



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАВОДОУКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«НОВОЗАИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.М.ВАЖЕНИНА»
(МАОУ «Новозаимская СОШ»)

П Р И К А З

29.08.2024

№ 114 - од

с.Новая Заимка

О режиме работы школы

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании Устава школы, в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.6348-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", в целях организованного осуществления учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году учебно-воспитательный процесс с учетом начала занятий для каждого класса с 8.00 до 14.40 минут - I смена; с 13.10 минут до 17.50 минут –II смена. Продолжительность перемен – 10 мин., большая перемена 20 мин., на 1-5 переменах прием пищи обучающимися по графику (приложение №02).
2. Закрепить за каждым классом учебный кабинет для проведения классных часов, включая "Разговоры о важном"(приложение №01).
3. Организовать занятия в библиотеке, спортивном и актовом зале только для одного класса, не допуская соединения.
4. Запретить проведение массовых мероприятий между классами в помещении до особого распоряжения.
5. Использовать формат проведения уроков физической культуры и внеклассных мероприятий на открытом свежем воздухе с учетом температурного режима.
6. Организовать праздничные мероприятия 1 сентября на открытом воздухе для 1-11-х классов по графику с соблюдением норм СанПин.
7. Организовать проведение ежедневного «утреннего фильтра» при входах в здание с обязательной термометрией, силами медицинского работника (по согласованию) и дежурных педагогов.
8. Определить начало работы педагогов: не менее, чем за 10 мин. до начала учебного занятия, педагог должен быть на рабочем месте, согласно расписанию.
9. Организовать еженедельно в понедельник перед первым уроком поднятие Государственного флага и исполнение Государственного гимна Российской Федерации.

Федерации. Начало: 8.00 ч. Место проведения и форма проведения: классы по графику, площадь перед школой (при хорошей погоде) либо коворкинг-зона. Ответственные: Ткачук А.С., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, классные руководители 1-11 классов.

10. Организовать еженедельно в понедельник первым уроком проведение в 1-11 классах внеурочного занятия «Разговор о важном». Место проведения: учебные кабинеты, указанные в п.4 настоящего приказа. Ответственные: заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов.

11. Педагогическим работникам:

11.1. запретить удаление учащихся из класса (кабинета), моральное и (или) физическое воздействие на учащихся;

11.2. привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию, разрешается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его замещающего;

11.3. категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана;

11.4. по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет; персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на педагогов, проводящих последними занятия в кабинетах;

11.5. запретить принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;

11.6. категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;

11.7. категорически запретить вести прием родителей во время учебных занятий;

11.8. категорически запретить пользоваться мобильными телефонами во время учебных занятий;

11.9. для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить разрешение директора или лица, его замещающего, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.);

11.10. представлять на вахту охране в начале рабочего дня списки посетителей школы, предварительно согласовав их директором;

11.11. немедленно информировать директора или дежурного администратора обо всех происшествиях с учащимися и работниками школы в учебное и внеучебное время;

11.12. после учебных занятий осуществляется внеурочная деятельность обучающихся в 1-11 классах, проводятся динамические паузы, дополнительные занятия, подготовка к конкурсам, олимпиадам и т.д.

12. Работа объединений дополнительного образования проводится в соответствии с расписанием занятий дополнительного образования.

13. Установить продолжительность учебного года в соответствии с календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год:

- для учащихся 1 класса – 33 учебных недели ;
- для учащихся 2-8, 10 классов – 34 учебных недели;
- для учащихся 9, 11 классов – 33 учебных недели ;








14. Не допускать к реализации авторские, индивидуальные и иные образовательные и воспитательные программы, программное обеспечение, использование учебников и учебных пособий, не прошедших экспертизу и лицензирование, не включённых в федеральный перечень учебников.
15. Возложить ответственность на заведующую хозяйством Камышову О.Л. по контролю за исполнением следующих мероприятий:
- обработка чаши фонтанчика ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств с заполнением соответствующего журнала;
 - проведение генеральных уборок не реже одного в неделю с применением моющих и дезинфицирующих средств оказывающих вирулентное воздействие с заполнением соответствующего журнала;
 - проведение ежедневных уборок с применением моющих и дезинфицирующих средств с заполнением соответствующего журнала;
16. Запрещается без согласования с директором школы или его заместителями работа в школе фотографов, лекторов и пропагандистов. Запрещается организация торговли в здании школы и на территории, деятельность посторонних лиц.
17. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий, внеурочной деятельности, кружков и секций на педагогов, непосредственно осуществляющих эту деятельность.
18. Возложить ответственность за своевременное и достоверное внесение информации в электронную систему «МЭШ» на Ваганову Ж.В., заместителя директора по УВР.
19. Возложить ответственность за своевременное обновление и внесении информации на сайт образовательного учреждения на заместителей директора по учебно-воспитательной работе в пределах их компетенций по курированию вопросов осуществления учебно-воспитательного процесса.
20. Утвердить графики дежурства администрации, учителей согласно приложению № 03.
21. Утвердить список обучающихся, нуждающихся в подвозе, согласно приложению № 04.
22. Утвердить расписание движения автобусов согласно приложению № 04.
23. Возложить ответственность за ведение мониторинга посещаемости занятий обучающимися на Андрееву Т.Ю., социального педагога.
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


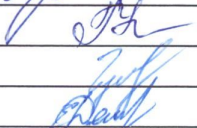
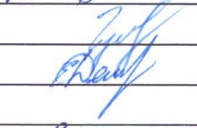
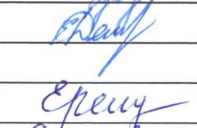
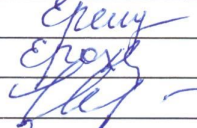
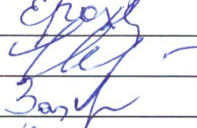
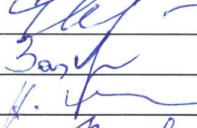
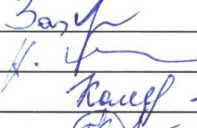
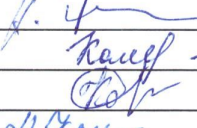
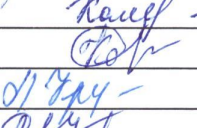
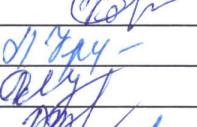
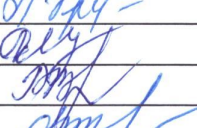
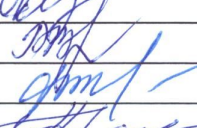
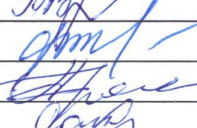
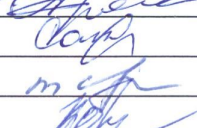
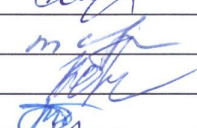
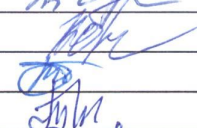
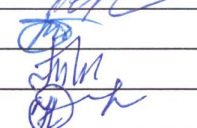
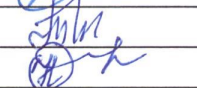
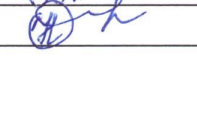

И.о. директора



Сапожникова Н.А.

С приказом ознакомлены:

« 29 »	08	2024г.		Алиева Л.М.
« 29 »	08	2024г.		Андреева Е.Н.
« 29 »	08	2024г.		Андреева Т.Ю.
« 29 »	08	2024г.		Андрюшина Н.С.
« 29 »	08	2024г.		Андрюшина Т.А.
« 29 »	08	2024г.		Ваганова Ж.В.
« 29 »	08	2024г.		Важенина Л.П.

« 29 »	08	2024г.		Вергунова У.В.
« 29 »	08	2024г.		Герасимова Н.А.
« 29 »	08	2024г.		Губанова А.А.
« 29 »	08	2024г.		Деменчук Е.В.
« »		2024г.		Егорова Л.В.
« 29 »	08	2024г.		Еремина С.А.
« 29 »	08	2024г.		Ерохина С.А.
« 29 »	08	2024г.		Жданов И.Б.
« 29 »	08	2024г.		Захаров М.В.
« 29 »	08	2024г.		Камзин А.Ш.
« 29 »	08	2024г.		Камышова О.Л.
« 29 »	08	2024г.		Кормаченко Э.А.
« 29 »	08	2024г.		Крупко Л.М.
« 29 »	08	2024г.		Малоземова С.А.
« 29 »	08	2024г.		Руди В.Н.
« »		2024г.		Рычкова Л.Н.
« 29 »	08	2024г.		Ряшина П.А.
« 29 »	08	2024г.		Сатгарова З.Х.
« 29 »	08	2024г.		Сафонова Т.В.
« 29 »	08	2024г.		Семенько А.А.
« 29 »	08	2024г.		Ткачук А.С.
« 29 »	08	2024г.		Трепова С.И.
« »		2024г.		Федосеенко Н.Г.

Распределение классного руководства и кабинетов на
1 сентября 2024г.

№ п/п	класс	Классный руководитель	смена	Закреплённый кабинет
1.	1а	Пачежирцева С.Б.	1	12
2.	1б	Дементьева Н.В.	1	6
3.	2а	Андрюшина Н.С.	1	11
4.	2б	Алиева Л.М.	1	10
5.	3а	Еремина С.А.	2	6
6.	3б	Ерохина С.А.	2	12
7.	4а	Крупко Л.М.	2	10
8.	4б	Андрюшина Т.А.	2	11
9.	5а	Важенина Л.П.	1	13
10.	5б	Захаров М.В.	1	7
11.	6а	Ткачук А.С.	1	4
12.	6б	Герасимова Н.А.	1	19
13.	7а	Семенько А.А.	1	29
14.	7б	Андреева Т.Ю.	1	33
15.	8а	Губанова А.А.	1	18
16.	8б	Вергунова У.В.	1	5
17.	8в	Сафонова Т.В.	1	28
18.	9а	Ряшина П.А.	1	22
19.	9б	Камзин А.Ш.	1	27
20.	10а	Руди В.Н.	1	34
21.	10б	Трепова С.И.	1	16
22.	11а	Малозёмова С.А.	1	21
23.	11б	Федосеенко Н.Г.	1	15

График посещения столовой

I смена

1 перемена1а, 1б класса
2а класс2 перемена2б класс
5а, 5б класс3 перемена6а, 6б класс
7а, 7б класс4 перемена8а, 8б, 8в класса
9а класс5 перемена9б класс
10а, 10б класс
11а, 11б класс6,7 перемена5-11 класс
(льготная
категория,
учащиеся ОВЗ,
второй обед)

II смена

1 перемена13.50 – 3в, 4в
14.00 – 3б, 4б
14.10 – 3а, 4а2 перемена14.40 – 6в, 8в
14.50 – 6б, 8б
15.00 – 6а, 8а

ГРАФИК
дежурства администрации
МАОУ «Новозаимская СОШ»

День недели	Ф.И.О. дежурного администратора
понедельник	Рычкова Л.Н. – директор школы
вторник	Ваганова Ж.В. – заместитель директора по УВР
среда	Андреева Т.Ю. – социальный педагог
четверг	Сапожникова Н.А. – заместитель директора по УВР
пятница	Ткачук А.А. - советник директора

Приложение № 04
к приказу от 29.08.2024 № 114-од

ГРАФИК
ДЕЖУРСТВА УЧИТЕЛЕЙ НА 2024-2025 учебный год

	I этаж				II этаж			
	Детская рекреация	Рекреация медицинская	Рекреация технологии	Рекреация математики и информатики	Учительская рекреация	Рекреация русского и иностранного языков	Рекреация физики, химии и биологии	
Понедельник	Важенина Л.П.	Еремина С.А. Дементьева Н.В.	Герасимова Н.А.	Трепова С.И.	Губанова А.А.	Ряшина П.А.	Семенько А.А.	
Вторник	Пачежирцева С.Б.	Вергунова У.В.	Деменчук Е.	Трепова С.И.	Ткачук А.С.	Малоземова С.А.	Кормаченко Э.А.	
Среда	Алиева Л.М.	Вергунова У.В.	Герасимова Н.А.	Федосеенко Н.Г.	Ткачук А.С.	Ряшина П.А.	Семенько А.А.	
Четверг	Андрюшина Н.А.	Еремина С.А. Дементьева Н.В.	Руди В.Н.	Губанова А.А.	Камзин А.Ш.	Малоземова С.А.	Сафонова Т.В.	
Пятница	Андреева Е.Н.	Дементьева А.Е. Захаров М.В.	Деменчук Е.	Федосеенко Н.Г.	Камзин А.Ш.	Егорова Л.В.	Сафонова Т.В.	