

Муниципальное автономное
общеобразовательное Учреждение
Заводоуковского городского округа
«Новозаимская средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза В.М.Важенина»

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Новозаимская СОШ»
от 10.06.2024 № 88-од

Согласовано с Управляющим советом
МАОУ «Новозаимская СОШ»,
протокол №6 от 10.06.2024г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Заводоуковского городского округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Важенина» (далее - МАОУ «Новозаимская СОШ» и (или) образовательная организация):

-Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п.7;

-постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013 N 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся государственных и муниципальных организаций, расположенных в Тюменской области» (с изменениями от 01.02.2024 №43-п);

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные от 28.09.2020 N 28;

- постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 №750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции».

1.2 Настоящее Положение определяет случаи, порядок обеспечения питанием обучающихся как за счет средств областного бюджета, так и за счет родительских средств, условия организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Заводоуковского городского округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Важенина» (далее - школа и (или) образовательная организация), в том числе в Старозаимская ООШ, Колесниковская ООШ и Сосновская ООШ, филиалах МАОУ «Новозаимская СОШ».

1.3. МАОУ «Новозаимская СОШ» создаёт необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся совместно с организатором питания, в соответствии с заключенными договорами на оказание услуги по организации питания.

2. Общие принципы обеспечения питанием.

- 2.1. Организация питанием осуществляется образовательной организацией в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
- 2.2. Основными задачами по организации питания обучающихся в образовательной организации являются:

-обеспечение школьников здоровым питанием, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений, соответствующих возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

-создание благоприятных условий для организации рационального сбалансированного питания обучающихся с привлечением родительских средств, а также бесплатным и льготным питанием установленных категорий обучающихся;

-обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания обучающихся;

-повышение культуры питания школьников.

2.3. МАОУ «Новозаимская» предоставляет сведения о количестве обучающихся на начало учебного года с указанием следующих категорий: обучающихся по основной общеобразовательной программе, обучающихся из малоимущих семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальный орган управления образованием.

2.4. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора образовательной организации в свободной форме. В заявлении указывается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в МАОУ «Новозаимская СОШ», установленные локальным правовым актом образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.5. В своей деятельности по организации питания МАОУ «Новозаимская СОШ» взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, межрайонным управлением социальной защиты населения Заводоуковского городского округа и Упоровского района.

2.6. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя образовательной организации в части создания условий по организации питания и руководителя организации, осуществляющей непосредственно услуги по приготовлению горячего питания.

2.7. Организация, оказывающая услуги по поставке продуктов питания, осуществлению организованного горячего питания обучающихся, отвечает за качество поставляемых продуктов и безопасное питание обучающихся.

3. Финансирование расходов на организацию питания.

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательной организации осуществляется:

-за счёт средств областного и местного бюджетов;

-за счёт средств родителей(законных представителей) обучающихся.

За счет средств соответствующего бюджета осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, осваивающих образовательные программы за счет средств соответствующего бюджета, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания обучающихся, а также на оплату питания обучающихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы (далее - расходы на обеспечение питанием).

3.2. Полное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется в отношении:
а) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (на условиях полного государственного обеспечения);

- б) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (на условиях обеспечения бесплатным двухразовым питанием);
- в) обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- г) обучающихся по образовательным программам начального общего образования (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка);
- д) обучающихся 1-11 классов из числа семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, на условиях обеспечения бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак, обед), а так же в лагерях, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), на условиях обеспечения бесплатным трехразовым горячим питанием.

3.3. Частичное возмещение расходов на обеспечение питанием осуществляется с учетом особенностей реализации образовательных программ в отношении следующих категорий обучающихся:

- а) обучающихся по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования.

3.4. За счет областного бюджета обеспечивается полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием:

- а) обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 3.2. настоящего Положения, в муниципальных организациях, за счет передаваемых в местные бюджеты их областного бюджета межбюджетных трансфертов в форме субвенции на осуществление государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Средства местных бюджетов на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, указанных в подпунктах «б», «в», и «г» пункта 3.2, подпункте «а» пункта 3.3. настоящего Положения, в муниципальных организациях направляются в порядке, установленном органами местного самоуправления Заводоуковского городского округа.

3.6. Образовательная организация в ежедневном режиме ведёт учёт экономии бюджетных средств, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (в том числе по причинам карантина, перевода обучающихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся). Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя образовательной организации направляется на осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению представляемого рациона питания и (или) увеличения кратности предоставления питания всех категорий обучающихся, организация питания которых осуществляется за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, и на цели,

3.7. Основанием для учета несовершеннолетних обучающихся из малоимущих семей, постоянно проживающих в Тюменской области, при возмещении соответствующих расходов является информация о несовершеннолетних из семей, признанных малоимущими, представляемая 2 раза в месяц (1 и 15 числа текущего месяца) территориальным управлением социальной защиты населения с использованием электронных носителей информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа». Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей с применением повышающих коэффициентов осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена информация, указанная в п. 3.7 настоящего положения.

В случае если информация, указанная в п.3.7 настоящего положения, поступила 1 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 15 числа текущего месяца.

В случае если информация, указанная в п.3.7 настоящего положения, поступила 15 числа текущего месяца, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей осуществляется с 1 числа месяца, следующего за текущим.

Предоставление информации в региональную единую государственную информационную систему образования подсистему «Электронная школа» осуществляется в соответствии с регламентом, утверждаемым оператором Региональной единой государственной информационной системы образования.

Основанием для учета обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь, при возмещении соответствующих расходов является справка, выданная территориальным управлением социальной защиты населения.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малоимущих семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, на период один календарный год с даты его выдачи.

Возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, получивших государственную социальную помощь, осуществляется со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной помощи.

В случае внесения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, информации об обеспечении питанием обучающихся (далее - информация) в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся из малообеспеченных семей, за исключением обучающихся, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется со дня, следующего за днем внесения информации организацией, осуществляющей образовательную деятельность, согласно документу, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, в модуль «Учет питания» подсистемы «Электронная школа» региональной единой государственной информационной системы образования, на период один календарный год с даты его выдачи. При этом организация, осуществляющая образовательную деятельность, осуществляет внесение информации в течение двух рабочих дней со дня предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, документа, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, на период один календарный год с даты назначения указанной государственной социальной льготы.

3.7. Экономия бюджетных средств направленных на обеспечение питанием обучающихся, в каждой категории обучающихся, сложившаяся в связи с пропусками обучающихся занятий (в том числе по причинам карантина, болезни, активированных дней) за май направляется на сентябрь текущего года, экономия за декабрь используется в декабре текущего года.

3.8. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, определяется в соответствии с локальным правовым актом организации с учетом мнения органа государственно-общественного управления образовательной организации, исходя из определенного в соответствии с настоящим Положением размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

Частичная оплата за организацию горячего питания обучающихся в образовательной организации производится родителями (законными представителями) обучающихся в ежемесячном режиме.

3.9. В случае непосещения обучающимся занятий без уважительной причины и при не уведомлении классного руководителя в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.10. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчёт родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

3.11. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набора продуктов и за услуги по организации питания.

Среднесуточная стоимость питания согласовывается с управляющим советом образовательной организации и утверждается директором школы. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, определяется в соответствии с настоящим Положением с учётом мнения управляющего совета образовательной организации, исходя из определённого размера возмещения расходов на питание соответствующих категорий обучающихся.

3.12. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности обучающимся в образовательной организации из малоимущих семей и (или) получившим государственную социальную помощь, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией осуществляется выдача продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов на обеспечение питанием обучающихся исходя из размера расходов на питание одного обучающегося в день по категориям обучающихся, определённого органом, осуществляющим функции учредителя образовательной организации.

В случаях и порядке, установленных органами местного самоуправления (в отношении муниципальных организаций), образовательной организацией также осуществляется выдача продуктовых наборов обучающимся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.13. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение учебного года.

Основанием для учета обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, при возмещении расходов на питание являются:

- постановление об утверждении опеки, попечительства, о передаче ребенка в патронатную или приемную семью;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания обучающегося членами комиссии, осуществляющей контроль организации питания в образовательной организации, либо членами родительского комитета и классного руководителя (социального педагога), подтверждающий нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации;
- справка медицинского учреждения об установлении инвалидности, продолжительной тяжёлой болезни одного из родителей или ребёнка;
- справка правоохранительных органов о возбуждении уголовного дела в отношении родителей (законных представителей) ребенка о жестоком обращении с ним.

3.14. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное двухразовое питание.

К обучающимся с ограниченными возможностями здоровья относятся обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные заключением психолого-медико-педагогической комиссией.

Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с приказом директора школы.

Приказ о предоставлении питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья издаётся 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января, при необходимости в течение учебного года в него вносятся изменения.

3.15. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, получают ежемесячно продукты питания, исходя из установленной стоимости питания в данный период. В состав продуктов питания входят продукты длительного хранения. Передача продуктов осуществляется по требованию-накладной.

4. Порядок организации питания.

4.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020). Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся в образовательной организации может осуществляться в форме сухих пайков в случае: - временной невозможности организовать горячее питание в образовательной организации (авария на пищеблоке, отсутствие электричества и т.п.); - при обучении ребёнка на дому по медицинским показаниям.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учётом заболевания ребёнка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещённых ребёнку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных примерным меню.

В перечень продуктов могут входить: сахар, соль, крупы, макаронные изделия, мука, растительное масло, чай, сок, молоко сгущенное, молоко стерилизованное и другие продукты длительного хранения.

Не входят скоропортящиеся продукты и продукты животного происхождения.

Стоимость сухого пайка определяется размером компенсации стоимости питания для соответствующей категории семьи обучающегося. Порядок выдачи сухого пайка согласовывается с родителями (законными представителями) ребёнка и осуществляется ежемесячно в период с 20 по 25 число, исходя из установленной суммы питания, с учётом количества учебных дней в месяце по требованию-накладной.

4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и утверждается руководителем обслуживающей организации, предоставляющей услуги по организации питания.

4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается поваром) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом директора школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

4.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- ежемесячно уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и управляющему совету списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;-вносит предложения по улучшению питания.

4.7.Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют заявку на питание с указанием количества обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно до первого урока уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета питания обучающимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета образовательной организации, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.8. Питание сотрудников образовательной организации осуществляется на основании заранее сделанной заявки по меню для обучающихся.

4.9. Заявку на получение питания или на снятие с питания сотрудник обязан сделать накануне.

4.10. Оплата за питание производится сотрудниками ежедневно.

5. Требования к оказываемым услугам.

5.1. Организатор питания осуществляет оказание услуг организованного школьного питания в образовательной организации с использованием модуля «Учет питания» по направлениям:

- загрузка меню в модуль «Учет питания»;
- получение информации о заказах;
- контроль движения денежных средств, квитиование.

Организатор питания в срок до 01 числа каждого месяца обеспечивает:

- подключение к модулю «Учет питания»;
- организацию защищённого канала по требованиям оператора модуля «Учет питания», размещённым на сайте оператора модуля «Учет питания» (citto.ru);
- подписание соглашения об информационном взаимодействии с оператором модуля «Учет питания»;
- предоставления списка ответственных лиц и их контактные данные оператору модуля «Учет питания».

5.2. Организатор питания осуществляет подключение к модулю «Учет питания» способом интеграции информационной системы Организатора питания с модулем «Учет питания».

Организатор питания обеспечивает выполнение требований к интеграции информационной системы организатора питания с модулем «Учет питания», утвержденные форматы взаимодействия с модулем «Учет питания» размещены на сайте оператора модуля «Учет питания».

Организатор питания обеспечивает загрузку меню. Возможна загрузка меню с учетом предоставления на выбор не менее 2 комплексов и дополнительного меню с учетом видов питания и льгот, определённых заказчиком (образовательной организацией и родителями).

5.3. Организатор питания в срок до 1 числа каждого месяца должен обеспечить возможность приёма оплаты за оказанные услуги и с использованием модуля «Учет питания» посредством интернет-эквайринга, через кассы, терминалы, банкоматы, иные терминалы самообслуживания, личные кабинеты кредитных организаций.

Организатор питания обеспечивает:

- прием платежей за питание в безналичной форме без взимания комиссии;
- осуществление возврата остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося в случае расторжения договора (выдача наличных, перечисление по указанным реквизитам) без комиссии для родителей обучающихся;
- организацию службы поддержки для пользователей модуля «Учет питания» в части консультирования по меню, пополнения лицевых счетов обучающихся, осуществления претензионной работы.

6. Контроль за обеспечением качества питания.

6.1. Контроль за обеспечением качества питания обучающихся осуществляется:

А) утвержденной приказом директора школы бракеражной комиссией, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, назначенный по приказу директора, медицинский работник (при наличии), повар или заведующая столовой с заполнением соответствующего журнала;

Б) посредством проведения родительского контроля в составе представителей родительской общественности с периодичностью контроля не реже 2-х раз в месяц с составлением оценочного листа по качеству питания и размещением его на сайте школы.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых;
- принимать участие в деятельности управляющего совета по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;

-своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

-своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания, вопросам культуры питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации питания, в том числе:

-количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся, включая охват горячим питанием обучающихся класса, учитываются при решении вопроса стимулирования труда педагогических работников.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги контроля, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению качества питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях 1-11 классов, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение на общешкольное родительское собрание.

В дело № 21-32
Копия 10 06 2024 г.