситуаций, проектная деятельность, моделирование, решение проблемных ситуаций, выставки презентации творческих работ позволяют не только давать теоретические знания детям, но и закреплять их на практике.

У детей старше-подготовительной группы воспитываем ответственность к подготовке и проведению акций («Стань заметней на дороге») которая проводится два раза в год инспектором ГИБДД Турнаевым Д.С. Совместно с сотрудниками детского сада и родителями дети учат речёвки, готовят памятки для пешеходов и водителей, рисуют плакаты, одевают и обыгрывают костюмы, жилеты – символ светофора, костюм полицейского.

Для организации работы по безопасности дорожного движения в группах МБДОУ создана развивающая предметно-пространственная среда: оборудованы информационные уголки для родителей.

В холле детского сада оформлен уголок безопасности дорожного движения, состоящий из плакатов ПДД, творческих работ воспитанников, памяток для детей и родителей, размещена схема безопасного пути в детский сад.

В настоящий момент остро стоит проблема социальной активности дошкольников. Родители, да и дети не желают участвовать в общественных мероприятиях. Родители вероятно в силу занятости, а дети смотрят на родителей и старших детей. Педагогами реализуется метод детско-родительских проектов: где каждый член семьи должен выполнить свою часть задания.

Выявленные проблемы:

Среди выявленных проблем остаются, как старые:

- организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития и возможностями детей, их интересами;

- дети не знают героев книг, из чего можно сделать вывод – дома детям не читают.

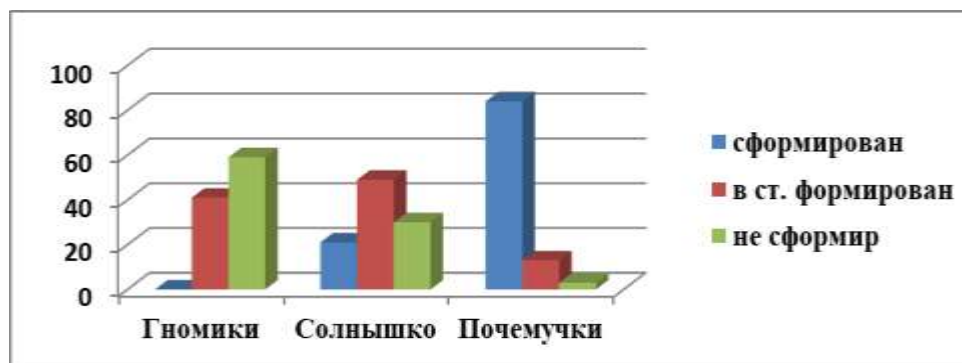
Так и новые:

- на прогулочных участках не созданы условия для самостоятельного, творческого, исследовательского поиска воспитанников, проявления самостоятельности и детской инициативы.

Перспективы планирования

- Индивидуальное сопровождение педагогов при планировании материала образовательной программы в части проектной деятельности;
- оснастить прогулочные участки выносным оборудованием для опытно-экспериментальной деятельности, оборудовать дорожку для езды на самокатах и велосипедах;
- усиление контроля за применение методов развивающего обучения и активизирующих познавательную активность детей;
- совместное выстраивание системы в работе педагогов по развитию познавательного интереса с отражением в перспективном планировании.

Образовательная область «Речевое развитие»



Эффективность работы по развитию речи находится на достаточно высоком уровне: показатель "сформирован"- 63%; показатель "находится в стадии формирования"- 35,8%, показатель " не сформирован" – 22,2%.

Низкий уровень педагогических воздействий по прохождению данного раздела программы в 1 младшей группе 41%, выше в младше-средней группе – 49%, и в старше-подготовительной группе– 83%.

В детском саду реализовывалась программа «Юный краевед» как вариативная часть образовательной программы. Программа дополнительного образования «Юный краевед» посвящена одной из наиболее актуальных проблем современности - формированию любви к малой родине и опирается на учебно-методическое пособие «Жемчужинка» (Л.В, Костиной) и практический опыт работы тюменских детских садов, рассчитано на детей от 5-х до 7 лет.

Основная цель программы: воспитание чувства гордости, любви к родному краю, к его историческому прошлому, развитие познавательных интересов. Занятия проходили 1 раз в неделю, по пятницам в форме игр, викторин, бесед и мини-путешествий по селу. В этом нам очень помогала сельская библиотека. Педагогами детского сада составлены игры по патриотическому воспитанию как речевые, так и подвижные на основе местного фольклора. В детском саду имеются картотеки игр и стихотворений по патриотическому воспитанию. В группах имеются патриотические уголки. С их помощью дети знакомятся с символами России, регалиями: герб, флаг, гимн. Созданы настольные игры-ходилки по городам России: Москва, Санкт-Петербург. Создан небольшой уголок боевой славы в холле детского сада, куда вносятся флаги, значки, медали и ордена для ознакомления и рассматривания.

Выявленные проблемы:

- отсутствие своевременной коррекции нарушений в речевом развитии учителем-логопедом, а также системы в работе и взаимодействии узкого специалиста с педагогами детского сада;

- не достаточно внимания уделено индивидуальной работе с детьми по коррекционному речевому развитию детей в режимных моментах;

Перспективы планирования

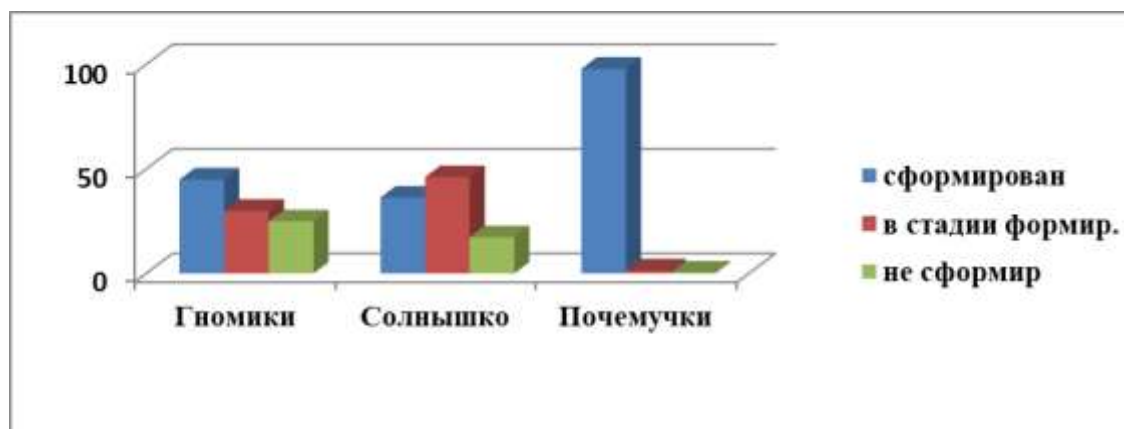
- уделить особое внимание созданию образовательной речевой среды в течение дня в детском саду и дома;

- усилить контроль за коррекцией нарушений в речевом развитии детей между педагогами детского сада;

- реализовать программу социальной активности «Орлята-дошколята»

- создать систему для участия детей и родителей в гражданских акциях патриотической направленности.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»



Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий в старше-подготовительной группе (показатель "сформирован"- 87%; показатель "находится в стадии формирования"- 13%, показатель " не сформирован" - 0%), гораздо ниже в младше-средней группе (показатель "сформирован"- 56%; показатель "находится в стадии формирования"- 31%, показатель " не сформирован" - 13%). **Наиболее низкий результат в 1 младшей группе:** показатель "сформирован"- 45%; показатель "находится в стадии формирования"- 30%, показатель " не сформирован" - 25%

Выявленные проблемы:

- педагогами не систематически создаются ситуации успеха для индивидуального развития ребенка, для осуществления позитивной социализации детей;

- не достаточно в практике используются разнообразные методы и приемы развития коммуникативных способностей для формирования позитивных и доброжелательных отношений в группе.

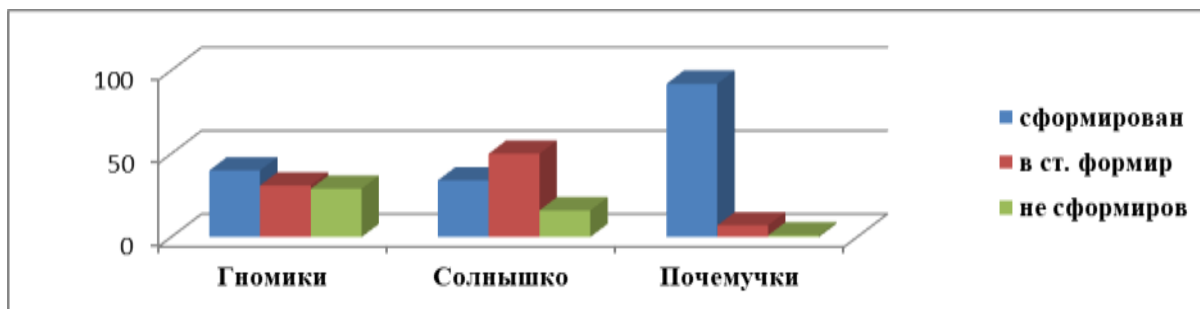
Перспектива планирования

- проведение мастер-класса по применению разнообразных методов и приемов развития коммуникативных способностей;

- педагогам направить внимание на обучение детей дидактическим и настольным играм;

-усилить контроль со стороны старшего воспитателя на систему в работе педагогов новых современных технологий для создания успеха ребенка.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»



Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий в старше-подготовительной группе (показатель "сформирован"- 61%; показатель "находится в стадии формирования"- 39%, показатель "не сформирован" - 0%) незначительно ниже в младше-средней группе (показатель "сформирован"- 60%; показатель "находится в стадии формирования"- 34%, показатель " не сформирован" - 6%), **наиболее низкая** результативность в I младшей группе – 66% (показатель "сформирован"- 40%; показатель "находится в стадии формирования"- 26%, показатель " не сформирован" - 34%).

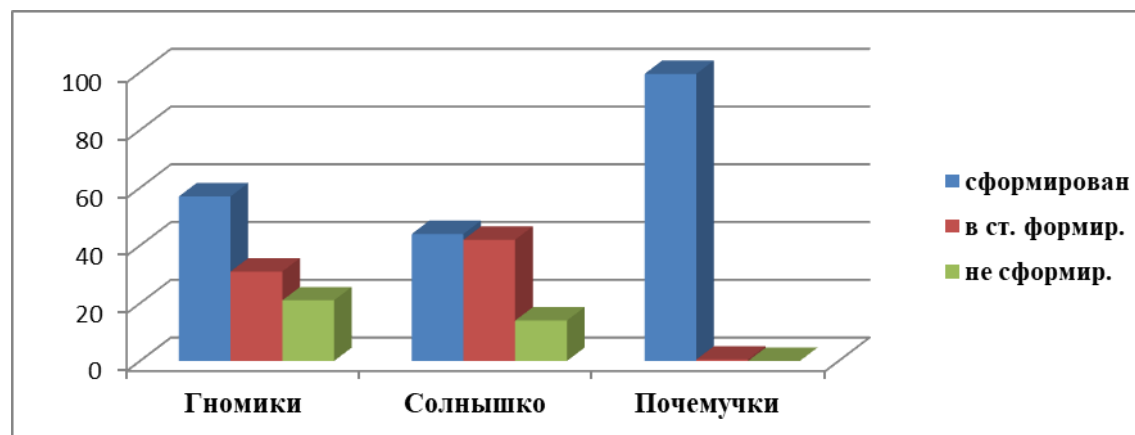
Выявленные проблемы:

- не в полной мере присутствуют умения у детей пользоваться вспомогательными средствами при лепке, аппликации и рисовании;
- не достаточно внимания со стороны педагогов отдается таким как коллаж и совместное составление изображений и композиций;

Перспективы планирования

- **организовывать работу по данному направлению с учетом особенностей развития творческих способностей и возможностей детей, их интересами;**
 - создание условий для приобщения детей к народному творчеству через организацию среды группы для развития творческих способностей, самостоятельной творческой деятельности детей, проявления детской инициативы;
 - особое внимание обратить на развитие мелкой моторики рук, создание коллажей, совместное составление изображений и композиций из различных материалов;
 - ввести в образовательное пространство «лестницу успеха» для демонстрации родителям детских работ;
 - ввести дополнительную платную услугу «Озорные пальчики» (для детей 1,5 – 3 года по технологии «хеппиннинг»)

Образовательная область «Физическое развитие»



Эффективность работы на оптимальном уровне.

Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий в старше-подготовительной группе – 100%. Несколько ниже в младше-средней группе – 83%. Наиболее низкий в 1 младшей группе - 69%.

Одной из задач детского сада является укрепление физического здоровья дошкольников. Данная задача реализуется через формирование двигательных навыков и умений, развитие интереса к различным видам движения, подвижным играм с правилами, становление ценностей здорового образа жизни, формирование начальных представлений о некоторых видах спорта. В детский сад приобретены лыжи для детей 4-6 лет. В летний период дети учатся кататься на самокатах, роликах и велосипедах.

Для детей созданы и используются в свободной деятельности альбомы о различных видах спорта. Вторым важным моментом является форма проведения занятий по физкультуре, основанных на сюжете («Малые Олимпийские игры», «Веселый обруч», «Юные хоккеисты») и включение элементов волейбола, футбола, легкой атлетики. Занятия на свежем воздухе закаляют организм, поэтому используются возможности климата и погоды: зимой проводятся игровые упражнения на санках, дети разучивают элементы хоккея на снегу без коньков. Так же дети осваивают игру «хоккей без коньков». Летом – игры в футбол, баскетбол, езда на велосипедах. Используя на занятиях приемы имитации и подражания, образные сравнения, воспитатели стараются обеспечивать мотивацию и положительный эмоциональный фон.

Для формирования интереса к различным видам спорта воспитателями создается соответствующая предметно-развивающей среда, наполнение которой предоставляет ребёнку возможности для саморазвития и самореализации. Особое внимание уделяется использованию нестандартного физкультурного оборудования. К его изготовлению привлекаются родители и дошкольники, что позволяет более быстро и качественно формировать двигательные умения и навыки, способствует повышению интереса к физкультурным занятиям, обеспечивает активную двигательную деятельность, развивает физические качества. Большой популярностью пользуются «Дорожка здоровья», «Дутобол», «Гантели», дыхательный тренажер «Зонтик» и многое другое.

По результатам диспансеризации, произошли изменения по количеству детей в группах здоровья. В учреждении ведется большая работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей.

Система физкультурно-оздоровительной работы включает в себя:

- определение исходных показателей состояния здоровья и психического развития детей,
- рациональную организацию двигательной деятельности,

- мероприятия по закаливанию и оздоровительные процедуры,
- организация рационального питания.

Систематическая работа позволили организовать условия для жизнедеятельности детей, не допускать переутомление, при проведении различных занятий определить оптимальную физическую и эмоциональную нагрузку с учётом индивидуальных возможностей детей, выявить отклонения в здоровье детей и наметить наиболее эффективные оздоровительные и профилактические мероприятия.

Для успешного решения задачи по оздоровлению детей использовались различные средства физического воспитания: в комплексе рациональный режим, питание, закаливание и движение. Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используется такое физическое оборудование, как массажные коврики, ребристые дорожки.

В систему здоровье сбережения в детском саду «Улыбка» включены: утренняя гимнастика, занятия по физической культуре, спортивные праздники и развлечения, досуги, дни здоровья, закаливание, гимнастика после дневного сна.

В течение всего дня проводятся такие закалывающие мероприятия, как: полоскание полости рта после каждого приема пищи; физкультурные минутки во время занятий; воздушные ванны, точечный массаж, прогулки, фиточай (отвар шиповника, кураги, изюма), сбалансированное питание, которое включает в себя:

- свежие фрукты, соки, свежие овощи
- молоко, творог, сыр, кисель
- кисло – молочные продукты: йогурт, ряженка, снежок и тд.

В течение учебного года велась насыщенная работа по качественному улучшению компетенции педагогов и родителей в области здоровьесберегающих технологий в системе работы по физическому воспитанию и основам здорового образа жизни. Был проведен семинар «Бережем здоровье с детства или 10 заповедей здорового образа жизни», семинар-практикум: «Здоровое питание – залог здоровья ребенка».

Уделялось внимание состоянию развития двигательной активности детей в течение дня. Велась работа над созданием психолого-педагогических условий для расширения речевой практики детей, развития их речевой активности, потребности в коммуникации во всех видах детской деятельности.

Физкультурно-оздоровительная работа велась на высоком уровне по таким направлениям, как: формирование здорового образа жизни, правильной осанки, развитие двигательной сферы ребенка, корректировка двигательной нагрузки, ориентировка в пространстве.

Выявленные проблемы:

- не достаточное создание условий для развития способности к самоконтролю, самооценке при выполнении основных движений;
- У детей нет желания целенаправленно заниматься спортом, даже на зарядке упражнения выполняются неохотно;
- дети среднего и младшего возраста не владеют умением кататься на велосипеде или самокате и ходить на лыжах.

Перспективы планирования

- усилить контроль со стороны администрации за организацией физического развития детей, как в помещении, так и на свежем воздухе;
- совершенствовать работу по привитию здорового образа жизни как с детьми, так и с родителями;
- организовать ежеквартальные открытые зарядки вместе с родителями;
- усилить контроль за прохождением программы по физическому развитию в части развития умения ходить на лыжах, кататься на самокате и велосипеде.

4. Задачи работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год

Краткое описание состояния проблемы №1:

Из анализа работы за 2022-2023 год можно отметить, что педагогами достаточно создаются условия, соответствующие ФГОС ДО и отвечающие принципам ФГОС ДО в части построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором ребенок

сам становится активным в выборе содержания своего образования, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности. Но задействованы не все направления, патриотическому воспитанию уделяется мало времени. Реализация кружка «Юный краевед» показала, что многие дети не знают и не понимают понятие «малая родина», родители принимают пассивное участие в образовании детей. Поэтому в предстоящем году необходимо продолжить педагогическую и методическую работу в данном направлении.

Задача №1:

Организация работы по патриотическому воспитанию в детском саду в содружестве с семьей; повысить социальную активность воспитанников и родителей через применение дополнительной программы «Орлята-дошколята»

- Реализация дополнительной программы социальной активности воспитанников и родителей «Орлята России»;
- Расширять методический материал по направлению нравственно-патриотическое воспитание: картотеки русских народных игр, хороводов, художественных произведений;
- Использовать в воспитательно-образовательном процессе народный фольклор, народную музыку, декоративно-прикладное искусство.

Краткое описание состояния проблемы №2:

Анализ работы за 2023-2024 года показал, что необходимо продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников, направленную на развитие речевой и коммуникативной активности детей дошкольного возраста через различные методы, приемы, методики. Педагогами достаточно хорошо освоен материал по ранней профориентации детей, по применению метода проектов в образовательной деятельности, наполнение среды группы по данному направлению. Тем не менее, не достаточно сформированы умения применять новые современные технологии для развития речи дошкольников. Необходимо изучить литературу, имеющийся опыт и выбрать новые современные технологии, которые можно отработать и применить на практике.

Задача №2:

Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию воспитанников в условиях реализации ФООП ДО.

- организовать работу педагогического коллектива по изучению современных технологий по речевому развитию: сторителлинг, кроссенс, мнемотехника, буккроссинг, хеппининг;
- разработать и реализовать мероприятия обучающей и воспитательной направленности используя данные технологии;
- привлечь к реализации воспитательных мероприятий родителей, организовать традицию «семейного чтения».

5. Планирование деятельности детского сада на 2024 – 2025 учебный год

5.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности детского сада

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФООП ДО и ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

Мероприятия	Сроки Проведения	Ответственные
Изменение и утверждение нормативно – правовых документов в соответствии возможными изменениями требований законодательства	Сентябрь – май	Шемякина И.Л.

Утверждение (внесение изменений) локальных актов	По мере необходимости	Шемякина И.Л.
Регистрация локальных актов		

5.2. Обеспечение реализации конституционного права граждан на образование

Цель	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Предоставление доступного дошкольного образования			
Раннее выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении.	1. Контроль за посещением воспитанниками детского сада. 2. Взаимодействие с социальными структурами по сбору информации о семьях воспитанников (детская поликлиника, социальная служба, КДН и прочее). 3. Посещение семей воспитанников на дому сотрудниками детского сада. 4. Ведение «Банка данных детей особого внимания» в электронном и бумажном варианте.	В течение учебного года	Л.Н.Комарова
Обеспечить создание условий для предоставления детям дошкольного возраста услуг дошкольного образования в разных формах	1. Охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования. 2. Охват детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования через работу консультативно – методического пункта. 3. Создание условий для гибкого режима посещения воспитанниками (по индивидуальному графику)	В течение учебного года	Л.Н.Комарова
Обеспечение освоения детьми образовательной программы дошкольного образования	Построение и реализация индивидуальных коррекционно – развивающих и образовательных маршрутов для воспитанников, не осваивающих (несвоевременно осваивающих) образовательную программу дошкольного образования, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	В течение учебного года	Л.Н.Комарова
Обеспечение соблюдения конституционного права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья			
Задачи:			
1. Обеспечить доступность получения образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья. 2. Создать условия для интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательный процесс.			
Своевременное выявление детей с ограниченными возможностями здоровья; сопровождение детей в процессе обучения и	1. Взаимодействие с социальными структурами по сбору информации о воспитаннике с ограниченными возможностями здоровья. 2. Работа психолога –педагогического консилиума детского сада	В течение учебного года, по плану работы психолога – педагогического консилиума	Л.Н.Комарова Воспитатели групп

воспитания. Консультирование педагогов, родителей по вопросам образования и развития детей.	3. Взаимодействие ППк детского сада с психолого-медико-педагогической службой информационно-методического центра администрации Заводоуковского городского округа		
Контроль за организацией и содержанием деятельности по созданию условий для воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Мониторинг реализации индивидуальных образовательных маршрутов детей с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов с целью выявления положительной динамики и осуществления качественной коррекционной работы	По плану работы психолога – педагогического консилиума	Л.Н.Комарова, воспитатели групп.
Здоровьесберегающая деятельность			
Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Совершенствование деятельности по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников, внедрения здоровьесберегающих технологий.	1.Мониторинг качества питания. 2.Контроль посещаемости, заболеваемости воспитанников. 3.Консультации для детей и родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения, а также сотрудников. 4. Мониторинг привития воспитанникам культурно – гигиенических навыков, навыков закаливания, проведения утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	Ежедневно	Л.Н.Комарова, воспитатели групп
	Информирование родительской общественности об организации питания детей (меню, технологическая последовательность приготовления блюд, контроль).	Ежедневно	Л.Н.Комарова
Мониторинг заболеваемости сотрудников	Отслеживание данных о заболеваемости сотрудников.	Ежедневно	Л.Н.Комарова

Профилактика заболеваемости воспитанников и сотрудников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение графика проветривания, влажной и генеральной уборок, выполнение требований САНПИН 2. Информирование родительской общественности, воспитанников и сотрудников о мерах профилактики заболеваемости сезонными вирусными инфекциями, острыми кишечными заболеваниями, вирусами кори и гепатита, профилактика клещевого энцефалита, коронавирусной инфекции и прочее через различные формы (информационные стенды, официальный сайт, индивидуальные буклеты и памятки). 3. Организация «утренних фильтров» для раннего выявления заболевших и предупреждения распространения инфекции. 4. Мониторинг соблюдения двигательного режима воспитанников, в том числе организация гимнастик (утренняя и после дневного сна) 5. Организация планового ежегодного профилактического медицинского осмотра работников. 	Ежедневно	Л.Н.Комарова
Реализация Национального проекта «Образование» Федерального проекта «Современные родители»			
Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трёх лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование родителей по вопросам психолого-педагогического сопровождения детей раннего дошкольного возраста (по запросу). 2. Создание в детском саду условий для психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, имеющих детей раннего дошкольного возраста (по запросу) 3. Информирование родителей по вопросам воспитания, образования и развития детей раннего дошкольного возраста через ресурс официального сайта образовательной организации и группы в социальных сетях 4. Привлечение родителей и детей раннего дошкольного возраста к участию в конкурсных мероприятиях различного уровня (в соответствие с планом работы). 5. Повышение профессиональных компетентностей педагогов в рамках реализации образовательной 	В течение учебного года	Л.Н.Комарова

	<p>программы дошкольного образования с детьми раннего дошкольного возраста (через ресурс индивидуальных образовательных маршрутов).</p> <p>6. Собрания, встречи, мастер – классы, всеобучи с родителями детей раннего дошкольного возраста в соответствии с планом работы</p> <p>7. Привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования и календарно – тематическим планированием.</p>		
Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней	<p>1. Повышение информационной компетентности педагогов через мастер – классы (в соответствии с планом работы), дистанционный формат обучения (вебинары, трансляция опыта), наполнение медиаресурсов, формирования цифрового портфолио на личном сайте.</p> <p>2. Использование педагогами ресурсов Интернет – платформ в работе с родителями и детьми старшего дошкольного возраста.</p> <p>3. Использование педагогами Интернет мессенджеров, электронной почты для индивидуальной работы с ребенком и консультирования родителей.</p>	В течение учебного года	Л.Н.Комарова

5.3. Обеспечение качества и доступности образовательного процесса

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование управленческих компетенций представителей родительской общественности в части приоритетных вопросов функционирования системы дошкольного образования.	Размещение на официальном сайте информации о деятельности образовательной организации	По мере наполнения материала	Л.Н.Комарова
2.	Развитие форм государственно-общественного управления. Изучение мнения родительской общественности о выполнении социального заказа на общедоступное дошкольное	Функционирование и обновление официального сайта образовательной организации	1р/нед	Л.Н.Комарова
		Анкетирование родительской общественности	Апрель 2025	Л.Н.Комарова

	образование.	по вопросу удовлетворённости качеством предоставляемой образовательной услуги дошкольного образования		
		Отчет о реализации дошкольных образовательных услуг через анализ данных мониторинга по реализации образовательной программы дошкольного образования	Май 2025	Л.Н.Комарова
3.	Развитие системы предоставления услуг дошкольного образования и реализацию образовательной программы дошкольного образования в вариативных формах	1. Расширение сети вариативных форм в части предоставления услуг дошкольного образования через дистанционные (с привлечением электронных ресурсов) и традиционные. 2. Создание условий для включения детей дошкольного возраста, не имеющих возможность посещения образовательной организации через работу консультационно – методического пункта	Постоянно	Л.Н.Комарова
4.	Реализация требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательной деятельности с детьми	Внесение изменений и утверждение образовательной программы дошкольного образования и программы воспитания	Август 2024	Л.Н.Комарова
		Обеспечение методического сопровождения педагогов, реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов в части организации образовательного процесса с детьми	Постоянно	Л.Н.Комарова
		Создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогов через участие в методических и конкурсных мероприятиях различного уровня	Постоянно	Л.Н.Комарова
		Сопровождение педагогов образовательной организации в части реализации индивидуальных образовательных маршрутов (в том числе, участие в дистанционных вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации, ЕМД)	Ежеквартально	Л.Н.Комарова

5.4. Обеспечение безопасных условий пребывания субъектов образовательного процесса в организации

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Контроль за сохранением материально-технической базы	1. Проведение текущего ремонта в образовательной организации. 2. Подготовка образовательной организации к осенне-зимнему сезону 2024– 2025	Июль 2024 08-09/ 2024	Л.Н.Комарова Р.Г.Чеботарева
2.	Создание условий для осуществления процедуры приемки образовательной организации к 2024–2025 учебному году	1.Подготовка пакета нормативно – правовых документов 2. Подготовка помещений образовательной организации (в том числе возрастных групп) к 2024 – 2025 году	Май 2024 По плану	Л.Н.Комарова
3.	Осуществление контроля за обеспечением соблюдения правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности	1. Тематический документарный контроль соблюдения правил охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (проверка ведения журналов, проведение инструктажей)	Сентябрь	Л.Н.Комарова Р.Г.Чеботарева
		3. Анализ условий, обеспечивающих безопасность образовательной среды (работа комиссии)	Ноябрь март	
		4. Анализ выполнения плана мероприятий по пожарной безопасности за 20224 год, планирование на 2025.	Декабрь	
4.	Организация деятельности по профилактике производственного травматизма, несчастных случаев	1.Обучение и проверка знаний специалистов в части требований охраны труда (в установленном порядке): обновление базы данных по обучению и проверке знаний работников по охране труда, правил гражданской обороны	По плану	Л.Н.Комарова
		2. Контроль за проведением обучения безопасным методам и приёмам поведения сотрудников в случае возникновения ЧС в образовательной	Январь	

		организации.		
		3. Проведение инструктажей с сотрудниками в части выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, правил охраны труда, охраны жизни и здоровья воспитанников, гражданской обороны и противодействия терроризму	По мере необходимости	
		4. Организация учебных эвакуаций воспитанников и сотрудников образовательной организации	1 раз в квартал	

5.5. Контрольная деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

5.5.1 Оперативный контроль

Вид контроля	Цель контроля	Дата	Ответственный
Оперативный Осмотр группы	Решение вопроса о соблюдении правил санитарного состояния помещений группы, соблюдение режимных моментов	2 неделя сентября	Старший воспитатель
Предварительный Развивающая среда во всех группах детского сада	Проверка готовности к новому учебному году	1 неделя сентября	Завхоз
Оперативный Проведение прогулки	Проверка санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке.	1 неделя октября	Старший воспитатель
Предварительный Совместная деятельность воспитателя и детей	Проверка готовности молодых специалистов к работе с детьми	3 неделя октября	Старший воспитатель
Обзорный контроль Здоровьесбережение в детском саду	Ознакомление с технологиями, применяемыми в детском саду в рамках здоровьесбережения, и проверка их эффективности.	3 неделя ноября	Старший воспитатель
Текущий	Контроль за посещаемостью платных услуг	1 неделя декабря	Старший воспитатель

Посещаемость дополнительных образовательных услуг			
Оперативный Наблюдение педагогического процесса в первой половине дня	Выявление уровня готовности воспитателя целесообразно и систематизировано в соответствии планом проводить режимные моменты	3 неделя декабря	Старший воспитатель
Оперативный Проведение прогулки зимой	Проверка санитарно-гигиенических правил и методических рекомендаций, режим прогулки	3 неделя января	Старший воспитатель
Текущий Организация дополнительных платных услуг в детском саду	Выполнение программы, соблюдение требований САНП иН, оплаты.	февраль	Старший воспитатель
Оперативный Организация приема пищи, трудовая деятельность дошкольников	Выполнение правил санитарно-гигиенического состояния, требований режима, организация дежурства	март	Завхоз Старший воспитатель
Обзорный контроль Самостоятельная деятельность детей	Поддержка воспитателей в самостоятельной деятельности детей	апрель	Старший воспитатель
Оперативный Музыкальная деятельность в детском саду	Совершенствование работы коллектива в рамках музыкальной деятельности в детском саду	май	Старший воспитатель
Обзорный Питание в детском саду	Совершенствование организации питания в детском саду	май	Старший воспитатель

Циклограмма контроля за реализацией дополнительных платных услуг

вид контроля	09	10	11	12	01	02	03	04	05
посещаемость дополнительных образовательных услуг		+		+			+		+
организация работы педагога		+		+			+		+
выполнения программы кружка дополнительного образования				+					+

5.5.2. Тематический контроль

Тема проверки	Цель проведения проверки	Срок проведения проверки	Ответственный за осуществление контроля	Вид итогового документа по результатам контроля	Место рассмотрения итогового документа
Система работы детского сада по формированию нравственно-патриотических качеств при реализации ФОП ДО	<ul style="list-style-type: none"> - изучение комплексно-тематического планирования; - анализ РППС, условий по нравственно-патриотическому воспитанию (наличие и содержание уголков по патриотическому воспитанию в группах) - оценка профессиональных умений воспитателя, эффективности использования им методов и приемов работы с детьми 	Декабрь 2024	Л.Н. Комарова	Справка	Педагогический совет №2
Эффективность воспитательно-образовательной работы в детском саду по развитию речи и речевому общению с детьми	<ul style="list-style-type: none"> - оценка профессионального мастерства воспитателя; - оценка уровня развития детей; - анализ условий в группе для речевого развития; - оценка планирования работы; - оценка взаимодействия с семьями воспитанников по данной проблеме 	Март 2025	Л.Н. Комарова	Справка	Педагогический совет №3

5.5.3. Итоговый контроль

Объект контроля	Срок проведения проверки	Ответственный за осуществление контроля	Вид итогового документа по результатам контроля	Место рассмотрения итогового документа (наименование коллегиального органа)
Готовность детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	Сентябрь Апрель	Л.Н. Комарова	Сводная по результатам Справка	Педагогический совет
Мониторинг усвоения детьми образовательной программы дошкольного образования (контрольный срез).	Сентябрь Апрель	Л.Н. Комарова	Сводная таблица Справка	Педагогический совет
Уровень педагогического мастерства (аттестация педагогических кадров, самообразование, курсы повышения квалификации, результаты диагностики развития профессиональных компетенций педагогов).	Март-апрель	Л.Н. Комарова	Сводная таблица с результатами	Педагогический совет
Качество предоставления педагогами платных дополнительных услуг воспитанникам	Апрель	Л.Н. Комарова	Отчет	Педагогический совет
Качество удовлетворенности родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Л.Н. Комарова	Отчет	Педагогический совет

5.5.2. Плановый контроль

Объект контроля	Срок проведения проверки	Ответственный за осуществление контроля
Работа комиссии по выявлению соблюдения требований санитарных норм и правил в образовательной организации: соблюдение графика проветривания, проведения генеральных уборок во всех возрастных группах	Ежемесячно	Л.Н.Комарова Р.Г.Чеботарева

Соблюдение режима дня воспитанников: соблюдение продолжительности дневной и вечерней прогулки воспитанников, утренней гимнастики, гимнастики после сна, дневного сна, соблюдением двигательного режима, выполнением плана здоровьесберегающих мероприятий	Ежемесячно	Л.Н.Комарова
Готовность игрового оборудования, игровых площадок к работе в осенне-зимний период, летний период	Ноябрь Май	Р.Г.Чеботарева

5.6. Работа с кадрами

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
5.6.1. Анализ и планирование				
1.	Анализ деятельности, планирование организационной деятельности и постановка задач, совещание и обсуждение наиболее успешных действий по достижению результативности решения того или иного вопроса, выполнение плана работы детского сада за предыдущий месяц	Совещание	Первый понедельник месяца	Л.Н.Комарова
2.	Анализ деятельности всех групп в неделю, мини-отчеты о мероприятиях с детьми, родителями (законными представителями) и сотрудниками, планирование деятельности.	Планерка	Каждый понедельник	Л.Н.Комарова
5.6.2. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности				
3.	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, охране жизни и здоровья детей, правил пожарной безопасности, правил противодействия терроризму	Инструктажи	Согласно требованиям	Л.Н.Комарова
4.	Соблюдение правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, правил пожарной безопасности	Рейд комиссии по охране труда и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Л.Н.Комарова
5.	Ежедневный утренний рейд по осмотру территории	Ежедневный рейд ответственных по ОТ или ПБ по осмотру территории и прогулочных участков на предмет выявления	Каждое утро	Р.Г.Чеботарева А.В.Тельминов

		возможности угрозы для жизни и здоровья воспитанников		
5.6.3. Административно – хозяйственная деятельность				
6.	Уборка прогулочных участков, прилегающей территории	Субботники	По мере необходимости	Р.Г.Чеботарева А.В.Тельминов
7.	Оформление фасада здания, территории к праздникам	Праздничное оформление фасада здания и прилегающей территории к мероприятиям, посвященным: - к Дню народного единства; - новогодним праздникам; - к Дню победы; - к Дню защиты детей - к Дню России	Перед мероприятиями	Л.Н.Комарова
8	Работа на территории: <input type="checkbox"/> привоз песка; <input type="checkbox"/> замена песка в песочнице и обработка его кипятком; <input type="checkbox"/> уборка территории; <input type="checkbox"/> приобретение семян; <input type="checkbox"/> подготовка грядок к посадке; <input type="checkbox"/> посадка цветов, зелени, овощей; <input type="checkbox"/> полив грядок, цветов; <input type="checkbox"/> частичный ремонт веранд		В весенне-летний период; В течении лета	Чеботарева Р.Г.
9	Подготовка к зиме: подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду		Ноябрь Декабрь	Чеботарева Р.Г.
5.6.4. Консультирование сотрудников				
9.	Ответы на текущие вопросы, согласование тех или иных действий сотрудников	Индивидуальные консультации по интересующим темам	По мере необходимости	Л.Н.Комарова

10.	Консультирование согласно должностных инструкций и обязанностей молодых сотрудников и специалистов	Консультирование молодых специалистов	По мере необходимости	Л.Н.Комарова
11.	Консультирование педагогов в период подготовки к аттестационным мероприятиям	Консультирование педагогов в аттестационный период	По мере необходимости	Л.Н.Комарова
12.	Консультирование сотрудников по вопросу предоставления, организации, ведения документооборота платных дополнительных услуг	Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Л.Н.Комарова

5.7. Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Мероприятия	Тема	Сроки проведения	Ответственные
5.7.1. Общие мероприятия				
1.	Общее садовское собрание	Давайте жить дружно!	сентябрь	Л.Н.Комарова
2.	Собрания с родителями в возрастных группах	Адаптируемся вместе Основные направления деятельности детского сада в 2024\2025 учебном году Начало учебного года. На пороге школы	Сентябрь	Л.Н.Комарова, воспитатели возрастных групп.
		Что наша жизнь? Игра Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения Семь шагов к здоровью	Январь	
		Наши успехи за год Вот и стали мы на год взрослее Итоги года. Ваш ребенок первоклассник	Апрель	
3.	Тренинговое занятие для родителей всех возрастных групп	«Сказки учат многому...»	Март 2025	Л.Н.Комарова, воспитатели возрастных групп
4.	Собрание с родителями воспитанников раннего возраста, (комплектование 2025 – 2026 уч. год)	Подготовка ребенка и семьи к условиям детского сада	Май 2025	Л.Н.Комарова Т.О.Лопатина
5.	Опрос и сбор данных	Социальный паспорт семьи	По мере зачисления	Воспитатели возрастных групп
6.	Анкетирование	- «Запрос на дополнительные платные образовательные услуги»	Август 2024	Л.Н.Комарова

		- «Удовлетворенность услугами дошкольного образования»; - «Удовлетворенность родителей дополнительными образовательными услугами»	Март 2025 Май 2025	
5.7.2. Консультации				
7.	Консультации, беседы с родителями воспитанников по интересующим темам	<p>Реализация единого воспитательного подхода к обучению детей правилам дорожного движения</p> <p>Воспитание самостоятельности у детей 4-5 лет</p> <p>Мальш от двух до трех. Какой он?</p> <p>Как провести выходной день с ребенком</p> <p>Что почитать ребенку на ночь</p> <p>Преодоление детских капризов, противостояния, воспитание ответственности и аккуратности</p> <p>Как развивать речь во время прогулки</p> <p>Приобщаем детей к изобразительному искусству</p> <p>Воспитание самостоятельности у детей дошкольного возраста</p> <p>Роль семьи в формировании навыков самообслуживания</p> <p>Двигательная активность, здоровье и развитие ребенка</p> <p>В игре готовимся к школе</p> <p>Почему ребенок обманывает: ложь и фантазия</p> <p>Подвижные игры для детей младшего возраста</p> <p>О коммуникативности и о том, как воспитать трудолюбие</p> <p>Знакомство с народной культурой и традициями</p> <p>Здоровая семья – здоровый малыш</p> <p>Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья</p> <p>Босиком по росе. Как закалять ребенка</p>	По мере возникновения запроса	Л.Н.Комарова Воспитатели групп

8	Брошюры, памятки, акции	Памятка Психологические особенности детей 6-7 лет Буклет Какой должна быть физкультурная форма Памятка Для родителей вновь поступивших детей Брошюра Как организовать экспериментирование в домашних условиях Буклет Как отвечать на детские вопросы Памятка Развиваем речь детей Брошюра Роль семьи в возрождении русских традиций Буклет Воспитание культурно-гигиенических навыков Памятка Режим дня и его значение Брошюра О пользе физических упражнений Буклет Играем дома всей семьей Брошюра Развиваем речь играя Памятка Полезные игрушки Буклет Словесные игры Памятка Секреты воспитания вежливого ребенка Брошюра Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в игре на природе Буклет Соблюдайте правила дорожного движения Буклет Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах Акция «Покормите птиц зимой» Трудовой десант «Помоги дворнику»		Воспитатели групп
9	Индивидуальное консультирование родителей воспитанников	- Вопросы о комплектации возрастных групп, зачисления ребенка и пр; - Вопросы физиологического, психического и социального здоровья ребенка; - Вопросы коммуникации ребенка в детском коллективе	По мере возникновения запроса	Л.Н.Комарова
10	Конференция для родительской общественности	«Предупреждение насилия над детьми»	26 мая 2025	Л.Н. Комарова
5.7.3. Оформление наглядной информации для родителей				
19	Оформление стендов в возрастных группах	«У нас сегодня» «Советы логопеда» «Советы доктора Айболита»	Ежемесячно	Воспитатели возрастных групп

		«Права детей среди людей» «Возрастные особенности» «Тема проекта, задачи на неделю» «С Вашими детьми работают»		
11	Оформление стендов в возрастных группах	1. «Грипп. Меры профилактики. Симптомы данного заболевания» 2. «Закаляйся, чтоб не заболеть» 3. «Все о прививках!» 4. «Клещи! Будьте осторожны!» 5. «Солнечный удар и другие неприятности летом» 6. «Профилактика кори и гепатита»	1 р/ 2 мес	Л.Н.Комарова
5.7.4. Участие родителей в мероприятиях детского сада				
12	Праздники и вечера досуга	- День дошкольного работника - Покровская ярмарка - Мамин праздник - Елка в гости к нам пришла! - Коляда, коляда, отвори ворота! - Музыкально-спортивный праздник «День Защитника» - Масленица - Женский день 8 Марта - Выпускной утренник	Согласно плана	воспитатели возрастных групп
13	Привлечение родителей к созданию атрибутов для игровой, театрализованной и музыкальной деятельности	Костюмы к Новомуднему утреннику Зимний участок Театральная неделя	По мере необходимости	Воспитатели возрастных групп
14	Выставка	Осенние мотивы Символ года Мама – солнышко моё Бумажные фантазии	Сентябрь Декабрь Март Апрель	Педагоги групп
15	Привлечение родителей к благоустройству помещений групп и территории	Игровые участки групп	По мере необходимости	Воспитатели возрастных групп
16	Вовлечение родителей в проектную деятельность совместно с детьми (в	Реализация детско – родительских проектов Красавица Рябинка Россия – Родина моя!	В течение года	Воспитатели возрастных групп

	соответствии с тематическим планированием)	Профессии моих родителей (проект) Наша армия сильна (объемные поделки) Растения на моем окне (проект) Разноцветные светлячки		
17	Организация родительских мастер – классов, клубов	В том числе, в рамках реализации детско – родительских проектов	В течение года	Л.Н.Комарова
18	Работа с родителями в рамках Консультационно – методического пункта	Согласно индивидуальных запросов родителей воспитанников и образовательных потребностей детей дошкольного возраста (в том числе, в рамках реализации индивидуального коррекционно – развивающего маршрута)	В течение года	Л.Н.Комарова
15	Отчет о реализации платных дополнительных услуг воспитанникам	Творческие отчеты, выставки	Апрель	Л.Н.Комарова
16	Привлечение родителей к общественной жизни детского сада	Привлечение родителей в качестве членов жюри в конкурсах: - Наш зимний друг - Лучший летний участок Привлечение родителей и детей к новому оформлению детского сада - День открытых дверей Гражданские акции: - ко Дню народного единства - к Дню Матери - К 23 февраля - к Дню Победы Социальные акции - сбор батареек, крышек и макулатуры	В течении года Май 2025	Л.Н.Комарова Воспитатели Л.Н.Комарова Л.Н.Комарова
17	Информирование родительской общественности о работе детского сада	Организация группы ВК	ежедневно	Л.Н.Комарова
5.7.5. Участие родителей в мероприятиях муниципального уровня				
1	Муниципальный фестиваль «Семья года»	Тема:	Апрель	Золотарева Н.Я.

5.8. Мероприятия с детьми

№ п/п	Мероприятия	Тема	Сроки проведения	Ответственные
5.8.1. Выставки работ детского творчества				
1.	Выставка-конкурс аппликаций из природного материала	«Яркий листопад»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка-конкурс поделок из природного материала	«Осенние дары для поделок и игры»	Октябрь	Воспитатели групп
3	Конкурс- выставка совместного творчества	«Подарок мамочке»	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Выставка-конкурс творческих работ среди детей и родителей	«Символ года»	Декабрь	Воспитатели групп
4	Конкурс рисунков в нетрадиционных техниках	«Зима пришла»	Январь	Воспитатели групп
5	Выставка совместного творчества	«На защите отечества»	Февраль	Воспитатели групп
6.	Выставка-конкурс творческих работ	«Для любимой мамочки»	Март	Воспитатели групп
7	Выставка-конкурс творческих семейных работ	«Бумажные фантазии»	Апрель	Воспитатели групп
5.8.2. Конкурсы				
3	Шашечный турнир для детей старшего дошкольного возраста		Сентябрь	Л.Н.Комарова Золотарева Н.Я.
4	Фестиваль детского творчества «Веселые нотки»	Советские мультки	Ноябрь	Л.Н.Комарова воспитатели
5	Творческий конкурс «Мы на одной волне»	Семья	Декабрь	Л.Н.Комарова воспитатели
6	Фестиваль тематических проектов	«Питание и здоровье» «Продвижение»	Декабрь	Л.Н.Комарова воспитатели
7	Технотайм	(лаборатория юных изобретателей)	Февраль	Л.Н.Комарова Е.Н.Сизых
8	Конкурс исследовательских проектов для детей старшего дошкольного возраста «Юные исследователи» (в рамках научно – практической конференции «Первые шаги в науке»)		Март	Л.Н.Комарова Н.Я.Золотарева
9	Мой стиль	«Моя семья»	Июнь	Л.Н.Комарова,

				воспитатели старших групп
10	Конкурсы детского творчества Заводоуковского краеведческого музея, ЦРДиМ	Согласно плану Заводоуковского краеведческого музея, ЦРДиМ	Согласно плана	Л.Н.Комарова воспитатели возрастных групп
5.8.3. Экскурсии, походы, организованные выходы детей				
11	Посещение познавательных мероприятий сельской библиотеки	Старший дошкольный возраст	В соответствии с планом сотрудниче ства	Л.Н.Комарова
12	Экскурсии по социально – значимым объектам села	Старший дошкольный возраст	Согласно тематическог о планировани я образователь ной программы дошкольного образования	Л.Н.Комарова
Взаимодействие с МАОУ «Новозаймская СОШ»				
13	Экскурсия в школу	Подготовительная к школе группа	По договоренно сти сторон	Л.Н.Комарова
14	«Военная техника» - совместный сбор моделей воспитанников детского сада и первоклассников	Подготовительная группа	февраль	Золотарева Н.Я.
5.8.4. Музыкальные праздники и досуги				
15	«Осенний переполох»	Все возраста	Октябрь	Воспитатели групп
16	«Мамочка родная»	Все возраста	Ноябрь	Воспитатели групп
16	«Под елочкой чудесной...»	Все возраста	Декабрь	Воспитатели групп
17	Защитники Отечества	Все возраста	Февраль	Сизых Е.Н.

				Золотарева Н.Я.
18	«Мамин день – 8 марта»	Все возраста	Март	Воспитатели групп
19	Квест «По лунной дорожке»	Все возраста	Апрель	Воспитатели групп
22	«День Победы»	Все возраста	Май	Воспитатели групп
23	Выпускной бал	Старше-подготовительная группа	Май	Сизых Е.Н. Золотарева Н.Я.

План мероприятий по ПДД

№	Наименование мероприятия	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Мероприятия с детьми				
1.	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
2.	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по ПДД	Все группы	1 раз в неделю	Воспитатели
3.	Изготовление атрибутов, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы по ПДД	Все группы	В течение года	Воспитатели
4.	Месячник по ПДД	Все группы	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Дорожный фестиваль «Безопасный мир детям»	Старшие группы	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Спортивное развлечение «Дружба с дорожными знаками»	Старшие группа	Сентябрь	воспитатели
7.	Проблемно-игровые ситуации «Осторожно, улица»; «Мы - пешеходы»	Все группы	Октябрь	Воспитатели

8.	Тематическое развлечение «Светофор и его сигналы»	Младшие группы	Декабрь	воспитатели
9.	Тематическое развлечение «Зеленый огонек»	Средние группы	Январь	Воспитатели
10	Тематическое развлечение «Путешествие по нашему селу»	Старшие группа	Февраль	Воспитатели
11.	Тематическое занятие «Школа пешеходных наук»	Подготовит. группы	Март	Воспитатели
12.	Месячник по ПДД	Все группа	Апрель	Заместитель заведующей
13.	Развлечение - конкурс совместно с родителями «Лучший пешеход»	Старшие группы	Апрель	воспитатели
14.	Акция «Авто-мото-шоу»	Старшие группы	Апрель	воспитатели
18	Выставки рисунков в группах «Эти правила нужны, эти правила важны!»	Средние, старшие группы	Май, сентябрь	Воспитатели
Мероприятия с педагогами				
1	Консультация «Организация и проведение минуток по безопасности движения»	Общая	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Смотр-конкурс мини-проектов «Зеленый огонек»	Все группы	Сентябрь	Старший воспитатель
Мероприятия с родителями				
1	Встреча родителей с представителем ГИБДД в «Педагогической гостиной»	Родительские собрания	Октябрь	Старший воспитатель

2	Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»	Родительские собрания	Январь	Воспитатели
3	Выпуск и распространение буклетов «Жизнь ребёнка дороже автокресла!»	По группам	Февраль	Старший воспитатель
4	Информ-консультация «Если вы купили ребенку велосипед...»	По группам	Май	Старший воспитатель

5.9. Организационно – педагогическая деятельность с педагогами

№ п/п	Мероприятия	Тема	Сроки проведения	Ответственные
<i>Цель: Создать систему управления для достижения оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.</i>				
1	Установочный педагогический совет № 1: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году»	4. Реализация национальных проектов 5. Утверждение плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год 6. Рассмотрение и утверждение программ дополнительного образования 7. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с ФОП 5. Утверждение учебных планов и плана воспитательной работы на 2024-2025 год 6. Расстановка кадров на учебный год 7. Рассмотрение маршрута наставничества. Закрепление наставников 8. Реализация мероприятий к Году Семьи 9. Организация родительского просвещения, через организацию Воскресной школы 10. Реализация плана социальной активности по программе «Орлята России»	Август	Л.Н.Комарова
2	Педагогический совет № 2 «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в	1. О выполнении решений педагогического совета № 1 2. Об итогах тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Л.Н.Комарова Комарова Л. Н.

	<p>современных условиях детского сада» Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению</p>	<p>3. Патриотическое воспитание в современных условиях детского сада 4. «Маленькие открытия»: педагогические находки 5.Использование проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников Мастер-класс «Народные игры и игрушки – как средство нравственно-патриотического воспитания ребенка»</p>		<p>Лопатина Т.О. Сизых Е.Н., Золотарева Н.Я. Золотарева Н.Я. Смирнова М.В.</p>
3	<p>Педагогический совет № 3 «Развитие речевой активности детей через все виды деятельности» Цель: Совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста</p>	<p>1. О выполнении решений педагогического совета № 2. 2. Об итогах тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста» 3. Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста 4. Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы 5. Развитие речевого творчества детей дошкольного возраста 6. Современные технологии для развития речи</p>	февраль	<p>Л.Н.Комарова Сизых Е.Н. Смирнова М.В. Золотарева Н.Я. Лопатина Т.О. Комарова Л.Н.</p>
4	<p>Педагогический совет итоговый № 4 «Слагаемые успеха»</p>	<p>1. О выполнении решений педагогического совета № 3. 2. О результатах реализации рабочих программ по возрастным группам ДООУ. 4. О результатах методической работы: - Экран участия и результативности педагогических работников в конкурсных и методических мероприятиях различного уровня в учебном году -О результатах диагностики уровня развития профессиональных компетентностей педагогических работников в учебном году - Результаты педагогического мониторинга школьно – значимых функций воспитанников на этапе завершения дошкольного образования в учебном году. - Результаты анкетирования родителей об удовлетворенности качеством предоставляемых услуг - О реализации и перспективах развития платных</p>	Май	<p>Л.Н.Комарова</p>

		дополнительных услуг в детском саду. - О реализации педагогами тем самообразования в учебном году, презентация наработанного материала 5. О планировании работы в ЛОП. 6. Предупреждение насилия в семье. Вопросы профилактики жестокого обращения с детьми.		
--	--	---	--	--

5.10. Методическая работа с кадрами

№ п/п	Мероприятие	Тема	Срок	Ответственные	
5.10.1. Взаимопосещения					
1	Просмотр игровой деятельности (сюжетно-ролевые игры) по теме «Профессии моих родителей»		Октябрь	Комарова Л.Н.	
2	Просмотр образовательной деятельности с детьми в рамках реализации области «Патриотическое воспитание»		Ноябрь	Комарова Л.Н.	
3	Просмотр образовательной деятельности художественно-творческого направления при подготовке к новогодним праздникам		Декабрь	Комарова Л.Н.	
4	Просмотр организации и реализации области «Речевое развитие» через новые технологии		Январь	Комарова Л.Н.	
5	Просмотр образовательной деятельности «Физическое развитие» с детьми в рамках реализации нравственно-патриотического воспитания		Февраль	Л.Н.Комарова	
6	Просмотр образовательной деятельности по области «Речевое развитие» в части проведения наблюдений на прогулке		Март	Л.Н.Комарова	
7	Просмотр организации и проведения прогулки в первой половине дня		Апрель	Л.Н.Комарова	
5.10.2. Конкурсы					
5.10.2.1. На уровне детского сада					
1	Смотр-конкурс	«Самый лучший речевой уголок»	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов	Октябрь	Л.Н.Комарова
2	Конкурс	«Использование ИКТ в образовательном процессе»	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в области ИКТ	Ноябрь	Л.Н.Комарова
3	Конкурс на лучшего	«Наш зимний друг»	Повышение уровня благоустройства территории,	Декабрь	Л.Н.Комарова

	снеговика		способствующего повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.		
5	Смотр-конкурс	Нравственно-патриотический уголок в группе	Создание условий для повышения профессиональной компетентности родителей по вопросам образования ребенка	Февраль	Л.Н.Комарова
6	Конкурс мастер-классов	«Моя педагогическая находка»	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов в области методик обучения	Март	Л.Н.Комарова
7	Смотр-конкурс	«Огород на окне»	Создание условий для развития познавательного интереса у детей	Апрель	Л.Н.Комарова
8	Смотр-конкурс	«Летний участок для детей»	Повышение уровня благоустройства территории, способствующего повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	Июнь	Л.Н.Комарова
5.10.2.2. Конкурсы на муниципальном уровне					
1	Интернет-конкурс	«Я - воспитатель		Сентябрь	Л.Н.Комарова
2	Методическая выставка-конкурс	«Современная образовательная среда детского сада, созданная участниками образовательного процесса»		Октябрь	Л.Н.Комарова
	Конкурс	«Современный руководитель»		Декабрь	
4	Конкурс	«Использования ИКТ в образовательном процессе»		Ноябрь	Л.Н.Комарова
5	Конкурс профессиональ	«Педагог года» в номинации «Воспитатель года»		Февраль	Л.Н.Комарова

	ного мастерства			
6	Конкурс профессионального мастерства	«Дебют» для педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 лет	Февраль	Л.Н.Комарова
7	Фестиваль	«Лучший сетевой проект»	Март	Л.Н.Комарова
8	Конкурс проектов, творческих продуктов педагогов по вопросу взаимодействия с семьей	«Моя педагогическая находка»	Апрель	Л.Н.Комарова
5.10.3. Реализация деятельности по преемственности дошкольного и начального общего уровней образования				
3	ЕМД		Октябрь	Золотарева Н.Я.
5	ЕМД		Декабрь	Золотарева Н.Я.
7	ЕМД		Март	Золотарева Н.Я.
5.10.4. Участие педагогов в работе муниципальной методической сети				
1	Творческая группа «Повышение мастерства педагогов дошкольного образования по вопросы физического развития дошкольников»		09 11 02 03	Комарова Л.Н.
2	Постоянно действующий семинар «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством применения современных технологий»		10 12 02 04	Воспитатели групп
3	Постоянно действующий семинар: «Школа старшего воспитателя».		10 01 04	Комарова Л.Н.
4	Постоянно действующий семинар «Я успешен»		09 10 11	

		12 03	
5	Творческая группа «Современные образовательные практики»	10 11 02 04	Педагоги групп Комарова Л.Н.
6	Творческая группа «Организация коррекционно-логопедической работы с педагогами дошкольных образовательных учреждений»	09 11 01 03	Педагоги групп Комарова Л.Н.
7	Районное методическое объединение разновозрастных групп	10 12 02 04	Педагоги групп Комарова Л.Н.
8	Постоянно действующий семинар «Робототехника и конструирование в системе инженерного творчества дошкольников»	10 12 02 04	Педагоги групп Комарова Л.Н.
9	Постоянно действующий семинар: для руководителей «Современный руководитель»	09 11 03 05	Комарова Л.Н.
Темы самообразования педагогов в 2024 – 2025 учебном году			
1	Развитие математических представлений в дошкольном возрасте (средняя группа)		Лопатина Т.О.
2	Хеппининг, как инновационная технология в работе с детьми раннего возраста		Смирнова М.В.
3	Духовно-нравственное воспитание детей 4-5 лет на основе литературных произведений		Сизых Е.Н.
4	Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания		Золотарева Н.Я.
5	Методическое сопровождение молодых специалистов в условиях дошкольной образовательной организации		Комарова Л.Н.

5.10.5. Методическое сопровождение педагогов

№	Мероприятие	Тема	Цель	Срок	Ответственные
1	Методическая неделя	«Современные методы и приемы нравственно-патриотического воспитания»	Выстраивание системы мероприятий, направленных на	10	Комарова Л.Н.

			выявление личностных особенностей, интересов и способностей у каждого человека		
		Панорама педагогического опыта	Демонстрация различных подходов к решению одной и той же или сходных учебно-воспитательных задач, демонстрируемых последовательно разными педагогами	04	Комарова Л.Н.
2	Консультации	«Технологии по речевому развитию: что изменилось?»	Повышение теоретических знаний педагогов в области представленных тем	09	Комарова Л.Н.
		«Орлята России»		10	Золотарева Н.Я.
		«Как воспитать патриотов»		10	Комарова Л.Н.
		«Современные технологии по развитию речи»		01	Сизых Е.Н
		«Требования к оформлению огорода на окне по возрастам»		03	Золотарева Н.Я.
		Требования к выполнению программы воспитания		05	Комарова Л.Н.

3	Практические формы	Семинар-практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации» Творческая игра «Мировое кафе» Педагогическая игра «Виртуальная экскурсия» Квест-игра «Подумаю, найду, запомню» Семинар практикум «Современные технологии речевого развития» Деловая игра «Влияние чтения на развитие речи детей и формы взаимодействия с семьей в этом вопросе»	Систематизация знаний педагогов и повышение их профессиональной компетентности в соответствии с годовыми задачами	09	Л.Н.Комарова
				10	Л.Н.Комарова
				12	Сизых Е.Н.
				02	Лопатина Т.О. Смирнова М.В.
				03	Комарова Л.Н.
04	Золотарева Н.Я.				
4	Клуб «Наставник»	- Требования к организации НОД по ФОП - Развитие речи ребенка через развитие мелкой моторики - Развитие двигательной активности в режимных моментах - Правила ведения личного сайта педагога	Повышение профессиональных компетенций воспитателей в соответствии с профстандартом и требованиями, предъявляемыми к профессии	09	Комарова Л.Н.
				12	Золотарева Н.Я.
				03	Сизых Е.Н.
				05	Комарова Л.Н.
5	Творческая группа по разработке дизайн-проекта детского сада	Установочное заседание От идеи до проекта Проект «В Улыбку за сказкой»	Создание качественной пространственной среды, как составной части развивающей среды дошкольного учреждения	09	Комарова Л.Н.
				01	Все педагоги
				05	

Формы государственно – общественного управления в образовательной организации

План работы родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год

№	Темы заседания	Сроки проведения	Ответственный
Заседание № 1	1. Утверждение плана работы РК на 2022/2024 год. 2. Анализ комплектования детского сада на 2023-2024 год. 3. Анализ спроса родителей на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Согласование перечня платных дополнительных услуг, реализуемых в 2023-2024 году.	Сентябрь	Председатель РК
Заседание № 2	1. Анализ посещаемости детского сада воспитанниками за 2023 год. 2. О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для детей.	Декабрь	Председатель РК
Заседание № 3	1. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в образовательной организации, анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников. 2. О результатах контроля за организацией оздоровительных мероприятий в детском саду	Март	Председатель РК
Заседание № 4	1. Анализ удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг образовательной организацией (по результатам анкетирования). 2. Об организации летней оздоровительной работы в образовательной организации. 3. О мероприятиях, направленных на профилактику детского травматизма	Май	Председатель РК
Рассмотрение жалоб и заявлений родителей		По необходимости	Председатель РК
Участие в смотрах-конкурсах детского сада			
Организация и контроль за питанием детей в образовательной организации, безопасность и здоровье участников образовательных отношений			
Контроль и отчет об исполнении решений заседаний РК			

План финансово – хозяйственной работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Результаты деятельности детского сада по основным показателям (индекс здоровья, количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни на одного ребенка, количество случаев детского травматизма)	1 р /кв, ежемесячно	Л.Н.Комарова
2	Инвентаризация имущества по основным средствам	октябрь	Л.Н.Комарова Р.Г.Чеботарева
3	Списание малоценного инвентаря	1 р/кв	Р.Г.Чеботарева
4.	Своевременность оформления документов на оказание дополнительных платных образовательных услуг с воспитанниками.	Сентябрь- октябрь	Л.Н.Комарова
5.	Планирование графика отпусков сотрудников.	Декабрь	Л.Н.Комарова
6.	Организация и финансирование дополнительных услуг, рациональность использования полученных средств.	Согласно плана	Л.Н.Комарова
<u>Административно – хозяйственная деятельность</u>			
7	Инструктаж работников по ОТ, при ЧС, ПБ	1 р/кв	Л.Н.Комарова
8	Анализ маркировки мебели и подбор мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Воспитатели групп Р.Г.Чеботарева
9	Работа на территории: - замена песка в песочницах и обработка его кипятком - уборка территории - подготовка грядок к посадке - посадка цветов, зелени, овощей - полив грядок, цветов - частичный ремонт детских площадок, веранд	Апрель 1 р/мес Ежедневно Апрель, май В теч лета По необходимости	Ответственные
10.	Обследование здания, помещений, участков с составлением актов	Поквартально	Л.Н.Комарова Р.Г.Чеботарева
11.	Приобретение: -лако – красочные и строительные материалы -спортивный инвентарь -игрушки - дидактические пособия -мягкий инвентарь - посуда - детские театральные костюмы	По мере необходимости	Р.Г.Чеботарева

12	Проведение испытания спортивного оборудования, инвентаря	1 р/кв	Р.Г.Чеботарева
13.	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Л.Н.Комарова
14	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима групп, обработки посуды, инвентаря	ежедневно	Л.Н.Комарова Р.Г.Чеботарева
15	План работы комиссии по охране жизни и здоровья воспитанников: -Инструктаж по охране безопасности детей -Контроль по устойчивому закреплению детской мебели в групповых комнатах -Контроль за состоянием игровых площадок, веранд, территории образовательной организации. -Контроль по выполнению инструкции по охране жизни и здоровья детей, ТБ сотрудников.	Сентябрь В течение года	Л.Н.Комарова Р.Г.Чеботарева
16	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками - содержание эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ -периодические обходы здания, территории, подвальных помещений	Июль В теч года	Р.Г.Чеботарева
17	Составление графика отпусков	Декабрь	Л.Н.Комарова
18	Проведение субботников	Октябрь, Апрель	Р.Г.Чеботарева
19	Проведение акарицидной обработки	май	Л.Н.Комарова
20	Вывоз мусора и обработка мусорных баков	1 р/нед	Р.Г.Чеботарева
21	Подготовка к новому учебному году	Июль, Август	Л.Н.Комарова Р.Г.Чеботарева

Приложение 3.

Выполнение санитарно – эпидемиологических правил в образовательной организации

№ п/п	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, физкультурный зал, методический кабинет	Температура воздуха	Постоянно
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	Ежедневно
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка	2 раза в год
		Расстановка мебели	1 раз в неделю

1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье – при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качества	1 раз в неделю
		Качество проведения текущей уборки	Ежедневно
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условиями их хранения	1 раз в месяц
1.5	Маркировка	Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	1 раз в неделю
2. Территория образовательной организации			
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
2.2	Игровые участки	Состояние малых архитектурных форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
3. Организация образовательного процесса			
3.1	Образовательная деятельность с детьми	Осуществление интеграции в образовательном процессе, чередование нагрузок и здоровьесберегающих технологий. Осуществление дифференцированного подхода педагогами к воспитанникам	В течение года
		Оценка циклограмм образовательной деятельности: наличие чередования с разной степенью подвижности детей в течение дня и недели	1 раз в квартал
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	1 раз в квартал
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю
4. Организация детского питания			
4.1	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	Ежедневно
4.2	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	Постоянно
4.3	Продукты	Сроки и условия хранения; исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах;	

		соседство хранения продуктов	Ежедневно
4.4	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации; Соблюдение требований по температуре готовой пищи; Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно
4.5	Санитарно-противоэпидемиологический режим	Соблюдение противоэпидемиологического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования; маркировки оборудования, посуды, инвентаря и др.	Постоянно
4.6	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	Ежедневно
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, гигиенической аттестации, наличие прививок	Постоянно
4.7	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в неделю
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условиями их хранения	1 раз в месяц
		Наличие отдельного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
5. Персонал			
5.1	Все работники образовательной организации	Наличие санитарных книжек у всех работающих в образовательной организации с результатами осмотров, своевременность прохождения осмотров	1 раз в год
6. Организация и проведение ремонтных работ			
6.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских организациях	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работ
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
7. Оздоровительная работа			
7.1	Педагогическая часть	Анализ заболеваемости детей	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в месяц
		Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных	постоянно

	образовательных организаций	
--	-----------------------------	--

Приложение 4.

График аттестации педагогических работников на 2024 – 2025 учебный год

<i>№</i>	<i>Месяц</i>	<i>Претендуют на первую категорию</i>	<i>Претендуют на высшую категорию</i>	<i>Претендуют на соответствие занимаемой должности</i>	<i>Всего</i>
1.	Сентябрь	---	---	-	-
2.	Октябрь	---	---	-	-
3.	Ноябрь	---	---	-	-
4.	Декабрь	---	---	-	-
5.	Январь	---	---	-	-
6.	Февраль	---	---	-	-
7.	Март	---	---	-	-
8.	Апрель	---	---	-	-
9.	Май	---	---	-	-
10	ВСЕГО	0	0	0	0

Приложение 5.

**Общие собрания трудового коллектива
в 2024– 2025 учебном году**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1	« Организация эффективной и безопасной работы ДОУ в 2024-2025 учебном году » 1 Подведение итогов летней оздоровительной работы. 2 О графике работы сотрудников детского сада на	Сентябрь	Л.Н.Комарова

	<p>2024– 2025 учебный год</p> <p>2. Итоги подготовки групп, прогулочных участков, территории детского сада к началу учебного года.</p> <p>3 Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4 Проведение инструктажей.</p> <p>5. Рассмотрение кандидатур на награждение ко дню дошкольного работника.</p> <p>6 Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p>		
2	<p>«Итоги работы детского сада за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года»</p> <p>1 Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год.</p> <p>2 Инструктаж по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда.</p> <p>3 Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5 Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный период.</p> <p>6 Текущие организационные вопросы.</p>	Май	Л.Н.Комарова

План работы психолога –педагогического консилиума

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обсуждение, принятие плана работы ППк на учебный год, внесение корректировок при необходимости	Октябрь	Л.Н.Комарова
	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ППк в учебном году, контроль динамики развития (согласно диагностике психологического и речевого развития ребенка)		Л.Н.Комарова
	Диагностика психологического и речевого развития ребенка		Воспитатели возрастных групп
	Анализ результатов диагностики психологического и речевого развития воспитанников		Л.Н.Комарова О.Н. Захарова
	Отчеты педагогов о динамике развития детей с ограниченными возможностями здоровья и качества реализации индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов		По мере поступления заявок на ППк
2	Анализ качества взаимодействия учителя – логопеда с воспитателями, работающими с детьми с ограниченными возможностями здоровья через такие формы, как тетради взаимодействия, консультирование	Ноябрь	Л.Н.Комарова
	Отчеты педагогов о динамике развития детей с ограниченными возможностями здоровья и качества реализации индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов		По мере поступления заявок на ППк
	Контроль качества организации деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья раздела образовательной программы дошкольного образования		Л.Н.Комарова
3	Заседание по итогам промежуточной диагностики динамики развития детей с ОВЗ и детей – инвалидов, корректировка индивидуальных коррекционных и образовательных маршрутов	Февраль	Л.Н.Комарова
	Отчеты педагогов о динамике развития детей с ограниченными возможностями здоровья и качества реализации индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов		По мере поступления заявок на ППк

	Контроль качества организации деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья		Л.Н.Комарова
	Диагностика психологического и речевого развития детей		Л.Н.Комарова О.Н.Захарова
4	Планирование и дополнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ и детей – инвалидов разделом «Летняя оздоровительная работа»	Май	Л.Н.Комарова
	Подведение итогов деятельности ППк образовательной организации, отчет о динамике развития детей с ограниченными возможностями здоровья, анализ и прогнозирование работы на 2024 – 2025 учебный год		Л.Н.Комарова
	Отчеты педагогов о динамике развития детей с ограниченными возможностями здоровья и качества реализации индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов		По мере поступления заявок на ППк
	Подготовка документов ППк выпускников с ограниченными возможностями здоровья на этапе завершения дошкольного образования для передачи в архив		Л.Н.Комарова
5	Заседания ППк образовательной организации по мере возникновения запроса родителей и воспитателей	В течение года	Л.Н.Комарова Воспитатели возрастных групп, учитель – логопед О.Н.Захарова
6	Взаимодействие со специалистами. Определение образовательного и коррекционного маршрута детей – инвалидов и детей с ОВЗ: - выявление проблемы, диагностирование речевого уровня развития ребенка; - определение границ сопровождения воспитателя, учителя – логопеда; - наблюдение за динамикой каждого ребенка с ОВЗ.		
7	Выработка коллективных обоснованных рекомендаций ППк		
8	Консультативная помощь семье в вопросах коррекционно – развивающего обучения		

План работы с семьями, состоящими в межведомственном банке группы особого внимания и семьями группы риска в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Направление работы	Сроки	Ответственные
1	Подворовый обход территории, закрепленной за детским садом в соответствии с постановлением администрации Заводоуковского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Заводоуковского городского округа»	2 раза в год	Педагоги
2	Актуализация социального паспорта семей в ОО на начала 2024-2025 учебного года с целью выявления необходимости и организации социально-психолого-педагогического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех	Сентябрь 2024, по мере зачисления в детский сад	Воспитатели возрастных групп
3	Индивидуальные беседы, консультации с родителями ребенка о его особенностях, возможностях, уровне развития и освоения образовательной программы дошкольного образования	По мере необходимости	Воспитатели, Л.Н.Комарова
4	Организация социально-психолого-педагогического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних, выявленных по итогам актуализации социального паспорта семей в ОО, разработка планов сопровождения	Октябрь 2024	Воспитатели Комарова Л.Н.
5	Индивидуальная работа с ребенком в рамках реализации образовательного (при необходимости - коррекционного) маршрута в рамках посещения детского сада в форме полного дня и консультационно – методического пункта	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп
6	Отчет об организации профилактической работы с несовершеннолетними и семьями «группы особого внимания»	Ежемесячно, до 12 числа	Воспитатели Л.Н.Комарова

7	Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних, выявленных по итогам актуализации социального паспорта семей в ОО	В течении года	Воспитатели возрастных групп
8	Организация досуговой деятельности	В соответствии с планом работы	Воспитатели
9	Организация дополнительных образовательных услуг	По запросу родителя	Воспитатели
10	Организация отдыха и оздоровления	В соответствии с планом работы д\с	Воспитатели
11	Работа наставника	По мере необходимости	Воспитатели
12	Осуществление социально-педагогического патронажа, заполнение актов	По мере необходимости	Л.Н.Комарова
13	Социально-педагогический опрос, наблюдение, тестирование детей из семей с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних	1 раз в квартал	Воспитатели групп Л.Н.Комарова
14	Изучение проблем воспитания	По мере необходимости	Воспитатели
15	Анализ работы ОО с семьями, в которых проживают и воспитываются дети дошкольного возраста с участием отчимов, сожителей матери, мачех и имеющими какие-либо семейные проблемы	Декабрь 2024 Июнь 2025	Л.Н.Комарова
16	Подготовка и направление материалов в другие инстанции	По мере необходимости	Л.Н.Комарова
17	Постоянный контроль в рамках межведомственной компетенции за ситуацией в семьях с отчимами, сожителями матерей, мачехами несовершеннолетних при выявлении проблем своевременно принимать меры, направленные на стабилизацию ситуации в каждом конкретном случае	Постоянно	Л.Н.Комарова
18	Индивидуальные и групповые консультации «Ребенок один дома!», «Безопасный Новый год», «Пожарная безопасность» «Безопасность в летний период»	По квартально	Воспитатели

Перспективный план воспитательно-методической работы с воспитанниками, состоящими в межведомственном банке группы особого внимания и семьями группы риска в 2024 – 2025 учебном году

№ п/п	Месяц	Мероприятие	Ответственный
1	сентябрь	Анкетирование «Как живешь малыш»	Комарова Л.Н.
2		Анкетирование «Наши услуги»	Лопатина Т.О.
3		Консультация «Соблюдение режима дня главная помощь в адаптации ребенка»	Лопатина Т.О.
4		Развлечение «Наши любимые игрушки»	Лопатина Т.О.
5	октябрь	Консультация для родителей «Конвенция о правах ребенка»	Сизых Е.Н.
6		Тренинг для родителей «Права сказочных героев»	Комарова Л.Н.
7		Совместное участие в фотовыставке «Неваляшки»- это мы»	Лопатина Т.О.
8		Консультация «Профилактика простудных заболеваний»	Сизых Е.Н.
9	ноябрь	Тренинг для родителей «Развиваем речь в семье»	Золотарева Н.Я.
10		Совместное участие в конкурсе рисунков «Мы тоже имеем право»	Комарова Л.Н.
11		Консультация для родителей «Как развивать речь во время прогулки»	Лопатина Т.О.
12		Совместное участие в конкурсе «Селфи с мамой»	Комарова Л.Н.
13	декабрь	Консультация для родителей «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»	Лопатина Т.О.
14		Консультация для родителей «Поручения и обязанности ребенка в семье»	Комарова Л.Н.
15		Информационный лист «Формирование гигиенических навыков и привычек»	Сизых Е.Н.
16		Анализ деятельности педагогического коллектива	Комарова Л.Н.
17		Совместное участие в конкурсе «Здравствуй елка новый год!»	Комарова Л.Н.
18	январь	Консультация для родителей «Как помочь ребенку утвердить свое «Я»»	Комарова Л.Н.
19		Урок безопасности «Безопасность ребенка – обязанность родителя»	Золотарева Н.Я.
20		Совместная деятельность «По следам новогодних праздников»	Сизых Е.Н.
21		Тренинг для родителей «Наши игры и игрушки»	Лопатина Т.О.
22	февраль	Консультация «Дети – наша общая забота»	Сизых Е.Н.
23		Памятка для родителей «Домашний игровой уголок дошкольника. Его безопасность»	Лопатина Т.О.
24		Развлечение «Вместе с мамой, вместе с папой»	Комарова Л.Н.
25		Совместное участие в конкурсе «Папин помощник, папина помощница»	Комарова Л.Н.
26		Листовка «Осторожно, ребенок!»	Комарова Л.Н.
27	март	Совместное участие в конкурсе «Мамочке любимой»	Комарова Л.Н.
28		Анкетирование «Путь к здоровью ребенка лежит через семью»	Сизых Е.Н.
29		Совместное занятие «Двигаемся вместе, двигаемся активно»	Комарова Л.Н.

30		Консультация «Профилактика детского травматизма»	Лопатина Т.О.
31	апрель	Совместное занятие «Семья вместе, душа на месте»	Комарова Л.Н.
32		Совместное участие в конкурсе «Книжки- малышки»	Лопатина Т.О.
33		Консультация для родителей «Здоровая семья – здоровый малыш»	Лопатина Т.О.
34		Посещение семьи. Анализ педагогической работы	Комарова Л.Н.
35	май	Совместное занятие «Вот и стали мы на год взрослее»	Лопатина Т.О.
36		Консультация для родителей «Первая помощь при укусах жалящих насекомых, клещей»	Сизых Е.Н.
37		Консультация для родителей «Летний отдых в радость»	Комарова Л.Н.
38		Тренинг для родителей «Безопасность на дороге»	Золотарева Н.Я.
39	июнь	Совместное участие в конкурсе «Мое лето»	Комарова Л.Н.
40		Акция для родителей «Наш красивый участок»	Лопатина Т.О.
41		Анкетирование «Чем я занят этим летом»	Сизых Е.Н.
42		Консультация «Босиком по росе. Как закалять ребенка»	Лопатина Т.О.
43	июль	Совместное участие в конкурсе рисунков «Мама, папа, я – вместе дружная семья»	Комарова Л.Н.
44		Консультация для родителей «Прогулки вместе с ребенком»	Лопатина Т.О.
45		Совместное развлечение «Право на отдых и на труд»	Комарова Л.Н.
46		Посещение семьи. Анализ педагогической деятельности	Комарова Л.Н.
47	август	Консультация для родителей «Как собрать ребенка в детский сад»	Лопатина Т.О.
48		Тренинг для родителей «Что должен знать и уметь ребенок 2-3 лет»	Лопатина Т.О.
49		Совместное развлечение «Праздник Нептуна»	Комарова Л.Н.
50		Совместное занятие «Рисуют пальчики, рисуют ладошки»	Сизых Е.Н.
51		Посещение семьи. Анализ педагогической деятельности	Комарова Л.Н.

Перспективный план преемственности с МАОУ Новошаимская СОШ

Мероприятия с детьми	Мероприятия с родителями	Мероприятия с педагогами
Виртуальная экскурсия в школу (сентябрь, школьное ТВ видеофильм о школе для детей подготовительной группы)	Общее собрание с родителями будущих первоклассников (октябрь, с приглашением учителя набирающего первый класс)	ЕМД
Совместная выставка «Военные модели» (февраль, с использованием лего конструктора и подручных материалов)	Практикум «Мои ожидания от школьного обучения» (февраль, с приглашением учителя начальных классов)	ЕМД
День здоровья «Май. Победа» (май, с приглашением родителей)	Выпускной бал	ЕМД

План реализации системы наставничества

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

№	месяц	Содержание работы	Форма проведения
---	-------	-------------------	------------------

1.	се нт яб рь	<p>Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральным законом «Об образовании»; • Федеральным государственным образовательным стандартом; • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»; • Конвенцией ООН о правах ребёнка; • Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; • Уставом учреждения; • Локальными актами учреждения; • Изучение ФОП <p>Методика проведения праздников в детском саду «Здравствуй осень!»</p>	<p>Выявление трудностей в работе (анкетирование). Консультации и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Участие в подготовке к осеннему празднику, просмотр мероприятия, обсуждения праздника.</p>	<p>1. Оказание методической помощи молодому специалисту в:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности; ✓ изучении нормативно-правовой документации; ✓ помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.); ✓ применении форм и методов в работе с детьми; ✓ организации НОД, в постановке целей и задач; ✓ владении современными подходами и педагогическими
----	----------------------	--	--	--

технологиями;

- ✓ знании механизма использования дидактического и наглядного материала;
- ✓ решении общих вопросов организации работы с родителями.
- ✓ Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности;

2. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

- ✓ Самостоятельный выбор темы самообразования, составление плана с поддержкой наставника

2.	ок тя бр ь	<p>Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса.</p> <p>Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Родительское собрание.</p>	<p>Консультация, мастер-класс.</p> <p>Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Разобрать причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование. Консультация «Правила оформления родительских</p>
----	---------------------	---	--

			уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления.
3.	но яб рь	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе. Самообразование педагога, выбор темы. Подготовка к проведению развлечения «День матери».	Взаимопосещение молодого специалиста и наставника НОД и режимных моментов. Консультирование. Помощь в ведении портфолио. Общие вопросы ведения портфолио. Помощь в разработке конспекта развлечения.
4.	де ка брь	Составление конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Подготовка к новогодним мероприятиям. Инструктажи в детском саду. Тренировочные эвакуации.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Обсуждение. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения.
5.	ян ва рь	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Проведение тренинга «Профессиональная адаптация молодого педагога в ДОУ».
6.	фе вр ал ь	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Инновационные технологии. в системе дошкольного образования.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы.

7.	ма рт	<p>Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.</p> <p>Организация прогулки с детьми в разное время года.</p>	<p>Консультация, мастер-класс. Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала.</p> <p>Открытое взаимопосещение, консультация.</p>
8.	ап ре ль	<p>Игра – ведущий вид деятельности дошкольников. Условия ее организации Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.</p> <p>Мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников.</p>	<p>Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с последующим консультированием.</p> <p>Консультация.</p>
9.	ма й	<p>Организация летней оздоровительной работы с детьми.</p> <p>Подведение итогов работы.</p>	<p>Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.</p> <p>Самоанализ молодого специалиста.</p>
10	В те че го ни да и	<p>Практикум по решению педагогических ситуаций. Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения.</p>	<p>В работе с воспитанниками.</p> <p>В работе с родителями.</p> <p>В работе с коллегами.</p>

Приложение 12

План на 2024-2025 г. по привлечению внебюджетных средств за счёт реализации дополнительных платных услуг.

№п/п	Наименование услуги	Ответственный	Стоимость
1	Развивайка (подготовка к школе)	Золотарева Н.Я	53 рубля
2	Веселые ладошки	Сизых Е.Н.	53 рубля
4	Мой первый английский	Комарова Л.Н.	53 рубля
5	Хеппининг	Смирнова М.В.	53 рубля
6	Проведение мероприятия – день рождения на заказ	Золотарева Н.Я.	338 рублей
7	Услуги фотосъемки	Сизых Е.Н.	345 рублей
8	Услуги фотопечати (1 лист)	Комарова Л.Н.	50 рублей
9	Проведение мастер-класса	Комарова Л.Н.	217 рублей

Приложение 13

Перспективный план реализации программы социальной активности «Орлята-дошколята»

№	месяц	вид деятельности	ответственный
1	сентябрь	Игровая программа «Вместе дружно»	
		Концерт «Воспитателям любимым»	
2	октябрь	Музыкальный привет «Бабушкам, дедушкам»	
		СТД* «Волшебные слова»	
3	ноябрь	Викторина «Моя Родина – Россия»	
		Развлечение «Мамочке любимой»	
4	декабрь	Волонтерская акция «Дошколята спешат на помощь»	
		Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза»	
5	январь	Развлечение «Елка зажигает огни»	
		Вечер отдыха «Сто затей для всех друзей»	
6	февраль	Веселые старты	
		Мальчик, мужчина, защитник	
7	март	Развлечение «Звенит капель!»	

		Экскурсия «Путешествие в хранилище книг»	
8	апрель	СТД «Путешествие в королевство Здоровья»	
		Поход в музей	
9	май	Экскурсия к памятнику «Когда не знали мы войны..»	
		Экологическая акция «Мы – друзья природы»	

*- совместное творческое дело (СТД)

1. Анализ деятельности Старозаимского детского сада за 2023 – 2024 учебный год, задачи на 2024 – 2025 учебный год

Дошкольная группа расположена в здании МАОУ «Старозаимской СОШ» Заводоуковского района, с. Старая Заимка, улица Школьная 20.

В 2023-2024г.г. педагогический коллектив Старозаимского ОДО реализовывал следующие задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства.

Всего в детском саду функционирует 2 разновозрастные группы.

В сентябре 2023 года в Старозаимском ОДО зачислено 30 детей, из них 22 на полный день и 8 КМП. В мае 2024 года в списочный состав вошли 36 детей, из них 26 на полный день и 10 КМП. Можно сделать вывод, что в течение года работа воспитателей по привлечению детей для посещения детского сада, была эффективна.

Детский сад работает по образовательной программе дошкольного образования разработанной на основе рекомендованной примерной программы Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой «От рождения до школы».

1.1. Кадровое обеспечение

Обеспеченность педагогическими кадрами образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году представлена следующими статистическими показателями: 3 педагогических работника, из них 1 старший воспитатель, 2 воспитателя.

Средний возраст педагогических работников составляет – 40 лет.

Педагогический коллектив:

1. Зяблова Наталья Александровна старший воспитатель, воспитатель старшей группы.
2. Мустаева Гульнара Шулпановна воспитатель мл группы.
3. Шабалина Татьяна Викторовна подменный воспитатель

Краткая характеристика педагогических кадров.

Всего три педагога:

- по уровню образования:

Высшее образование	Средне специальное образование
1	2

- по стажу работы:

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
1		2	

- по квалификационным категориям:

Первая	соответствие	Не аттестовано
1	1	1

В анализируемый период аттестации педагогов нет. В 2024-2025 учебном году в аттестационную комиссию планируются подать заявления на соответствие занимаемой должности – 1 педагог. Исходя из этого видно, что с каждым годом количество аттестуемых педагогов увеличивается. Таким образом, профессиональная компетенция педагогического состава детского сада позволяет успешно решать оздоровительные и образовательные задачи с учетом современных требований.

В учебном году педагоги работали над повышением педагогической компетентности через самообразование, повышения квалификации через участие в вебинарах, кокурсах, мастер-классах, участие в единых методических днях. В конце 2023-2024 учебного года воспитатели отчитались по планам самообразования и взаимодействию с родителями по решению годовых задач детского сада.

Вывод: Расширить спектр участия воспитателей по теме самообразования.

1.2. Задачи на 2024-2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задач учреждения на 2024-2025 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОО ДО.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.
2. Совершенствовать работу по нравственно – патриотическому воспитанию

дошкольников.

3. Активизировать работу по приобщению детей к истории и культуре родного края, обратив особое внимание на организацию взаимодействия с родителями по данной проблеме

2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

2.1. Работа с персоналом дошкольного учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности			
1	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, правил пожарной безопасности	Инструктажи	Согласно требованиям Директор филиала Ряшина С.Г.
2	Ежедневный утренний рейд по осмотру территории дошкольного учреждения	Ежедневный рейд ответственных по охране труда или пожарной безопасности по осмотру территории и прогулочных участков дошкольного учреждения на предмет выявления возможности угрозы для жизни и здоровья воспитанников	Каждое утро Ответственные Н.А.Зяблова Зав.хоз Кравцова З.Л
4	Проведение мастер классов по внедрению новых методик и технологий	«Кубик Блума» как приём педагогической инновационной технологии.	декабрь Зяблова Н.А.
Консультирование сотрудников			

4	Консультирование согласно должностных инструкций и обязанностей молодых сотрудников и специалистов дошкольного учреждения	Консультирование молодых специалистов	По мере необходимости	Старший воспитатель Н.А. Зяблова
5	Консультирование педагогов в период подготовки к аттестационным мероприятиям	Консультирование педагогов в аттестационный период	По мере необходимости	Старший воспитатель Н.А. Зяблова
6	Консультация для воспитателей «Безопасность детей на дорогах, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».	«Безопасность детей на дорогах, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».	Сентябрь май	Старший воспитатель Н.А. Зяблова
7	Круглый стол	Этикет воспитателя. Манера общения как с детьми, так и с родителями.	октябрь	Старший воспитатель Н.А. Зяблова

2.2. Методическая работа

№	мероприятия	Тема	Сроки, дата проведения	ответственные
1	Открытые просмотры	Организация деятельности детей по развитию связной речи при ознакомлении с окружающим ЕМД	октябрь	Н.А. Зяблова воспитатели.
2	Единые методические дни	По запланированным темам ИМЦ	3 раза в год	Н.А. Зяблова Г.Ш. Мустафетова Т.В. Шабалина
5	Семинары практикумы:	«Оптимизация двигательной активности детей на прогулке». «Эстафета здоровья» «Развитие познавательных способностей при ознакомлении с жизнью и историей села»	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь февраль	Н.А. Зяблова Г.Ш. Мустафетова Т.В. Шабалина

6	Семинары, методические советы,	«Кубик Блума» как приём педагогической инновационной технологии.	19.02.2025 Детский сад «Улыбка»	Зяблова Н.А.
7	1. Практикум 2. Деловая игра	Методика и особенности проведения утренней гимнастики «Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества профессиональной деятельности педагогов»	Февраль март	Г.Ш. Мустафетова Н.А. Зяблова
8	Конкурсы профессионального мастерства	Интернет–конкурс «Я – воспитатель» Конкурс «Мой стиль»	Сентябрь 24г июнь 25г	Н.А. Зяблова Зяблова Н.А.
9	Методическое объединение педагогов разновозрастных групп	Использование современных технологий по экологическому воспитанию дошкольников через ознакомление с природой родного края	Февраль, Новолыбаевское ОДО МАОУ «СОШ №1»	Зяблова Н.А.
10	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы.	Диагностика готовности детей ко школе	апрель	Зяблова Н.А.

2.3. Общие мероприятия для детей

1	Тематический досуг. Развлечение. Оздоровительный досуг.	«День знаний» «Мы идем в сад» «Ходит капелька по кругу» «Веселая зарядка»	сентябрь	Воспитатели,
2	Регистрация для участия в проекте «Орлята России»	Старшая, подготовительная группа.	сентябрь	Зяблова Н.А.
2	Тематический досуг Спортивное развлечение Театр для малышей	«Дом в котором я живу» «Здоровье дарит Айболит» «Заюшкина избушка»	Октябрь	Воспитатели

3	Муниципальный конкурс	Технотайм	Февраль 25г	Воспитатели
4	Социально – психологические акции Новогодний праздник.	«Аптечка для души» «Радуга настроения» «Новогодние сказки».	декабрь- май декабрь	Воспитатели
5	Спортивный праздник Кукольный театр	«Веселые старты зимы»	январь	Воспитатели,
6	Спортивное развлечение Оздоровительный досуг	«Зарница»	Февраль	Воспитатели
7	Весенний праздник Литературная гостиная	«8 марта». «Любимые сказки»	март	Воспитатели
8	Игротека для детей и родителей	«В школе светофорных наук».	апрель	Воспитатели
9	Квест-игра по ПДД	«Знают правила друзья, значит, знаю их и я»	май	Воспитатели
10	Граффити рисунков на асфальте	«Летние фантазии», «День защиты детей»	июнь	Воспитатели

2.4. Взаимодействие с семьей, школой, ДК.

1	Дискуссия с родителями на темы	«Основные направления на 2024-2025 год» Дополнительные платные образовательные услуги	сентябрь	Н.А. Зяблова
2	Выставки:	«Дары осени», поделки из овощей	сентябрь	Воспитатели
3	Фотоколлаж на тему	«Что растет на огороде»	сентябрь	Воспитатели
4	Посещение уроков первоклассников, выпускников детского сада		октябрь	Воспитатели
5	Семейный проект	«Мои бабушка и дедушка»	октябрь	воспитатели
6	Практикум	«Учи.ру, Интересная интернет платформа для детей»	ноябрь	воспитатели
7	Участие в концерте	«День матери», в школе	ноябрь	воспитатели
8	Взаимодействие со школой	Посещение линейки 1 сентября. Взимопосещение занятий и уроков. Участия в праздниках.	в течении года	Н.А. Зяблова Г.Ш. Мустафетова Т.В. Шабалина

9	Профорентация воспитанников	Экскурсия в школьную столовую.	Декабрь	Воспитатели
10	Лыжная прогулка	«В декабре, в декабре все деревья в серебре».	Декабрь	Воспитатели, учитель физкультуры Старозаимской ООШ
11	Совместный концерт со школой	«День Российской Армии»	Февраль	Н.А. Зяблова Г.Ш. Мустафетова Педагог организатор Мулкоманова Д.Р.
12	Совместный мероприятие в ДК	«Я соблюдаю правила»	май	Н.А. Зяблова Г.Ш. Мустафетова Работники ДК
13	Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми для учителей начальных классов школы. ЕМД		октябрь, декабрь, февраль	Н.А. Зяблова Г.Ш. Мустафетова Т.В. Шабалина
14	День Победы	Митинг у памятника героев ВОВ	9 мая	Н.А. Зяблова Г.Ш. Мустафетова Т.В.Шабалина, с/администрация, Руководители ДК
15	Акция	«Окна победы»	май	Н.А. Зяблова Г.Ш. Мустафетова

2.5. Работа с родителями

Оформление наглядной информации для родителей				
1	Оформление стендов в возрастных группах	«Странички здоровья» «Пальчиковые игры и развитие речи малышей» «Развивающие пособия и игры» «Профилактика детского дорожно транспортного травматизма»	Ежемесячно	воспитатели
2	Ведение странички в родительском уголке «Новости нашей группы»	- вопросы воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;	Раз в 2 недели	воспитатели
3	Оформление папок – передвижек	В соответствии с планом работы педагогов	В течение года	Воспитатели
4	Сбор банка данных по семьям	В соответствии с планом работы педагогов	В течении года	Воспитатели

	воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.			
5	Информирование о новом проекте «Орлята России»	Работа с родителями детей подготовительной группы.	Сентябрь 24г	Зяблова Н.А.
Участие родителей в жизни дошкольного учреждения				
1	Привлечение родителей к созданию РППС	Изготовление пособия для дыхательной гимнастики	ноябрь	Н.А. Зяблова Г.Ш. Мустафетова
2	«Родительский день»	День открытых дверей	В дни проведения ЕМД	Н.А. Зяблова Г.Ш. Мустафетова Т.В. Шабалина
3	Работа с родителями в рамках работы Консультативно – методического пункта	Консультации по вопросам воспитания и образования детей	Каждую пятницу	Н.А. Зяблова
4	Конкурс поделок	«День космонавтики» «Дары осени» «День победы»	По плану работы	Н.А. Зяблова

2.6. Здоровьесберегающая деятельность

Мероприятия	Сроки Проведения	Ответственные
1.Мониторинг качества питания в дошкольном учреждении. 2.Контроль посещаемости, заболеваемости воспитанников дошкольного учреждения. 3.Консультации для детей и родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения, а также сотрудников учреждения.	Ежедневно	ст.воспитатель
Отслеживание данных о заболеваемости сотрудников дошкольного учреждения.	Ежедневно	ст. воспитатель
Выполнение мероприятий по здоровьесберегающей деятельности	По плану	ст. воспитатель

2.7. Методическое и дидактическое оснащение педагогического процесса

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Использование сети интернет с целью информационного и научно – методического сопровождения образовательного процесса	В течение года	Зяблова Н.А ст воспитатель

2	Оснащение медиатеки видеоматериалами, печатные, электронные педагогические ресурсы	В течение года	Зяблова Н.А ст воспитатель
---	--	----------------	----------------------------

Информационная поддержка педагогической работы

Вид поддержки	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовка информационно – аналитических материалов	Организация выставки новинок периодической научно – методической печати в методическом кабинете Выставки: «Нормативные документы»	В течение года Сентябрь 2024 г.	Зяблова Н.А ст воспитатель
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам воспитательной работы в ДОУ	Октябрь 2024., март 2025 г.	
Формирование банка информации	О программно – методическом обеспечении образовательного процесса; По созданию социального партнёрства с родителями, и положительном опыте работы педагогов; О качестве образовательных услуг, оказываемых в детском саду	В течение года	Зяблова Н.А ст воспитатель
	Размещение информации на сайте детского сада (информационные материалы, фоторепортажи, рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей))		
Подготовка аналитических материалов	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров конкурсов, тематического контроля	По плану	Зяблова Н.А ст воспитатель

2.8. Контрольно-инспекционная деятельность

Тематический контроль

№ п/п	Тематика контроля	Срок проведения	Ответственный
1	Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС	Октябрь	Зяблова Н.А ст воспитатель

2	Укрепление физического развития детей через создание комплексной системы оздоровления в детском саду при взаимодействии с семьей: 1. Анализ предметно -пространственной среды. 2. Анализ организации и эффективности работы по оздоровлению детей. 3. Формы взаимодействия с семьей. 4. Двигательный режим в группах и на прогулках.	1 квартал 2025 г	Зяблова Н.А ст воспитатель
3	Оперативный контроль за санитарным состоянием в ДООУ: контроль за санитарным состоянием в группах в период заболеваемости, соблюдение требований Роспотребнадзора: -соблюдение требований СанПиН; -соблюдение графиков уборки; -соблюдение правил мытья посуды; Графики генеральной уборки	ежедневно	Ст. воспитатель Зяблова

Взаимоконтроль

1	Организация утренних гимнастик, динамических пауз во время образовательной деятельности.	Октябрь, февраль	Все педагоги
2	Открытый просмотр занятий по функциональной грамотности	январь	Все педагоги

Контроль над ведением документооборота в дошкольном учреждении

Объект контроля	Срок проведения проверки	Ответственный за осуществление контроля	Вид итогового документа по результатам контроля	Место рассмотрения итогового документа (наименование коллегиального органа)
Текущий контроль «Документация воспитателя»	ежеквартально	Ст воспитатель.	Справка по контролю	Совещание при директоре.
Контроль над ведением документооборота по консультативно-методическому пункту	Ежеквартально	Старший воспитатель	Справка по контролю	Совещание при директоре
Контроль работы сайта образовательного учреждения (информативность, своевременность пополнения новостной ленты, дизайн и прочее)	Ежеквартально	Директор филиала	Справка по контролю	Совещание при директоре
Контроль над обобщением опыта педагогов образовательного учреждения (в том числе при прохождении аттестации) через публикации в электронных СМИ	Ежеквартально	Старший воспитатель	Справка по контролю	Совещание при директоре

2.9. Работа с социально-неблагополучными семьями и детьми учетных категорий

№	Мероприятия	Тема	Сроки, дата проведения	Ответственные
1	Встреча с родителями	Проведение профилактической и разъяснительной работы на правовую тематику Лекция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь 2024 Май 2025	Директор филиала Ряшина С.Г. Старший воспитатель Зяблова Н.А.
2	Пед. совет при директоре	Выявление родителей и лиц их заменяющих, не выполняющих обязанности по воспитанию детей	В течении года	Директор филиала Ряшина С.Г. Старший воспитатель Зяблова Н.А.
3	Заседание	Сверка списков воспитанников, состоящих на учете	Декабрь 2024	Директор филиала Ряшина С.Г. Старший воспитатель Зяблова Н.А.
5	Размещение информации по средствам соц. сетей	Профилактической работы с родителями в рамках акции «Дети улиц»	В течении года	Директор филиала Ряшина С.Г. Старший воспитатель Зяблова Н.А.
6	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок	«Права детей», «Жестокое обращение с детьми».	В течении года	Директор филиала Ряшина С.Г. Старший воспитатель Зяблова Н.А. воспитатели

Приложение № 1

Темы по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Тема
1	Зяблова Н.А.	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС»
2	Мустафетова Г.Ш.	Развитие памяти у детей младшего дошкольного возраста средствами дидактического материала
3	Шабалина Т.В.	«Развитие творческих способностей детей с использованием нетрадиционных техник рисования.»

Приложение № 2

План аттестации педагогов Старозаимское ОДО на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения
1	Шабалина Т.В.	Ноябрь 24

Приложение № 3

План антитеррористических мероприятий Старозаимского ОДО на 2024 -2025 уч год

№ п\п	мероприятия	сроки проведения	ответственные
1	Соблюдение пропускного режима в детском саду	Постоянно	Ряшина С.Г. Зяблова Н.А.
2	Провести дополнительные инструктажи по порядку действий при возникновении угрозы совершения либо совершения террористического акта	Ноябрь	Ряшина С.Г. Зяблова Н.А.
3	Проводить осмотр территории на предмет наличия посторонних подозрительных предметов.	Ежедневно	Зяблова Н.А.
4	Калитки и ворота закрывать на накладные замки	Постоянно	Зяблова Н.А. охрана

План работы психолого -педагогического консилиума.

Старозаимское отделение дошкольного образования на 2024-2025 уч. год.

Цель: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

Состав ПМПк: Директор филиала –Ряшина С.Г., ст. воспитатель- Зяблова Н.А., воспитатели – Зяблова Н.А., Мустафетова Г.Ш.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Сентябрь- ноябрь			
1	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	сентябрь	воспитатели
2	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Директор филиала, старший воспитатель
3	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	старший воспитатель
3	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	Октябрь	воспитатель
Декабрь-февраль			
1	Подготовка документов для районной ПМПк	По рекомендациям ПМПк ДОУ	старший воспитатель Воспитатели
2	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	воспитатель
3	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Директор филиала, старший воспитатель
4	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ПМПк в ДОУ?» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Как вырастить здорового ребёнка?»	В течение года	старший воспитатель воспитатель
Март-май			
1	- Отчёты по итогам работы на конец года. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Директор филиала, старший воспитатель
Июнь-август			
1	Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ.	август - сентябрь	старший воспитатель
2	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Директор филиала, старший воспитатель
3	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Директор филиала, старший воспитатель

План работы консультационно-методического пункта на 2024-2025 учебный год

Тема мероприятия	Форма проведения	Дата	Ф.И.О. специалиста
Информирование населения о деятельности КМП	Листовки	02-06.09	Зяблова Н.А.
Выявление детей, не посещающих детский сад	Анализ списков по территории	02-06.09	Зяблова Н.А.
Индивидуальная работа по запросу родителей	Консультация	В теч. года	Педагоги
Как обнаружить талант ребёнка?	Консультация	13.09	Зяблова Н.А.
Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!	Буклет	20.09	Зяблова Н.А.
Как научить ребенка одеваться?	Консультация	27.09	Зяблова Н.А.
Профилактика плоскостопия у дошкольников(предложить родителям игры, упражнения для профилактики плоскостопия)	Консультация	04.10	Зяблова Н.А.
Консультация: «Компьютер «за» и «против». Презентация: « Здоровьесберегающее технологии в ДОУ».	Консультация	11.10	Зяблова Н.А.
Когда ребёнок должен заговорить?	Консультация	18.10	Зяблова Н.А.
Развитие памяти дошкольника. Дидактические игры.	Консультация	25.10	Зяблова Н.А.
Как сформировать грамотную речь. Артикуляционная гимнастика.	Консультация	01.11	Зяблова Н.А.
Воспитание навыков культурного поведения.	Консультация	08.11	Зяблова Н.А.
Играй обучаясь	Консультация	15.11	Зяблова Н.А.
Общаться с ребенком. Как?	Консультация, беседа	22.11.	Зяблова Н.А.
Как изготовить развивающую игру своими руками?	Буклет	29.11	Зяблова Н.А.
Как заинтересовать ребенка дошкольного возраста чтением?	Консультация	6.12	Зяблова Н.А.
Организация Новогодних праздников дома.	Консультация	13.12	Зяблова Н.А.
Техника безопасности в новогодние праздники.	Консультация, беседа	20.12	Зяблова Н.А.
Как воспитывать ребенка без криков и наказаний	Консультация	27.12	Зяблова Н.А.
Консультация "Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка)"	Консультация	10.01	Зяблова Н.А.
Почитаем вместе с мамой	Памятка	17.01	Зяблова Н.А.
Круг детского чтения. Детская литература по возрастам.	Консультация, беседа	24.01	Зяблова Н.А.
Сказкотерапия. Чему учат сказки?	Консультация	31.01	Зяблова Н.А.
Зимняя прогулка. Чем занять ребенка.	Консультация	07.02	Зяблова Н.А.
«Как укрепить здоровье ребёнка в условиях семьи»	Консультация	14.02	Зяблова Н.А.

Как одеть ребёнка в зимний день?	Консультация	21.02	Зяблова Н.А.
Игра – школа жизни для ребенка	Консультация	28.02	Зяблова Н.А.
Математика в играх	Консультация	7.03	Зяблова Н.А.
Вместе весело дышать	Консультация	14.03	Зяблова Н.А.
Готовим руку ребенка к письму	Консультация	21.03	Зяблова Н.А.
Музыкальные инструменты в нашем доме	Консультация	28.03	Зяблова Н.А.
Занимательные прогулки с мамой.	Консультация	4.04	Зяблова Н.А.
Как интересно провести досуг в кругу семьи	Консультация	11.04	Зяблова Н.А.
Как развить творческие способности у детей	Консультация	18.04	Зяблова Н.А.
Зачем нужны ребенку танцы.	Консультация	25.04	Зяблова Н.А.
Как пополнить словарный запас у детей?	Консультация	16.05	Зяблова Н.А.
Артикуляционная гимнастика	Буклет	23.05	Зяблова Н.А.
Готовность ребенка к школьному обучению	Консультация	30.05	Зяблова Н.А.
ПБ на дорогах, на речке в летний период	буклеты	06.06	Зяблова Н.А.
Работа в клубах для родителей	Практические семинары	По запросу родителей	Зяблова Н.А.
Литературная гостиная	Встречи за круглым столом	По запросу родителей	Зяблова Н.А.
Раздатка по темам недели в соответствии с возрастом детей и КТП	Практические рекомендации и задания	еженедельно	Зяблова Н.А.
Чем занять детей летом?	Буклеты	13.06	Зяблова Н.А.
Солнце: доброе и злое	буклеты	20.06	Зяблова Н.А.
Пищевые отравления. Укусы насекомых	буклеты	27.06	Зяблова Н.А.

**ДОПОЛНЕНИЕ В ПЛАН ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНКЕТИРОВАНИЯ, УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РОДИТЕЛЯМИ
ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

п/п №	Вопрос	Принятые меры	Сроки	Ответственный
1	В полной ли мере Вы удовлетворены о работе дошкольной организации?	Размещение информации о работе детского сада по средствам сети интернет: Вайбер, группа в Одноклассниках, страничка сайта Старозаимской ООШ вкладка дошкольное отделение.	постоянно	Директор филиала Ряшина С.Г. Старший воспитатель Зяблова Н.А.

2	Учитывает ли педагог в своей работе индивидуальные особенности Вашего ребенка?	Индивидуальные беседы с родителями о развитии ребенка. Помощь в дополнительных занятиях по запросу родителей	постоянно	Воспитатели Зяблова Н.А. Мустафетова Г.Ш. Шабалина Т.В.
3	Удовлетворяет ли Вас: Уровень благоустройства территории, участков? Режим работы детского сада? Спектр дополнительных образовательных услуг? Уровень проводимых мероприятий демонстрирующих достижения Вашего ребенка и других воспитанников?	ремонтные работы по благоустройству: покраска инвентаря и веранды; оформление цветника; добавление новых арт объектов; привоз песка в песочницу. Принимаем детей до открытия детского сада по просьбе родителей. Платный кружок «Веселые краски». День рождение на заказ. Видео съемка праздников и развлечений, фотовыставка продуктов деятельности	Июль 2022 г Постоянно Октябрь 2022 постоянно	Директор филиала Ряшина С.Г. Старший воспитатель Зяблова Н.А. Воспитатели Мустафетова Г.Ш. Шабалина Т.В.
4	Считаете ли Вы, что образовательный процесс дошкольного учреждения способствует сохранению здоровья вашего ребенка?	Утренняя гимнастика в теплый период на улице; Гимнастика после сна; Хожение по массажным дорожкам.	постоянно	Воспитатели Зяблова Н.А. Мустафетова Г.Ш. Шабалина Т.В.
5	Предоставляется ли возможность родителям участвовать в управлении детским садом, вносить предложения по улучшению работы?	Оформление территории детского сада в летний, зимний период. Проведение новогоднего утренника. Участие в тематических уголках группы. Родительские собрания «Развивающие уголки своими руками»	Июнь, декабрь 2022г Постоянно По плану	Воспитатели Зяблова Н.А. Мустафетова Г.Ш. Шабалина Т.В.
6	Удовлетворяет ли вас медицинское обслуживание?	Консультация по режиму работы ФАПа с Марково. Размещение информации на сайтах «Осторожно грипп»	октябрь	Директор филиала Ряшина С.Г. Старший воспитатель Зяблова Н.А.

**Дополнение в план работы
Старозаимского отделения дошкольного образования МАОУ «Новозаимская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки проведения (дата)	Ответственный
1	Составление социального паспорта детского сада и школы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	директор филиала Ряшина С.Г.
2	Рассмотрение вопросов на коллегиальном органе управления об итогах актуализации социальных паспортов семей в Старозаимской ООШ (совещание при директоре)	Сентябрь 2024	Старший воспитатель Зяблова Н.А. директор филиала Ряшина С.Г. Члены комиссии
3	Организация социально-психолого-педагогического сопровождения семей, в которых воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	В течение года	Старший воспитатель Зяблова Н.А. Воспитатели групп.
4	Индивидуальные консультации. Проведение профилактической и разъяснительной работы на правовую тематику.	В течение года (по мере необходимости)	Воспитатели: Мустафетова Г.Ш., Шабалина Т.В. старший воспитатель: Зяблова Н.А.
5	Постоянный контроль в рамках межведомственной компетенции за ситуацией. Педагогические наблюдения за семьей	В течение года	Воспитатели: Мустафетова Г.Ш., Шабалина Т.В.
6	Информирование соответствующих служб о выявлении проблем, случаев жестокого обращения с детьми в семьях данной категории	По мере необходимости	Старший воспитатель: Зяблова Н.А.
7	Социально- педагогический опрос детей. из семей с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних	В течение года	Воспитатели: Мустафетова Г.Ш., Шабалина Т.В.
8	Профилактические работы с родителями в рамках акции «Дети улиц»	Апрель 25	Старший воспитатель: Зяблова Н.А.
9.	Анализ работы образовательного учреждения с семьями, в которых проживают и воспитываются дети дошкольного возраста с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), и имеющих какие-либо семейные проблемы.	Февраль 2025	Директор филиала Ряшина С.Г. Старший воспитатель Зяблова Н.А.

План Старозаимского ОДО на 2024-2025 г.

по привлечению внебюджетных средств за счет реализации дополнительных платных услуг.

В период прошлого учебного года был организован кружок по нетрадиционной технике рисования «Веселые краски», так же проводилось мероприятия – день рождения на заказ. Проанализировав потребности родителей в дополнительных услугах, предоставляемых детским садом, было решено организовать кружок детского творчества «Умелые ручки» и проведение мероприятия - день рождения на заказ.

Ниже представлена таблица по мероприятиям, которые будут организованы на платной основе, с учетом желания родителей:

№п/п	Наименование платной услуги	Количество	Единица измерения/тариф (руб)	Примерный доход
1	Кружок «ЛЕГО-конструирование»	28 занятий	1 час/46 руб	5000 руб
2	Кружок «Веселые ладошки»	28 занятий	1 час/46 руб	5000 руб
3	Проведение мероприятия - день рождения на заказ.	2 дня рождения	1 мероприятие/325 руб	750 руб
Итого:				10750 руб

Примерный доход от платных услуг составляет 10750 рублей, которые в дальнейшем планируем реализовать на нужды детского сада:

1. Развитие материально- технической базы ДОУ;
2. Проведение текущего ремонта в ДОУ;
3. Проведение спортивных и культурно- массовых мероприятий.

с. Сосновка

1. Анализ деятельности детского сада «Радуга» за 2023 – 2024 учебный год

Проведя анализ работы детского сада «Радуга» за 2023 - 2024 учебный год, можно сделать вывод о том, что:

1. ослабленность здоровья поступающих в детский сад воспитанников, с простудными заболеваниями с пониженным иммунитетом уменьшилось в сравнении с 2022 - 2023 учебного года.
2. Преимущество между дошкольным и начальным общим образованием показала что, дети владеют средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками; способны понимать и учитывать интересы и чувства других; договариваться и дружить со сверстниками; стараются разрешать возникающие конфликты конструктивными способами; соблюдают элементарные социальные нормы и правила поведения в различных видах деятельности, взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками; у детей формируются основные психофизические и нравственно - волевые качества; дети способны понимать свои переживания и причины их возникновения, регулировать свое поведение и осуществлять выбор социально одобряемых действий в конкретных ситуациях, обосновывать свои ценностные ориентации; дети стремятся сохранять позитивную самооценку; в активизации речи детей через вербальные средства выражения эмоциональной сферы, интонации,

миимики и жестов для развития самостоятельности и активности в накоплении личного опыта общения в социуме. Дети способны решать адекватные возрасту интеллектуальные, творческие и личностные задачи; применять накопленный опыт для осуществления различных видов детской деятельности.

3. Повысилась компетенция педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; но требуется продолжение повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства.

Всего в детском саду функционирует 2 разновозрастные группы.

В сентябре 2023 года в Детском саду зачислено 52 ребенка, из них 42 на полный день и 10 КМП. В мае 2024 года в списочный состав вошли 49 детей, из них 28 на полный день и 21 КМП. В течении года 3 ребенка переехали на другое место жительства.

Детский сад работает по образовательной программе дошкольного образования разработанной на основе рекомендованной примерной программы Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой «От рождения до школы».

1.1. Кадровое обеспечение

Обеспеченность педагогическими кадрами образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году: 3 педагогических работника, из них 1 старший воспитатель, 2 воспитателя.

Средний возраст педагогических работников составляет – 38 лет.

Краткая характеристика педагогических кадров.

- по уровню образования: высшее образование - 1 педагог, среднее специальное образование - 2 педагога
- по стажу работы: от 1 до 5 лет - 1 педагог, от 5 до 10 лет - 1 педагог, от 20 и выше - 1 педагог.
- по квалификационным категориям: первая - 1, соответствия занимаемой должности 1, не аттестован - 1

В учебном году педагоги работали над повышением педагогической компетентности через самообразование, повышения квалификации через участие в вебинарах, конкурсах, мастер-классах, участие в единых методических днях.

На основе анализа годового плана воспитательно - образовательной деятельности Детского сада «Радуга» за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие общие выводы: - совершенствуется воспитательно - образовательная деятельность детского сада; созданы оптимальные условия для всестороннего развития воспитанников, сохранению и укреплению их физического и психического здоровья.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задач учреждения на 2024-2025 учебный год.

Цель: Внедрить в практику новые подходы и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие дошкольников в условиях ДОО.

Задачи на 2024 - 2025 учебный год 1. Реализовать федеральную образовательную программу в работе детского сада;

1. Продолжать работу по формированию у дошкольников коммуникативной компетентности, с целью продуктивного взаимодействия с детьми и взрослыми.

Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического воспитания дошкольников.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Расстановка кадров.

№п\п	Группа, название, возраст, наполняемость.	Ф.И.О. воспитателя	Образование
1	-Младшая разновозрастная группа «Капелька», -1.5- 4 лет, -13 детей.	Винокурова Марина Евгеньевна, Кельн Оксана Анатольевна.	Среднее профессиональное образование Среднее профессиональное образование
2	-Старшая разновозрастная группа «Солнышко», - 4-7 лет, -21 ребенок	Шаф Наталья Петровна, Кельн Оксана Анатольевна.	Высшее Среднее профессиональное образование

План работы по патриотическому воспитанию

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с педагогами		
Изучение и обсуждение государственной программы "Патриотическое воспитание граждан РФ»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение готовности педагогов к решению задач через проведение семинаров, круглый стол.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультация «Нравственно- патриотическое воспитание старших дошкольников»	Январь	Старший воспитатель,
Работа с детьми		
Организация и проведение тематических занятий, совместной деятельности, самостоятельной деятельности детей на основе устного народного творчества (сказки, потешки, прибаутки)	В соответствии КТП	Воспитатели
Изготовление дидактических настольных игр-лото, разрезные картинки, пазлы, домино и т.п., содержащие краеведческий материал	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

Использование народных игр и забав для формирования патриотических чувств у детей (проведения комплексных занятий, совместной деятельности, самостоятельной деятельности детей)	в соответствии с КТП	Воспитатели
Посещение школьного музея	ноябрь	Воспитатели ст.гр.
Организация и проведение тематических занятий, совместной деятельности, самостоятельной деятельности детей по ознакомлению с государственной символикой России, родного края	в соответствии с КТП	Воспитатели
Презентация «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Декабрь	Воспитатель ст.гр
Акция «Георгиевская ленточка»	Октябрь -май	Воспитатели, старший воспитатель
Уроки доброты открытки участниками СВО	Май	Старший воспитатель
Работа с родителями		
-Проведение консультаций, круглых столов по вопросам гражданско - патриотического воспитания дошкольников. -Выставка рисунков , изготовленных с ребенком, посвящённых Дню народного единства. - Выставка рисунков «Моя мама лучше всех» - Совместный спортивный праздник, посвященный дню защитника Отечества. - Участие родителей воспитанников в конкурсах: «День Победы», «Патриот России», конкурс чтецов, смотр конкурса «Подарок солдату СВО».	В течении года ноябрь март Февраль май	Старший воспитатель, воспитатели

Праздники и развлечения

№	Мероприятия	дата	ответственные
1	«Запишите в Знайки нас». День дошкольного работника	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2	День пожилого человека. Праздник Осени.	октябрь	
3	День Народного единства «День матери».	ноябрь	
4	«В гости к Деду Морозу».	декабрь	
5	Рождество Христово. Колядки.	январь	
6	Развлечение «День защитника Отечества».	февраль	
7	«8 Марта – женский день». Масленичная неделя	март	
8	День космонавтики	апрель	
9	День Победы. Пасха.	май	
10	«До свидания, детский сад».	май	
11	Весенний, осенний кросс.	май сентябрь	
12	Дни здоровья.	ежемесячно	

13	Акции:	октябрь	
	— День пожилого человека. (открытка)	ноябрь	
	— Поможем птицам перезимовать. (Кормушки)	май	
	— Открытка своими руками солдату СВО		

Выставки и конкурсы на базе детского сада

Наименование	Срок	Ответственный
Конкурс «Осенние фантазии» Выставка рисунков «Мой любимый детский сад» (старшая разновозрастная группа)	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели.
Конкурс чтецов «Разукрасим мир стихами»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков «Моя родословная»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс среди дошкольных групп "Зимние постройки из снега"	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Умники и умницы», среди старшей и подготовительной группы	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс фотографий «Профессии моей семьи»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Работа с семьями воспитанников

Групповые родительские собрания

Младшая разновозрастная группа

№	Темы	дата	Ответ- ственные
1	1. «О важности режима дня в детском саду и дома» 2. «Роль семьи в патриотическом воспитании детей младшего дошкольного возраста». 3. «Особенности развития детей 2-3; 3-4 года»	октябрь	педагоги
2	1.«Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста» 2. Подготовка к новомуднему празднику. 3. Разное	январь	
3	1. «Учимся играя - играя учимся» 2. Искусство хвалить 3.Разное	апрель	

Старшая разновозрастная группа

№	Темы:	дата	Ответ- ственные
1	1. «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» 2. «Что такое нравственно -патриотическое воспитание и нужно ли оно для ребенка - дошколенка?» 3. «Возрастные особенности детей 4-5; 5-6; 6-7лет»	октябрь	педагоги

2	1. «Поговорим о нравственности». 2. Подготовка к новому году празднику. 3. Разное.	декабрь	
3	1. «Растим любознательных». 2. «На пороге школы». 3. Разное	апрель	

Стенды, консультации, памятки, папки передвижки

Мероприятие	Срок	Ответственный
<u>Выпуск информационного стенда для родителей:</u> «Как воспитать маленького патриота» «Чтобы не было беды» «Безопасный Новый год» «Спички детям не игрушка»	Сентябрь Декабрь Апрель	Воспитатели
<u>Памятки:</u> «Безопасность в ваших руках» «Воспитываем добротой». «Безопасный Новый год»	Октябрь Ноябрь Декабрь	Воспитатели
<u>Консультации:</u> « Всё начинается с семьи!» «Семейный досуг зимой» « Мы -пешеходы!»	Январь Февраль Май	Воспитатели
<u>Папка-передвижка:</u> "Воспитаем маленького патриота" «Формирование математических представлений посредством дидактических игр» «Как знакомить детей с родным селом» «Азбука безопасности для детей»	В течении года	Воспитатели
Фотовыставка «День за днём», «Патриот своей страны», «Моя малая Родина», «Моя семья и я».	В течении года	Воспитатели

<ul style="list-style-type: none"> - Продолжить работу в соц.сетях (группах для родителей) для информирования родителей, о работе детского сада, по вопросам оздоровительной работы - права детей, которые должны соблюдать - по вопросам пожарной и дорожной безопасности 	В течении года	Воспитатели
---	----------------	-------------

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ и ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа в ДОУ

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Знакомство со ст. 47,48. Закона об образовании Российской Федерации	Октябрь	Старший воспитатель
Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, правил пожарной безопасности	Сентябрь	Директор филиала
Консультация «Этапы и формы патриотического воспитания дошкольников»	Октябрь	Воспитатель ст.гр.
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Старший воспитатель
Консультация для воспитателей «Патриотический уголок в группе» «Уголок двигательной активности в группе»	Ноябрь	Воспитатель мл.гр
Смотры, конкурсы, выставки на уровне детского сада, муниципальные, региональные, федеральные	В течении года	Старший воспитатели
Корректировка индивидуальных маршрутов развития воспитанников с учетом требований законодательства	В течении года	Старший воспитатель, педагоги

Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно - образовательного процесса и методической работы	В течении года	Старший воспитатель
--	----------------	---------------------

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Фельдшер
Нравственно- патриотическое воспитание старших дошкольников	Январь	Старший воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на развитие эмоционального интеллекта	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

Педагогические советы

Темы педсоветов	Срок	Ответственные
Круглый стол «Основные направления работы детского сада на 2024-2025 учебный год».	Август 2024	Старший воспитатель

Педсовет «Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в детском саду».	Ноябрь 2024	Старший воспитатель
Педсовет «Функциональная грамотность дошкольников»	Февраль 2024	Старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май 2024	Старший воспитатель

Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно- материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность	Посещение групп и учебных помещений	Октябрь Январь Апрель Август	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.	Посещение групп и учебных помещений	Май, август	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Еженедельно	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Посещение кухни	Ежемесячно	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель

Эффективность деятельности коллектива детского сада по оздоровлению и физическому развитию детей, с учетом индивидуальных особенностей		Открытый просмотр	Декабрь	Старший воспитатель
Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	Посещение групп, наблюдение	В течении года	Педагоги ДОУ	
Посещение открытых занятий по патриотическому воспитанию	Посещение групп	В течении года, в рамках ЕМД	Педагоги начальных классов и воспитателей ДОУ	
Организация предметно-развивающей среды	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель	
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах, развитию речи в мл.гр, ст.гр	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь Март Апрель	Старший воспитатель	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Диагностика	Сентябрь, Май	Старший воспитатель	

Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель,
---	---------------------------------	-------------	----------------------

Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Винокурова Марина Евгеньевна	воспитатель	Май 2025 г.

Направления в работе (самообразование)

№	Ф.И.О. педагога	должность	Тема
1	Шаф Наталья Петровна	Воспитатель	«Активизация словаря детей разновозрастной группы через дидактические игры»

2	Кельн Оксана Анатольевна	Воспитатель	«Организация сюжетно-ролевой игры в детском саду».
3	Винокурова Марина Евгеньевна	Воспитатель	«Игра как средство общения дошкольников»

Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка тревожной кнопки	Ежедневно 2 раза в сутки	Старший воспитатель
Инструктажи с работниками по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.	По графику	Директор Сосновской ООШ

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Противопожарные инструктажи сработниками детского сада	Май, Декабрь и по необходимости	Директор Сосновской ООШ
Организация проверки тренировки по эвакуации детей и сотрудников.	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Проверка пожарного водоема , подходов и подъездов к нему на территории детского сада При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь Май	Директор, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Проверка огнетушителей	Ежемесячно	Старший воспитатель Заведующий хозяйством
Проверка наличиепосторонних предметов, строительного и иного мусора.	Ежедневно Еженедельно по пятницам	Старший воспитатель Заведующий хозяйством

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь, Апрель	Заведующий хозяйством
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, Ст.воспитатель

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Апрель, Май	Зав.хозяйством.
Подготовка плана работы детского сада на2025-2026уч.год.	Июнь–август	Ст.воспитатель.

Взаимодействие с общественными организациями

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	<p>Сосновская сельская библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экскурсия в библиотеку. «Книга – мой верный друг». - Тематический вечер «В гостях у сказки». -Конкурс чтецов «Мои любимые стихи». 	<p style="text-align: center;">Октябрь</p> <p style="text-align: center;">Декабрь</p> <p style="text-align: center;">Март</p>	<p>Воспитатели.</p>
2	<p>Сосновский Дом культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выставка детских рисунков «Мир глазами ребёнка». - Развлечение «Рождественские забавы». - Развлечение «День смеха». - Выставка детских рисунков «Это День Победы». <p>(онлайн)</p>	<p style="text-align: center;">Ноябрь</p> <p style="text-align: center;">Январь</p> <p style="text-align: center;">Апрель</p> <p style="text-align: center;">Май</p>	<p>Воспитатели.</p>

3	Сосновская ООШ: - Экскурсия в школу (обзорная) -Наши друзья – первоклассники. -КВН: 1 класс и подготовительная группа. -Совместные лыжные прогулки. -Экскурсия в спортзал. -Весенний кросс.	Октябрь Ноябрь Январь Февраль Март Май	Старший воспитатель, Воспитатели.
---	---	---	--------------------------------------

План работы по преемственности Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ»

Цель:

- Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
- Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

Задачи:

1. Согласовать цели и задачи дошкольного образования и начального общего образования, преемственность учебных планов и программ дошкольного образования и начального общего образования.
2. Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития воспитанников детских садов и обучающихся уровня начального общего образования.
3. Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
4. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
5. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у воспитанников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
 - разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
 - фонематического слуха.

6. Направить усилия воспитателей на выработку у воспитанников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
7. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей воспитанников к творческой деятельности.
8. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности воспитанников и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительной группы детского сада.
9. Проводить совместные внеклассные мероприятия обучающихся уровня начального общего образования и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

Методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление совместного плана работы	Август	Директор филиала, Старший воспитатель
2	Семинар по преемственности: детский сад – начальная школа «Преемственность дошкольного и начального образования в рамках ФГОС»	Сентябрь	Директор филиала, Старший воспитатель, Учителя начальных классов, воспитатели
3	Дни методического взаимодействия ДОУ - начальная школа: открытые просмотры в первых классах для педагогов ДОУ в (рамках ЕМД)	Октябрь, декабрь, март	Директор филиала, Старший воспитатель, Учителя начальных классов, воспитатели
4	Диагностика психологической готовности к школе	Ноябрь -апрель	Старший воспитатель, воспитатель, Педагог - психолог
5	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.	Январь	Директор филиала, Старший воспитатель, Учителя начальных классов, воспитатели
6	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности.	В течение года	Учителя, воспитатели.

7	Посещение занятий в детском саду будущими учителями первоклассников.	В течение года	Учитель начальных классов, старший воспитатель
9	Итоговое совещание. Представление отчета по реализации плана по преемственности	Июнь	Заместитель директора по УВР, учителя, психолог, воспитатели

Мероприятия с детьми

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Экскурсия в школу	ноябрь	Воспитатели
2	Участие в акции «Начальная школа - детскому саду: Новогоднее чудо». Зимние забавы. Праздник «Скоро в школу!»		
3	Экскурсия в школьную библиотеку	январь	Воспитатели, ст. воспитатель
4	Выставка рисунков «Будущий первоклассник»	февраль	Воспитатели
5	Проведение совместных спортивных соревнований «Малые олимпийские игры»	декабрь	Учителя начальных классов, воспитатели
6	Организация и проведение игр: сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание.	в течение года	Воспитатели

7	Совместное участие в акции: «Читаем детям книги о войне». Библиотечный урок «Читаем русские народные сказки»	Май март	Учителя начальных классов, воспитатели
	Совместная проектная игра «Я знаю! Я могу»	январь	Учителя начальных классов, воспитатели
8	Поздравительная открытка от первоклассников выпускникам подготовительной группе.	Май	Учителя начальных классов

Взаимодействие с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Составление совместного плана работы с родителями	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель, председатель родительского комитета
2	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	В течение года	Учителя, воспитатели,
3	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: «педагог-ребенок-родитель»	Декабрь	Заместитель директора по УВР, старший воспитатель детского сада,
4	Индивидуальные консультации с родителями по итогам обследования на предмет готовности к школьному обучению	В течение года	Учителя, воспитатели,
5	Анкетирование родителей подготовительной группы «Что должен	Март	Воспитатели,

	знать первоклассник?»		психолог
6	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов. Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	Май	Заместитель директора по УВР, учителя, психолог, воспитатели

План мероприятий по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма детского сада "Радуга", структурного подразделения МАОУ "Новозаимская СОШ" 2024-2025 учебного года.

Месяц	Мероприятия с детьми	группы
Сентябрь	«В гостях у светофора» развлечение	Все группы
Октябрь	«Наш помощник – пешеходный переход» беседа с детьми	Все группы
	Дидактические игры «Дорожные знаки», «Транспорт»	Старшая группа
Ноябрь (в течении года)	Просмотр мультфильмов "Дорожная азбука", "Смешарики"...	Все группы
Декабрь	«Вечер загадок по ПДД»	Младшая группа
	Викторина «Правила дорожного движения»	Старшая группа
Январь (в течении года)	Просмотр мультфильмов «Медвежонок на дороге», «Лунтик учит правила».	Младшая группа
февраль	Просмотр мультфильмов «Зай и Чик», «Зимние приключения зебрёнка»	Старшие группа

	Музыкально-спортивный праздник «Азбука дорожного движения».	Все группы
Март	Аппликация «Автомобиль»	Все группы
	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	Старшая группа
Апрель	Ознакомление с художественной литературой: Э. Успенский «Вера и Анфиса заблудились», «Сказки для дошколят по ПДД» современных авторов	Старшая группа
	Интеллектуально-познавательная игра «Мы – пешеходы».	Все группы
Май	Просмотр мультфильма «Смешарики на дороге!», «Дядя Степа - милиционер»	Все группы
Взаимодействие с родителями		
В течении года	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Правила дорожного движения для всех 	
Месяц	Мероприятие	Ответственные
	детского травматизма <ul style="list-style-type: none"> • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Распространение среди родителей памяток по вопросам предотвращения ДДТТ <ul style="list-style-type: none"> • «Правила перевозки детей в автомобиле», • «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», • «Обучение детей наблюдательности на улице». 	

План работы консультационно-методического пункта на 2024-2025 учебный год

Цель: оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в вопросах образования и воспитания, прав родителей и детей, поддержке всестороннего развития личности детей.

Сентябрь	Создание (актуализация) банка семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.	Старший воспитатель.
	Составление и распространение рекламных буклетов, листовок о деятельности детского сада и консультационного пункта на базе детского сада	Старший воспитатель.
	Создание методического и дидактического банка по сопровождению семей	Старший воспитатель.
	Формирование списка родителей для занятий, проводимых пунктом, и комплектование групп	Старший воспитатель
Октябрь	«Особенности становления и развития личности ребенка на различных ступенях дошкольного возраста (раннее детство, младший дошкольный возраст, старший дошкольный возраст)».	Воспитатели
	Сказкотерапия. Чему учат сказки?	Воспитатель
	Приглашение родителей с детьми к посещению НОД, прогулок, праздников, к участию в конкурсах, выставках.	Воспитатели
Ноябрь	Семинар с элементами тренинга «Возрастные кризисы (3-х лет, 7-ми лет): особенности их протекания и условия воспитания, ориентированные на успешное преодоление кризисов»	Воспитатели
	Консультация «Что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста»	Воспитатели
	Индивидуальный прием специалистов	Все специалисты
	Приглашение родителей с детьми к посещению НОД, прогулок, праздников, к участию в конкурсах, выставках	Воспитатели
Декабрь	Семинар «Упражнения и игры для развития внимания, мышления, памяти»	Воспитатели
	Лекция «Стрессовые события в жизни ребенка: профилактика и приемы снижения стрессовых нагрузок»	Воспитатели
	Индивидуальный прием специалистов	Старший воспитатель
	Приглашение родителей с детьми к посещению НОД, прогулок, праздников, к участию в конкурсах, выставках	Воспитатели
Январь	Семинар с элементами игры «Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики»	Воспитатели
	Лекция и консультация «Гигиена, режим дня и питание как основа нормального физического развития». Подготовка брошюры «Примерное недельное меню ребенка-дошкольника»	Воспитатели

	Индивидуальный прием специалистов	Старший воспитатель
	Приглашение родителей с детьми к посещению НОД, прогулок, праздников, к участию в конкурсах, выставках	Воспитатели
Февраль	Семинар «Музыка, как способ снижения стрессовых нагрузок»	Воспитатели
	Семинар «Подготовка к школе» для родителей старших дошкольников	Воспитатели
	Индивидуальный прием специалистов	Старший воспитатель
	Приглашение родителей с детьми к посещению НОД, прогулок, праздников, к участию в конкурсах, выставках	Воспитатели
Март	Лекция и консультация «Изменения в семье (развод, новый папа (мама), появление младшего ребенка, смерть члена семьи и др.): как подготовить ребенка»	Воспитатели.
	Игровое занятие для родителей детей раннего возраста «Особенности физического развития ребенка раннего возраста»	Воспитатели.
	Индивидуальный прием специалистов	Старший воспитатель
	Приглашение родителей с детьми к посещению НОД, прогулок, праздников, к участию в конкурсах, выставках	Воспитатели
Апрель	Цикл семинаров-мастер-классов (открытых занятий) «Обучение счету (развитие речи и др. темы, по выбору воспитателя и родителей)»	Стар. воспитатель Воспитатели
	Проведение диагностики либо проведение консультации родителей по самостоятельной диагностике готовности ребенка к школе	Старший воспитатель.
	Подготовка материалов (тестовых заданий и инструкций) для родителей по самост. диагностике готовности ребенка к школе и распространение данных материалов среди родителей	
	Индивидуальный прием специалистов	Старший воспитатель.

	Приглашение родителей с детьми к посещению НОД, прогулок, праздников, к участию в конкурсах, выставках	Воспитатели
Май	Подведение итогов работы пункта за учебный год	Старший воспитатель, воспитатели
	Индивидуальный прием специалистов	Старший воспитатель

ДОПОЛНЕНИЕ В ПЛАН ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНКЕТИРОВАНИЯ, УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РОДИТЕЛЯМИ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

п/п №	Вопрос	Принятые меры	Сроки	Ответственный
1	В полной ли мере Вы удовлетворены о работе дошкольной организации?	Размещение информации о работе детского сада по средствам сети интернет: Вайбер, группа в Одноклассниках, страничка сайта Старозаимской ООШ вкладка дошкольное отделение.	постоянно	Директор филиала Старший воспитатель
2	Учитывает ли педагог в своей работе индивидуальные особенности Вашего ребенка?	Индивидуальные беседы с родителями о развитии ребенка. Помощь в дополнительных занятиях по запросу родителей	постоянно	Воспитатели
3	Удовлетворяет ли Вас: Уровень благоустройства территории, участков? Режим работы детского сада? Спектр дополнительных образовательных услуг?	ремонтные работы по благоустройству: покраска инвентаря и веранды; оформление цветника; добавление новых арт объектов; привоз песка в песочницу. Принимаем детей до открытия детского сада по просьбе родителей. Платный кружок «Веселые краски». День рождения на заказ.	Июль 2022 г Постоянно Октябрь 2022 постоянно	Директор филиала Старший воспитатель. Воспитатели

	Уровень проводимых мероприятий демонстрирующих достижения Вашего ребенка и других воспитанников?	Видео съемка праздников и развлечений, фотовыставка продуктов деятельности		
4	Считаете ли Вы, что образовательный процесс дошкольного учреждения способствует сохранению здоровья вашего ребенка?	Утренняя гимнастика в теплый период на улице; Гимнастика после сна; Хожение по массажным дорожкам.	постоянно	Воспитатели
5	Предоставляется ли возможность родителям участвовать в управлении детским садом, вносить предложения по улучшению работы?	Оформление территории детского сада в летний, зимний период. Проведение новогоднего утренника. Участие в тематических уголках группы. Родительские собрания «Развивающие уголки своими руками»	Июнь, декабрь 2024г Постоянно По плану	Воспитатели

План по привлечению внебюджетных средств за счет реализации дополнительных платных услуг.

детского сада "Радуга", структурного подразделения МАОУ "Новозаимская СОШ".

Проанализировав потребности родителей в дополнительных услугах, предоставляемых детским садом, было решено организовать кружок «Робомышь», «Развитие внимания, памяти и мышления».

Ниже представлена таблица по мероприятиям, которые будут организованы на платной основе, с учетом желания родителей:

№п/п	Наименование платной услуги	Количество	Единица измерения/тариф (руб)	Примерный доход
1	Кружок «Робомышь»	36 занятий	1 час/53 руб	19080 руб
2	Кружок «Внимание, мышление, память»	18 занятий	1 час/53 руб	9540 руб
Итого:				28620 руб

Примерный доход от платных услуг составляет 28 620 рублей, которые в дальнейшем планируем реализовать на нужды детского сада:

1. Выплата педагогом.
2. Проведение текущего ремонта в ДОУ;

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Детского сада «Тополек», структурного подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Важенина»,
(Детский сад «Тополёк», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ» на 2024-2025 учебный год)**

1. Анализ деятельности детского сада за 2024 – 2025 учебный год

Общие сведения

Детский сад «Тополек», структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского городского округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Важенина»,
(Детский сад «Тополёк», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»)

Тип ОУ: дошкольное образовательное учреждение

627115, Тюменская область, Заводоуковский район, с. Колесниково, ул. Первомайская 7

В 2023-2024г.г. педагогический коллектив детского сада «Тополёк» реализовывал следующие задачи:

- Продолжать подбирать наиболее эффективные формы организации образовательной деятельности, способствующих речевому развитию детей, через игровую деятельность.

Задачами деятельности по развитию муниципальной системы дошкольного образования в 2023 - 2024 учебном году являются следующие:

- Повысить качество дошкольного образования, через совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов.

- Способствовать формированию единого научно-методического сопровождения педагогических работников, развитию стратегических партнерских отношений в сфере наставничества.

- Обеспечить преемственность между дошкольным и начальным общим образованием в условиях обновления содержания образования.

Всего в детском саду функционирует 2 разновозрастные группы. На 01.08.2024- детский сад зачислены 41 ребенок. Из них 9 детей в группе КМП, 12 детей в младшей разновозрастной группе «Гномики», 20 детей в старшей разновозрастной группе «Нопоседы»

Детский сад работает по основной образовательной программе дошкольного образования.

1.1. Анализ кадрового обеспечения

Обеспеченность педагогическими кадрами образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году представлена следующими статистическими показателями: 3 педагогических работника, из них 1 старший воспитатель, 2 воспитателя.

Средний возраст педагогических работников составляет – 48 лет.

Педагогический коллектив. Краткая характеристика педагогических кадров.

1. Шулдикова Оксана Анатольевна- старший воспитатель, подменный воспитатель, воспитатель группы КМП. Высшее педагогическое образование. Педагогический стаж 15 лет в данной организации. Первая квалификационная категория (подтверждена в мае 2023 года)

2. Бетхаметова Лариса Вячеславовна воспитатель младшей разновозрастной группы «Гномики». Пройдены курсы переподготовки. Педагогический стаж 1,5 года, категории нет, пройдены курсы повышения квалификации май 2024г.

3. Егорова Надежда Геннадьевна- воспитатель старшей разновозрастной группы «Непоседы», музыкальный руководитель детского сада. Высшее педагогическое образование. Педагогический стаж 16 лет в данной организации. Первая квалификационная категория (подтверждена в мае 2023г.) курсы повышения квалификации октябрь 2023г.

В анализируемый период аттестации педагогов нет. В 2024-2025 учебном году в аттестационную комиссию планируются подать заявления на соответствие занимаемой должности – 1 педагог. Исходя из этого видно, что уровень квалификации педагогических работников остается на прежнем уровне несколько лет. Таким образом, профессиональная компетенция педагогического состава детского сада позволяет успешно решать оздоровительные и образовательные задачи с учетом современных требований.

В учебном году педагоги работали над повышением педагогической компетентности через самообразование, повышения квалификации через участие в вебинарах, кокурсах, мастер-классах, участие в единых методических днях. В конце 2023-2024 учебного года воспитатели отчитались по планам самообразования и взаимодействию с родителями по решению годовых задач детского сада.

Вывод: Расширить спектр участия воспитателей по теме самообразования. Вовлечь воспитателей и детей в участие в конкурсах различного уровня.

1.2. Задачи на 2024-2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечивать их физическую и психическую безопасность в условиях детского сада совместно с семьями воспитанников.

2. Совершенствовать работу по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников.

3. Активизировать работу по приобщению детей к истории и культуре родного края, обратив особое внимание на организацию взаимодействия с родителями по данной проблеме.

**2. Деятельность педагогического коллектива,
направленная на совершенствование образовательного процесса**

2.1. Работа с персоналом дошкольного учреждения

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	
Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности				
1	Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей, правил пожарной безопасности	Инструктажи	Согласно требованиям	Старший воспитатель Шулдикова О.А.
	Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов к началу учебного года». Оформление аналитической справки по результатам смотра. Подготовка рекомендаций			
2	Ежедневный утренний рейд по осмотру территории дошкольного учреждения	Ежедневный рейд ответственных по охране труда или пожарной безопасности по осмотру территории и прогулочных участков дошкольного учреждения на предмет выявления возможности угрозы для жизни и здоровья воспитанников	ежедневно	Сторожа Белов А.В. Михайлова Е.М. Клиновицкая Е.Г.

3	Проведение мастер классов по внедрению новых методик и технологий	«Нейрогимнастика» как приём педагогической инновационной технологии.	декабрь	Егорова Н.Г.
Консультирование сотрудников				
4	Консультирование согласно должностных инструкций и обязанностей молодых сотрудников и специалистов дошкольного учреждения	Консультирование молодых специалистов	По мере необходимости	Старший воспитатель Шулдикова О.А.
5	Консультирование педагогов в период подготовки к аттестационным мероприятиям	Консультирование педагогов в аттестационный период	По мере необходимости	Старший воспитатель Шулдикова О.А.
6	Консультации: • Особенности организации деятельности детей осенью. • Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. Содержание работы с детьми в зимний период. • Организация деятельности детей в весенний период. Охрана жизни и здоровья детей на прогулке.	«Безопасность детей на дорогах, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма».	В течении учебного года	Старший воспитатель Шулдикова О.А.
7	Круглый стол	Этикет воспитателя. Манера общения как с детьми, так и с родителями.	октябрь	Старший воспитатель
8	Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период		май	Старший воспитатель, воспитатели

2.2. Методическая работа

№	мероприятия	Тема	Сроки, дата проведения	ответственные
1	Открытые просмотры	Организация деятельности детей по развитию связной речи при ознакомлении с окружающим ЕМД	октябрь	воспитатели.
2	Единые методические дни	По запланированным темам ИМЦ	По плану ИМЦ	воспитатели
3	Семинары практикумы:	«Оптимизация двигательной активности детей на прогулке». «Эстафета здоровья» «Развитие познавательных способностей при ознакомлении с жизнью и историей села»	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь февраль	воспитатели
4	Семинары, методические объединения	По плану ИМЦ	В течении года	воспитатели

5	1. Практикум 2. Деловая игра	Методика и особенности проведения утренней гимнастики «Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества профессиональной деятельности педагогов»	Февраль март	воспитатели
6	Конкурсы профессионального мастерства	Интернет–конкурс «Я – воспитатель» Конкурс «Мой стиль»	Сентябрь 24г июнь 25г	воспитатели воспитатели
7	Методическое объединение педагогов разновозрастных групп	Использование современных технологий по экологическому воспитанию дошкольников через ознакомление с природой родного края	Февраль, Новолыбаевское ОДО МАОУ «СОШ №1»	воспитатели
8	Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы.	Диагностика готовности детей ко школе	апрель	Шулдикова О.А. Егорова Н.Г..

2.3. Общие мероприятия для детей

1	Экскурсия	«6 правил»	сентябрь	Воспитатели,
---	-----------	------------	----------	--------------

2	Регистрация для участия в проекте «Орлята России»	Старшая, подготовительная группа.	сентябрь	воспитатели
2	Физкультурный досуг	«Осенний марафон»	Октябрь	Воспитатели
3	Муниципальный конкурс	Технотайм	Февраль 2025г	Воспитатели
4	Новогодний праздник.	«Новогодние сказки».	декабрь	Воспитатели
5	Спортивный праздник Кукольный театр	«Веселые старты зимы»	январь	Воспитатели,
6	Спортивное развлечение Оздоровительный досуг	«День здоровья»	Февраль	Воспитатели
7	Весенний праздник Литературная гостиная	«8 марта». «Любимые сказки»	март	Воспитатели
8	Игротека для детей и родителей	«В школе светофорных наук».	апрель	Воспитатели
9	Квест-игра по ПДД	«Знают правила друзья, значит, знаю их и я»	май	Воспитатели
10	Граффити рисунков на асфальте	«Летние фантазии», «День защиты детей»	июнь	Воспитатели

2.4. Взаимодействие с семьей, школой, ДК.

1	Дискуссия с родителями на темы	«Основные направления на 2024-2025 год»	сентябрь	воспитатели
---	--------------------------------	---	----------	-------------

		Дополнительные платные образовательные услуги		
2	Выставка- конкурс	«Дары осени», поделки из овощей	сентябрь	Воспитатели
3	Фотоколлаж на тему	«Солнце, воздух и вода...»	сентябрь	Воспитатели учителя
4	Посещение уроков первоклассников, выпускников детского сада		октябрь	Воспитатели
5	Экскурсия в музей	«Мои бабушка и дедушка»	октябрь	воспитатели,
6	«Учи.ру»- работа в платформе	«Учи.ру, Интересная интернет платформа для детей»	ноябрь	воспитатели,
7	Участие в концерте	«День матери», ДК	ноябрь	воспитатели,
8	Взаимодействие со школой	Посещение линейки 1 сентября. Взимопосещение занятий и уроков. Участия в праздниках.	в течении года	воспитатели
9	Выставка художественного творчества	«Зимние узоры»	Декабрь	Воспитатели Учителя нач.классов
10	Участие в концертной программе посвященная 23	«День Российской Армии»	Февраль	Воспитатели ,

	февраля ДК			
11	Совместный мероприятие в ДК	«Воробьиная дискотека!» (выпускной бал)	май	воспитатели
12	Открытые просмотры совместной деятельности педагога с детьми для учителей начальных классов школы. ЕМД	Занятия, уроки	октябрь, декабрь, февраль	Воспитатели, учителя
13	День Победы	Митинг у памятника героям ВОВ	9 мая	Детский сад, школа, ДК
14	Акция	«Окна победы»	май	Детский сад, школа, ДК

2.5. Работа с родителями

Оформление наглядной информации для родителей				
1	Оформление стендов в возрастных группах	«Возрастные особенности» «Режим дня» «С вами работают» «Если вдруг вы заболели» «Это интересно» «Сезонные изменения» «Безопасность»	В течении года	воспитатели
2	Дни открытых дверей «Встреча с детским садом».	Просмотр любого режимного момента (на выбор родителя)	2 раза в год	воспитатели

3	Составление социального паспорта семей ДОУ	Внесение сведений	В течении года	Воспитатели групп
4	Ведение странички в ВК «Новости нашего сада»	- новости, события, вопросы воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста	В течении года	воспитатели
5	Совместные акции для детей и Родителей (законных представителей),		В течении года	воспитатели
6	Оформление папок – передвижек	В соответствии с планом работы педагогов	В течение года	Воспитатели
7	Работа с семьями состоящими в банке данных	В соответствии с планом работы педагогов	В течении года	Воспитатели
8	Информирование о новом проекте «Орлята России»	Работа с родителями детей подготовительной группы.	Сентябрь 24г	Егорова Н.Г..
9	Работа с родителями в рамках работы Консультативно – методического пункта	Консультации по вопросам воспитания и образования детей	1 раз в неделю	Шулдикова О.А.
10	Участие в конкурсных мероприятиях	«Дары осени» (из овощей) «лучшая кормушка» «Народная игрушка» «Новогодний сувенир» «Парад снеговиков» «Пасхальные мотивы» Фотоконкурс «Солнце, воздух и вода...»		Воспитатели

2.6. Здоровьесберегающая деятельность

Мероприятия	Сроки Проведения	Ответственные
1. Мониторинг качества питания в дошкольном учреждении. 2. Контроль посещаемости, заболеваемости воспитанников дошкольного учреждения. 3. Консультации для детей и родителей (законных представителей) по вопросам здоровьесбережения, а также сотрудников учреждения.	Ежедневно	ст. воспитатель
Отслеживание данных о заболеваемости сотрудников дошкольного учреждения.	Ежедневно	ст. воспитатель
Выполнение мероприятий по здоровьесберегающей деятельности	По плану	ст. воспитатель

2.7. Методическое и дидактическое оснащение педагогического процесса

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Использование сети интернет с целью информационного и научно – методического сопровождения образовательного процесса	В течение года	ст воспитатель Шулдикова О.А.
2	Оснащение медиатеки видеоматериалами, печатные, электронные педагогические ресурсы	В течение года	ст воспитатель Шулдикова О.А.

Информационная поддержка педагогической работы

Вид поддержки	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовка информационно – аналитических материалов	Организация выставки новинок периодической научно –методической печати в методическом кабинете Выставки: «Нормативные документы»	В течение года Сентябрь 2024 г.	ст воспитатель Шулдикова О.А.
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам воспитательной работы в ДОУ	Октябрь 2024., март 2025 г.	
Формирование банка информации	О программно – методическом обеспечении образовательного процесса; По созданию социального партнёрства с родителями, и положительном опыте работы педагогов; О качестве образовательных услуг, оказываемых в детском саду	В течение года	ст воспитатель Шулдикова О.А.
	Размещение информации на сайте детского сада (информационные материалы, фоторепортажи, рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей))		
Подготовка аналитических материалов	Подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров конкурсов, тематического контроля	По плану	ст воспитатель Шулдикова О.А.

2.8. Контрольно-инспекционная деятельность

Тематический контроль

№ п/п	Тематика контроля	Срок проведения	Ответственный
1	Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС (1.оформление уголков патриотического воспитания 2.наглядный материал, 3.наличие дидактических игр...)	Октябрь	ст воспитатель Шулдикова О.А.
2	«Система работы воспитателей в группах по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»	1 квартал 2025 г	ст воспитатель
3	Оперативный контроль за санитарным состоянием в ДОУ: контроль за санитарным состоянием в группах в период заболеваемости, соблюдение требований Роспотребнадзора: -соблюдение требований СанПиН; -соблюдение графиков уборки; -соблюдение правил мытья посуды; Наличие графиков генеральной уборки Наличие инструкций	ежедневно	Ст. воспитатель Шулдикова О.А.

Взаимоконтроль

1	Организация утренних гимнастик, динамических пауз во время образовательной деятельности.	Октябрь, февраль	Воспитатели Младшие воспитатели
---	--	------------------	------------------------------------

2	Открытый просмотр занятий по патриотическому воспитанию	январь	воспитатели
---	---	--------	-------------

Контроль над ведением документооборота в дошкольном учреждении

Объект контроля	Срок проведения проверки	Ответственный за осуществление контроля	Вид итогового документа по результатам контроля	Место рассмотрения итогового документа (наименование коллегиального органа)
Текущий контроль « Ведение документации воспитателями на группах»	ежеквартально	Ст воспитатель.	Справка по контролю	Совещание при директоре.
Контроль над ведением документооборота по консультативно-методическому пункту	Ежеквартально	Старший воспитатель	Справка по контролю	Совещание при директоре
Контроль маркировки мебели в соответствии с антропометрическими данными детей	Ежеквартально	Старший воспитатель	Справка по контролю	Совещание при директоре
Контроль над обобщением опыта педагогов образовательного учреждения (в том числе при прохождении аттестации) через публикации в электронных СМИ	Ежеквартально	Старший воспитатель	Справка по контролю	Совещание при директоре

2.9. Работа с социально-неблагополучными семьями и детьми учетных категорий

№	Мероприятия	Тема	Сроки, дата проведения	Ответственные
---	-------------	------	------------------------	---------------

1	Встреча с родителями	Проведение профилактической и разъяснительной работы на правовую тематику Лекция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	сентябрь 2024 Май 2025	Старший воспитатель, члены комиссии ОКДН при Колесниковской администрации
2	Пед. совет при директоре	Выявление родителей и лиц их заменяющих, не выполняющих обязанности по воспитанию детей	В течении года	Директор филиала Прядухина С.Н. Старший воспитатель Шулдикова О.А.
3	Заседание	Сверка списков воспитанников, состоящих на учете	Декабрь 2024	Директор филиала Прядухина С.Н. Старший воспитатель Шулдикова О.А.
5	Размещение информации по средствам соц. сетей	Профилактической работы с родителями в рамках акции «Дети улиц»	В течении года	Директор филиала Прядухина С.Н. Старший воспитатель Шулдикова О.А.
6	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок	«Права детей», «Жестокое обращение с детьми».	В течении года	Директор филиала Прядухина С.Н. Старший воспитатель Шулдикова О,А. Воспитатели Младшие воспитатели

Дополнение в план работы детского сада "Тополек", структурного подразделения МАОУ "Новозаимская СОШ" на 2024-2025 учебный год.

№	мероприятие	Сроки проведения (дата)	ответственный
1	Составление социального паспорта детского сада на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024	Старший воспитатель: Шулдикова О.А.
2	Рассмотрение вопросов на коллегиальном органе управления об итогах актуализации социальных паспортов семей в Колесниковской ООШ (совещание при директоре)	Сентябрь 2024	Старший воспитатель (Шулдикова О.А.), директор Колесниковской ООШ. Члены комиссии
3	Организация социально-психолого-педагогического сопровождения семей, в которых воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	В течение года	Старший воспитатель (Шулдикова О.А.) Воспитатели групп. Егорова Н.Г. Бетхаметова Л.В.
4	Индивидуальные консультации. Консультации у психолога	В течение года (по мере необходимости)	Воспитатели: старший воспитатель: Шулдикова О.А. социальный педагог: Дюрягина Ю.С. (Колесниковской ООШ)
5	Постоянный контроль в рамках межведомственной компетенции за ситуацией. Педагогические наблюдения за семьей	В течение года	Воспитатели:
6	Информирование соответствующих служб о выявлении проблем, случаев жестокого обращения с детьми в семьях данной категории	По мере необходимости	Старший воспитатель: Шулдикова О.А.
7	Социально- педагогический опрос детей , из семей с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних	В течение года	Воспитатели:
8	Акция "Телефон доверия"	Апрель	Старший воспитатель: Шулдикова О.А.
9.	Анализ работы образовательного учреждения с семьями, в которых проживают и воспитываются дети дошкольного возраста с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), и имеющих какие-либо семейные проблемы.	Февраль 2025	Администрация школы, детского сада

Темы по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год

№	Ф.И.О. педагога	Тема
1	Шулдикова О.А.	«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста, через приобщение к природе и культуре родного края»
2	Егорова Н.Г.	«Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФОП»
3	Бетхаметова Л.В.	«Формирование нравственно - патриотических чувств у дошкольников»

План аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Дата проведения
1	Бетхаметова Л.В	Март-апрель 2024 (соответствие занимаемой должности)

План работы консультационно-методического пункта на 2024-2025 учебный год

Тема мероприятия	Форма проведения	Время проведения	Специалисты

Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Беседа, консультации, мастер классы.	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по плаванию и по физическому развитию, медсестра ФАП.
Организация развивающих занятий для ребенка и родителей.	Мастер классы, занятия, практикумы.	в течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по плаванию и по физическому развитию, медсестра ФАП.
Посещение родительских собраний родителями.	Родительские собрания, круглые столы, родительская гостиная, КВН.	в течение года по плану ДОУ.	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по плаванию и по физическому развитию
Посещение мероприятий ДОУ	Утренники, развлечения, дни открытых дверей.	в течение года по плану ДОУ.	Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по плаванию и по физическому развитию

<p>Выявление и приглашение на консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.</p> <p>Индивидуальная беседа с родителями с целью выполнения вариантов возможного сотрудничества ДООУ и семьи.</p> <p>«Готов ли ребенок к детскому саду?»</p> <p>«Домашние упражнения по подготовке руки к письму».</p> <p>«Домашняя игротека»</p> <p>коррекционно-развивающие игры на развитие речи у детей</p>	<p>Выход на дом, беседа.</p> <p>Беседа, анкетирование, памятка.</p> <p>Консультация.</p> <p>Беседа. Практические задания. Мастер класс.</p> <p>Практикум для родителей.</p>	<p>июнь - сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Старший воспитатель Шулкикова О.А.</p>
---	---	--	---

<p>«Закаливание в домашних условиях»</p> <p>«Безопасность».</p> <p>"Развитие культурно-гигиенических навыков у детей младшего возраста"</p>	<p>Консультация</p> <p>Консультация.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	
<p>«Как организовать домашнюю библиотеку дома для ребенка».</p> <p>"Нужен ли ребенку дневной сон"</p> <p>«Семья и семейные ценности»</p>	<p>Консультация</p> <p>Консультация</p> <p>Семинар</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	
<p>«Ребенок у экрана»</p> <p>«Игры направленные на развитие фантазии и словесного творчества, способствующие развитию связной речи у дошкольников»</p> <p>«О музыкальных способностях детей дошкольного</p>	<p>Консультация. Анкетирование.</p> <p>Практикум.</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>	

возраста» « ИГРЫ ПЕРЕД СНОМ»	Консультация. Консультация	Декабрь	
«Связь здоровья ребёнка и микроклимата в семье»	Консультации.	Январь	
«10 СОВЕТОВ МАМЕ, КОТОРЫЕ ПОМОГУТ ПАПЕ ОБРЕСТИ ВЗАИМОПОНИМАНИЕ С МАЛЫШОМ» «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду» «Музыкальные инструменты своими руками» «С какими книгами лучше дружить дошколятам»	Памятка. Консультация Консультация. Мастер класс. Консультация	Февраль Февраль Февраль Февраль	
«Игры направленные на развитие элементарных математических представлений у дошкольников» «Здоровое питание в семье».	Практикум. Беседа. Памятка.	Март Март	

«Дети и наказания»	Семинар	Март	
«Игры на свежем воздухе».	Мастер-класс	Март	
«Как игрушки помогают в выборе профессии»	круглый стол	Апрель	
«ДОМАШНИЙ ПРАЗДНИК – ЧУДО СВОИМИ РУКАМИ».	Мастер-класс	Апрель	
«Влияние музыки на психику ребёнка».	Консультация	Апрель	
«Мифы о питании»	Беседа.	Апрель	
«Дети и музыка: слушать или нет?»	Консультация	Май	
«От дошкольника к школьнику»	Тренинг для родителей будущих первоклассников.	Май	
«Значение нетрадиционных техник рисования для развития творческих способностей ребёнка»	Консультация.	Май	
	Семинар	Май	

«Безопасность в Вашем доме».			
«Безопасность ребенка на улице и дома»	Консультация по безопасности в летний период.	Июнь	
«Проведём лето с пользой»	Памятка.	Июнь	
«Питание ребенка летом»	Беседа. Памятка.	Июнь	
	Консультация.	Июнь	
«Осторожность на воде»	Консультация.	Июль	
«Игры с детьми на отдыхе в летний период»	Консультация.	Июль	
"Если ребёнка ужалила пчела"	Консультация.	Август.	
«Грибы»	Консультация.	Август.	
«Правила поведения в природе».	Памятка.	Август.	
“Витамины в овощах и фруктах”.	Консультация.	Август.	

**ДОПОЛНЕНИЕ В ПЛАН ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНКЕТИРОВАНИЯ,
УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ РОДИТЕЛЯМИ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

п/п №	Вопрос	Принятые меры	Сроки	Ответственный
1	В полной ли мере Вы удовлетворены о работе дошкольной организации?	Размещение информации о работе детского сада по средствам сети интернет: Вайбер, группа в Одноклассниках, страничка сайта Старозаимской ООШ вкладка дошкольное отделение.	постоянно	воспитатели
2	Учитывает ли педагог в своей работе индивидуальные особенности Вашего ребенка?	Индивидуальные беседы с родителями о развитии ребенка. Помощь в дополнительных занятиях по запросу родителей	постоянно	воспитатели
3	Удовлетворяет ли Вас: Уровень благоустройства территории, участков? Режим работы детского сада? Спектр дополнительных образовательных услуг? Уровень проводимых мероприятий демонстрирующих достижения Вашего ребенка и других воспитанников?	ремонтные работы по благоустройству: покраска инвентаря и веранды; оформление цветника; добавление новых арт объектов; привоз песка в песочницу. Принимаем детей до открытия детского сада по просьбе родителей. Платный кружок «Веселые краски». День рождение на заказ. Видео съемка праздников и развлечений, фотовыставка продуктов деятельности	Август 2025 Постоянно Октябрь 2024 постоянно	воспитатели

4	Считаете ли Вы, что образовательный процесс дошкольного учреждения способствует сохранению здоровья вашего ребенка?	Утренняя гимнастика в теплый период на улице; Гимнастика после сна; Хожение по массажным дорожкам.	постоянно	воспитатели
5	Предоставляется ли возможность родителям участвовать в управлении детским садом, вносить предложения по улучшению работы?	Оформление территории детского сада в летний, зимний период. Проведение новогоднего утренника. Участие в тематических уголках группы. Родительские собрания «Развивающие уголки своими руками»	Июнь, декабрь 2024г Постоянно По плану	воспитатели
6	Удовлетворяет ли вас медицинское обслуживание?	Консультация по режиму работы ФАПа с Колесниково Размещение информации на сайтах «Осторожно грипп» « Берегись коронавируса»	октябрь	воспитатели

**План мероприятий по профилактике детско дорожно-транспортного травматизма
 Детского сада «Тополек», структурного подразделения МАОУ «Новозаимская СОШ»**

Целевые прогулки по ПДД	В течении года	Воспитатели
Акция «Возьми ребенка за руку»	Сентябрь	Воспитатели
Игры (творческие, с правилами) по ПДД	В течении года	Воспитатели

Беседы-инструктажи по ПДД	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели
Акция «Наших видно»	Декабрь	Воспитатели
Заучивание стихотворений, загадок по ПДД	В течение года	Воспитатели
Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по ПДД	В течение года	Воспитатели
Минутки безопасности	Еженедельно	Воспитатели
Выставки творческих работ детей по теме (совместное творчество детей, родителей и педагогов)	В течение года	Воспитатели
Использование дидактических и подвижных игр согласно картотеке	В течение года	Воспитатели

Конкурс «Знатоки дорожных правил»	Январь	Воспитатели
«Декады дорожной безопасности дорожного движения» и «Месячники безопасности дорожного движения»	В течение года (по запросу Госавтоинспекции)	Воспитатели
Музыкальные и физкультурные развлечения	В течение года (согласно с планом специалистов)	Музыкальный руководитель, специалисты ДК
<p><i>Наблюдения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение за движением пешеходов; - наблюдение за движением транспорта; - рассматривание видов транспорта <i>Беседы с воспитанниками:</i> - Моя улица; - Пешеходный переход; - Транспорт; - Аккуратность гололёд на дороге вас спасёт; - Дорога не место для игр; <p>Какие бывают машины;</p>		воспитатели

О планировании работы дошкольных образовательных организаций в 2024 – 2025 учебном году, в том числе работы муниципальных методической сети в 2024 – 2025 учебном году

Задачи	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные
Методическое сопровождение педагогов по реализации раздела образовательной программы дошкольного образования по формированию элементарных математических представлений у дошкольников	Постоянно действующий семинар «Робототехника и конструирование в системе инженерного творчества дошкольников» Тема: «Организация занятий по творческому конструированию с детьми дошкольного возраста»	24.10.2024	Детский сад «Сказка», филиал Детского сада «Светлячок»	Субач С.П., методист методического отдела; Городилова Н.Ю., старший воспитатель Детского сада «Сказка», филиала Детского сада «Светлячок»
	Тема: «Играю, конструирую, развиваюсь»	03.12.2024	Детский сад «Чебурашка», филиал Детского сада «Светлячок»	
	Тема: «Применение современного оборудования и компьютерных игр в работе с детьми по конструированию»	11.02.2025	Детский сад «Светлячок»	
	Тема: «Дидактическая игра как средство развития конструктивно-модельной деятельности»	22.04.2025	Детский сад «Золушка», филиал Детского сада «Светлячок»	
Повышение профессиональной компетентности педагогов в процессе	<u>Постоянно действующий семинар</u> «Я успешен!»	25.09.2024	Детский сад «Чебурашка»,	Субач С.П., методист методического отдела; Майер А.Д., старший воспитатель Детского

подготовки к конкурсам профессионального мастерства	Тема: Секреты успеха: как провести конкурс и подготовить педагогов к участию в нем.		филиал Детского сада «Светлячок»	сада «Алёнушка», филиала Детского сада «Светлячок»
	Тема: Организационно-методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства	22.10.2024	Детский сад «Алёнушка», филиал Детского сада «Светлячок»	
	Тема: «Кладовая профессионального мастерства»	27.11.2024	Детский сад «Светлячок» с. Падун, филиал Детского сада «Светлячок»	
	Тема: «Кладовая профессионального мастерства»	10.12.2024	Детский сад «Ромашка», структурное подразделение Детского сада «Светлячок»	
	Тема: Анализ работы семинара «Путь к успеху».	04.03.2025	Детский сад «Березка», филиал Детского сада «Светлячок»	
Формирование положительной мотивации к педагогической профессии. Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу эффективной организации музыкального воспитания детей	Постоянно действующий семинар «Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством применения современных технологий» Тема: «Организация и проведение субъектных праздников. Создание шаблона субъектного праздника»	октябрь 2024 г.	Детский сад «Светлячок»	Субач С.П., методист методического отдела; Савельева Е.В., музыкальный руководитель Детского сада «Родничок», филиала МАОУ "Новозаимская СОШ»

дошкольного возраста.	<p>Тема: «Инновационные подходы во взаимодействия с семьями по вопросам развития музыкальных способностей дошкольников».</p> <p>«Формы взаимодействия музыкального руководителя с родителями».</p>	декабрь 2024 г.	Детский сад «Золушка», филиал Детского сада «Светлячок»	
	<p>Тема: «Говорящая среда как эффективное средство поддержки детской инициативы и самостоятельности детей в музыкальном развитии».</p> <p>«Организованная деятельность с детьми старшей группы с использованием технологии говорящая среда»</p>	февраль 2025 г.	Детский сад «Алёнушка», филиал Детского сада «Светлячок»	
	<p>Тема: «Нескучные занятия»</p> <p>«Body percussion, как средство развития чувства ритма у детей дошкольного возраста»</p> <p>Обмен опытом.</p>	апрель 2025 г.	Детский сад «Чебурашка», филиал Детского сада «Светлячок»	
Повышение профессиональной компетентности педагогов по работе разновозрастных групп	<p><u>Заседания районного методического объединения педагогов разновозрастных групп.</u></p> <p>Тема: «Ознакомление детей</p>			Субач С.П., методист методического отдела; Старикова Е.В., старший воспитатель Детского сада «Солнышко»,

	с окружающим миром через детское экспериментирование в процессе реализации ФОП ДО»	октябрь 2024 г.	Детский сад «Тополек», структурное подразделение MAOY «Новозаимская СОШ»	структурного подразделения MAOY «Бигилинская СОШ»
	Тема: «Проектная деятельность в детском саду в процессе реализации ФОП ДО»	декабрь 2024 г.	Детский сад «Радуга», структурное подразделение «Новозаимская СОШ»	
	Тема: «Экологическое воспитание дошкольников через ознакомление с природой родного края в процессе реализации ФОП ДО»	февраль 2025 г.	Новолыбаевское ОДО MAOY «СОШ №1»	
	Тема: «Организация прогулки дошкольников в весенний период»	апрель 2025 г.	Шестаковское ОДО MAOY «Боровинская СОШ»	
Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации коррекционно-логопедического сопровождения	<p><u>Заседания творческой группы</u> «Организация коррекционно-логопедической работы с педагогами дошкольных образовательных организаций»</p> <p>Тема: «ИКТ. Применение дистанционных образовательных технологий в коррекционно-развивающем обучении детей с</p>	сентябрь 2024 г.	Детский сад «Золушка», филиал Детского сада «Светлячок»	Субач С.П., методист методического отдела; Кобылкина О.Ю., учитель-логопед Детского сада «Золушка», филиала Детского сада «Светлячок»

	тяжелыми нарушениями речи (ТНР) как новая форма работы с родителями»			
	Тема: Большой мастер-класс «Важное движение!»	ноябрь 2024 г.	Детский сад «Светлячок»	
	Тема: «Запуск речи ребёнка!»	январь 2025 г.	Детский сад «Ёлочка», филиал Детского сада «Светлячок»	
	Тема: «Практические приёмы автоматизации "трудных звуков" у детей с ОНР»	март 2025 г.	Детский сад «Ивушка», филиал Детского сада «Светлячок»	
1. Повышение профессиональной компетентности руководителей дошкольных образовательных учреждений.	<u>Постоянно действующий семинар</u> для руководителей дошкольных образовательных учреждений «Современный руководитель».			Субач С.П., методист методического отдела; Ушакова Е.А., заместитель директора Детского сада «Светлячок»
2. Обобщение положительного управленческого опыта.	Тема: «Модель современного руководителя»	сентябрь 2024 г.	Детский сад «Берёзка», филиал Детского сада «Светлячок»	
	Тема: Конкурсы профессионального мастерства как средство формирования профессиональных компетенций руководителей образовательных	ноябрь 2024 г.	Детский сад «Сказка», филиал Детского сада «Светлячок»	

	организаций			
	Тема: Организационная структура управления дошкольной образовательной организацией	март 2025 г.	Детский сад «Алёнушка», филиал Детского сада «Светлячок»	
	Управленческий квест	май 2025 г.	Центральный парк	
Повышение профессиональной компетенции руководителей дошкольного, общего образования по вопросам преемственности в условиях обновления содержания образования	Семинар	март 2025 г.	МАОУ «СОШ №1», Детский сад «Светлячок», Детский сад «Чебурашка», Детский сад «Ивушка»	Субач С.П., Пропп Г.В., методисты методического отдела
Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу использования современных педагогических практик	Творческая группа «Современные образовательные практики» Тема: Современные образовательные практики «Обучение в движении»	16.10.2024	Детский сад «Рябинушка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»	Волкова О.Н., старший воспитатель Детского сада «Рябинушка», структурного подразделения МАОУ «Новозаимская СОШ»
	Тема: «Исследовательское обучение»	20.11.2024	Детский сад «Родничок», филиал МАОУ «Новозаимская СОШ»	
	Тема: «Кроссенс»	19.02.2025	Детский сад «Улыбка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»	
	Тема: «Современные практики работы в детском	16.04.2025	Детский сад «Тополек», структурное подразделение	

	саду»		МАОУ «Новозаимская СОШ»	
Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу физического развития дошкольников	<u>Заседания творческой группы</u> «Повышение мастерства педагогов дошкольного образования по вопросу физического развития дошкольников» Тема: Организация и методика проведения физкультурных занятий в первой и во второй младшей группах.	12.09.2024	Детский сад «Алёнушка», филиал Детского сада «Светлячок»	Субач С.П., методист методического отдела; Хохлова Е.А., воспитатель Детского сада «Алёнушка», филиала Детского сада «Светлячок»
	Тема: Организация и методика проведения физкультурных занятий в средней группах.	07.11.2024	Детский сад «Чебурашка», филиал Детского сада «Светлячок»	
	Тема: Организация и методика проведения физкультурных занятий в старшей группе.	06.02.2025	Детский сад «Сказка», филиал Детского сада «Светлячок»	
	Тема: Организация и методика проведения физкультурных занятий в подготовительной группе.	21.03.2025	Детский сад «Светлячок»	
Конкурсы профессионального мастерства				
1. Развитие творческого потенциала работников дошкольного образования, повышение	Интернет-конкурс «Я - воспитатель»	сентябрь 2024 г.	МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»	Субач С.П., методист методического отдела; директора дошкольных образовательных

<p>профессиональной компетенции.</p> <p>2. Активизация работы дошкольных образовательных учреждений по реализации федерального государственного стандарта дошкольного образования.</p>	<p>Методическая выставка - конкурс "Современная образовательная среда детского сада, созданная участниками образовательного процесса"</p>	<p>октябрь 2024 г.</p>	<p>Детский сад «Золушка», филиал Детского сада «Светлячок»</p>	<p>учреждений</p>
	<p>Конкурс «Современный руководитель»</p>	<p>декабрь 2024 г.</p>	<p>Детский сад «Берёзка», филиал Детского сада «Светлячок»</p>	
	<p>Конкурс «Педагогический дебют» (для педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 5 лет)</p>	<p>февраль 2025 г.</p>	<p>Детский сад «Алёнушка», филиал Детского сада «Светлячок»</p>	
	<p>Конкурс профессионального мастерства «Педагог года-2025», номинация «Воспитатель года»</p>	<p>февраль 2025 г.</p>	<p>Детский сад «Светлячок»</p>	
	<p>Фестиваль «Лучший сетевой образовательный проект»</p>	<p>Март 2025 г.</p>	<p>Детский сад «Берёзка», филиал Детского сада «Светлячок»</p>	
	<p>«Моя педагогическая находка».</p> <p>Конкурс проектов, творческих продуктов педагогов по вопросу взаимодействия с семьей</p>	<p>апрель 2025 г.</p>	<p>Детский сад «Сказка», филиал Детского сада «Светлячок»</p>	
<p>Развитие творческого потенциала детей дошкольного возраста в рамках проекта «Одарённый ребёнок»</p>				

<u>Шашечный турнир</u> для детей старшего дошкольного возраста	сентябрь 2023 г.	Детский сад «Алёнушка», филиал Детского сада «Светлячок»	Астраханская И.Ю., методист методического отдела; Худышкина Р.В., директор Детского сада «Алёнушка», филиала Детского сада «Светлячок»
<u>Фестиваль детского творчества</u> для детей дошкольного возраста «Весёлые нотки»	ноябрь 2023 г.	СОШ № 3, филиал МАОУ «СОШ № 2»	Астраханская И.Ю., методист методического отдела; Тихонов Ф.А., директор СОШ № 3, филиала МАОУ «СОШ № 2»
<u>Творческий конкурс</u> «Мы на одной волне»	декабрь 2023 г.	МАУ ЗГО «Информационно-методический центр»	Астраханская И.Ю., методист методического отдела
<u>Районный шахматный турнир</u> среди начинающих шахматистов	январь 2024 г.	СОШ № 3, филиал МАОУ «СОШ № 2»	Пропп Г.В., методисты методического отдела; Тихонов Ф.А., директор СОШ № 3, филиала МАОУ «СОШ № 2»
<u>Технотайм</u> (лаборатория юных изобретателей)	февраль 2024 г.	Детский сад «Сказка», филиал Детского сада «Светлячок»	Астраханская И.Ю., методист методического отдела; Волощук С.А., директор Детского сада «Сказка», филиала Детского сада «Светлячок»
<u>Мой стиль.</u> Площадка для творчества, фантазии, возможности проявить себя в создании дизайнерских работ (для детей старшего дошкольного возраста)	июнь 2024 г.		Астраханская И.Ю., методист методического отдела