ПРИНЯТ

Решением педагогического совета
№ 6 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Л.П.Тараканова
31августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Заводоуковского городского округа
«Новозаимская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.М.Важенина»**

на 2023 – 2024 учебный год

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета
№ 6 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____Л.П.Тараканова
31августа 2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Заводоуковского городского округа
«Новозаимская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.М.Важенина»**

на 2023 – 2024 учебный год

Содержание

1	Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	стр.2-10
2	Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год	стр.10-17
3	Анализ эффективности развития воспитательной системы МАОУ «Новозаимская СОШ» на основе монит. исследований	стр.17-28
4.	Анализ деятельности Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ»	стр.28-56
5.	Анализ деятельности Колесниковской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ»	стр.56-83
6.	Анализ деятельности Старозаимской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ»	стр.83-94
7.	Задачи школы на 2023-2024 учебный год	стр. 94-95
8.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	стр.95-97
9.	План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	стр.97-104
10.	План методической работы	стр.104-111
11.	Совместная работа школы, семьи, общественности	стр.111-112
12.	План работы со слабоуспевающими	стр.112-115
13.	Управление образовательным учреждением	стр.115-118
14.	План внутренней системы оценки качества образования	стр.119-268
15.	Контроль за организацией воспитательного процесса	стр.268-315
16.	План мероприятий по кибербезопасности	стр.315-316
17.	План мероприятий по охране окружающей среды	стр.316-317
18.	План мероприятий по охране детского дорожного травматизма	стр.317-319
19.	План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	стр.319-321
20.	План проведения тематических недель.	стр.321-327
21.	План работы ШМО классных руководителей	стр.327-336
22.	План работы по половому воспитанию	стр.336-341
23.	План работы с семьями с отчимами, мачехами..	стр.342-343
24.	План работы Совета профилактики	стр.343-345
25.	План работы школьной службы медиации	стр.345-349

1.Анализ учебно-воспитательной работы МАОУ «Новозаимская СОШ» за 2022-2023учебный год

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского городского округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М.Важенина» (МАОУ «Новозаимская СОШ») создано 31.10.2002 года

Местонахождение: Тюменская область, Заводоуковский район, с. Новая Заимка, ул.Ленина ,180.

Директор школы: Тараканова Лидия Петровна

Социокультурная среда школы, оказывающая существенное положительное воздействие на учебно-воспитательный процесс через непосредственное сотрудничество и разнообразные формы работы (экскурсии, праздники, конкурсы, соревнования, фестивали, беседы, акции др.):

- дом культуры с. Новая Заимка;
-спортивный комплекс с. Новая Заимка;
- районная и сельская библиотеки;
-Детская школа искусств;
-Центр развития детей и молодежи г. Заводоуковск;
- МО МВД РФ «Заводоуковский»;
-пожарная часть;
-областная больница №12;
-КЦСОН;
-Заводоуковское отделение агропромышленного колледжа.

Основной целью анализа работы школы является аналитическое обоснование планирования работы в новом учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших (положительно или отрицательно) на результаты деятельности школы в прошедшем учебном году, установление уровня реализации Основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Методическая тема школы на 2022-2023 учебный год: «Достижение образовательных результатов и успешной социализациообучающихся через использование образовательных и воспитательных возможностей урока как основной формы организации образовательной среды».

Задачи на 2022-2023 учебный год:

- продолжение реализации следующих подпрограмм Национального проекта «Образование»:

«Современная школа»- через внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс.

«Учитель будущего»- через внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников.

«Цифровая образовательная среда» - через создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование стремления к саморазвитию и самообразованию у обучающихся путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

«Успех каждого ребенка» - через обеспечение для детей в возрасте от 5 до 18 лет доступных для каждого качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем увеличения охвата дополнительным образованием, обновление содержания и методов дополнительного образования детей, развития кадрового потенциала.

«Социальная активность» - через развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи.

«Профессиональная ориентация» - через внедрение интерактивных форм, методов, ресурсов в профориентационную работу.

«Поддержка семей, имеющих детей» - через создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

В результате проделанной работы были достигнуты следующие индикативные показатели:

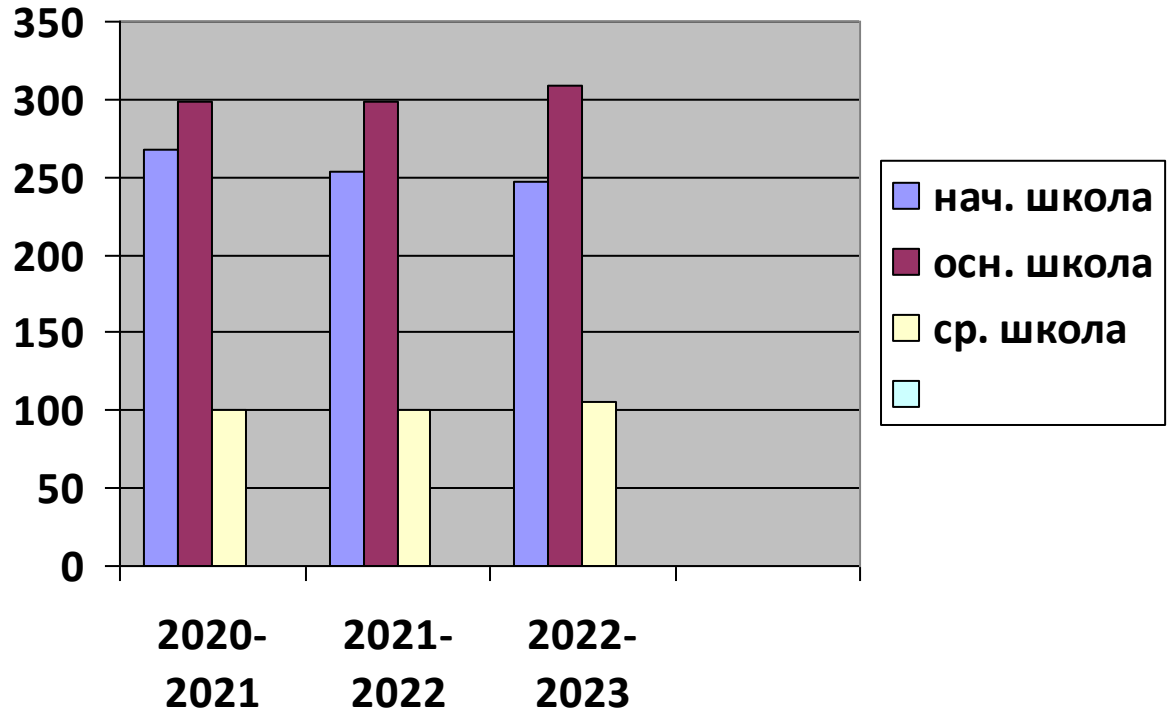
Характеристика контингента обучающихся, форм обучения за 2022– 2023 учебный год

	Начальное общее образование	Основное общее образование	Средне общее образование	Всего
Общее количество классов (групп)	9	12	4	25
Общее количество обучающихся (чел.)	247	309	105	661
В том числе:				
• занимающихся по базовым общеобразовательным программам	236	293	105	634
• занимающихся по адаптированным образовательным программам:	12	15	-	27
• занимающихся по программам дополнительного образования (внеурочная деятельность)	247	309	105	661

В 2022-2023 учебном году на конец учебного года число учащихся – 661, 4% учащихся занимаются по адаптированным основным образовательным программам, для них созданы условия для получения образования инклюзивно в общеобразовательном классе или на дому.

Количество обучающихся по ступеням обучения (за последние 3 года)

Школа	Учебный год	Начальная школа	Основная школа	Старшая школа	Всего обучающихся
МАОУ «Новозаимская СОШ»	2020-2021	268	299	100	667
	2021-2022	254	299	100	653
	2022-2023	247	309	105	661



Средняя наполняемость по ступеням обучения (за последние 3 года)

Учебный год	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Средняя наполняемость по школе	Всего учащихся
2020-2021	26,8	23,0	25	24,9	657
2021-2022	25,4	23,0	25	24,5	653
2022-2023	27,4	25.7	26.2	26,4	661

Структура видов классов в соответствии с основными направленностями изучаемых образовательных программ в 2022-2023 учебном году

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Базовый общеобразовательный уровень	1-4 классы	5-9 классы	

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Профильное общеобразовательное обучение			10а, 11а классы - агротехнологический профиль; 10б, 11б классы – универсальный профиль

Контингент обучающихся в последние годы не меняется, при этом количество обучающихся превышает проектную мощность образовательного учреждения, поэтому школа занимается в 2 смены.

Учащимся в соответствии с запросами и состоянием физического и психического развития предоставляется бесплатное образование по образовательным программам различной направленности. Прием и зачисление в школу производится в соответствии с уставом школы. Учащимся и их родителям (законным представителям) предоставляется программа обучения (по показаниям ПМПК) и форма обучения: очная, очно-заочная, обучение на дому (по медицинским показаниям).

Уровень образовательной среды, который обеспечивает доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом общества на ступенях начального общего образования, основного общего образования, среднего образования, изложен в Основных образовательных программах, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ.

Итоги работы педагогического коллектива по повышению результатов образовательного процесса возможно проследить по результатам учебного года, результатам независимой оценки знаний, результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, по участию школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня.

Сравнительная таблица уровня обученности школьников на конец учебного года (3 года)

Показатели	Учебный год		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1. Число учащихся на конец года	657	653	661
Оставлены на повторное обучение	-	-	-
Получили задание на лето	-	1	-
Успевают по всем предметам	657	652	661
2. Число учащихся, получивших аттестат об основном образовании	52	55	49
3.Число учащихся, получивших аттестат о среднем образовании	43	43	43
4. Окончили учебный год на «4» и «5»	257(39%)	296(45%)	292 (49,2%)

Вывод: Проблема повышения качества образования, являясь наиболее актуальной для школы, постоянно находилась в центре внимания и обсуждалась на педагогических советах, заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, совещаниях. В 2022 – 2023 учебном году средний процент качественной успеваемости составил 49,5%, что является близким к среднему показателю по району. Показатель качественной успеваемости повысился на 4,2%.

Анализ показателей свидетельствует о том, что учащиеся показывают недостаточно высокий процент качественной успеваемости, причинами которой могут быть у некоторых учащихся общая низкая способность к интеллектуальному труду; школьная незрелость;

отсутствие у ребенка наработанных учебных умений и навыков за годы обучения: низкая техника чтения, техника письма, счета, отсутствие навыков самостоятельной работы, анализа и синтеза материала, недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, целеустремленность, настойчивость, организованность и другие свойства, необходимые для успешного учения.

Промежуточная аттестация

В течение 2022-2023 учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной аттестации по предметам с целью выявления уровня внедрения ФГОС, недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и установлению причин низкой успеваемости.

Промежуточная аттестация во 2-8, 10-х классах проходила согласно графика, который был утверждён на заседании педагогического совета. Весь экзаменационный материал был рассмотрен на методических объединениях учителей, методическом совете школы. Согласно положения о промежуточной аттестации, закона «Об образовании» промежуточная аттестация проходит по всем предметам учебного плана. Для проведения промежуточной аттестации были использованы различные формы работы: контрольные работы, диктанты с грамматическим заданием, тестирование и т.п. Промежуточная аттестация в 2022-2023 учебном году проходила с 7 апреля по 20 мая. Результаты следующие:

Начальное общее образование (% качества)

Класс	Математика	Русский язык	Литературное чтение	Иностранный язык	Окружающий мир	Физическая культура	Музыка	Изобразительное искусство	Технология
2 «а» класс	86	82	85	92	86	95	98	96	96
2 «б» класс	83	84	97	100	95	100	100	100	100
3 «а» класс	82	76	99	71	89	98	100	100	100
3 «б» класс	65	64	79	56	88	100	86	97	97
3»в» класс	62	62	4	54	88	100	86	95	95
4 «а» класс	79	75	89	78	92	100	97	98	98
4 «б» класс	61	61	78	59	73	100	99	97	94

Основное общее образование (% качества)

Класс	Русский язык	Математика (алгебра)	Геометрия	Литература	Иностранный язык	Обществознание	История	Биология	География	Информатика	Физика	Химия	Основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Музыка	Изобразительное искусство	Технология
5 «а» класс	76	78		91	73		88	83	82					100	100	92	94
5 «б» класс	50	62		92	48		78	82	82					100	100	98	92
6 «а» класс	74	77		96	87	63	59	79	73					100	96	97	100
6 «б» класс	66	61		91	78	63	71	77	71					100	94	94	96
6 «в» класс	62	58		88	70	62	71	72	68					100	94	94	96
7 «а» класс	46	36	44	63	33	44	33	52	57	56	59			94	75	93	87
7 «б» класс	44	32	44	55	28	60	36	49	68	62	51			90	76	89	76
8 «а» класс	50	56	65	92	84	73	65	76	83	88	64	83	93	95	94	96	93
8«б» класс	45	42	47	59	61	65	62	59	63	82	47	63	88	88	93	95	93
8 «в» класс	35	32	42	50	51	65	52	49	63	72	42	51	80	95	93	95	93

Среднее общее образование (% качества)

Класс	Русский язык	Математика	Литература	Иностранный язык	Обществознание	История	Биология	География	Информатика	Физика	Химия	Естествознание	Основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура
10 «А» класс	74	66	76	74	84	82	76	79	97	74	76		100	100
10 «Б» класс	46	42	56	69	65	92		63	88			56	90	100

Все учащиеся школы прошли промежуточную аттестацию.

Государственная (итоговая) аттестация учащихся 9-х классов

Для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в школе был разработан и реализован в течение года план мероприятий. Он предусматривал организационные мероприятия, работу с кадрами, работу с обучающимися, родителями (законными представителями) по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации. План был реализован в полном объеме: проведены педагогические советы, совещания при директоре, инструктивные совещания с членами экзаменационных комиссий, родительские собрания, классные собрания, индивидуальные и групповые беседы с родителями (аконными представителями), учащимися.

В соответствии с Положением о форме и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации учащийся 9 класса считается прошедшим итоговую аттестацию в том случае, если он получил по русскому языку, математике и двум предметам по выбору на государственной итоговой аттестации не ниже отметки «3» (удовлетворительно).

Результаты следующие:

Предмет	Количество уч-ся			Средний балл			Средняя оценка		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русский язык	52	55	48	30,4	30,2	24,6	3,9	3,8	3,5
Математика	52	55	48	20,2	20,1	19,1	3,8	3,6	3,4
Биология	-	21	7	-	29,2	21,4			3,2
Обществознание не готово	-	47	40		18,2			3,1	

История	-	3	-	-	33,7	20,5		3,2	3,2
Химия	-	3	2	-	11	22,5		3,6	4,0
Физика	-	2	4	-	24,5	24,8		3,0	3,2
География	-	-	1	-	-	27,0		-	5,0
Информатика	-	-	39	-	-	8,0		-	3,2

Государственная итоговая аттестация выпускников средней школы

Главная задача коллектива состояла в том, чтобы, используя разнообразные методы, технологии, формы организации учебной и внеучебной деятельности, добиться повышения уровня качества знаний выпускников по каждому предмету, делая акцент на целенаправленную подготовку к ЕГЭ. Для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в школе был разработан и реализован в течение года план мероприятий. Он предусматривал организационные мероприятия, работу с кадрами, работу с обучающимися, родителями (законными представителями) по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации. План был реализован в полном объеме: проведены педагогические советы, совещания при директоре, инструктивные совещания с членами экзаменационных комиссий, родительские собрания, классные собрания, индивидуальные и групповые беседы с родителями (законными представителями), учащимися. Были организованы дополнительные элективные и предметные курсы. Обучающиеся были разделены по спосорбностям для более целенаправленной подготовки к ЕГЭ. В течении всего года велись консультации по русскому языку, математике, физике и др. предметам по субботам, что было призвано содействовать повышению качества подготовки.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

	Количество уч-ся			Средний балл		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русский язык	14	50	44	62,98	48,8	36,6
Русский язык (ГВЭ)	25	-	-	3,4	-	-
Математика	27	43	34	3,3	12,4	10,4
(базовая, профильная)	22	6	10	53,3	49,8	42,6
Биология	2	3	-	38,5	36,2	-
Обществознание	5	6	7	62,6	50,1	33,9
История	6	1	1	50	34	11,0
Химия	-	2	1	-	49,0	55,0
Физика	4	6	7	46,8	43,3	41,3
География	2	-	-	58,0	-	-

Литература	-	3	-	-	54,6	-
Информатика	1	-	-	48	-	-

В целом наблюдается сохранение или небольшое снижение среднего балла ЕГЭ по всем предметам.
Анализ проведения государственной (итоговой) аттестации, ее результаты позволяет сделать следующие выводы:
1. Проведение государственной (итоговой) аттестации осуществлялось в соответствии с нормативно-правовыми актами, разработанными Минобрнауки РФ, Департаментом образования и науки Тюменской области, ИМЦ Заводоуковского городского округа, приказами школы.
2. Своевременно была проведена разъяснительная, консультативная работа с учащимися, родителями (законными представителями), учителями по государственной (итоговой) аттестации;
3. Аттестация прошла с замечаниями к процедуре ее проведения: один обучающийся был удален с экзамена по русскому языку, его результаты были анулированы.
Главная задача педагогов в новом учебном году: отслеживать результаты внутришкольного тестирования с глубоким анализом по каждому ученику. Вести подготовительную работу, ориентированную не только на «среднего» ученика, а также и на высокомотивированных и низкомотивированных обучающихся. Администрации взять на контроль не только предметы, по которым учащиеся будут сдавать ЕГЭ, а также посещаемость консультаций и элективных курсов. Проводить серьезную разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями).
Вывод:
Успеваемость в 2022 - 2023 учебном году осталась на прежнем уровне, уровень успешности остается стабильным.

2.Анализ методической работы школы за 2022-2023 учебный год

Методическая работа строилась в соответствии с годовым планом работы школы. Тема методической работы на 2022 – 2023 учебный год: «Достижение образовательных результатов и успешной социализации обучающихся через использование образовательных и воспитательных возможностей урока как основной формы организации образовательной среды»».
Цель методической работы школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновлённых ФГОС»
Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяли в 2022- 2023 учебном году решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: педсовет, методсовет, выступления, мастер-классы, семинары, самообразовательная работа, самоотчеты, наставничество, методические консультации, единые методические дни и т. д.
Методическая работа школы была направлена на трансформацию урока через системно-деятельностный подход. В современное образование прочно вошли новые ФГОС. В основе стандартов – системно-деятельностная парадигма. Это значит, что процесс учения – не только усвоение знаний, умений и навыков, но и процесс развития личности, духовно-нравственной, социально адаптированной.
Поэтому приоритетом образования в условиях реализации ФГОС становится собственная деятельность ученика и овладение школьниками универсальными способами деятельности (универсальными учебными действиями). Методологической основой концепции новых образовательных стандартов является системно-деятельностный подход. В школе прошли методические дни, было организовано взаимопосещение уроков с точки зрения системно-деятельностного подхода, основная задача которого – развитие личности на основе учебной деятельности.

При системно-деятельностном подходе меняется система оценки. Овладение системой учебных действий с изучаемым учебным материалом приводит к способности решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, обеспечивает системное включение ребёнка в процесс самостоятельного построения им нового знания.

Педагоги школы при системно – деятельностном подходе используют следующие современные образовательные технологии:

-проблемно – диалогическая технология;
-технология мини – исследования;
-организация проектной деятельности;
-технология «критического мышления»;
-технология сотрудничества;
-ИКТ- технология и др.

Одной из основных точек изменений являлась трансформация урока, она проходила через проведение уроков с использованием внеклассного и внешкольного пространства для организации учебной деятельности, через создание реестра междисциплинарных уроков, проведение школьных методических семинаров по теме методической работы школы.

Методический совет школы координировал профессиональную деятельность всего педагогического коллектива и методических объединений:

учителей начальных классов (руководитель Пачежирцева С.Б.)
учителей русского языка (руководитель Малозёмова С.А..)
учителей литературы (руководитель Трепова С.И.)
учителей математики (руководитель Важенина Л.П.)
учителей иностранного языка (руководитель Ваганова Ж.В.)
учителей физики и информатики (руководитель Камзин А.Ш.)
учителей химии (руководитель Переладова Н.А.)
учителей биологии (руководитель Семенько А.А.)
учителей технологии (руководитель Сагандыкова А. Х.)
учителей географии (руководитель Губанова А.А.)
учителей истории и обществознания (руководитель Кобелева В.В.)
учителей физической культуры и ОБЖ (руководитель Герасимова Н.А.)

В прошедшем учебном году было проведено 4 заседания методического совета, на заседаниях которого рассматривались вопросы в соответствии с планом работы методического совета.

Педагогический опыт совершенствуется в рамках ШМО. Это выступления на заседаниях ШМО с докладами по темам заседания и планам самообразования, освоение новых педагогических технологий.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой, образовательными платформами.

Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед методическими объединениями

В основном поставленные перед ШМО задачи были реализованы. Члены ШМО приложили достаточно усилий для реализации поставленных в 2022-2023 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Для развития способностейучащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа школы была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями применялись следующие методики использования эффективных технологий на уроках: защита проектов, проведение мини-исследований, подготовка презентации по теме урока, её защита и т.п.

В соответствии с планом учителя-предметники прошли курсовую подготовку, направленную на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках ШМО. Это выступления на заседаниях ШМО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, посещение вебинаров.

Каждый учитель-предметник составил рабочие программы. Все программы соответствуют требованиям ФГОС образования.

Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах личных и школьного сайтов, на сайте Инфоурок, в методических изданиях. Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях ШМО каждый учитель согласно плану отчитывался о проделанной работе. Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, поднимаемых учителями, видны новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересованность ребят предметом, помощь им, самопроявление, развитие.

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений - повышение профессионального и методического мастерства членов ШМО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя.

По результатам взаимопосещений были выработаны рекомендации для членов ШМО:

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкомотивированными уч-ся);
-разнообразить формы работы на уроке ;
-разнообразить оценочную деятельность;
- активнее использовать инновационные технологии (в том числе цифровые).

Анализ тематики заседаний ШМО

За отчетный период было проведено 4 плановых заседаний каждого ШМО, которые включают, помимо педагогов МАОУ «Новозаимская СОШ», педагогов филиалов. Здесь, как правило, обсуждалось внедрение современных технологий, обобщался опыт педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. Тематика заседаний ШМО отражала основные проблемные вопросы школы. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать методические обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической информацией. Для повышения качества обучения в течение учебного года использовались различные формы учебных занятий: урок-лекция, деловые игры, урок-зачет, урок-исследование, урок-презентация, урок-проект и др.

Вывод: вынесенные вопросы на заседания ШМО соответствовали целям работы ШМО и позволяли решать поставленные задачи.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Учителя отрабатывают продуктивные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, использованием компьютерных технологий, работу на образовательных платформах. Такие уроки увлекают ребят,

побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам, по итогам которых победители приняли участие в рмуниципальном этапе олимпиады. В октябре 2022 года учащиеся приняли участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, истории и обществознанию, английскому языку и др. предметам. По итогам школьного тура учащиеся приняли участие в муниципальном этапе. Учащиеся также были вовлечены в мероприятия, посвящённые знаменательным датам, Неделе науки, различным всероссийским мероприятиям.

Таким образом, внеурочная работа по предметам способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

В 2022-2023 году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к олимпиадам и конкурсам различного уровня , вести целенаправленную работу с конкретными учениками.

Общие выводы:

Анализ работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены, но имеются рекомендации для работы в следующем учебном году:

- планировать конкретную работу по изучению, освоению и внедрению в практику инновационного опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание дополнительной работе по предмету;
-осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.
- разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся.
- ориентировать педагогов на повышение квалификационной категории.
- в целях соблюдения преемственности, внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ООО учителям необходимо пройти курсовую подготовку, запланировать работу над темами самообразования, соответствующими требованиям новых ФГОС.

Показателями успешной работы членов ШМО можно считать:

- увеличение числа учащихся – участников олимпиад.
- сохранение положительной мотивации учащихся.
- системный подход к анализу и планированию своей деятельности.

Перспективные задачи работы ШМО:

-усилить практическую направленность методической работы, организацию своевременной курсовой подготовки;
- способствовать распространению передового педагогического опыта учителей посредством участия в семинарах, открытых уроках, мастер-классах;
-выявить затруднения педагогов методических объединений, оказать практическую помощь, наладить контроль за исполнением рекомендаций семинаров и решений педагогических советов;
-учителям-предметникам: обратить серьезное внимание на организацию учебного труда школьников, активизируя их деятельность на уроке за счет поиска новых схем взаимодействия учителя и ученика.
- изучить ФГОС СОО от 2022 г.
-.руководителям ШМО провести заседания с целью более детального обсуждения особенностей ФГОС СОО от 2022 г.

Педагоги МАОУ «Новозаимская СОШ» активно участвуют в **профессиональных конкурсах**. В прошлом учебном году в профессиональных конкурсах приняли участие более 30% педагогов.

№	ФИО	Конкурс	результат
1	Ваганова Жанна Валентиновна – учитель английского языка	Муниципальная педагогическая олимпиада	I место
2	Герасимова Наталья Александровна Деменчук Евгений Владимирович	Региональный конкурс «Две звезды»	III место
3	Ваганова Жанна Валентиновна	Муниципальный этап конкурса «Педагог-года», номинация «Учитель года»	I место
4	Ряшина Полина Александровна	Муниципальный этап конкурса «Педагог-года», номинация «Педагогический дебют»	II место
5	Вергунова Ульяна Викторовна	Муниципальный этап конкурса «Педагог-года», номинация «Классный руководитель года»	финалист
6	Крупко Лилия Максимовна	«ИКТ в образовании»	III место
7	Губанова Александровна	«ИКТ в образовании»	III место
8	Руди Виктория Николаевна	«ИКТ в образовании»	участие
9	Вергунова Ульяна Викторовна	«ИКТ в образовании»	участие
10	Саттарова Зарина Хамитулловна	«ИКТ в образовании»	участие
11	Деменчук Евгений Владимирович	«ИКТ в образовании»	участие
12	Трепова Светлана Ивановна	«ИКТ в образовании»	участие
13	Сапожникова Нина Александровна	Межрегиональный конкурс «Они сражались за Родину», Татарстан (очное участие)	Диплом I степени

Повышение квалификации педагогов, аттестация, награждение

В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию через курсовую подготовку при ТОГИРРО, в других образовательных организациях, а также и через организацию взаимопосещения уроков, дистанционное обучение. В 2022 – 2023 году аттестация педагогических кадров прошла успешно, было аттестовано 6 человек – 1 педагог на высшую квалификационную категорию (впервые) и 3 человека на первую квалификационную категорию (один из них впервые), 2 человека получили «соответствие занимаемой должности».

В учебном году наградной материал был подготовлен на 2-х педагогов школы: «Благодарность администрации ЗГО» – 1 человек, почетный знак «Молодость и профессионализм»- 1 человек.

Система работы с молодыми педагогами

Молодыми специалистами в школе являются учителя: Ряшина П.А., Вергунова У.В. (стаж работы до 3-х лет), Деменчук Е.В., Ткачук А.С. (стаж работы до 5-и лет).

Цель работы с молодыми учителями: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению педагога.

За молодыми специалистами с целью оказания консультационной, методической и практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства закреплены педагоги – наставники: Ваганова Ж.В., учитель иностранного языка, Трепова С.И., учитель русского языка и литературы, Герасимова Н.А., учитель физической культуры, Рычкова Л.Н., учитель математики, заместитель директора по УВР. Для достижения поставленной цели были поставленыследующие задачи:

-содействие повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов;

-оказание практической помощи учителям в их адаптации в образовательном учреждении, вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;

-выявление наиболее серьезных проблем начинающих педагогов в образовательном процессе и пути их разрешения;

-использование знаний молодых специалистов в образовательном процессе.

Молодые специалисты охвачены методической работой в полном объёме. Все учителя-наставники работают согласно индивидуальным планам, с молодыми специалистами проводятся следующие мероприятия:

1.Консультации (постоянно): инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка электоронных журналов, тетрадей, дневников учащихся); по изучению программно-методического комплекта преподавания в школе; по составлению рабочих программ, календарно-тематического и поурочного планирования; об обязанностях классного руководителя и разработке плана воспитательной работы с классом.

2.Практические занятия по составлению рабочих программ, календарно-тематического и поурочного планирования; по требованиям к анализу и самоанализу урока; об особенностях современного урока и его организации; по использованию современных образовательных технологий в учебном процессе.

3.Собеседования: привлечение молодых специалистов к организации и проведению открытых уроков и внеурочных мероприятий разного уровня (молодыми специалистами проведено 3 открытых урока, а также конкурсные уроки и внеклассные мероприятия).

4. Участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства. Результат: 2 место и финалист в муниципальном конкурсе, 3 место в региональном конкурсе.

Вывод:

Период адаптации молодых специалистов проходит успешно. Молодым специалистам оказывается помощь администрацией и педагогами-наставниками в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства, создания условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, развития потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. Необходимо работать над повышением компетентности молодых педагогов в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся на уроках и направить работу молодых специалистов на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации.

Анализ работы с одаренными детьми по предметам.

Одним из приоритетных направлений работы школы является создание системы поддержки талантливых детей.

На 2022-2023 учебный год школа ставила перед собой следующие задачи:

- повышение уровня участия в конкурсах и олимпиадах;

-увеличение числа учащихся, получивших призовые места в различных конкурсах, олимпиадах.

В октябре 2022 проведён школьный тур предметных олимпиад, в котором приняли участие 414 обучающихся.

Следующим этапом были муниципальные предметные олимпиады, в которых принимали участие 70 человек.
Вывод: количество детей, вовлечённых в олимпиадное движение, на муниципальном уровне увеличивается.
Количество призеров и победителей в муниципальном этапе всероссийской олимпиады в 2022-2023 учебном году осталось на прежнем уровне.
Прирост количества победителей и призеров на муниципальном уровне наблюдается по следующим предметам: физическая культура, биология, география, история.

При этом причинами затруднений обучающихся являются:
-недостаточная индивидуальная работа с одарёнными детьми;
-узкий кругозор участников олимпиады, недостаточная личная подготовка учащихся к олимпиаде.
На основании вышеизложенного рекомендуется:
-продолжить целенаправленную работу с одарёнными детьми, в том числе через индивидуальные занятия;
-активнее использовать банк олимпиадных заданий в учебном процессе;
-активнее привлекать обучающихся к самостоятельной подготовке по предмету;
-продолжить работу по развитию навыков исследовательской работы.
Выводы:
1. Считать работу педагогического коллектива по подготовке учащихся к олимпиадам удовлетворительной.
2. Уделять больше внимания подготовке учащихся к олимпиадам, чтобы повысить рейтинг школы среди школ округа по этому направлению.
3. Составить план подготовки к региональному этапу всероссийской олимпиады по биологии (для одного учащегося)
Выводы:
-в школе проводится работа с одаренными детьми;
-расширяется круг дистанционных олимпиад и конкурсов, в которых принимают участие учащиеся школы;
-недостаточный качественный уровень участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
Выводы:
Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.
Тематика педсоветов, семинаров, заседаний ШМО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОУ.
Мероприятия готовились, вовремя проводились. Выступления и выводы основывались на анализе и практических результатах.
Повысился профессиональный уровень учительского коллектива.
Позитивные тенденции:
Продолжение роста профессионального уровня педагогов школы через курсы, вебинары, районные и школьные МО, профессиональные конкурсы.
Новые члены педколлектива, в том числе и молодые специалисты, прошли адаптацию с положительными результатами.
Негативные тенденции:
Низкий уровень взаимопосещения уроков учителями-предметниками.
Невысокий процент участия учителей в исследовательской деятельности как педагога и как руководителя обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью.
Невысокие результаты участия в муниципальных предметных олимпиадах и конкурсах.
Снижение познавательной активности учащихся.

Предложения на 2023 - 2024 учебный год:
1. Продолжить работу по расширению новой образовательной практики в ходе внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ООО.
2. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом методической темы школы.
3. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одаренными детьми и отстающими.
4. Привлекать педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для учителей.

Учитывая вышесказанное, работу методической службы считать удовлетворительной.

Методическая тема школы на 2023 – 2024 учебный год сохраняется: «Достижение образовательных результатов и успешной социализации обучающихся через использование образовательных и воспитательных возможностей урока как основной формы организации образовательной среды».

Цель методической работы: повышение педагогического мастерства учителя, качества обучения и успешности учащихся через использование ресурсов деятельностного подхода в обучении.

Задачи методической работы:

обеспечить методическое сопровождение введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, содействовать реализации образовательных программ на основе стандартов нового поколения;

Заключение. Перспективы и планы развития.

Проведённый анализ деятельности школы за 2023-2024 учебный год позволяет сделать вывод, что МАОУ «Новозаимская СОШ» развивается в ногу со временем, планируя и строя свою работу в соответствии с принципами модернизации российского образования.

3.Анализ эффективности развития воспитательной системы МАОУ «Новозаимская СОШ»
на основе мониторинговых исследований в 2022-2023 уч. году

Общая **цель воспитания** в школе – личностное развитие школьников, проявляющееся

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствовало решение следующих основных **задач:**

1) реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддерживание традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
2) реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддерживание активного участия классных сообществ в жизни школы;
3) вовлечение школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей;
4) использование в воспитании детей возможностей школьного урока, поддерживание использования на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5) инициирование и поддерживание ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
6) поддерживание деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

7) организация для школьников экскурсий, экспедиций, походов и реализация их воспитательного потенциала;
8) организация профориентационной работы со школьниками;
9) организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
10) развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
11) организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей, в том числе на коррекцию асоциального поведения.

В 2022-2023 учебном году школа продолжила работу по реализации следующих модулей воспитательной деятельности в рамках рабочей программы воспитания:

1. Модуль «Основные школьные дела»;
2.Модуль «Классное руководство»
3.Модуль «Внеурочная деятельность»
4.Модуль «Школьный урок»
5.Модуль «Самоуправление»
6.Модуль «Профориентация»
7.Модуль «Взаимодействие с родителями»
8.Модуль «Волонтерство»
9.Модуль «Профилактика и безопасность»

1. Модуль «Основные школьные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимала участие большая часть школьников и которые обязательно планировались, готовились, проводились и анализировались совестно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивали включенность в них большого числа детей и взрослых, способствовали интенсификации их общения, ставили их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогло преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей. Большинство мероприятий реализовывалось как в основной школе, так ее филиалах, в связи с тем, что работа в течение учебного года осуществлялась по одному общему Плану работы школы за небольшими отступлениями.

Для этого использовались следующие формы работы

на внешкольном уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума: «Зеленая школа», «Вишневый сад», «Огород на подоконнике», «Зеленая Россия», «Уютный дворик»; «Мы-патриоты», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Письмо солдату», «Поздравь ветерана» «Подарок ветерану», «Зарница», «Кто, если не мы?!») ориентированные на преобразование окружающего школу социума и являются неотъемлимой частью реализации проекта «Дети России», кроме этого День солидарности в борьбе терроризмом; Неделя (месячник) безопасности и др.
- - открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок («Кто, если не мы?!», «Большая перемена», «Форум открытых консультаций», проект «Точка опоры», «Родительский лекторий», «За чашечкой чая»), «День профилактики» на которые приглашались специалисты учреждений профилактики, представители власти, общественности и в рамках которых обсуждаются насущные поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы, города, страны.

- Проведенные для жителей села и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открыли возможности для творческой самореализации школьников и включали их в деятельную заботу об окружающих: Товарищеские встречи по футболу, соревнования по шахматам, шашкам, стоклеточным шашкам, проект «Театральная весна», «Фестиваль талантов», .

На школьном уровне:

- разновозрастные сборы – ежегодные многодневные выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости: «Бородинские игры», «Аванпост», Общешкольный туристический слет.
- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие («Фестиваль талантов», «Творческий вечер имени Э.Э.Байера», «Театральная весна», «Дверь в сказку», «Осенний бал», «Лучшая мама на свете», и др..) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы.
- торжественные ритуалы посвящения («Посвящение в первоклассники», «Посвящение в старшеклассники», «Посвящение в пешеходы»), связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей.
- капустники - театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей («Учителю посвящается..», «Последний звонок», «Выпускной»). Они создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы.

- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы (проект «Перезагрузка», «День школьных организаций», «День рождения РДШ», «День волонтера»). Это позволило поощрить социальную активность детей, способствовало развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольный совет дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль

ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

2. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, каждый педагог (классный руководитель, куратор, тьютор и т.п.) организовывал работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями **Работа с классным коллективом:**

- проходила через продолжение работы ячейки первичного отделения РДШ (в классном коллективе);
  - инициирование и поддержку участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
  - организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволили с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
  - проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
  - планирование классных часов на каждую четверть, ежемесячно проводился 1 классный час по формированию правовой грамотности (это отмечено в отчетах классных руководителей);
  - сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработка совместно со школьниками законов класса, на основе принципов работы РДШ, правил внутреннего распорядка и правил поведения учащихся, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- наблюдение, анализ поведения, индивидуальные поручения, беседы;
- создание личного портфолио обучающегося;
- работа с одарёнными детьми;
- работа с детьми «группы риска», СОП;
- привлечение специалистов, составление и реализация ИПР (при необходимости).

Работа с педагогами, преподающими в классе:

- работа ШМО классных руководителей – по плану проведено 3 заседания, 2 семинара;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.
- работа по циклограмме на учебный год: совещание при директоре, работа педагогов, работа совета по профилактике, индивидуальные консультации.

Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:

- работа Управляющего совета школы – регламентирует деятельность по улучшению условий качества воспитания;
- работа родительского комитета класса;
- родительские собрания (общешкольные и классные);
- «Родительский лекторий»;
- «За чашечкой чая»;
- информационные стенды;
- работа через интернет - ресурсы: сайты школы, Школьного спортивного клуба «Олимпик», АИС «Электронная школа», родительские чаты в социальных сетях и электронных приложениях;
- индивидуальное консультирование - по плану педагогов или личном запросе, в том числе на проекте «Точка опоры», «Форум открытых консультаций», «Большая перемена».

3.Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

На всех уровнях обучения реализуется внеурочная занятость обучающихся в рамках реализации ФГОС. Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности преимущественно происходило через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Внеурочная деятельность организовывалась по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно- нравственное, социальное (общественно-полезная деятельность, коллективные творческие дела, проекты социально-значимой деятельности). Занятия внеурочной деятельности проводились в в объеме 10 ч/нед.: клубы, кружки, творческие мастерские, подготовка и участие в общешкольных мероприятиях, предметных неделях, мероприятиях РДШ, «Точки роста», реализация индивидуальных траекторий развития учащихся.

Духовно-нравственное: Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира: Курс «Азбука нравственности», курс «Уроки нравственности», курс «Нравственный выбор», занятия по Программе духовно-нравственного воспитания.

Общеинтеллектуальное направление представлено предметными проектами, реализация которых направлена на освоение норм организации образовательного процесса в логике деятельностного подхода, позволяющего учащимся самостоятельно, инициативно и рефлексивно

осваивать предметность, способствовать развитию творчества и инициативы детей, формирования у них коммуникативных универсальных действий: студия «Занимательная математика», кружок «Шахматы и шашки», клуб «Занимательная грамматика», кружок «Шахматы», клуб «Куборо +», секция «Робототехника», кружок «3D- моделирование», курс «Основы агробизнеса», клуб «Школа точной мысли», курс «Математика и конструирование», кружок «Шахматное королевство», клуб «Ладья», предметный курс «Основы финансовой грамотности», Предметный курс «Избирательные вопросы математики», «Лего-конструирование», «Занимательная геометрия», «За страницами учебника математики», «Шахматная школа», «Легоконструирование», «Инженерное конструирование с КУБОРО». Для реализации данного направления широко используются ресурсы Центра «Точка роста».

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие: разновозрастной хор «Голоса детства», «Юный дизайнер», Курс «Музыка вокруг тебя», курс «Арт – студия «Палитра», Театральный кружок «Дом, в котором живут куклы», курс «В мире прекрасного», хоровая студия «Весёлые нотки», творческая студия «Город мастеров», «Хоровичок».

В рамках допобразования реализуется через работу творческого объединения «Звонкие голоса», , «Студия школьного телевидения», «IT&BLOGGING» на базе Центра «Точка Роста».

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых: Спортивные клубы по возрастам «Здоровейка. Если хочешь быть здоров», «Быстрее, выше, сильнее», «Школа здоровья», спортивные секции «Спортивные игры, общая физическая подготовка», спортивный клуб «Здоровейка», спортивный клуб «Я, ты, он, она – мы счастливая семья». Реализации донного направления в большем объеме способствует организация дополнительных занятий, в том числе от ДЮСШ г.Заводоуковска.

Общекультурное или Социальное направление представлено курсами, задачами которых являются расширение кругозора, изучение традиций разных народов, знакомство с краеведческим материалом: Клуб «Заводоуковская земля», курс «Огородные чудеса», предметный кружок «Юный натуралист», клуб «Юные друзья полиции», клуб «Увлекательная астрономия», объединение «Зелёная школа», курс «Основы проектной деятельности», объединение «Память» , объединение «Мастерство публичного выступления», Специальности «официант», «слесарь по ремонту автомобилей» и др., «Геоинформационные технологии», направление «Основы агробизнеса», «Юные пожарные» (отряд «Горячие сердца»), Предметный кружок «Культура речи», «Основы приусадебного хозяйства», «Основы предпринимательства», Лингвистический практикум,(«Безопасное детство», «Юный инспектор», («Моя малая родина», «Мир родного края глазами души», («Юный краевед», «Юный кадет», «Мастерим своими руками».

4. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока проходила через следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогала педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

На уровне школы:

В настоящее время: первичное отделение РДДМ «Движение Первых (функционирует РДДМ и в филиалах) и объединение «СМИД» во взаимодействии с Советом Старшеклассников в Новозаимской школе, в Сосновской ООШ самоуправление осуществлялось в форме «Республика Детства», где обучающиеся всех классов и классный руководитель являются жителями Республики, а каждый класс – это город. У каждого города свои название, герб, мэр, в Старозаимской школе детское школьное объединение «Ребячья республика», включающее в себя (по уровням) Семицветик, Ровестники, Совет старшеклассников, в Колесниковской школе детское творческое объединение «Школа жизни». Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом :

- лидер каждого направления (гражданско-патриотическое, личностное развитие, медийное) выбирается с учетом мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов действует Студия школьного телевидения;
- через работу постоянно действующего школьного актива Лидеров, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.);

- через деятельность творческих групп, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;
- через деятельность школьной службы медиации по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов, отвечающих за различные направления работы класса (согласно направлений РДШ);
- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел.

6. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включала в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка заключалась в подготовке школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагоги актуализировали профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. МАОУ «Новозаимская СОШ» на протяжении 8 лет работает в профориентационном проекте «Агропоколение». Профилизация учащихся в рамках агротехнологического направления школы начинается с начального образования и происходит в процессе освоения курсов внеурочной деятельности (например, «Огородные чудеса», «Заводоуковская земля» и др.). Кроме того эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего, которые проводятся во всех классах;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов, расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности в том числе во взаимодействии с Агропромышленным техникумом г.Ялуторовска (игра «Миллионер», «Фермер» и др.);
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии (МЧС, ООО «Заводоуковский маслозавод», ОАО «Бикор»)
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах (Дни открытых дверей, участие в проекте «Билет в Будущее», которое начало свою активную работу уже в апреле 2022 года, продолжило в 2023 году (62 учащихся) с проекцией на будущие учебные года);
- организация на базе пришкольного участка опытных зон, участие в социально-значимых проектах «Огород на подоконнике», «Зеленая школа», «Зеленая планета», «Уютный дворик».
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;

- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение открытых уроков;
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- МАОУ «Новозаимская СОШ» осуществляет сетевое взаимодействие с

отделением Агротехнологического колледжа в г. Ялуторовске (филиал в г.Заводоуковске) с целью получения учащимися (по желанию) профессий «автослесарь» и «официант» и с ГАУ Северного Зауралья по направлению «Основы агробизнеса». Занятия проводятся в том и другом образовательном учреждении как дистанционно, так и очно; для проведения практических занятий учащиеся выезжают в данные учебные заведения

7. Модуль «Взаимодействие с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности. Работа по формированию правильного поведения обучающихся начинается, прежде всего, с работы с родителями:

На школьном и внутриклассном уровне:

- Управляющий совет школы, участвует в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогам и детям площадку для совместного проведения досуга и общения («За чашкой чая»);
- родительские дни, во время которых родители могли посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе, в том числе в рамках проектов «Точка опоры», «Форум открытых консультаций», «Большая перемена»;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников (тематика «Детство без насилия и жестокости»); классные родительские собрания проводились не менее 1 раза в четверть, на всех собраниях обязательно рассматривался вопрос профилактической направленности;
- семейный всеобуч, на котором родители получали ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей («Родительский лекторий);
- родительские форумы и чаты на которых обсуждались интересующие родителей вопросы, а также осуществлялись виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций (работа школьной службы медиации, решение 8 конфликтных и предконфликтных ситуаций);
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;

- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

8.Модуль «Волонтерство»

Волонтерство – это участие школьников в общественно-полезных делах, деятельности на благо конкретных людей и социального окружения в целом. Волонтерство было событийным и повседневным. Событийное волонтерство предполагало участие школьников в проведении разовых акций, которые носили чаще масштабный характер, проводились на уровне района, города, страны. Повседневное волонтерство предполагало постоянную деятельность школьников, направленную на благо конкретных людей и социального окружения в целом (к таким относим проект «Расскажу я бабушке, научу и дедушку», «Школьникам просто» и др). Волонтерство позволяло школьникам проявить такие качества как внимание, забота, уважение. Волонтерство позволяло развивать коммуникативную культуру, умение общаться, слушать и слышать, эмоциональный интеллект, эмпатию, умение сопереживать.

Воспитательный потенциал волонтерства реализуется следующим образом:

На школьном уровне:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы «Зарница», «Новый год стучится в двери» и т.д.
- участие школьников в работе с младшими ребятами: проведение для них праздников, утренников, тематических вечеров, таких как «Рекламная кампания», «Посвящение в старшеклассники»;
- участие школьников к работе на прилегающей к школе территории (работа на пришкольном участке, благоустройство клумб, уход за деревьями и кустарниками, уходза малыми архитектурными формами «Зеленая Россия» и др.);
- участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурных: еженедельное дежурство, Дни открытых дверей, Перезагрузка.
- участие обучающихся из школьных профильных отрядов и объединений в подготовке и проведении линеек, выступления агитбригад в рамках работы опорного (базового) кабинета профилактики ПАВ «(«Вредные привычки», «Безопасно- это как?»);
- участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п.;
- участие обучающихся в работе на пришкольном участке во время проведения акций и социально-значимая деятельность;
- оказание посильной помощи ветеранам, труженикам тыла, нуждающимся (ежеквартально и к праздникам «День пожилых», «День чителя», День защитников Отечества, День Победы и др..

На уровне классных коллективов:

- участие школьников в организации праздников, торжественных мероприятий, встреч с гостями школы;
- оказание посильной помощи ветеранам, труженикам тыла, нуждающимся (ежеквартально и к праздникам «День пожилых», «День чителя», День защитников Отечества, День Победы и др..

9.Модуль «Профилактика и безопасность»

Совместная деятельность педагогов и обучающихся по направлению «Профилактика» включает в себя формирование правовой грамотности обучающихся (классные часы по данной тематике каждый понедельник сентября, и далее ежемесячно); диагностику и консультирование по возникающим проблемам, выявление учащихся «группы риска», своевременную коррекционную работу, мониторинг семей (многодетные семьи; семьи категории СОП; семьи, в которых проживают несовершеннолетние с отчимами, мачехами…). Основная задача деятельности- формирование правовой культуры ребенка, отвечающей требованиям общества через создание благоприятных условий для развития социально-значимых и ценностных для ребенка отношений: основа «я-хозяин своей судьбы», формирование

самоопределяющейся и самореализующейся личности, самостоятельно отвечающей за свое будущее, предупреждение преступлений, совершаемыми несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних). На ВШУ по итогам года находятся 17 несовершеннолетних, из 14 с категорией «нахождение в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания, содержания, обучения», это заставляет большое внимание уделять работе именно с родителями. В ВШК воспитательного процесса включены вопросы контроля работы по профилактике преступлений, в том числе против половой неприкосновенности.

Профилактическая деятельность осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На внешкольном уровне:

Межведомственное взаимодействие, предполагающее активное включение в процесс родителей и детей, через проведение совместных форумов для оказания плановой помощи в одном месте и в сжатые сроки. Привлечение к проведению индивидуальной профилактической работы специалистов, при помощи которых происходит формирование позитивного правового сознания, навыков адекватного социального общения и стремления к развитию и самосовершенствованию несовершеннолетних (например, часто психологов АУ «КЦСОН»). Реализация в работе проектов с использованием технологий наставничества (проект «Рука помощи», «Диалог поколений»).

На уровне школы, классов:

- Создание ситуации успеха для детей и подростков асоциального поведения посредством вовлечения в детско-взрослые общности, так по итогам 2023-2024 учебного года в программы дополнительного образования вовлечены не только 100% учащихся 100, но и более 90% всех обучающихся школы. В основном использованы ресурсы Центра «Точка Роста». Считаем, что это также способствовало тому, что в течение учебного года (сентябрь 2023-июнь 2024) в школе зафиксирован 1 случай совершения ООД. Нет случаев управления ТС несовершеннолетними водителями.
- Развитие навыков общения, адекватного поведения в конфликтных ситуациях у подростков через организацию тренингов личностного роста (Школьная служба медиации очень плотно работала с классными коллективами на сплочение: 6в класс (кл.рук. Переладова Н.А., Прядухина С.В.), 7а класс (Громова П.А.).8в класс (Егорова Л.В.), работа педагога-психолога, социального педагога и др.).

Итогом анализа организуемого в школе воспитательного процесса является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений:

Проблемное поле 1.

Ежегодно в школе увеличивается количество детей, находящихся в социально-опасном положении. Всё больше выявляется детей с отклоняющимся поведением, неодобряемым поведением, проявляющим склонность к противоправным деяниям.

В основном, причиной являются неблагоприятные условия семейного воспитания, недостаточная внимание и любовь со стороны родителей.

Возможные пути преодоления недостатков.

Необходимо создать в школе условия, которые не провоцируют отклоняющегося поведения, а расширяют безопасное для ребенка пространство, где ему хорошо и интересно (модуль «Ключевые общешкольные дела», модуль «Волонтерство», возможность привлечения к работе в модуле «Самоуправление»).

Наиболее эффективны в работе по профилактике правонарушений школы с развитой структурой внеурочной деятельности, учитывающей интересы разных возрастов, прежде всего подростков. В конце учебного года были повторно изучены интересы детей, с целью разнообразия на 2023-2024 учебный гол занятий внеурочной деятельностью, предметных кружков, спортивных секций, элективных курсов (модуль «Курсы внеурочной деятельности» с интеграцией в дополнительное образование).

Самым основным условием остаётся выявление и установление неблагополучных условий жизни и воспитания еще до того, как они отразились на поведении, формировании взглядов конкретных подростков (модуль «Классное руководство», модуль «Взаимодействие с родителями» и, обязательно, модуль «Профилактика и безопасность») .

Проблемное поле 2.

Ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, профилактическую, медиативную (в разрешении конфликтов) функции. Вместе с тем наблюдается недостаточное внимание классных руководителей к изучению этики, культуры поведения, низкая активность учащихся в творческих конкурсах, недостаточное использование классными руководителями различных методик диагностирования нравственного уровня учащихся и коррекции воспитательного воздействия на них в соответствии с полученными результатами, кроме того в школе работают 2 классных руководителя, имеющие малый опыт классного руководства (молодые специалисты: Вергунова Н.С., Громова-Ряшина П.А.). Данные проблемы объединены в одно проблемное поле. Возможными путями преодоления которого считаем:

Совершенствование методов стимулирования успешности в преодолении трудностей обучающимися; выделение большего внимания в классах различным интеллектуальным турнирам, занимательным предметным материалам, которые помогли бы заинтересовать обучающихся; активизация творческой деятельности обучающихся через личный пример педагога. В свою очередь администрации следует своевременно направлять, отслеживать, стимулировать работу классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

Проблемное поле 3.

Организация профориентационной работы не всегда соответствует запросам обучающихся. Обучающиеся совместно с родителями сложно осуществляют профессиональный выбор, что часто приводит к ошибочному выбору и дальнейшему разочарованию в профессии.

Работа по организации профориентационных мероприятий не должна быть стихийной, бесконтрольной. Ее следует систематически направлять администрацией корректировать с учетом запросов выпускников. Эта работа должна стать более плодотворной, если она будет тесно связана и подкреплена внешкольными формами взаимодействия.

Таким образом, считаем, что организация воспитательного процесса находится на должном уровне. Считаем продолжить работу над поставленными задачами, уделив дополнительное внимание решению выделенных проблемных полей

4.Анализ деятельности Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» за 2022-2024 учебный год

Одним из важнейших инструментов повышения качества предоставляемых образовательных услуг и роста профессионального мастерства педагогов является скоординированная работа в части учебно - методической составляющей образовательного процесса. Роль учебно - методической работы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью оперативно и грамотно использовать новые методики, приемы и формы образования, детерминированные обновленными ФГОС НОО и ООО.

Цель работы в 2022-2023 учебном году:

- реализация идей Концепции модернизации российского образования,

приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, Концепции развития системы образования, удовлетворение социального запроса учащихся, их родителей, района, села;

- обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие

личности в новых социально-экономических условиях через формирование у

обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

Задачи:

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России.
4. Реализация программ: «Культура здоровья школьника», «Рабочая программа воспитания», «Программа противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе».
5. Укрепление и развитие традиций школы.
6. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

Поставленные перед коллективом задачи решались через оказание методической помощи педагогам в подборе и овладении актуальным содержанием образования, организацию деятельности учащихся в рамках компетентностного подхода, совершенствование индивидуальной и групповой работы с учащимися, развитие способностей и природных задатков школьников.

Результативность профессиональной деятельности педагогов рассматривалась по таким показателям, как динамика успеваемости учащихся, качество контрольных срезов знаний, качество результатов промежуточной аттестации учащихся 2-4, 5-8 классов и государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, внеклассная работа по предмету, уровень сформированности ключевых компетенций по общеобразовательным предметам (региональная оценка качества образования, внутришкольное тестирование (РСОКО, ВШТ)).

В соответствии с п. 3 ст. 5 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» школа обеспечивает доступность и бесплатность дошкольного общего, начального общего, основного общего образования. Порядок приема и отчисления обучающихся регламентируется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком учёта детей, проживающих на территории Заводоуковского городского округа, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, с учётом форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей», уставом образовательной организации,

С целью обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного образования в образовательном учреждении организован учёт детей, подлежащих охвату образовательными услугами, и детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории сельской администрации.

Все дети школьного возраста (всех категорий), проживающие на территории села Сосновка и деревни Кошелево обучаются в школе. Наблюдается увеличение количества обучающихся. Отчисленных обучающихся в течение учебного года и оставленных на повторное обучение на протяжении последних трёх лет нет. Отсутствует несохранение контингента обучающихся.

1.1. Анализ статистики образования

1.1.1. Общее образование

В образовательной организации реализуются общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, адаптированная основная образовательная программа для учащихся с лёгкой и умеренной умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Основные общеобразовательные программы в 1-8 классах реализуются через учебный план, определяющий объем учебной нагрузки и план внеурочной деятельности, направленный на реализацию программ внеурочной деятельности.

С целью создания благоприятных условий для разностороннего развития и самоопределения учащихся на уровне основного общего образования организованы ориентационные и пробные (предметно-ориентированные и профессиональные) курсы предпрофильной подготовки.

2022-2023 учебный год закончили на «5» 1 учащийся и 42 учащихся на «4» и «5». Общая успеваемость на конец года составила 100%, качественная успеваемость – 43,7%.

Сравнительный качественный состав обучающихся за 3 года:

Учебный год	Кол-во уч-ся	На «5»	На «4» и «5»	Общая успеваемость	Качество	Аттестат Особого образца
2020-2021	106	1	30	100%	34,7%	-
2021-2022	108	1	34	100%	42 %	
2022-2023	111	1	42	100	43,7	-

Таким образом, в 2022/2023 учебном году 100% учащихся 1-9 классов овладели стандартом образования и переведены в следующий класс, при этом наблюдается положительная динамика +1,7 % результативности обучения к уровню прошлого года.

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов осуществлялся на основании документов, информационно-аналитических материалов, представленных учителями-предметниками, наблюдений за ходом итоговой аттестации.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации осуществлялась в соответствии с нормативно – распорядительными документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней.

На совещаниях при директоре рассматривались следующие вопросы:

- организация подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- результаты пробных экзаменов в 2022-2023 учебном году.

На административных совещаниях, заседаниях ШМО рассматривались вопросы изучения нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА; анализ организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; анализ результатов диагностических работ в 9 классе.

Администрацией филиала была проведена необходимая разъяснительная и организационная работа со всеми участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских и ученических собраний.

Помощь в информационном сопровождении ГИА выпускникам, родителям и педагогам оказывали оформленные стенды с нормативно-правовой документацией по проведению ГИА, предметные стенды в учебных кабинетах «Готовимся к ГИА», раздел школьного сайта «Государственная итоговая аттестация». Содержание данных информационных источников систематически обновлялось.

Осуществлялось психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9-х классов в форме психодиагностики учащихся 9 класса и индивидуальных консультаций по результатам психодиагностики.

Контроль уровня качества обученности учащихся 9 класса осуществлялся посредством

- проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля, внутришкольного тестирования, выполнение упражнений учащимися в онлайн-тренажёрах, на образовательном портале «Решу ОГЭ», образовательной платформе Skysmart;
- контроля выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;

- контроля ведения классных журналов;
- контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса.

Результаты ГИА выпускников 9 класса за 2022-2023 учебный год.

На конец 2022-2023 учебного года в 9 классе обучалось 13 человек. 1 человек обучался по АООП ООО. Допущены к государственной (итоговой) аттестации – 12 обучающихся из них 12 –в форме ОГЭ-9; 0 учащийся в форме ГВЭ-9. не допущенных нет. Одна обучающаяся по состоянию здоровья ОГЭ сдавала только по обществознанию. Остальные предметы сдавались в осенний дополнительный период

Выпускники сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали ОГЭ по двум предметам по выбору:

- обществознание выбрали 12 обучающихся;
- биологию – 8 обучающихся;
- информатику – 3 обучающихся.

По результатам сдачи ОГЭ по русскому языку и математике в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели успеваемости повысились: русский язык: в 2022 году - 85%, в 2023 году - 90,9%; по математике: 2022 году – 42,8%, в 2023 году – 63,6%

По результатам сдачи ОГЭ в 2023 году в сравнении с 2022 годом показатели качества по школе по русскому языку стали выше (в 2022 году – 14,2%, в 2023 году – 72,7%), а по математике также стали выше (в 2022 году – 28,5%, в 2023 году – 45,4%).

Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ

Учебный год	**Математика**			**Русский язык**		
	Успеваемость	**Качество**	**Средний балл**	**Успеваемость**	**Качество**	**Средний балл**
2021/22	42,8	28,5	7,4	85,7	14,2	23,1
2022/23	63,6	45,4	12,5	90,9	72,7	24,3

Результаты ОГЭ по предметам по выбору

Предмет	**Кол-во учеников**	**Качество**	**Средний балл**	**Успеваемость**
Обществознание	12	25	21	84
Биология	11	14	19,2	100
Информатика	3	33	5,3	33

Выводы

Вся работа по подготовке к государственной (итоговой) аттестации осуществлялась в соответствии с планом подготовки и проведения итогового контроля и государственной (итоговой) аттестации. В данных документах были определены следующие направления деятельности:

- нормативно-правовое, информационное обеспечение ОГЭ;
- мероприятия по организации ОГЭ;
- контрольно-инспекционная деятельность.

В течение учебного года по плану контрольно-аналитической деятельности администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации. Своевременно были изданы приказы об окончании учебного года, о допуске учащихся 9 классов к государственной (итоговой) аттестации. Итоговая аттестация осуществлялась в соответствии с расписанием.

Для организации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации администрацией школы в соответствии с планом мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной (итоговой) аттестации была проведена необходимая консультационно-разъяснительная работа с учащимися, учителями и родителями, которые были ознакомлены с перечнем и содержанием нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Таким образом, учащиеся, родители и педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения экзаменов в форме ОГЭ на производственных совещаниях, педагогических советах, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации.

В течение учебного года проводилась контрольно-аналитическая деятельность. Контроль уровня качества обученности учащихся 9 классов осуществлялся посредством проведения контрольных работ, контрольных тестов, тестовых заданий различного уровня, тренировочного тестирования. Контроль качества преподавания предметов осуществлялся путем посещения уроков, проведения тематических проверок администрацией. По итогам проверок проводились собеседования с учителями, давались конкретные рекомендации по повышению ЗУН учащихся.

Реализация ВШК прошла при подготовке к ГИА (ОГЭ) через:

- систему подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9-х классах (анализ деятельности учителей математики и русского языка);
- работу классных руководителей при подготовке к экзаменам;
- работу учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися;
- организацию повторения учебного материала по предметам в период подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- проверку выполнения программного материала по предметам учебного плана;
- проверку школьной документации;
- контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса;

- оформление стенда по подготовке к государственной (итоговой) аттестации;
- организацию дополнительных и консультационных занятий по учебным предметам по подготовке к экзаменам;

В ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса, нарушений и апелляций по процедуре проведения экзаменов не поступило.

Качество знаний и уровень подготовки выпускников 9-х классов по всем предметам в основном свидетельствует о соответствии федеральным государственным образовательным стандарта,

10 обучающимся 9-го класса, прошедших аттестацию выданы аттестаты основного общего образования.

2 обучающихся (один, получивший неудовлетворительные оценки по трём предметам, и учащаяся, отсутствующая на ОГЭ по причине травмы) будут проходить ГИА в дополнительный период в сентябре 2023 года. В данный момент выпущены со справкой.

В 2023-2024 учебном году следует:

1.1. Работу по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ начинать на раннем этапе обучения.

1.2. Провести предварительный мониторинг выбора обучающимися предметов для сдачи ОГЭ с целью организации точечной подготовки к экзаменам на раннем этапе обучения. Срок: начало октября 2023 года.

1.3. Провести внутришкольный семинар «Практика работы по подготовке к ГИА в школе: успехи и неудачи» с участием всех педагогов, работающих в 8–9х классах. Срок: декабрь 2023 года.

1.4. Провести педагогический совет по теме «Система работы с учащимися по подготовке к ГИА: анализ деятельности». Срок: январь 2024 года.

1.5. Усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации. Срок: постоянно в рамках ВШК.

1.1.2. Анализ результатов промежуточной аттестации

Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Промежуточная аттестация проводилась в соответствии с решением педсовета (протокол от 15.04.2023 № 03).

Для качественного проведения промежуточной аттестации проведена системная работа: изучены нормативные документы с педагогами, учащимися и их родителями, организованы дополнительные занятия и консультации для слабоуспевающих.

Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся свидетельствует о следующем:

1. Большинство учащихся на промежуточной аттестации показали хорошие и удовлетворительные знания, подтвердили годовые результаты по предметам, повторных экзаменов не было.

2. Качество знаний по школе выше аналогичного результата на 2,1% и составляет 56,7%. По двум предметам (русский язык (5,6 кл.), математика (6 кл.) наблюдается рост качества знаний по сравнению с аналогичными результатами по данным предметам за год, по одному предмету (обществознание 8 кл.) результаты экзамена ниже результатов по предмету за год.

Задачи на 2023 - 2024 учебный год:

1. Обеспечить выполнение требований государственных образовательных стандартов по предметам учебного плана.
2. Осуществлять учебный процесс на основе организации активной познавательной деятельности учащихся, способствующей развитию разнообразных познавательных умений и навыков, общепредметных и предметных компетенций.

1.2. Анализ методической работы

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Приоритетные направления методической работы:

- организация работы по единой методической теме;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;
- осуществление управления образовательным процессом в школе в соответствии с современными требованиями;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение диагностики и мониторинга хода образовательного процесса
- организация мероприятий по введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО

Методическая работа в 2022-2023 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: «Создание единого методического пространства школы как условие реализации профессионального мастерства педагогов»

Цель методической деятельности: Проектирование и реализация практики методического взаимодействия учителей и поддержки инновационных процессов в школе.

Для реализации цели были сформулированы задачи:

- формирование единого образовательного пространства для профессионального развития педагогов;
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и технологий дифференцированного и компетентностного подхода;
-совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование процесса самообразования, саморегуляции и самоопределения личности педагогов как субъекта социально значимой деятельности;

- создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- расширение использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Организационно-методическое сопровождение включало:

1. Корректировка ООП школы, программы внеурочной деятельности на 2022-2023 уч. год.
2. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС.
3. Создание (корректировка) плана –графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы по ФГОС.
4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей.
5. Участие в вебинарах, семинарах, конференциях по вопросам требований ФГОС.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

В планировании методической работы школы администрация старалась отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы являются традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

В 2022-2023 учебном году ОУ работали 2 молодых специалиста - учитель начальных классов (стаж 4 года) и учитель технологии (стаж – 0 лет). Оба специалист имеет высшее педагогическое образование.

Молодые специалисты были охвачены методической работой в полном объеме и на высоком уровне. Все они работали с учителем – наставником, получали индивидуальные консультации администрации школы, принимали участие в методических мероприятиях, проводимых школой.

Учитель – наставник работал согласно плану, который выполнен полностью. Кроме того, молодые специалисты получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока, эффективным методам организации учебной деятельности учащихся, способам активизации познавательной деятельности учащихся, организации внеклассной работы и по многим другим текущим вопросам, возникающим в процессе учебной работы.

Учитель – наставник, администрация школы посещали уроки молодых специалистов с целью оказания им методической помощи. Молодые учителя посещали уроки своих наставников, а также все открытые уроки, проводимые на протяжении всего учебного года, принимали участие в их анализе, сами давали открытые уроки, сопровождаемые самоанализом.

Анализ работы наставника показал, что молодые учителя успешно овладевают педагогическим мастерством организации учебной деятельности учащихся, соблюдают структуру урока по его типу, используют современные технологии обучения и виды оценивания знаний учащихся, активно реализуют план самообразования. Но проблемы в организации учебной и внеурочной деятельности учащихся полностью ещё не устранены, поэтому необходимо в следующем учебном году продолжить методическое сопровождение молодых учителей. Необходимо усилить совместную деятельность молодых учителей и администрации в работе с учащимися, требующими к себе особого внимания, с низкой учебной мотивацией, а также с учащимися с высокой учебной мотивацией, уделить больше внимания отработке эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности, уделить внимание работе над темой самообразования.

Молодым специалистам администрацией и педагогами-наставниками оказывается помощь в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. Все начинающие педагоги проявляют интерес к профессии, стремление повысить свой методический уровень, способность к коррекции методических ошибок.

В общеобразовательной организации созданы условия для реализации непрерывного образования педагогических работников, основными формами которого являются:

1. Специальная образовательная переподготовка в вузах и других образовательных учреждениях: один учитель прошёл курсы переквалификации по предметам технология и ИЗО.
2. Повышение квалификации и переподготовка кадров.

2.1. Повышение квалификации педагогов, руководителей осуществляется на курсах повышения квалификации при ТОГИРРО и т.д.

До сведения педагогов доведены перечень курсов, семинаров, предлагаемых различными организациями, другие мероприятия, предусмотренные зачетно-накопительной системой повышения квалификации. Своевременно составляется индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации педагогов.

Периодичность прохождения курсов — один раз в 3 года.

В 2022-2023 учебном году план курсовой подготовки выполнен на 100%.

С целью знакомства с актуальным педагогическим опытом учителей школы, округа, с практическим опытом других школ педагоги принимают участие в обучающих семинарах, проводимых на базе школ городского округа.

Формами повышения профессиональной компетентности учителей являются участие в деятельности предметных методических объединений, обобщение актуального педагогического опыта работы.

Таким образом, администрация филиала обеспечивает постоянную консультационную поддержку и создает благоприятные условия для обеспечения непрерывного образования каждому педагогическому работнику.

Открытые уроки давались педагогами в соответствии с выбранными темами самообразования и в рамках ЕМД. Все уроки были даны на достаточно хорошем методическом уровне, в целом удовлетворяли требованиям ФГОС НОО, ООО с использованием современных педагогических технологий, в том числе и ИКТ. Открытые уроки посетили администрация, руководители МО, коллеги с последующим обсуждением, самоанализом и анализом.

Открытые уроки провело большинство учителей. Был проведён самоанализ и анализ уроков. Все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные, способствующие улучшению восприятия материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Предметно – обобщающий контроль.
4. Использование современных технологий (личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии, технология критериального оценивания и др.).
5. Подготовка к государственной итоговой аттестации обучающихся.
6. Аттестация педагогов.

Все посещенные уроки были проанализированы, даны рекомендации учителям, среди которых особое внимание следует обратить на некоторые моменты:

- активизацию деятельности слабомотивированных учащихся;
-использование продуктивных методов работы на уроке, направленных на мотивацию познавательной деятельности учащихся;
- разнообразие форм организации деятельности учащихся;
-использование дифференцированного подхода к подготовке домашнего задания;
- формирование умения обобщать, делать выводы;
- рациональность распределения времени на уроке;
- формирование умения у учащихся определять тему урока, ставить учебную задачу урока и планировать содержание учебной деятельности на уроке;
- развитие речи учащихся, составление кратких планов ответа, осуществление самоконтроля и самоанализа, самооценка учебной деятельности.

Эффективность деятельности педагога, результат его работы, качество знаний - все эти показатели напрямую зависят от уровня профессионализма педагога. Творчески работающие педагоги, постоянно ведут активные поиски дидактических средств, которые могли бы сделать процесс обучения похожим на хорошо отлаженный механизм

Итоги контроля подводились на совещаниях при директоре. Рекомендации в основном учителями учитываются.

Анализ результатов деятельности администрации школы по реализации школьной и муниципальной методических тем в 2022-2023 учебном году позволяет сделать **выводы:**

- В школе были созданы необходимые условия для повышения качества образования, способствующие достижению цели методической деятельности: отрабатывались подходы, создавались траектории и алгоритмы действий педагогического коллектива по наращиванию профессионального капитала и решению задачи достижения результатов нового качества в отношении каждого обучающегося и воспитанника.

- Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на 2022-2023 учебный год, в основном выполнены. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей. Это подтверждается следующим:

✓ каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;

- ✓ учителя совершенствуют навык самоанализа урока;
- ✓ пополняются методические копилки учителей;
- ✓ все учителя школы вовлечены в методическую систему школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
- ✓ в ходе проведения единых методических дней учителя проявили высокие организаторские способности, разнообразные формы проведения уроков вызвали повышенный интерес у учащихся.

Вместе с тем отмечены **недостатки** в методической работе:

- — Недостаточное владение технологиями дифференцированного и компетентностного подхода.
- — Упрощённое понимание сущности и технологии реализации системно-деятельностного подхода.
- — Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию.
- — На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
- — Не все учителя владеют навыком комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний.

1.3. Анализ реализации проекта «Успех каждого ребёнка» за 2022-2023 учебный год.

Работа с одарёнными детьми осуществляется через урочную (индивидуальные задания на уроках, участие в предметных олимпиадах) и внеурочную деятельность (кружковая работа, участие в конкурсах).

Можно выделить следующие результаты:

В муниципальный этап ВСОШ вышли:

1. По географии ученики 7 класса Казанцева К.(участница), Семёнов Р. (участник), Марков Д, (не участвовал по болезни).
2. По биологии ученики 7 класса Тоескина А., Крутиков А., но не участвовали по болезни. Бузмакова А., Рыбачук О., ученицы 8 класса – призёры по биологии.
3. По истории Хребтова Л., но не участвовала по болезни.
4. По русскому языку Бузмакова А., 8 кл.(участница).
5. По обществознанию Проценко М., Хребтова Л., Гладкова А., Бузмакова А.,8 кл. Галингер А, Марков В, Рыбачук Л, Вайс Н, Плоскова О, Харитонов И, Гитлейн Д, Иванова К, Кривоногов А, Рыбачук М, 9 класс. Харитонов И, Плоскова О., не участвовали (по болезни). Хребтова Л., Гладкова А., Бузмакова А.- призёры.
6. По искусству Бузмакова А.,8 кл.(участница).
7. По физической культуре ученики 8 класса Мануйленко Д. (призёр), Назаривская В.(участница). Ученики 7 класса Марченко К., Тоескина А., не участвовали (по болезни).

Одарённые обучающиеся, под руководством педагогов, участвовали в следующих конкурсах и мероприятиях:

1. Гладкова А. 8 класс, муниципальный конкурс «Шаг в будущее», 2 место, руководитель Юшкова М.Я.
2. Учащиеся 8 класса Гладкова А., Проценко М., участие в муниципальном конкурсе «Живая классика», руководитель Юшкова М.Я.
3. Проценко М., Проценко В., первое место по щахматам в Новозаимской СОШ, руководитель Тоескин Ю.И.

4. Антонова А., ученица 4 класса 2 место в Заводоуковском округе по шахматам, руководитель Тоескин Ю.И.
5. Ученики 6 класса Вайс Р. и Тушканова А. 2 место среди школьных спортивных клубов Заводоуковского городского округа, руководитель Тоескин Ю.И.
6. Ученики 5 класса Маркова А., Гитлейн В., Плоскова Е., и ученица 4 класса Бузмакова Л., 3 место на Всероссийских соревнованиях по лыжным гонкам на приз газеты «Пионерская правда». руководитель Тоескин Ю.И.
7. Ученики 8 класса Мануйленко Д., Харитонов С. И ученики 5 класса Винник Д., Кудряшов З., 3 место по лыжным гонкам в Спартакиаде уч-ся Заводоуковского городского округа. Ученики 7 класса Тоескина А., Танская С., 8 класса -Назаривская В., 6 класса - Тушканова А., 2 место по лыжным гонкам в Спартакиаде уч-ся Заводоуковского городского округа, руководитель Тоескин Ю.И.
8. Ученики 7 класса Тоескина А., Танская С., 8 класса - Назаривская В, Рыбачук М., Вайсбек В., Хребтова Е., 6 класса Тушканова А., 1 место в соревнованиях по баскетболу среди уч-ся Заводоуковского городского округа, руководитель Тоескин Ю.И.
9. Ученик 4 класса Антонов И., призер муниципального конкурса «Юные родоведы», руководитель Шингальс Г.Т.
10. Иванова У., участница Всероссийского конкурса «Моя Отчизна», 2 место, руководитель Зорина Н.Н.
11. Шингальс К., 3 место в муниципальном конкурсе «Первые шаги в науку», руководитель Зорина Н.Н.
12. Шингальс К., 1 место во Всероссийском конкурсе «Моя Отчизна», руководитель Зорина Н.Н.
13. Хребтова Е., 1 место в конкурсе сочинений «Класс», руководитель Щипунова Н.Н.
14. Хребтова Е., 2 место в конкурсе «Здоровое питание», руководитель Хребтова Т.В.

Выводы: работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей, учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и в неурочное время. В различных мероприятиях было занято 100% учеников школы. Наиболее массовым являются мероприятия спортивного плана и различные конкурсы творческой направленности.

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Способствование раннему раскрытию интересов и склонностей к научно-исследовательской деятельности учащихся.
2. Повышение качества подготовки учащихся к предметным олимпиадам, марафонам, викторинам, проектной деятельности.
3. Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.
4. Создание условий, способствующих оптимальному развитию одаренного ребенка.

1.5. Анализ внутришкольного контроля

Планирование и организация внутришкольного контроля в 2022-2023 учебном году осуществлялось в соответствии с положением о внутришкольном контроле, планом работы образовательной организации на учебный год.

Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе. Каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Важным моментом любой проверки стало наличие планов заданий и ознакомление с ними контролирующих и контролируемых лиц. Внутришкольный контроль носил системный характер, мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам.

Основными направлениями внутришкольного контроля в 2022-2023 учебном году являлись: образовательный процесс, нормативно-правовая база, учебно-материальная база, воспитательный процесс, педагогические кадры.

Предметом контроля были: структурная и содержательная целостность программ отдельных учебных предметов, курсов, санитарно-гигиенический режим и ТБ, уровень сформированности предпосылок учебной деятельности учащихся, уровень сформированности предметных и метапредметных образовательных результатов, предметных компетенций учащихся, соответствие классных журналов предъявляемым требованиям ведения документации, качество предоставления муниципальной услуги, деятельность учителя на уроке, применяемые технологии, уровень реализации образовательных программ.

При проведении внутришкольного контроля использовались следующие методы: собеседование, изучение документации, посещение, анализ уроков, занятий внеурочной деятельности, проведение контрольных работ, социологические методы (анкетирование, опрос, беседа), мониторинг, наблюдение.

В течение учебного года осуществлялся контроль выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам своевременно проводилась замена отсутствующих учителей, организовывались дополнительные занятия, проведена корректировка рабочих программ, что способствовало выполнению в полном объёме программ по всем предметам учебного плана во всех классах в 2022-2023 учебном году.

В течение учебного года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялся анализ успеваемости обучающихся; по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающимися учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Проведение совещаний позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

Контроль за подготовкой к ОГЭ осуществлялся в течение всего учебного года. Мероприятия, запланированные по программе по подготовке к ОГЭ прошли в полном объеме. С начала учебного года были проведены: классные собрания учащихся и родителей 9 класса, индивидуальные беседы с родителями и выпускниками, анкетирование по предварительному выбору экзаменов, педагогическое сопровождение выпускников, сдающих ОГЭ, составление расписания и графика консультаций, консультации: по русскому языку и математике, составление базы данных учащихся, консультации по заполнению бланков ОГЭ выпускников и учителей, заявленных в качестве организаторов в аудиториях, работа классного руководителя с учащимися, родителями, учителями, проведение пробных экзаменов по обязательным предметам в форме ОГЭ, оформление стендов о ГИА, подача заявлений на участие в ГИА, педсоветы.

Для контроля за качеством преподавания учебных предметов, администрация школы посещала уроки, предметные курсы, занятия по внеурочной деятельности и занятия в рамках дополнительного образования.

Посещенные уроки показали, что:

- учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета;
- учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;
- учителя дают разноуровневые домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.
-большинство уроков построено методически грамотно, уроки интересные, разнообразные.
-учителя-предметники начали широко использовать информационно-коммуникационные технологии

Однако на уроках отмечены следующие замечания:

- отбор содержания, форм и методов обучения рассчитаны на среднего ученика, без учета индивидуальных особенностей;

- преобладает монологическая форма общения учителя с учащимися, что существенно затрудняет процесс формирования и развития у детей коммуникативных умений.

Среди причин, мешающих работе, педагоги выделили следующие:

- недостаток времени на самостоятельную работу учащихся;
- неумение комплексно применять различные средства обучения;
- трудность в нахождении способов и приемов создания таких учебных ситуаций и такого подбора дидактического материала, который обеспечил бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

Причины этих трудностей:

- учителя–предметники не могут полностью избавиться от объяснительно-иллюстративного типа обучения;
-изложение учебного материала в учебниках (даже в новых) остаётся чаще всего информативным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, как при изучении нового материала, так и при применении полученных знаний и умений.

В связи с выявленными проблемами работа по совершенствованию методики проведения урока будет продолжена в следующем учебном году.

В течение 2022-2023 учебного года большое внимание уделялось контролю за школьной документацией: проверялись личные дела учащихся, классные журналы, рабочие программы по предметам, планы воспитательной работы. Работа педколлектива была направлена соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации. Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 89% учителей, у 59 % учителей приведены в соответствие рабочие программы, у 90% классных руководителей личные дела ведутся в соответствии с требованиями. По итогам проверок документации проводилось обсуждение, отдельные недочёты своевременно устраняются классными руководителям, учителями, замечания учитывались при ежемесячном стимулировании труда педагогов.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
2. Обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

1.6. Анализ мероприятий программы развития школы в части цифровой трансформации образовательного процесса за 2022-2023 учебного года.

В рамках реализации проекта «Цифровая образовательная среда» (далее - ЦОС) в школе планово осуществляется формирование информационно-коммуникационной среды, в штатном режиме используются цифровые образовательные платформы и веб-ресурсы, внедряются современные цифровые технологии.

В ОУ проводятся мероприятия, направленные на повышение мер информационной безопасности несовершеннолетних, привлечение общественного внимания, повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) обучающихся, работников сферы образования к проблемам безопасности при использовании детьми сети Интернет.

В течение 3 четверти в школе был проведен Урока Цифры: «Что прячется в смартфоне: исследуем мобильные угрозы». В марте 2023 года учащиеся приняли участие в олимпиаде по информатике на платформе Яндекс.Учебник.

К школе разработан план по Киберпатрулированию, в ходе реализации которого классные руководители регулярно просматривают страницы детей в социальных сетях. За время проведения проверок страниц учащихся опасного контента выявлено не было. В течение четверти проводились инструктажи по безопасному поведению в интернете. В марте были проведены акции по киберпатрулированию на предмет вовлечения школьников в движения и группы «Колумбайн», «Маньяки. Культ убийц», ЧВК «Редан». Участие учащихся в данных группах не обнаружено.

В течение 3 четверти во всех классах проходили родительские собрания с рассмотрением вопросов по «Безопасности несовершеннолетних в сети интернет». Также родителям в мессенджеры были направлены памятки «Безопасность детей в сети Интернет.

В марте 2023 года сотрудники полиции провели беседу с сотрудниками школы «О телефонном мошенничестве».

В работе педагоги школы широко используют образовательные Интернет- платформы, в том числе - поддерживающие дистанционные формы обучения.

В образовательном процессе применяют:

- платформа Учи.ру – 50 % педагогов.
- «Российская электронная школа» (РЭШ) – 100 %;
- электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности (ФГ РЭШ) – 100 %;
- ЯКласс – 25 %.
- Яндекс. Учебник - 33 %
- Скаенг/Скайсмарт – 50 %
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина – 100 %

В феврале 2023 года Гилёва С.А. приняла участие в заочном IV Всероссийском педагогическом конкурс «ИКТ компетентность педагога в современном образовании», за что была награждена дипломом победителя 1 степени.

В рамках федеральной системы организовано единое информационное образовательное пространство для предоставления участникам образовательного процесса равного доступа к качественному образовательному контенту и цифровым сервисам на всей территории Российской Федерации, эффективной информационной поддержки органов и организаций системы образования, граждан в рамках образовательных процессов. В соответствии с данными мониторинга на 31.05.2023, во ФГИС «Моя школа» в личном кабинете школы отображались учётные записи на 10 учителей (100%) и 50 обучающихся (50%). С родителями обучающихся проводится информационно-разъяснительная работа. В целях соблюдения мер информационной безопасности в образовательном процессе в апреле, мае осуществлялся переход на использование российских мессенджеров, в частности, педагоги, зарегистрированные на ИКОП «Сферум», для делового общения и переписки используют VK Мессенджер, такие же чаты были созданы для общения с обучающимися 5 - 9 классов и их родителями (законными представителями).

Для законных представителей обучающихся, имеющих подтверждённую учётную запись в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА), услуги электронного дневника и портфолио, заказа и оплаты питания доступны с любого устройства, подключённого к сети Интернет, в том числе через мобильное приложение «Образование72». Реализована возможность привязки аккаунта ЕСИА из личного кабинета электронной школы к учётной записи в ИКОП «Сферум» и прямого перехода на платформу. Востребована электронная услуга по приёму в 1 класс.

На совещании при директоре были рассмотрены вопросы результативности заполнения АИС ЭШ. Не смотря на это 10% педагогов не ставят метку «урок проведён» в день проведения урока; внесение сведений о домашних заданиях учащимся вноситься не своевременно, не выставляются оценки за контрольные работы, имелись случаи не заполнения портфолио учащихся обучающихся (не вносятся мероприятия в школе). По итогам документарного изучения вопроса «Контроль ведения автоматизированной информационной системы «Электронная школа» в части заполнения портфолио педагогических работников, осуществления проверки заместителями директоров общеобразовательных организаций ведения электронного журнала педагогами» выявлен ряд недостатков. В качестве наиболее распространённых - следующие: несвоевременность занесения информации об участии в мероприятиях по повышению квалификации (курсы, семинары), присвоении квалификационных категорий; в электронных журналах не вносится информация о пропусках занятий; отсутствуют либо не конкретизированы записи о домашних заданиях; в содержании не отражается решение задач по функциональной грамотности; низкая накопляемость отметок по отдельным предметам в течение продолжительного периода, в том числе свидетельствующая о необъективности промежуточного оценивания;

в отдельных случаях (в отдельных учреждениях) не выставляются отметки всем обучающимся либо части обучающимся класса по различным предметам за контрольные работы, лабораторные работы; не отрабатываются выставленные одному или нескольким ученикам отметки «2» за контрольные работы. Образовательными учреждениями проведена соответствующая работа по устранению выявленных недостатков.

В следующем учебном году деятельность школ по работе в АИС ЭШ необходимо оставить на контроле через мониторинг заполнения, продолжить проведение консультаций; запланировано изучение вопроса по ведению электронного журнала в общеобразовательных учреждениях.

1.7. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.

Воспитательная работа в школе включала в себя три взаимосвязанных блока, способствующих удовлетворению разнообразных потребностей школьников:

- воспитательная работа в процессе обучения;
- внеурочная деятельность;
- внешкольная деятельность.

Целью воспитательной работы школы являлось развитие творческого потенциала личности школьника через систему воспитательной работы.

Воспитательная работа в школе реализовалась с учётом возрастных особенностей в следующих направлениях:

- интеллектуальная деятельность (олимпиады, конкурсы и конференции, предметные недели);
- художественно – эстетическая деятельность (проведение традиционных мероприятий «Фейерверк талантов», «Весна театральная», проведение конкурсов военно – патриотической песни, рисунков и т. д.);
- спортивно-оздоровительная деятельность (проведение соревнований по баскетболу, волейболу, шахматам, лыжным гонкам; дней здоровья; организация детского оздоровительного лагеря «Маленькая страна» и т.д.);
- патриотическое воспитание (организация отряда юнармейцев «Пламя»);
- ценностно-ориентированная деятельность (изучение уровня воспитанности обучающихся, проведение тематических классных часов, краеведческая работа, оказание шефской помощи ветеранам труда и одиноким людям и т. д.);
- работа Совета профилактики (профилактика правонарушений, пропаганда ЗОЖ, правовых знаний, индивидуальная работа инспектора с учащимися, стоящими на учёте ВШК и БД; проведение Дней инспектора, тематические мероприятия);
- Школа Актива (организация работы классного и школьного самоуправления, деятельность первичного отделения РДШ, ранее детского объединения "Республика Детства");
- работа с семьёй (организация работы с родителями, вовлечение их в учебно-воспитательный процесс);
- трудовая деятельность (организация самообслуживания обучающихся в школе, вовлечение в общественно-значимые трудовые дела).
-

Степень реализации плана воспитательной работы
согласно рабочей программе воспитания
(направления по модулям, результативность)

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Реализация модуля «Ключевые дела» началось с праздника «День Знаний» (торжественная линейка) и тематических классных часов.

2 сентября состоялся митинг, посвящённый Дню окончания второй мировой войны и осенний турслёт «Следы Победы».

Классными руководителями проведены тематические классные часы, посвящённые Дню борьбы с терроризмом:

информационный час в 1- 4 классах «Терроризм – угроза, которая касается каждого»;

диспут в 5 – 6 классах «Толерантность во взаимоотношениях с окружающими»;

конференция в 7 – 9 классах «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»

8 сентября прошёл единый день грамотности (для учащихся 5 – 9 организована QR – код викторина «Грамотность и здоровье», квиз «Грамота. ру»; для учащихся 1 – 4 классов - квест «Грамотеи».

13 сентября школьники приняли активное участие во Всероссийском субботнике «Зелёная Россия».

15 сентября состоялось посвящение первоклассников в пешеходы. Члены отряда ЮИД провели экскурсию по селу «Опасные ловушки на дороге» и вручили памятки «Грамотный пешеход».

С 1 – 30 сентября прошла акция «Знай и соблюдай ПДД!»:

- акция «Самый заметный класс» (учитывалось наличие фликеров у учащихся);
- спортивные состязания Правила дорожные знать каждому положено!» (1 – 4 классы);
- конкурс рисунков «Берегите жизнь!» (1 – 9 классы);
- учащиеся 9 класса подготовили памятки для водителей «Водители! Вы тоже чьи – то родители!»;
- в 5 – 9 классах прошли информационные часы «Свеча памяти»;
- в 8 – 9 классах организованы дискуссии «Закон дороги – закон жизни».

С 16 сентября по 1 октября учащиеся 1 – 9 классов принимали участие в подготовке к Дню пожилого человека. Ребята изготовили поздравительные открытки не только для своих бабушек и дедушек, но и для одиноких пенсионеров. Приняли участие в онлайн – фотовыставке «Рядом с бабушкой, вместе с дедушкой», подготовили онлайн - концерт «Пусть осень жизни будет золотой» и приняли участие в концерте совместно с ДК, посвящённом Дню пожилого человека.

С 2011 года 29 сентября празднуется Всемирный день сердца. Учащиеся подготовили выставку стенгазет «Человек живёт, пока бьётся сердце», прошли тематические классные часы:

- час размышления в 1 – 4 классах «Моё сердце или как помочь сердцу хорошо работать»;
- встреча с фельдшером в 5 – 7 классах "Дарите теплоту сердец";
- дискуссия в 8 – 9 классах лекционный форум «Выбери дорогу к здоровому сердцу».

4 октября – День гражданской обороны. В 1 – 9 классах состоялся Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», конкурс детских рисунков, посвященный празднованию Дня гражданской обороны и тренировочная эвакуация учащихся из здания школы.

К Дню учителя учащиеся школы подготовили коллаж «Наши любимые учителя», организовали видеопоздравления и их демонстрацию на переменах. Учащиеся 9 класса примерили на себя роль учителей и администрации, после уроков поделились своими мнениями «Легко ли быть педагогом?» После уроков учащиеся пригласили учителей и ветеранов педагогического труда в праздничное кафе «Тетрадка в клеточку».

День отца — праздник в России сравнительно новый, совсем недавно получивший официальный статус. Хотя праздник новый, но уже стал популярным. К этому дню в школе среди учащихся 1 – 9 классов прошли следующие мероприятия:

- фотоакция «Один в один» (коллажи фотографий папы и ребёнка в одном возрасте) «С папой классно», «С папой можно всё», «С папой на рыбалку» и др.;
- познавательный час «Отцы и отечество»;
- флешмоб «С папой классно!»
- своими руками ребята подготовили подарки для пап.

16 октября учащиеся приняли участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче.

27 октября состоялся Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.

28 октября – фестиваль «Мост Дружбы», посвящённый Дню народного единства. Каждый класс представлял национальность, её культуру, традиции и обычаи народов, населяющих Тюменскую область.

Учащиеся 4 класса приняли участие в муниципальном конкурсе «Юные родоведы». Илья Антонов, ученик 4 класса, стал призёром и принял участие в очном этапе конкурса. Ученица 3 класса Иванова Ульяна, получила сертификат участника конкурса.

16 ноября 1995 года государства - члены ЮНЕСКО приняли Декларацию принципов терпимости. Позднее праздник был учрежден в 1996 году по решению Генеральной Ассамблеи ООН. В Сосновской школе прошли занятия с элементами тренинга по воспитанию толерантности «Добра и зла житейские приметы», организован конкурс рисунков «Мой толерантный мир». Из разноцветных ладошек создали дерево толерантности, а на общешкольном родительском собрании рассмотрен вопрос «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях».

9 ноября состоялось торжественное открытие месячника, посвящённого Дню Матери. В течение месяца прошли следующие мероприятия:

- урок доверия «Искусство быть матерью»;
- урок – признание «За все тебя благодарю»;
- конкурс творческих работ «Все краски жизни для тебя»;
- семейная гостиная «Мама – важнее всех на свете, помните об этом, дети!»;
- выставка творческих работ, подготовленных руками матери «Славлю руки матери моей»;
- онлайн - фотовыставка «С милой, любимой, родной…»;
- праздничный концерт «Самой прекрасной из женщин».

В ноябре 2022 года состоялся ежегодный конкурс агитбригад «Правила эти знают все дети». Победители школьного этапа, учащиеся 4 класса, приняли участие в муниципальном конкурсе. В номинации «Интернет – безопасность» заняли 1 место.

Великая Отечественная война – это не только прошлое. Ее дыхание многие чувствуют и теперь. Ведь она круто повернула всю жизнь страны, вошла в каждый дом, в каждую семью. Она поглотила в своем пламени миллионы людей, принесла народу колоссальные разрушения, страдания и горечь, которые и поныне остро тревожат народную память.

3 декабря в России отмечается новый праздник - День Неизвестного Солдата. В этот день в школе было проведено мероприятие на тему: «Мы помним». В рамках мероприятия вспоминали безымянных героев, защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, известных под именем «Неизвестный солдат», которые сложили голову во имя Отчизны, но не сложили оружия и стояли, и жили, и воевали до последнего вздоха. Лишь немногим героям удается вернуть имена, остальные так и остаются «неизвестными солдатами». Участники мероприятия совершили виртуальную экскурсию по местам памяти, где установлены памятники и мемориалы неизвестному солдату, братские могилы «Памятники вечной славы». Учащиеся 8 - 9 классов эмоционально и трогательно прочитали стихи о солдатах, подаривших нам мир, о Родине, о матерях и о желание жить. Память погибших почтили минутой молчания. В мероприятии приняли участие ученики 1-9 классов. Память о каждом солдате, защищавшем нашу Родину, священна. День Неизвестного солдата как дань благодарности всем воинам, кто покоится в братских могилах, эта памятная дата будет способствовать укреплению патриотического сознания школьников.

Цель мероприятия, посвящённого Международному дню инвалидов: сформировать представление об "особом ребёнке"; развивать чувство эмпатии к людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В рамках дня, посвящённого дню инвалидов провели экскурс в историю возникновения международного дня инвалидов, познакомились со статьями из Конвенции о правах ребёнка, где раскрываются права детей с

ограниченными возможностями, посмотрели социальный ролик об инвалидах, участвовали в беседе, читали стихи. Учащимся было предложено выполнить некоторые практические упражнения с закрытыми глазами, без помощи рук и почувствовать на себе как трудно детям - инвалидам сделать то, что для них не составляет труда.

День Героев Отечества в России - это памятная дата, которая отмечается в нашей стране ежегодно 9 декабря. 9 декабря для учащихся школы было проведено торжественное мероприятие «За Россию, за народ и за всё на свете!». Это праздник настоящих Героев, тех, кто порой ценой собственной жизни боролся за наше счастливое будущее. Имена этих людей должен знать каждый, об их подвигах должны говорить, вспоминать и чтить! Учащиеся исполняли патриотические песни, читали стихи о Родине, героях. Главной целью мероприятия стало расширение знаний учеников о героических страницах истории нашего Отечества, воспитание патриотизма, гражданственности, чувства гордости и уважения к историческому прошлому Родины. Финалом мероприятия стал Всероссийский проект «Классные встречи». Героем проекта стал выпускник школы, участник СВО Кривоногов Дмитрий.

В целях решения задач гражданского, патриотического воспитания учащихся, формирования у них гордости за достижения своей страны и бережного отношения к историческому прошлому и традициям народов России, понимания ценностей демократического общества и важных качеств личности: гражданской позиции, толерантности, патриотизма, популяризации идеи единения многонационального народа Российской Федерации через любовь к Родине, к своему народу 12 декабря в школе были проведены мероприятия, посвящённые Дню Конституции: торжественная линейка, в 1 – 4 классах организован квест «Моя Родина - Россия»; учащиеся 5 – 7 классов защитили проекты «Государственные символы России»; в 8 – 9 классах - познавательная игра «Умники и умницы». Тема игры «Святыни российской державы».

С 1 декабря учащиеся школы начали подготовку к самому любимому детьми празднику – Новый Год. Ребята украсили окна школы, территорию школы снежными фигурами. Принимали активное участие в подготовке классов к школьному конкурсу «Сказка к нам приходит» (оформление классного кабинета к Новому Году). 27 декабря прошёл утренник – квест для учащихся 1 – 4 классов «По следам волшебного кролика»; 28 декабря – праздничный вечер для 5 – 9 классов «Следуй за новогодним кроликом».

24 января 2022 года наша школа присоединилась к Всероссийскому месячнику военно-патриотической и спортивной работы, который является важнейшим этапом реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации». Месячник прошёл под девизом «Память о подвиге с честью храним». Главная цель месячника: приобщение детей и молодежи к историческому, культурному и духовному наследию, формирование личных качеств обучающихся, необходимых для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, силовых структурах, при действии в чрезвычайных ситуациях и экстремальных условиях, совершенствования военно-патриотического воспитания и физической культуры, популяризации военно-прикладных видов спорта.

27 января — Международный день памяти жертв Холокоста. В этот день весь цивилизованный мир склоняет голову перед жертвами варварских акций нацистов, ставших трагическим прологом Холокоста.

Так совпало, что 27 января — знаменательный и значимый день для нашей страны, ещё и потому, что в этот день была снята блокада Ленинграда (1944 год), а также окончательно освобождён Ставропольский край от немецко-фашистских захватчиков (27 январских дней 1943 года). В период с 17 по 28 января 2023 года обучающиеся Сосновской ООШ приняли участие в «Недели памяти»:

- оформление стенда «27 января Международный день памяти жертв Холокоста»;
- урок Толерантности, посвящённый Международному дню памяти Холокоста»;
- единый классный час «Мужеству забвенья нет», посвящённый снятию блокады Ленинграда;
- акция «Блокадный хлеб».

В календаре есть даты, навечно вписанные в героическую летопись нашей страны. Одна из них — Сталинградская битва, длившаяся 200 дней и ночей (с 17 июля 1942-го по 2 февраля 1943 года). В день разгрома советскими войсками немецко - фашистских войск в Сталинградской битве был проведён урок мужества «200 героических дней обороны».

В рамках памятной даты вывода российских войск из Афганистана 15 февраля в школе состоялся единый классный час "Эхо афганской войны". Обучающиеся ознакомились с причинами ввода советских войск в Афганистан, ходом войны, историческим значением. Вниманию ребят были представлены подлинные фотодокументальные материалы, был продемонстрирован документальный фильм «Афганистан. Война от первого лица».

День Защитника Отечества – это праздник людей, которые стояли, стоят и будут стоять на страже нашей Родины. Это праздник настоящих мужчин, смелых и отважных.
В преддверии этой даты обучающиеся школы провели поздравительную акцию: они отправили красочные открытки выпускникам школы, находящимся в зоне СВО, со словами благодарности за выполнение воинского долга перед Родиной!

23 февраля - отличный повод, чтобы поздравить дорогих пап, дедушек, дядь, братьев! Школьники к этому дню подготовили видеопоздравление.

Силу, ловкость, выносливость и смекалку продемонстрировали во время спортивных состязаний, а творческие способности – при изготовлении поздравительных открыток к 23 февраля и оформлении фотовыставки. Закончился месячник праздничным вечером «А ну – ка, мальчики!»

Вместе с весной к нам пришел прекрасный и замечательный праздник – Международный женский День 8 марта. В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 1 – 7 марта 2023 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвящённые празднику весны, 8 Марта. Проводились различные конкурсы по классам, мальчики поздравляли девочек открытками, сделанными своими руками. Поздравления, песни стихотворения звучали для учителей и учеников, мам и бабушек в онлайн – и офлайн – форматах.

Всемирный день здоровья отмечается, ежегодно 7 апреля начиная, с 1950 года. Целью проведения Дня здоровья является формирование и развитие у детей представлений о здоровье, мотивации на здоровый образ жизни, привлечение внимания к сохранению и укреплению здоровья детей. День начался с театрализованной утренней зарядки. В этот день в школе прошла традиционная линейка, на которой обучающиеся 3-4 классов показали сценку о здоровом образе жизни. Для учеников начальной школы были проведены «Весёлые старты». Обучающиеся 5-9 классов погрузились в историю Древней Греции. Для них был проведен единый Олимпийский урок с красочной презентацией. В конце урока они имели возможность посоревноваться в полученных знаниях. После единого Олимпийского урока обучающиеся пробежали кросс (1500 м.) «Кросс здоровья».

С давних времен космос притягивал людей своей загадочностью и неизведанностью. И вот уже более полувека ведутся исследования в области космоса. 12 апреля – День космонавтики, всемирный праздник, установленный в честь первого полета человека в космос. С 10 апреля по14 апреля 2023 года в нашей школе проходили мероприятия, посвящённые Дню космонавтики. 10 апреля во всех классах прошли «Разговоры о важном» на тему: «День космонавтики. Мы первые!» В течение недели в 1 – 9 классах прошли тематические часы, просветительские беседы, были организованы видео - уроки. Обучающиеся начальных классов рисовали рисунки, делали поделки, которые представили на районный конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Тайны Вселенной». Ученики школы имели возможность участия в заочной районной викторине «Звёздный путь».

С 10 по 14 апреля в школе проходила выставка рисунков «Космос глазами детей». На выставке представлены детские рисунки, посвященные космосу, звёздам и полётам человека в космос. В работах детей космические просторы, галактики, планеты и звёзды превратились из фантастической реальности в реальность нашего мира. Для учащихся 7-9 классов 12 апреля была организована просветительская беседа, где ученики представили свои исследовательские и творческие работы. Так школьники узнали об истории возникновения этого праздника, о человеке, покорившем космическое пространство – Юрии Гагарине, о женщинах-космонавтах, о том, как четвероногие друзья человека проложили путь к звёздам, о планетах больших и маленьких, об их свойствах. Ученики 4 класса сочинили и рассказали космические сказки.

9 мая вся Россия отмечала знаменательную дату 78 - годовщину Победы в Великой Отечественной войне. Для нашей страны эта дата наполнена особым смыслом. Это священная память о погибших на полях сражений, умерших от ран в мирное время. Это дань уважения к ныне живущим ветеранам. Наш долг перед поколением победителей – сохранить историческую память о войне. В целях сохранения исторической преемственности поколений, воспитания бережного отношения к историческому прошлому и настоящему России, формирования духовно-нравственных и гражданско-патриотических качеств личности гражданских служащих в нашей школе провели мероприятия, посвященные этой знаменательной дате. С 3 мая 2023г., согласно плану воспитательной работы школы, во всех классах были проведены классные часы на военно-патриотическую тематику: «9 мая – День Великой Победы», 5 - 6 классы- «Пионеры-герои», 7 - 8 классы- «Подвиг наших земляков в ВОВ», 9 класс - «Победа в сердце каждого живёт». Учащиеся приняли участие в школьном конкурсе творческих работ «Этот день Победы», 6 мая для учащихся 1 – 4 классов прошла военизированная игра «Зарничка», а для учащихся 5 – 9 классов квест «История Победы». 7 мая – конкурс литературно – музыкальных композиций «Память жива». 9 мая учащиеся приняли участие в митинге и праздничном концерте, посвящённом Дню Победы.

Ежегодно 15 мая празднуется Международный день семьи учрежденный Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году. В период 12 мая по 15 мая в Сосновской ООШ прошли следующие мероприятия: конкурс на лучшее сочинение среди учащихся 6 – 9 классов на тему: «Семья основа общества»**;** учащиеся 4 – 5 класса оформили стенгазеты «Счастливая семья твоими глазами»; учащиеся 1 – 3 классов приняли участие в конкурсе рисунков «Мама, папа, я – дружная семья». В школьной библиотеке к Международному Дню Семьи была организована выставка «Родителям о детях». В ней представлены книги о родителях, о детях, об отношениях между родителями и детьми. Из этого учащиеся поняли, как должны родители относиться к своим детям, а дети должны любить, уважать и беречь своих родителей.

17 мая в России традиционно отмечается Международный день детского «Телефона доверия». Служба «Телефон доверия» - это бесплатная помощь, которая обеспечивает возможность обращения любого человека, нуждающегося в психологической поддержке. В рамках Международного дня детского телефона доверия, с целью развития системы защиты прав детства и укрепления детско-родительских отношений в Сосновской ООШ с 13 по 17 мая прошли мероприятия под девизом «Что я знаю о детском телефоне доверия». Чтобы ребятам стало легче сориентироваться, в каких же ситуациях можно обращаться за помощью к специалисту и для чего это нужно. Были проведены классные часы с 1 по 9 класс с информированием детей о «Детском Телефоне Доверия», конкурс детского изобразительного творчества «Быть услышанным важно!». Волонтёры распространяли информационные листовки.

18 мая прозвучал последний звонок для выпускников 9 класса.

В течение 1полугодия учащиеся принимали участие в днях единых действий по плану РДШ. В течение 2 полугодия – в днях единых действий РДДМ.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями. В школе работают 8 классных руководителей в 9 классных коллективах.

Составлены планы ВР во всех классах на 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых был составлен социальный паспорт школы, утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

В 1 – 9 классах есть своя система самоуправления – актив класса.

Классными руководителями проводилась работа с учителями - предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся.

Перед каникулами проводился инструктаж с учащимися по безопасной жизнедеятельности.

Организована:

проектная деятельность (1 - 9 классы);

работа наставников с обучающимися, состоящими на ВШК и БД;

проведение коллективных творческих дел;

работа совета учащихся школы;

методическая помощь.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность в Сосновской ООШ, филиале МАОУ «Новозаимская СОШ» организована в 1 - 9 классах реализовалась в рамках годового воспитательного плана работы по пяти направлениям внеурочной работы: духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания, на котором проведено знакомство с примерным учебным планом школы, где включена внеурочная деятельность учащихся.

Составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-9 классов. Режим проведения внеурочной деятельности: с понедельника по пятницу.

Занятость учащихся школы во внеурочной деятельности составляет 100%

Внеурочная деятельность осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т. д.

Расписание занятий составлено в соответствии с рекомендациями, в которых между основными занятиями и занятиями внеурочной деятельности предусмотрена динамическая пауза. Расписание составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Каждым учителем, ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляетсяпреимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в объединениях дополнительного образования, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходила в рамках следующих выбранных школьниками ее видов:

- курс «Азбука нравственности» (1 – 4 классы);
- курс «Огородные чудеса» (1 – 4 классы);
- курс «Математика и конструирование» (1 – 4 классы);

- спортивная секция «Игровое ГТО» (1 – 4 классы);
- курс «Арт – студия «Палитра» (1 – 4 классы);
- кружок «Шахматное королевство» (1 – 4 классы);
- театральный кружок «Там, где живут куклы» (1 – 4 классы);
- кружок «ЮИД» (1 – 4 классы);
- предметный кружок «Заводоуковская земля» (5 – 9 классы);
- предметный курс «Основы финансовой грамотности» (5 – 9 классы);
- курс «Уроки нравственности» (5 – 9 классы);
- предметный кружок «Юный натуралист» (5 – 9 классы);
- секция «Спортивные игры» (5 – 9 классы);
- элективный курс «Основы агробизнеса» (5 – 9 классы);
- кружок «Шахматы и шашки» (5 – 8 классы);
- клуб «Ладья» (9 класс);
- курс «Основы проектной деятельности» (7 – 8 классы);
- творческая студия «Город мастеров» (5 – 8 классы);
- предметный курс по математике «Избирательные вопросы математики» (9 класс);
- предметный курс Трудные вопросы ОГЭ по обществознанию» (9 класс);
- предметный курс Трудные вопросы ОГЭ по биологии» (9 класс);
- предметный курс Трудные вопросы ОГЭ по русскому языку» (9 класс)

Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее*:*

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой ин формацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, про явления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их не успевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации.

Действующее на базе школы детское общественное движение «Республика Детства» – это добровольное детско-юношеское объединение обучающихся Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ», объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

организацию общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других (это посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым людям; совместная работа с ДК по проведению культурно - развлекательных мероприятий; помощь в благоустройстве территории и т. п);

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

Уровень	Виды деятельности
На уровне школы	деятельность выборного Школьного Ученического Совета «Школьный Парламент» движения
	участие лидеров школы в работе РДШ (1 полугодие) и РДДМ (2 полугодие)
	деятельность министерств школьного самоуправления «Школьный Парламент»: министерства образования; министерства культуры и СМИ; министерства труда и заботы; министерства здравоохранения и спорта; министерства закона и порядка
	деятельность школьной службы медиации, которая помогает урегулированию конфликтных ситуаций в школе

На уровне класса	деятельность инициативных лидеров класса, которые выбраны по предложениям учащихся класса или по необходимости проведения КТД класса
	Деятельность Совета класса (органов самоуправления): отвечающих за направления работы класса (образование, культуру, спорт, пресс – центр, здравоохранение и др.)

Модуль «Профориентация»

Согласно плана профориентационной работы Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» на 2022-2023 года, в целях создания условий для расширения информационного поля обучающихся, организации работы по повышению престижа и привлекательности профессий, наиболее востребованных в народном хозяйстве района и области, в 2022-2023 учебном году в Сосновской ООШ была проведена следующая работа по профориентационной деятельности учащихся:

III Всероссийская акции «Поделись своим знанием»;

анкетирование (опрос) с целью определения профессиональных предпочтений;

просмотр Всероссийских открытых уроков для обучающихся, направленных на раннюю профориентацию» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка» совместно с порталом ПроеКТОриЯ;

конкурс рисунков «Профессии моих родителей»;

тематические классные часы;

уроки по профориентации «Шоу профессий».

Модуль «Работа с родителями»

Добиться высоких результатов воспитательной работы невозможно без сотрудничества с родителями учеников, без информации о семье, в которой живет и воспитывается ученик.

Цель нашего педагогического коллектива – организация тесного взаимодействия родителей с образовательным учреждением, установление единой педагогической позиции.

Вся работа с родителями в 2022 – 2023 учебном году строилась по следующим направлениям:

образовательная деятельность:

- индивидуализация учебного процесса с учётом образовательных потребностей семьи (организация работы по индивидуальным планам).
- адаптационная поддержка семьи при поступлении ребёнка в школу и при переходе его на новые ступени обучения.
- организация совместной досуговой деятельности детей и взрослых.

Просветительская деятельность:

- просвещение родителей по вопросам педагогической культуры и родительской культуры, психологического и физического развития детей;
- просвещение родителей об эффективных методах воспитания ребёнка в семье.

В 2022-2023 учебном году родители приняли участие в проведении мероприятий:

- торжественная линейка, посвященная Дню знаний;

- помощь в организации и проведении праздника «Осенний калейдоскоп»;
- день толерантности;
- помощь в оформлении территории и окон к Новому Году;
- помощь в организации праздника, посвящённому дню детской и юношеской книги;
- совместное проведение праздника День семьи;
- торжественная линейка, посвященная «Последнему звонку»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Профилактика и безопасность» (пожарная безопасность, дорожная безопасность, информационная безопасность, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика распространения инфекционных заболеваний, профилактика правонарушений и безнадзорности) реализовывался через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы, Совета профилактики.

Согласно плану воспитательной работы в целях предупреждения и профилактики правонарушений, употребления ПАВ среди детей и подростков и профилактики экстремизма на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, учащихся асоциального поведения, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялась база данных в каждом классе отдельно и по школе в целом;
- такие подростки своевременно ставились на учёт в БД;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними;
- велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, находящихся в социально-опасном положении, составлялись акты;
- проводились рейды в неблагополучные семьи, во время которых с родителями и детьми проводились профилактические и разъяснительные беседы.

В начале года разработан план по профилактике правонарушений, профилактике экстремизма включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

Индивидуально - профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась администрацией школы с привлечением представителей правоохранительных органной по необходимости. В этих целях в школе создан и действует ежемесячно Совет профилактики, куда входят: социальный педагог; педагог - организатор; классные руководители; педагог-психолог.

В ноябре 2022 года было проведено социально – психологическое тестирование среди учащихся 7 – 9 классов, достигших возраста 13 лет.

По результатам социально – психологического тестирования 8 учащихся имели недостоверные результаты.

Была проведена повторная диагностика на выявление уровня депрессии: шкала М. Ковач (шкала депрессии); шкала депрессии Бека. У учащихся 7 класса (2 человека) выявлен средний уровень депрессии.

Для учащихся, имеющих средний уровень депрессии, был составлен индивидуальный план психолого – педагогического сопровождения.

Педагог – психолог провёл с учащимися следующие мероприятия:

- медитативные упражнения (цель: формирование у подростков говорить себе следующие фразы: «Я спокоен. У меня всё получится. У меня прекрасное настроение. Мне уютно и спокойно. У меня всё будет хорошо» и т.д.);
- тренинги: «Мои качества», «Чувства и эмоции» («Чувства бывают разные», «Чувства и эмоции», «Управление эмоциями», «Я не одинок в этом мире»);
- тренинг «Ценности» («Мои ценности», «Любой внутренний мир ценен и уникален», «Поверь в себя»);
- тренинг «Мои страхи».

С родителями подростков педагог – психолог провёл беседу «Права и обязанности родителей по воспитанию детей»; посмотрели и обсудили видеоролик «Берегите своих детей»; проконсультировал по вопросам «Преодоление трудного поведения. Стратегии взаимодействия с подростками»; «Как избежать семейных конфликтов?»

Классный руководитель провёл с учащимися работу в тетради для подростков «Расправь крылья».

Педагог – организатор совместно с классным руководителем организовали досуг подростков (участие в общешкольных мероприятиях):

- «Марафон наук»;
- единый классный час «Пыльные дороги Афганистана»;
- смотр строя и песни;
- вечер для старшеклассников «Аты – баты, шли солдаты»;
- спортивное мероприятие «Один день из жизни солдата»;
- «Всероссийский урок ОБЖ»;
- участие в концерте «Букет для милых мам»;
- праздничный вечер «А ну – ка, девушки» (участие в сценке).

При итоговой диагностике на выявление уровня депрессии: шкала М. Ковач (шкала депрессии) у учащихся выявлен низкий уровень, незначительное снижение психического тонуса; по шкале депрессии Бека – норма (12 – 13 баллов).

Организовано участие во всероссийской акции «Безопасность детства», в рамках которой проведены рейды по проверке объектов села, имеющих повышенную опасность для детей и подростков.

Мероприятия по безопасности в школе в 2022/23 учебном году проводились, согласно принятым в начале учебного года планам по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и технике безопасности, по гражданской обороне, воинскому учету, по обучению школьников правилам безопасности на дороге, безопасной эксплуатации здания и сооружений. Особое внимание в этом учебном периоде уделено созданию безопасных условий в образовательном учреждении.

Регулярно проводились:

- учебно - тренировочные занятия с педагогическим составом и обучающимися школы по эвакуации из здания школы на случае возникновения чрезвычайных ситуаций;
- плановые инструктажи по профилактики экстремизма и терроризма, правилам поведения при угрозе террористического акта;
- выявление семей и несовершеннолетних, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;
- разъяснительная работа об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления.

Осуществлялось привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.

В школе осуществлялся контроль контекстной фильтрации использования сети «Интернет», проводились инструктажи по использованию школьной локальной сети «Интернет».

Выводы и предложения:

Вся воспитательная работа велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образам опиралась на работу, проводимую классными руководителями и штабом воспитательной работы, социальным педагогом и педагогом-

психологом. Подводя итоги за 2022-2023 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:

увеличилось количество детей «группы риска» (БД – 1 человек (находится в обстановке, не отвечающей требованиям воспитания и обучения); 2 человека относятся к «группе риска» по результатам СПТ;

низкий процент охвата учащихся «Движение первых», регистрацией на платформе «ДОБРО.РУ».

Поэтому, на основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать ***рекомендации:***

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей;
- развивать ученическое самоуправление классов через учебу активов;
- продолжить работу над созданием воспитательных систем класса;
- активизировать родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.

1.8. Обеспечение безопасных условий пребывания участников образовательного процесса в образовательном учреждении

Реализуемые задача в 2022-2023 учебном году:

1.Обеспечить соблюдение требований безопасности образовательного процесса, создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, обучающихся и сотрудников.

2. Недопущение чрезвычайных происшествий и несчастных случаев, связанных с гибелью, травматизмом обучающихся и работников.

В течение года проводилась работа по реализации поставленных задач.

1.8.1. Организация работы по охране труда, пожарной и электробезопасности и предупреждению травматизма.

В образовательной организации имеются нормативные документы по охране труда и технике безопасности. На начало учебного года изданы приказы по пожарной безопасности и электробезопасности, о назначении ответственных за безопасность образовательного процесса. Систематически проводятся вводные инструктажи с обучающимися и вновь поступившими работниками, повторные инструктажи на рабочем месте с работающим персоналом и инструктажи по правилам безопасности с обучающимися.

В целях проверки теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы в образовательном учреждении организовано обучение по охране труда педагогического и обслуживающего персонала согласно требованиям постановления Министерства труда и Социального развития РФ, Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций».

В соответствии с планом мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в образовательном учреждении один раз в четверть проводятся тренировки по отработке практических действий сотрудников и обучающихся при возникновении пожара.

В образовательной организации организована работа по предупреждению детского травматизма. Инструктажи с обучающимися при проведении внеклассных мероприятий, по технике безопасности на уроках физической культуры, технологии, химии регистрируются в журналах инструктажей. Проводится проверка готовности спортивного и игрового оборудования с оформлением соответствующих актов, заполняются акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, кабинетах повышенной опасности.

1.8.2. Выполнение санитарных правил и норм.

В образовательной организации имеется программа производственного контроля, заключены договоры на проведение лабораторных исследований освещённости, запылённости, анализа питьевой воды, смывов, проводятся замеры электромагнитных излучений в компьютерном классе. Образовательное учреждение оснащено централизованным отоплением и водоснабжением, имеются акты готовности и исправности

внутренних систем водопроводов, договоры на вывоз твёрдых и жидких бытовых отходов. Обучающиеся и сотрудники своевременно проходят медицинские обследования, гигиеническое обучение.

1.8.3. Организация подвоза обучающихся:

Организован подвоз обучающихся уровня начального и общего образования в образовательное учреждение из села Кошелево. С целью обеспечения безопасности дорожного движения изданы приказы о назначении ответственных лиц за подвоз обучающихся, разработаны и утверждены должностные инструкции для сопровождающих, паспорт дорожной безопасности.

1.8.4. Антитеррористическая безопасность.

В целях повышения эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению терроризма, образовательным учреждением разработан паспорт антитеррористической защищённости, план мероприятий по противодействию терроризма, ведётся разъяснительная работа среди обучающихся и сотрудников по организации действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Таким образом, в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Запланированные организационно-технические, санитарно-гигиенические, противопожарные, антитеррористические мероприятия выполнены. Основными задачами по обеспечению безопасных условий в 2023-2024 учебном году считать:

1. Продолжение воспитательной и разъяснительной деятельности по вопросам выполнения требований общественной и личной безопасности, проявления бдительности ко всем фактам, создающим опасность для жизни, здоровья сотрудников и обучающихся.
2. Недопущение чрезвычайных происшествий и несчастных случаев, связанных с гибелью, травматизмом обучающихся и работников.

Таким образом, анализ деятельности образовательного учреждения в 2022-2023 учебном году свидетельствует об обеспечении исполнения поставленных задач через систему организационных, методических мероприятий, мероприятий внутришкольного контроля.

В целом учебно-воспитательную работу в Сосновской ООШ, филиале МАОУ «Новозаимскую СОШ» в 2022-2023 учебном году можно считать удовлетворительной.

• Педагогическим коллективом школы созданы условия для получения учащимися доступного качественного обучения.
• Обучающимся были предоставлены возможности для всестороннего развития через участие в творческих и спортивных конкурсах, конкурсах муниципального и республиканского уровней, школьных внеурочных мероприятиях.
• Анализ обобщённых данных по школе показал, что в целом повысился методический и технический уровень преподавания предметов и, как следствие, качество обучения учащихся.
• Отсутствие категории «неуспевающих» в конце 2022-2023 учебного свидетельствует о положительной динамике качества образования.
• Аттестация педагогических работников проведена в плановом режиме.
• Учителя школы повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, участия в работе методических объединений.

5.Анализ деятельности Колесниковской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» за 2022-2023 учебный год

Цель анализа: определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

Одно из приоритетных направлений в работе ОУ Колесниковская СОШ – создание образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал всех участников образовательного процесса, создание таких условий, в которых и отдельный учитель, и педагогический коллектив в целом, могли бы работать более качественно.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Среди основных слагаемых успешного осуществления процесса развития школы следует отметить готовность педагогов ОУ Колесниковская ООШ к осуществлению преобразований, уровень их профессиональных компетенций, умение работать творчески, мобильно, в инновационном режиме.

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение ранее поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Приоритетные направления методической работы:

- организация работы по единой методической теме;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя;
- осуществление управления образовательным процессом в школе в соответствии с современными требованиями;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение диагностики и мониторинга хода образовательного процесса
- организация мероприятий по введению и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО

Методическая работа в 2022-2023 уч. г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений: : «Совершенствование единого методического пространства школы как условие реализации профессионального мастерства педагогов, повышение качества образования»

Цель методической деятельности: Проектирование и реализация практики методического взаимодействия учителей и поддержки инновационных процессов в школе.

Для реализации цели были сформулированы задачи:

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы;

-ведение целенаправленной систематической деятельности по освоению и внедрению современных образовательных технологий;

- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и технологий дифференцированного и компетентностного подхода;

-совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учётом обновлённых ФГОС;

- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей;

- совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению методикой системного анализа результатов учебно-воспитательного процесса;

- совершенствование процесса самообразования, саморегуляции и самоопределения личности педагогов как субъекта социально значимой деятельности;

- оказывать педагогическую поддержку учащимся с разным уровнем обученности;

- совершенствование единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
- развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.

Организационно-методическое сопровождение включало:

1. Корректировка ООП школы, программы внеурочной деятельности на 2022-2023 уч. год.
2. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС.
3. Создание (корректировка) плана –графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы по обновлённым ФГОС.
4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей.
5. Участие в вебинарах, семинарах, конференциях по вопросам требований ФГОС.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

В планировании методической работы школы администрация старалась отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы являются традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

Поставленные задачи выполнены практически в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Раздел 1. Кадровый состав ОО

Школа обеспечена педагогическими кадрами с соответствующей квалификацией и соответствующим уровнем образования, необходимыми для решения задач, определённых основной образовательной программой, способными к инновационной профессиональной деятельности. Процесс обучения ведется по всем предметам учебного плана. На конец учебного года в школе работало 12 учителей: 9 из них находятся в штате Колесниковской ООШ, 3 являются внешними совместителями. Из них директор филиала – 1, заместитель директора по

учебной и воспитательной работе – 1 (0,25 ставки), педагог-организатор – 1 (0,25 ставки), социальный педагог – 1 (0,25 ставки), педагог-писхолог – 1(0,15 ставки), логопед - 1 (0,25ставки), дефектолог – 1 (0,25 ставки). Директор филиала (временно исполняющий обязанности), учителя немецкого языка, английского языка, физики находятся в штате МАОУ «Новозаимская СОШ», являются внешними совместителями.

Административную работу директор совмещал с педагогической деятельностью: И.Ю.Банит (на конец года – Ваганова Ж.В.) вела английский язык во 2-9 классах с недельной нагрузкой 21 час на конец учебного года. Заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе – русский язык в 5-9 классах, письмо и развитие речи на домашнем обучении в 8 классе по специальной (коррекционной) программе 8 вида, музыка в 5-8 классах с недельной нагрузкой 31,25 часов. Педагог-организатор – уроки в 3 классе, домашнее обучение 2 класс (учебная нагрузка – 32,5 час.), психолог с нагрузкой 25 часов. Социальный педагог – история, обществознание, литература в 5-9 классах, чтение и развитие речи, история Отечества на домашнем обучении в 8 классе по специальной (коррекционной) программе 8 вида с недельной нагрузкой 33,5 часов.

Средний возраст специалистов – 48,2, из них 4 учителя (44,4%) пенсионного возраста, 2 учителя в возрасте до 35 лет, что составляет 22,2%.

Диаграмма 1

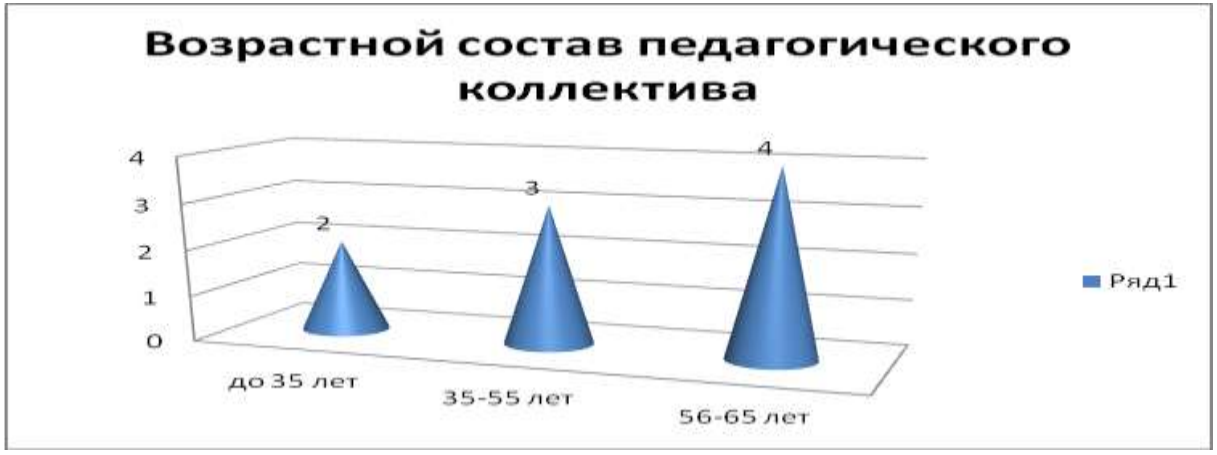
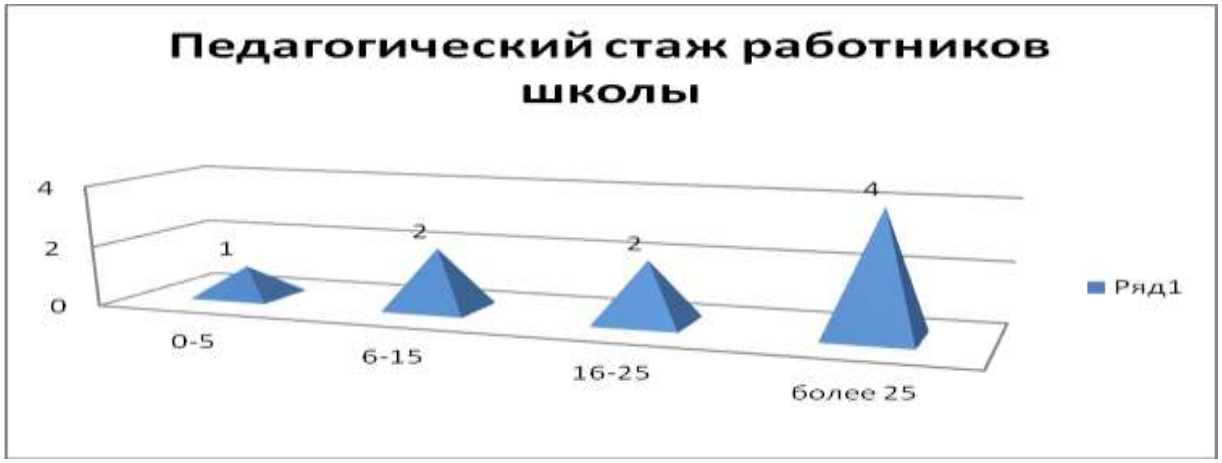


Диаграмма 2



Как видно из диаграмм 1 и 2 основную часть коллектива составляют педагоги самого работоспособного возраста, имеющие значительный педагогический опыт.

Деление учителей по половому признаку: 22,2% учителей-мужчин и 88,8% учителей-женщин.

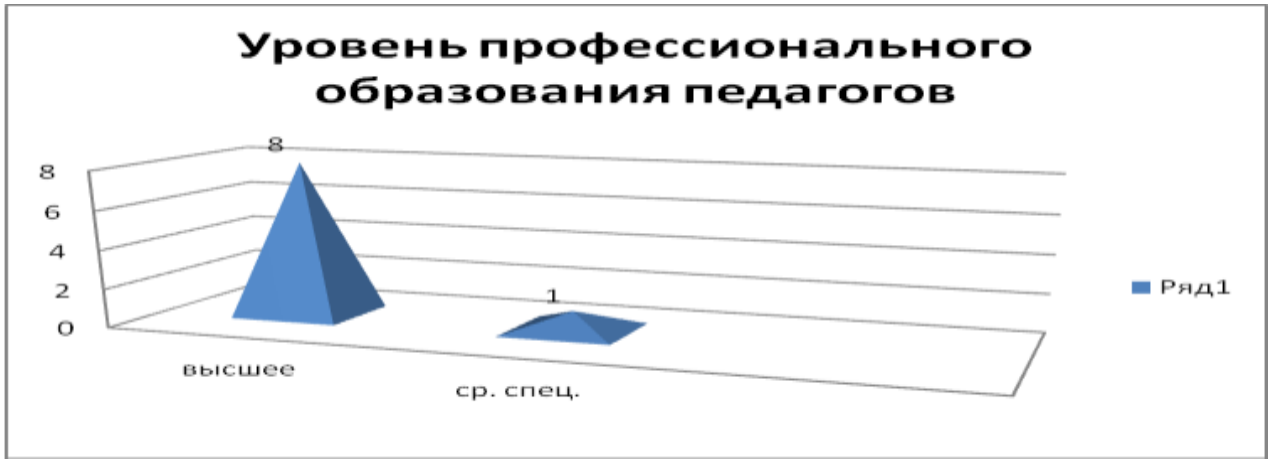
Качественный состав педагогического коллектива отражён в следующей таблице:

Таблица 1

Период	К-во педаго-гов	Уровень образования				Уровень квалификации				
		высшее	ср. спец.	общее средн.	неоконченное	высш. квал. категория	1 кв. категория	2 кв. категория	Соответствие должности	не имеют кв. категорию
2015	17	13(76,5%)	2(11,8%)	1(5,9%)		3(17,6%)	6(35,3%)	1(5,9%)	5(29,4%)	2(11,8%)
2016	13	10 (76,9%)	1 (7,7%)	1 (7,7%)		2 (15,4%)	5 (38,5%)	1(7,7%)	2 (15,4%)	3 (23,1%)
2017	14	9 (64,3%)	3 (21,4%)	1 (7,1%)		2 (14,3%)	5 (35,7%)		2 (14,3%)	5 (35,7%)
2018	11	8 (72,7%)	2 (18,2%)		1 (9,1%)	1 (9,1%)	3 (27,3%)		4 (36,4%)	3 (27,3%)
2019	12	10(83,3%)	2(16,7%)	-	-	3 (25%)	1 (8,3%)		4 (33,3%)	4 (33,3%)
2020	10	9(90%)	1(10%)	-	-	2 (20%)	1 (10%)		7(70%)	
2021	11	9(81,8%)	2(18,2%)	-	-	2 (18,2%)	3 (27,3%)		4(36,4%)	2 (18,2%)
2022	11	9(81,8%)	2(18,2%)	-	1(9,1%)	2(18,2%)	4(36,4%		3(27,3%)	2 (18,2%)

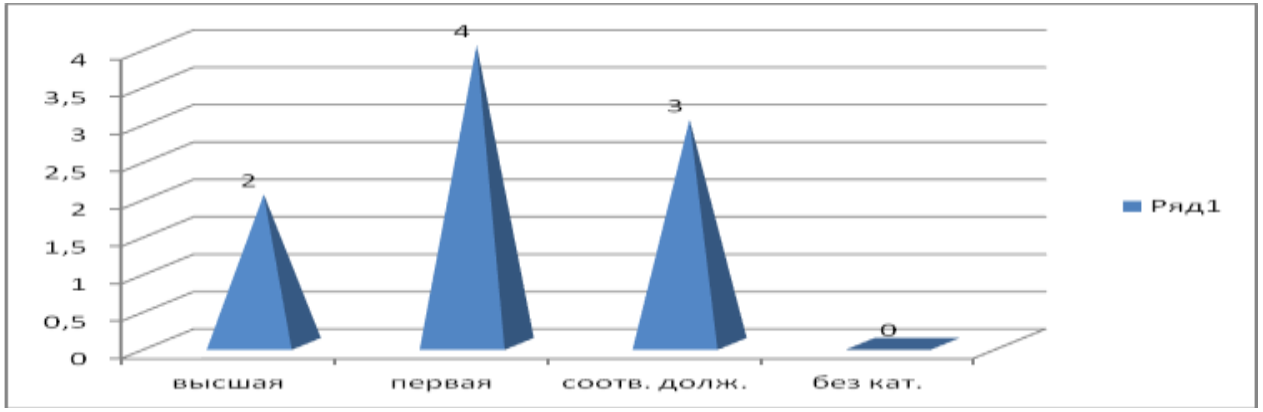
							)			
2023	9	8(88,9)	1(1,1)	-	-	2(22,2%)	4(44,4%)	-	3(33,3%)	-

Диаграмма 3



Уровень квалификации педагогов

Диаграмма 4



Анализ таблицы 1 и диаграмм 3 и 4 свидетельствует о том, что в течение трёх последних лет наблюдается стабилизация уровня образования. Специальное педагогическое образование имеют все педагоги школы. Высшее образование имеют 8 человек (88,9%), 1 педагог (1,%) имеет среднее специальное образование, педагог получает высшее педагогическое образование заочно. Уровень квалификации педагогических работников в сравнении с предыдущим годом остаётся стабильным.

В связи с низкой комплектацией классов, невысоким престижем работы учителя на селе школа испытывает дефицит в преподавателях-специалистах. Так, в штате ОУ нет учителя физики, химии, немецкого языка. В связи с высокой часовой нагрузкой учитель русского языка не может вести уроки литературы. Так как учителем английского языка является директор филиала, часть учебной нагрузки по этому предмету также остаётся на вакансии. Поэтому некоторые учителя, пройдя профессиональную переподготовку, совмещают уроки: информатика и математика (5-9 классы), история и обществознание - литература (5-9 классы), биология, химия – география русский язык - музыка (5-7 классы), искусство (8 класс), начальные классы (1 класс) – ИЗО (5-7 классы). Уроки физики и немецкого языка вели преподаватели, состоящие в штате МАОУ «Новозаимская СОШ».

Наибольшая учебная нагрузка – 34 часа – у учителя математики/информатики. Наименьшая - у учителя технологии – 22,5 часов.

Вывод: Педагогический коллектив школы работоспособен, имеет соответствующую профессиональную и квалификационную подготовку.

Раздел 2. Работа с кадрами

2.1 Работа с молодыми специалистами

Цель: выявление результативности индивидуальных мер по профессиональному становлению учителя, его уровня профессиональной компетентности.

Работа с молодыми специалистами традиционно является одной из самых важных составляющих деятельности методической работы в школе. Она посвящена анализу наиболее типичных затруднений учебного, дидактического характера, которые испытывают начинающие учителя в своей преподавательской деятельности.

На конец учебного года в ОУ продолжает работать 1 молодой специалист - учитель начальных классов (стаж – 4 года). Учитель имеет среднее специальное образование, получает высшее педагогическое образование в Ишимском государственном педагогическом институте заочно.

За молодым специалистом (Итюжовой О.П.)) с целью оказания консультационной, методической и практической помощи в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства закреплены педагоги – наставники: Тараканова В.Н.

Таблица 2

Педагогический стаж молодых педагогов

Всего	Педагогический стаж до 1 года	Педагогический стаж от 3 лет до 5 лет
2		Итюжова О.П., учитель начальных классов)

Таблица 3

Уровень образования молодых педагогов

Всего молодых педагогов	Имеют высшее педагогическое образование	Имеют среднее профессиональное образование	Обучаются в учреждениях профессионального педагогического образования
1	1	1	1

Таблица 4

Уровень квалификации молодых педагогов

Всего молодых педагогов	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Не проходили аттестацию
1	-	1	-

По результатам профессиональной диагностики у учителя, имеющего стаж работы 7 лет (Дюрягина Ю.С.) были выявлены профессиональные дефициты (методическая: знание форм и средств обучения учебному предмету, учет и оценка знаний учащихся). С целью оказания методической помощи Дюрягиной Ю.С был назначен наставник – Ходосевич В.В.

Главная задача наставников - помочь учителям реализовать себя, развить личностные качества, коммуникативные и управленческие умения.

В сентябре 2022г. был составлен план работы с молодыми специалистами, цель которого заключалась в оказании практической помощи в становлении и успешном продвижении молодого учителя в профессии.

Реализация плана предполагала достижение поставленных задач:

1. Формирование педагогической компетентности
2. Организация методического сопровождения молодым педагогам в создании и реализации образовательных программ и инновационных проектов.
3. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.

Содержание деятельности:

- ведение школьной документации;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- методическое сопровождение молодого учителя;
- работа по самообразованию;

Молодые специалисты были охвачены методической работой в полном объеме и на высоком уровне. Они работали с учителями – наставниками, получали индивидуальные консультации администрации школы, принимали участие в методических мероприятиях, проводимых школой.

Учителя – наставники работали согласно плану, который выполнен полностью. Кроме того, молодые специалисты получали постоянные консультации по работе с документацией, планированию учебного материала, составлению плана урока, эффективным методам организации учебной деятельности учащихся, способам активизации познавательной деятельности учащихся, организации внеклассной работы и по многим другим текущим вопросам, возникающим в процессе учебной работы.

Учителя – наставники, администрация школы посещали уроки молодых специалистов с целью оказания им методической помощи. Молодые учителя посещали уроки своих наставников, а также все открытые уроки, проводимые на протяжении всего учебного года, принимали участие в их анализе, сами давали открытые уроки, сопровождаемые самоанализом.

Анализ работы наставников показал, что молодые учителя успешно овладевают педагогическим мастерством организации учебной деятельности учащихся, соблюдают структуру урока по его типу, используют современные технологии обучения и виды оценивания знаний учащихся, активно реализуют план самообразования. Но проблемы в организации учебной и внеурочной деятельности учащихся полностью ещё не устранены, поэтому необходимо в следующем учебном году продолжить методическое сопровождение молодых учителей. Необходимо усилить совместную деятельность молодых учителей и администрации в работе с учащимися, требующими к себе особого внимания, с низкой

учебной мотивацией, а также с учащимися с высокой учебной мотивацией, уделить больше внимания отработке эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности, работе над темой самообразования.

Вывод: Молодым специалистам администрацией и педагогами-наставниками оказывается помощь в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства. Начинающие педагоги проявляют интерес к профессии, стремление повысить свой методический уровень, способность к коррекции методических ошибок.

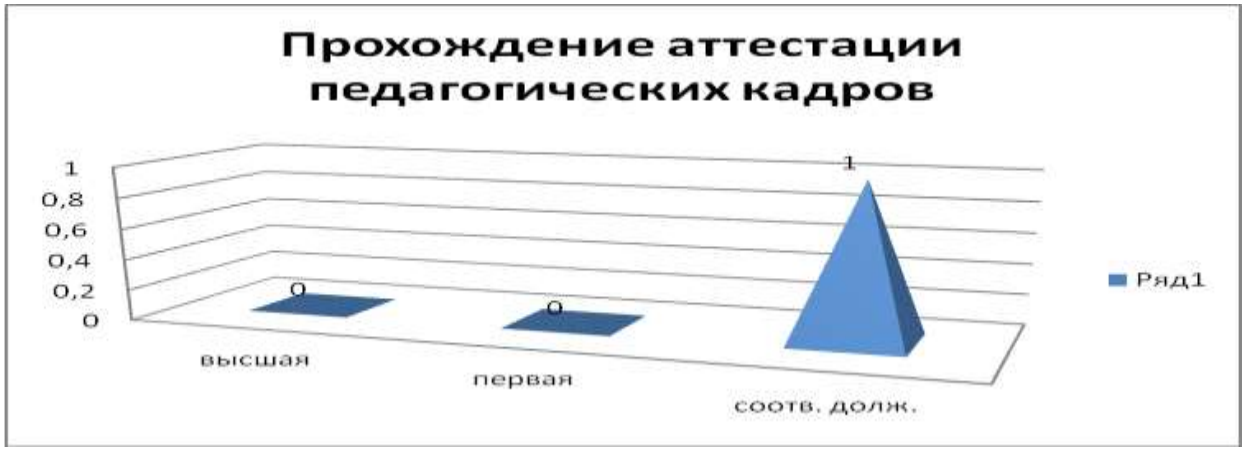
2.2 Аттестация педагогических кадров

В 2022-2023 учебном году аттестацию педагогических кадров проходил только 1 учитель – Итюжова О.П. аттестовалась на соответствие должности Аттестация была организована и проходила в соответствии с нормативными документами Министерства образования науки Российской Федерации, департамента образования и науки Тюменской области.

Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками школы:

Уч. год	Всего педагогов	соотв. долж.	Первая	Высшая
2013-2014	17		3(+1 восп.) (23,5%)	1 (5,9%)
2014-2015	17	2 (11,8%)	1 (5,9%)	2 (11,8%)
2015-2016	13	1 (7,7%)	3 (23,1%)	
2016-2017	14	1 (7,1%)		
2017-2018	11+2 (восп. ДОУ)	2 (18,2%)	2 (восп. ДОУ) (100%)	
2018-2019	12	1	-	2 (16,7%)
2019-2020	10	3(30%)	-	1(10%)
2020-2021	11	4	3	2
2021-2022	11	-	1	-
2022-2023	10	1(10%)	-	-

Диаграмма 5



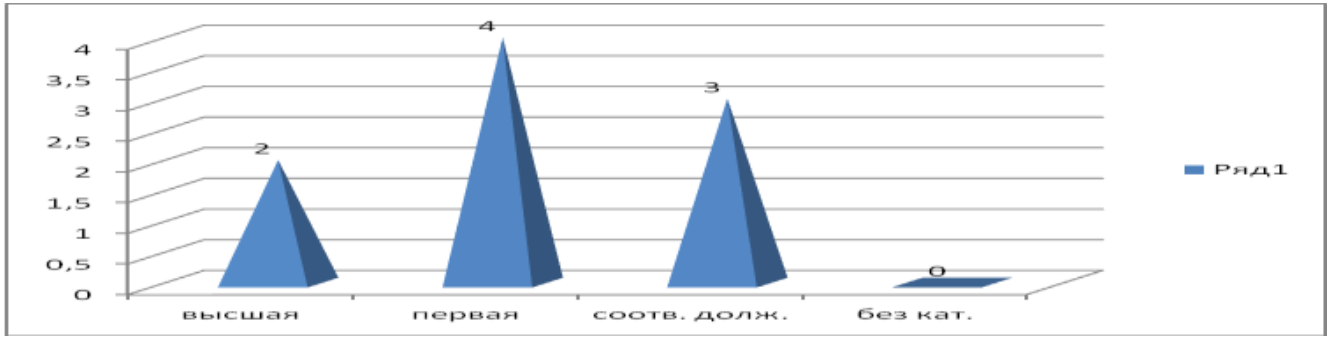
Выводы об уровне прохождения аттестации педагогических работников:

За 4 последних учебных года успешно прошли аттестацию:

- в 2019-2020 учебном году – 4 педагога
- в 2020-2021 учебном году – 3 педагога
- в 2021-2022 учебном году – 1 педагог
- в 2022-2023 учебном году – 1 педагог

На конец учебного года в школе работают специалисты со следующим уровнем квалификации:

Диаграмма 6



Вывод: Учителя школы своевременно проходят педагогическую аттестацию, подтверждая или повышая свой квалификационный уровень.

2.3.Курсовая переподготовка:

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства через систему повышения квалификации и курсовую переподготовку.

Повышение квалификации педагогов и руководящих работников школы направлено на овладение современными образовательными технологиями, формами, приёмами и методами обучения, ориентированными на профессионально-личностное развитие учителя. 100% педагогических работников школы имеют действующие курсы повышения квалификации. Ежегодно корректируется перспективный план обучения педагогов, формируются заявки.

В 2022-2023 учебном году реализовали план курсовой подготовки по предметам: Ходосевич М.Л., учитель математики, информатики, - «Конструирование современного урока «Вероятность и статистика» в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС ООО» (февраль 2023, Цифровая система ДПО «Каменный город», «Развитие профессиональной компетентности учителей информатики в условиях ФГОС» (13.03.2023-24.03.2023, 88, ГАПОУ ТО «Колледж цифровых и педагогических технологий»); Иванов С.А., учитель физкультуры и ОБЖ, - «Подготовка преподавателей основ безопасности жизнедеятельности» (23.01.2023-17.02.2023, Объединённый учебно-методический центр по ГО и ЧС Государственного казённого учреждения Тюменской области «Тюменская областная служба экстреенного реагирования»); Дюрягина Ю.С., учитель истории, обществознания и литературы, - «Реализация требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя» (учебные предметы «История», «Обществознание») (13.02.2023-17.02.2023, ТОГИРРО).

Банит И.Ю., директор филиала, прошла курсы «Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе руководителя ОО» (14.09.2022-17.09.2022, Уральский университет), курсы по охране труда (13.03.2023-17.03.2023, ТОГИРРО).

Итюжова О.П., педагог-организатор, прошла курсы «Навигация, консультирование родителей, воспитывающих детей с различными образовательными потребностями, и оказание им информационно-методической помощи» в АУ СОН ТО «РСРЦН «Семья» (07.11.2022-25.11.2022), «Эффективные практики воспитания и социализации обучающихся в организации внеурочной деятельности» (ТОГИРРО, 12.10.2022-14.10.2022).

Гудков С.Н. прошёл курсы по охране труда и пожарной безопасности (13.03.2023-17.03.2023, ТОГИРРО).

Помимо плановых курсов, проводимых в соответствии с Госзаказом, учителя проходили on-lain курсы на различных образовательных интернет-проектах по плану ТОГИРРО и в рамках самообразования по разным направлениям. Так, Ходосевич М.Л. на Едином Федеральном портале дополнительного профессионального педагогического образования прошла Флагманский курс «Разговоры о важном» (апрель-март 2023,), на портале Цифровая система ДПО «Каменный город» - «Финансовая грамотность в математике» (21.11.2022-28.11.2022).

100% учителей имеют действующие курсы «Эффективные практики реализации адаптированных основных образовательных программ (АООП) для обучающихся с ОВЗ».

Сафонова Т.В. на портале «Инфоурок» прошла переподготовку учителя географии.

Учебный год	Количество педагогов	Прошли курсовую подготовку в течение учебного года	Прошли профессиональную переподготовку (с получением дипломов о присвоении квалификации)
2017-2018	11	8 педагогов (72,7%)	
2018-2019			
2019-2020	11	8 педагогов (72,7%)	2
2020-2021	11	7 педагогов (63,6%)	2
2021-2022	11	11 педагогов (100%)	-
2022-2023	10	7 педагогов (70%)	1

Выводы: Таким образом, план прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 учебном году выполнен полностью. Администрация школы контролирует ход выполнения графика аттестации педагогических работников, отслеживает своевременность выполнения всех мероприятий по повышению квалификации учителей.

2.4 Сетевое взаимодействие

Обеспечение профессионального роста педагогических кадров также осуществляется:

1) Через участие в работе муниципальной методической сети: единые методические дни, районные и школьные методические объединения учителей, школьных библиотекарей и классных руководителей; сетевое взаимодействие педагогов по внедрению современных образовательных технологий.

Активными участниками районных методических объединений в 2022-2023 учебном году были все учителя.

2) Через самообразовательную деятельность учителей.

Методическая тема района и школы отражена в коллективных формах методической работы учителей, и стала определяющей в выборе учителями тем по самообразовательной работе. Самообразовательная работа педагогов и творческие отчёты по темам самообразования в этом учебном году проходили в рамках работы школьных методических объединений учителей.

3) Единые методические дни.

Большое значение в распространении педагогического опыта стали единые методические дни, в которых школа принимает активное участие. Единые методические дни играют роль связующего звена методической работы с одним из компонентов системы повышения квалификации педагогов. Они предназначены для обеспечения творческой работы учителей, самообразования и совершенствования педагогического мастерства, а также для анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в коллективе педагогов.

В 2022-2023 учебном году учителя школы, как и педагоги всего района, работали над реализацией плана единых методических дней.

В течение 2022-2023 учебного года прошло 3 единых методических дня, на которых обсуждались вопросы:

24.10.2022-28.10.2022 - «Формирование и оценка функциональной грамотности». В рамках ЕМД были проведёны открытые уроки: вероятность и статистика в 7 классе (учитель Ходосевич М.Л.), урок окружающего мира в 3 классе (учитель Итюжова О.П.).

05.12.2022-09.12.2022 - «Урок-практикум как форма активизации учебной деятельности обучающихся». Во время проведения методического дня были даны открытые уроки: русского языка в 4 классе (учитель Тараканова В.Н.), физкультуры в 7 классе (учитель Иванов С.А.).

16.03.2023 - «Современные образовательные технологии как средство профессиональной компетентности педагога». В рамках данного методического дня была даны открытые уроки: «Вероятность случайных событий», урок алгебры в 9 классе (учитель Ходосевич М.Л.), «Россия при первых Романовых», урок истории в 7 классе (учитель Дюрягина Ю.С.).

Анализ открытых уроков и занятий показал, что все уроки и занятия соответствовали современным требованиям, были направлены на достижение целей единых методических дней, прослеживались инновационные подходы к активизации познавательной деятельности учащихся, использование современных педагогических технологий, средств обучения.

С 31 октября по 2 ноября 2022 года учителя школы (Ходосевич В.В., Ходосевич М.Л., Гаврилова Т.Л., Дюрягина Ю.С.) приняли активное участие в Марафон функциональной грамотности. Педагоги совместно с педагогическим сообществом региона рассматривали такие вопросы, как «Вопросы формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы», «Основы финансовой грамотности в школе: как сделать уроки полезными и интересными», «Вопросы формирования финансовой грамотности», «Онлайн-уроки по финансовой грамотности Банка России», участвовали в ЕМД для педагогов Тюменской области по ключевым вопросам формирования функциональной естественно-научной грамотности.

Вывод: Все учителя школы принимали активное участие в сетевом взаимодействии учителей, в организации и проведении единых методических дней: выступали с сообщениями на методических семинарах, давали открытые уроки, анализировали свои уроки и уроки своих коллег.

2.5 Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Распространение педагогического опыта является одним из важных направлений методической деятельности. Обмен знаниями между педагогическими работниками повышает эффективность каждого из них. Педагогическая деятельность становится более продуктивной, а, следовательно, и более успешной. Распространение педагогического опыта в Колесниковской ООШ происходит как внутри учреждения, так и в сетевом пространстве: через участие учителей в семинарах, конференциях, вебинарах, в работе ШМО, в конкурсах профессионального мастерства, проведении открытых уроков, взаимопосещении уроков коллег. В прошедшем учебном году на муниципальном уровне Дюрягина Ю.С. показала мастер-класс по формированию финансовой грамотности «Семейный бюджет» (Марафон функциональной грамотности), выступила на заседании РМО учителей истории и обществознания с докладом «Работа с картой на уроке истории: методы и приёмы», представила сообщение на РМО социальных педагогов «Специфика формирования семейных ценностей у подростков». Итюжова О.П. на РМО учителейначальных классов представила мастер-класс «Пути формирования функциональной грамотсноти: математическая грамотность». Ходосевич В.В. в рамках проведения ЕМД на методических совещаниях выступила с сообщениями: «Функциональная грамотность: виды, целевое назначение и перспективы», «Урок-практикум как форма активизации умственной деятельности учащихся», «Современные образовательные технологии как средство профессиональной компетентности педагога».

В течение года учителя делятся опытом организации урока, выстроенного по требованиям ФГОС, посещая уроки друг друга. На еженедельных планёрках, проводимых в начале и в конце недели, учителя обсуждают проблемы, возникающие в учебно-воспитательном процессе, ищут пути их решения. В школе организована работа «тематических 45-минуток», на которых учителя делятся своим опытом по вопросам использования методов и приёмов отработки компетенций, дидактического обеспечения урока, особенностей современного урока и т.д.

Доступ к новостям в образовании, возможность представить на суд коллег свои методические разработки, пользование ресурсами сайта — все это позволяет учителю почувствовать себя частью большого педагогического сообщества, выйти за рамки своей школы, сформировать собственный профессиональный рейтинг. Сетевые сообщества дают возможность для создания сайта или странички Интернет-портала, размещения разработанных материалов. Учителя школы размещают свои материалы в Социальной сети работников образования http://nsportal.ru и http://new.pedsovet.org , Прошколу.ру – www.proshkolu.ru/, УчПортфолио.ру - http://www.uchportfolio.ru/, Инфоурок - www.infourok.com, pedexpert.ru/dlya-uchitelej.

Тараканова В.Н. опубликовала методическую разработку «Без срока давности» в Образовательном СМИ «Педагогический альманах» (Свидетельство о публикации №350351 от 29 января 2023 года СМИ ЭЛ №ФС 77-75245, РОСКОМНАДЗОР).

В прошедшем учебном году все учителя участвовали в школьном этапе профессионального конкурса «Использование ИКТ в образовательном процессе» на школьном уровне. Тараканова В.Н., учитель начальных классов, приняла участие в Международном конкурсе педагогического мастерства «Солнечный свет», номинация «Мой лучший урок». Методическая разработка «Текст. Типы текстов» (диплом 1 степени), во Всероссийском конкурсе «Внеурочная деятельность», работа «Память сильнее времени» (диплом 1 степени), в Региональном конкурсе методических разработок «Русский характер» (уроков, классных часов, внеклассных мероприятий) (участие), в муниципальном конкурсе «Улыбка учителя» (участие).

Вывод: Основная часть педагогического коллектива школы стабильна, активна, обладает достаточно высоким профессиональным потенциалом способна к саморазвитию, мобильности стремлению к повышению квалификации, обобщению своего педагогического опыта.

Раздел 3. Методическое сопровождение учебной деятельности

Работа методических объединений

Цель анализа: выявление результативности выполнения целей и задач, возложенных на методические объединения учителей.

Все учителя школы были вовлечены в работу предметных методических объединений на уровне базовой школы, регулярно выезжали на заседания предметных ШМО.

На уровне филиала работало методическое объединение учителей, работающих в 5 классе. Цель данного ШМО - педагогическое сопровождение адаптации детей, перешедших на основной уровень обучения (руководитель Ходосевич В.В.).

Все вопросы, рассматриваемые на заседаниях методического объединения, рассчитаны на наращивание профессиональных связей, способствовали совершенствованию процесса обучения, достижению наилучших результатов в работе, повышению качества преподавания, профессиональному росту педагогов.

Результатом работы объединения учителей, работающих в 5 классе, стали условия, созданные совместными усилиями педагогов для безболезненной адаптации учащихся к обучению в основном звене. Все 100% пятиклассников успешно прошли период адаптации, показали базовые результаты в выполнении контрольных итоговых работ.

Вывод: поставленные цели и задачи методического объединения были в основном достигнуты, благодаря активной работе заинтересованных учителей.

Посещение уроков учителей администрацией школы.

В 2022-2023 учебном году администрация старалась осуществлять методическое сопровождение, контроль педагогической деятельности и учителей-предметников и начинающих специалистов через посещение уроков (за 2022-2023 учебный год администрацией и наставниками посещено в среднем по 2,9 уроков у каждого учителя). Посещались уроки молодых специалистов, аттестующихся учителей, учителей, ведущих подготовку к ОГЭ и ВПР, уроки в рамках изучения вопросов ВШК (например, классно-обобщающий контроль в 4, 5, 9 классах, тематический контроль «Преподавание математики в школе», формирование функциональной грамотности на уроке).

Анализ посещённых уроков говорит о среднем уровне педагогического и творческого потенциала.

Самоанализ проведенных уроков каждый учитель проводил по технологической карте с позиций системно - деятельностного подхода. На большинстве уроков была продемонстрирована хорошая мотивация учащихся, широкий спектр заданий развивающего характера, грамотное применение информационно-коммуникационных технологий. Прослеживается четкая логика построения урока, обоснованное соотношение частей урока, часто используются ситуации диалога, обмена мнений.

Учителя учитывают индивидуальные особенности учащихся, на уроке создаются ситуации успеха, обеспечивается сохранение самооценки ученика.

Все посещенные уроки были проанализированы, даны рекомендации учителям, среди которых особое внимание следует обратить на некоторые моменты:

- активизацию деятельности слабомотивированных учащихся;
-использование продуктивных методов работы на уроке, направленных на мотивацию познавательной деятельности учащихся;
- разнообразие форм организации деятельности учащихся;
- использование дифференцированного подхода к подготовке домашнего задания;
- формирование умения обобщать, делать выводы;
- рациональность распределения времени на уроке;

- формирование умения у учащихся определять тему урока, ставить учебную задачу урока и планировать содержание учебной деятельности на уроке;

- развитие речи учащихся, составление кратких планов ответа, осуществление самоконтроля и самоанализа, самооценка учебной деятельности.

Эффективность деятельности педагога, результат его работы, качество знаний - все эти показатели напрямую зависят от уровня профессионализма педагога. Творчески работающие педагоги, постоянно ведут активные поиски дидактических средств, которые могли бы сделать процесс обучения похожим на хорошо отлаженный механизм

Итоги контроля подводились на совещаниях при директоре. Рекомендации в основном учителями учитываются.

Анализ результатов деятельности администрации школы по реализации школьной и муниципальной методических тем в 2022-2023 учебном году позволяет сделать выводы:

1) В школе были созданы необходимые условия для повышения качества образования, способствующие достижению цели методической деятельности: отрабатывались подходы, создавались траектории и алгоритмы действий педагогического коллектива по наращиванию профессионального капитала и решению задачи достижения результатов нового качества в отношении каждого обучающегося и воспитанника.
2) Задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на 2021-2022 учебный год, в основном выполнены. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей. Это подтверждается следующим:
   - ✓ каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;
   - ✓ учителя совершенствуют навык самоанализа урока;
   - ✓ пополняются методические копилки учителей;
   - ✓ все учителя школы вовлечены в методическую систему школы. Повысился профессиональный уровень учительского коллектива;
   - ✓ в ходе проведения единых методических дней учителя проявили высокие организаторские способности, разнообразные формы проведения уроков вызвали повышенный интерес у учащихся.

Вместе с тем отмечены недостатки в методической работе:

- — Недостаточное владение технологиями дифференцированного и компетентностного подхода.
- — Упрощённое понимание сущности и технологии реализации системно-деятельностного подхода.
- — Не найдена такая форма организации, которая обеспечила бы не только усвоение учебного материала всеми учащимися на уроке, но и их самостоятельную познавательную деятельность, способствующую умственному развитию.
- — На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
- — Не все учителя владеют навыком комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний.

Анализ воспитательной деятельности за истекший год показал, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи итогом работы стали, следующие результаты.

Для реализации поставленных задач были определены направления

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совестно педагогами и детьми. Это не набор календарных праздников, отмечаемых в школе, а комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив. Ключевые дела обеспечивают включенность в них большого числа детей и взрослых, способствуют интенсификации их общения, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. Введение ключевых дел в жизнь школы помогает преодолеть мероприятийный характер воспитания, сводящийся к набору мероприятий, организуемых педагогами для детей.

На внешкольном уровне:

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (экологической, трудовой направленности («Зеленая школа», «Вишневый сад», «Огород на подоконнике», «Чистая школа»), патриотической («Мы патриоты»)), ориентированные на преобразование окружающего школу социума.
- проводимые для жителей села и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На школьном уровне:

- разновозрастные сборы – ежегодные выездные события («Походы», «Туристический слет») , включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается особая детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными, поддерживающими взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта, доброго юмора и общей радости.
- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные («Встреча выпускников», «День героя», «Марафон патриотической песни», «Новогодние фантазии», «День матери», «8 марта». «Осенний балл», «День учителя», «День защитников Отечества», «Бессмертный полк», «Зарница», «Турслет» и др.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы.
- капустники - театрализованные выступления педагогов, родителей и школьников с элементами доброго юмора, пародий, импровизаций на темы жизни школьников и учителей (День Учителя», «День матери»). Они создают в школе атмосферу творчества и неформального общения, способствуют сплочению детского, педагогического и родительского сообществ школы.
- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел (в рамках программы РДШ «Школа жизни»);

- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

№	Содержание работы	Категория участников	Время проведения	Ответственный
1	«Туристический слет», Походы	1-9 кл	сентябрь - октябрь	Педагог-организатор, классные руководтели
2	«День учителя»	1-9 кл	октябрь	Педагог-организатор, классные руководтели
3	«Осенний балл»	1-9 кл	сентябрь - ноябрь	Педагог-организатор, классные руководтели
4	«День матери»	1-9 кл	ноябрь	Педагог-организатор, классные руководтели
5	«День Героя»	1-9 кл	декабрь	Педагог-организатор, классные руководтели
6	«Новогодние фантазии»	1-9 кл	декабрь	Педагог-организатор, классные руководтели
7	«Встреча выпускников»	1-9 кл	Янарь-февраль	Педагог-организатор, классные

				руководтели
8	«Зарница»	1-9 кл	январьфевраль	Педагог-организатор, классные руководтели
9	«Марафон патриотической песни»	1-9 кл	февраль	Педагог-организатор, классные руководтели
10	«День защитников Отечества»	1-9 кл	февраль	Педагог-организатор, классные руководтели
11	«8 Марта»	1-9 кл	март	Педагог-организатор, классные руководтели
12	«День космонавтики»	1-9 кл	апрель	Педагог-организатор, классные руководтели
13	«Чистая школа»	1-9 кл	В течении года	Педагог-организатор, классные руководтели
14	«Бессмертный полк»	1-9 кл	май	Педагог-организатор, классные руководтели
1 5	«Последний звонок»	1-9 кл	май	Педагог-организатор, классные руководтели

В период с сентября по май были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением род Работа коллектива школы, направленная на достижение поставленной цели, строится на основе диагностики, коррекции деятельности, на отборе и реализации наиболее действенных форм воспитательной работы .

В следующем учебном году планируется особое внимание уделить работе общешкольных дел, РДШ, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков, продолжать работу вовлечение каждого ребенка в ключевые дела школы.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог (классный руководитель, воспитатель, куратор, наставник, тьютор и т.п.) организует работу с коллективом класса; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Работа с классным коллективом:

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

Индивидуальная работа с учащимися:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом.
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.
- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;

- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

Работа с родителями учащихся или их законными представителями:

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
1	Организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
2	Проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников	В течении года	Педагог-организатор, классные руководители
3	Изучение особенностей личностного развития учащихся класса	В течении года	Педагог-организатор, классные руководители
4	Привлечение учителей к участию во внутриклассных делах	В течении года	Педагог-организатор, классные руководители
5	помощь родителям школьников	В течении года	Педагог-организатор, классные

			руководители
6	организация родительских собраний	В течении года	Педагог-организатор, классные руководители

Для реализации поставленных задач проведены 3 заседания МТГ классных руководителей.

Доклады и сообщения по актуальным проблемам были хорошо подготовлены педагогами и вызвали интерес у участников МТГ. Были разработаны и приняты к исполнению количественные и качественные критерии оценки деятельности классных руководителей:

Поставленные задачи решаются через совершенствование методики проведения внеклассных мероприятий, индивидуальной и групповой работы с детьми, через развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации, ознакомление классных руководителей с педагогической и методической литературой. Также были подведены итоги работы творческой группы по выполнению федерального закона № 120-ФЗ; профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних; решение социально-психологических проблем семей, находящихся в социально-опасном положении и детей группы «риска»; по работе с семьями, взявшими детей под опеку; о деятельности социально-психологической службы Колесниковская ООШ.

Межпредметная творческая группа классных руководителей - это не только изучение новых веяний в воспитании, но и обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

В течение года были запланированы и проведены открытые внеклассные мероприятия, тематические классные часы следующими классными руководителями: Ходосевич М. Л.,Тараканової В.Н.

Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. Методический фонд школы пополнился сценариями праздников, тематических классных часов.

Работа классного руководителя невозможна без изучения личности ученика. Фиксирование его стремления к саморазвитию, самовоспитанию также является частью деятельности классного руководителя. В конце 2020/2021 учебного года классные руководители проведут диагностику уровня воспитанности.

Анализируя деятельность классных руководителей, можно сделать вывод, что работа ведётся целенаправленно. Классные руководители ведут серьёзную работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все учащиеся вовлечены во внеклассную деятельность. Классные руководители организовывали и проводили много

интересных и познавательных классных часов, мероприятий. Проводили целенаправленную систематическую работу с родителями, вели регулярную и систематическую работу по обеспечению безопасности учащихся и сохранению их здоровья.

Необходимо усилить практическую часть; продолжить повышение теоретического и научно-методического уровней подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы; начать создание медиатеки классных руководителей; предложить классным руководителям в рамках анализа воспитательной работы подготовить презентацию классного руководителя (творческий отчёт).

«Курсы внеурочной деятельности»

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность само реализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира («Безопасное детство», «Шахматная школа», «Легоконструирование», «Инженерное конструирование с КУБОРО», «Юный инспектор»),Детская юношеская организация «Школа жизни»

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на

воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие (разновозрастной хор «Голоса детства», «Юный дизайнер»).

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей («Моя малая родина», «Мир родного края глазами души»).

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников, формирование у них навыков самообслуживающего труда («Юный краевед», «Юный кадет»).

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых (Спортивный клуб «Олимпиец», «Юный кадет», Кадетский класс «Суворовец», кружок «Здоровейка»).

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду («Огородные чудеса», «Мастерим своими рукакми»).

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде(Детская творческая организация «Школа жизни»)

Внеклассная работа была организована таким образом, что она является продолжением учебной деятельности, решает задачи воспитания, развития образования, способствует формированию личности созидателя во имя себя и других, развития познания, творчества, групповой работе, чувству долга, чувству дисциплины. Здесь есть возможность выявить и развить способности и таланты каждого ребенка.

Работа коллектива школы, направленная на достижение поставленной цели, строится на основе диагностики, коррекции деятельности, на отборе и реализации наиболее действенных форм воспитательной работы. Большая часть педагогического воздействия на ребенка – это профилактическая работа: вовлечение учащихся в кружки, секции, воспитание познавательных интересов учащихся, организация досуга детей, каникулярной занятости.

Кружковая работа оказывает большую помощь в воспитательной работе, в развитии творческих и индивидуальных способностей обучающихся.

В 2020/21 учебном году в школе действует 1 общеразвивающий кружок, 1 спортивная секция, также при школе работает кадетский класс «Суворовец», обучающиеся посещают кружки при ДК. В начальной школе, в 5-9 классах, как и в прошлом году по разным направлениям организованы внеурочные занятия в рамках реализации ФГОС нового поколения.

По результатам мониторинга видно, что повысился процент охвата спортивно-оздоровительной работы. В основном, охвачены в спортивных секциях обучающиеся 5-9 классов, в начальной школе с 1 кл. ведётся кружок «Здоровей-ка, в 2-4 кл. ведется кружок ОФП, в рамках внеурочной занятости.

В школе работает компьютерный класс:

Мониторинг использования компьютерных классов (прил. 6)

Родителей и обучающиеся считают работу компьютерного класса удовлетворительной.

В школе и на селе проходят выставки рисунков и творческих работ из прикладного материала, все это остается потом на память, в музее.

В 2020-2021г. продолжает работать кружок «ЮИД», ребята вместе с руководителем кружка проводили интересные мероприятия для ребят младших классов, помогали проводить недели по профилактике детского дорожного травматизма.

Налажена взаимосвязь с отделом пропаганды ГИБДД. Руководитель отдела Ильиных С.В. регулярно посещает родительские собрания, проводит профилактические беседы и тренинги с учащимися школы.

Систематически проводятся месячники и недели дорожной безопасности. В начале года классные руководители проводят инструктажи. Интересные мероприятия, просмотр поучающих мультфильмов и фильмов помогают детям запомнить как вести себя на дороге.

Ведется в школе работа по экологическому направлению. Ежегодно в октябре проводится экологический конкурс «Живые страницы» (номинации: песня, проект, презентации, стихи, театрализация, танец), по результатам конкурса Среди обучающихся 1-5 классов проводится выставка «Дары природы», среди старшеклассников «Осенний бал»-все эти мероприятия стали традиционными, к ним ребята готовятся долго и с интересом. Конкурс рисунков и фотографий: «Мой край».

Эффективность организации экологического воспитания в общеобразовательном учреждении отслеживается через мониторинг (прил. 8)

Кружки и секции работают в каникулярное время. Составляется план работы на каникулы с учетом плана работы ДК, сельской библиотекой, культурными районными учреждениями.

В следующем учебном году планируется особое внимание уделить работе внеурочной деятельности, администрации школы поставить на контроль организацию внеурочных занятий, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков, продолжать работу вовлечение каждого ребенка во внеурочную деятельность школы.

Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом:

На уровне школы через реализацию программы детского творческого объединения «Школа жизни», а именно:

- через деятельность выборного Совета учащихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через деятельность Совета старост, объединяющего старост классов для облегчения распространения значимой для школьников информации и получения обратной связи от классных коллективов;
- через работу постоянно действующего школьного актива, инициирующего и организующего проведение личностно значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов, выставок);
- через деятельность творческих советов дела, отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.;
- через деятельность созданной из наиболее авторитетных старшеклассников и курируемой школьным психологом группы по урегулированию конфликтных ситуаций в школе.

На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса лидеров (например, старост, дежурных командиров), представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с младшими ребятами);
- через организацию на принципах самоуправления жизни детских групп, отправляющихся в походы, экспедиции, на экскурсии, осуществляемую через систему распределяемых среди участников ответственных должностей.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;

- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и школьной территорией.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив Колесниковской ООШ продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

Президентом школы выбрана ученик 9 класса Пономарёв Александр. Ребятами была спланирована деятельность на год, проведено 3 заседания кабинета министров по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий), анализ проведенных дел.

В этом году обучающиеся не просто участвовали в предложенных им мероприятиях, как чаще всего было раньше, а активно организовывали их. Сами предлагали идеи, названия проектов и удачно реализовывали их. Также детским самоуправлением РДШ «Школа жизни» каждое утро проводится утренняя зарядка или танцевальный флешмоб, на больших переменах с обучающимися начальных классов старшеклассники проводят игры, танцевальные минутки. Ребята, ответственные за учебную деятельность совместно с классным самоуправлением отслеживают успеваемость в классах, предлагали свои варианты помощи неуспевающим: это консультации отличников, помощь при выполнении домашней работы.

Хочется отметить, что в этом учебном году все министерства самоуправления работают слаженно и в системе. Однако, запланировано было каждый месяц выпускать информационную газету «Контакт», которая отражала бы жизнь детского творческого объединения РДШ «Школа жизни», но в этом году газета не выпускалась. На хорошем уровне выстроена система самоуправления в 9 классе - классный руководитель Иванов С.А.. , в 6 классе – классный руководитель Ходосевич М.Л, в 5 классе –классный руководитель Гаврилова Т.Л.

Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

На групповом уровне:

- Общешкольный родительский комитет, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- семейные клубы, предоставляющие родителям, педагогам и детям площадку для совместного проведения досуга и общения;
- родительские гостиные, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары, круглые столы с приглашением специалистов;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;

- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- родительские форумы при школьном интернет-сайте, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

На индивидуальном уровне:

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.

В условиях сельской школы наиболее важно при создании воспитательной системы формировать целостное понимание родителями воспитательного процесса, привлекать их к организации воспитательного процесса в различных формах, организовать социальную работу на должном уровне.

В начале работы образовательного учреждения создается программа развития, концепция воспитательной работы и другие основополагающие документы, на которые школа будет опираться в последующие годы работы. Они создавались вместе с представителями родительской общественности, с учетом их пожеланий, требований, - ведь это их дети будут воспитываться на основе этих программ.

В соответствии с программой приоритетными направлениями образования являются:

- переход на новые образовательные стандарты,
- модернизация начального и среднего образования,
-введение системы уровневой дифференциации в обучении,
- создание условий для личностно-ориентированного развивающего обучения,
-развитие вариативной части учебного плана и системы дополнительного образования,
- направленность учебного процесса на безусловное выполнение общеобразовательного стандарта.

Главным в работе школы является выполнение социального заказа на основе Закона «Об образовании»

До момента создания образовательной программы и программы развития школы проводилось анкетирование родителей и учащихся и беседы с родителями и учащимися. Анкеты были составлены таким образом, что родители и учащиеся не только высказывали свое мнение о состоянии образовательной программы и услуг по отдельным учебным предметам, но и выражали свое отношение к совершенствованию образовательной подготовки по трем ступеням образования и учебного процесса в целом.

Анкетирование показало, что большинство учащихся и родителей удовлетворены состоянием преподавания основных предметов школьной программы. Среди перечня образовательных потребностей можно отметить желание дополнить образовательную подготовку по информатике и информационным технологиям, иностранному языку, литературному чтению, развитию алгоритмического мышления, а так же посещать спортивные кружки и секции, получать начальное музыкальное образование, индивидуальные консультации по всем предметам учебной

программы.
В системе дополнительного образования большие приоритеты отданы факультативным занятиям по истории, информатике, иностранному языку, физкультуры, обществознанию, математике, русскому языку и литературе, спортивным секциям, экономике.
Опираясь на данные анкетирования и современные образовательные программы и стандарты, а так же требования к организации учебного и воспитательного процесса со стороны вышестоящих организации было создано следующее:
- осуществлена реализация режима работы школы,
- сформирована устойчивая система в кадровой политике школы,
-созданы условия для развертывания инновационных процессов на базе школы, вовлечение в творческую, поисковую деятельность не только учителей, но и учащихся, и их родителей.
Одной из наиболее важных задач является налаживание и укрепление межведомственных контактов ,привлечение родителей и их активное участие в вопросах воспитания школьников.

Для решения этой задачи были налажены тесные контакты с сельскими общественными организациями: «Советом ветеранов войны и труда»- председатель Иванова А.А., сельским краеведческим музеем - Егоровой Н.Н.., сельской библиотекой, ОКДН при с\а, ООО «Вектор», сельской амбулаторией, участковым инспектором. В этом году не было проблемой взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних, в основном, когда возникали проблемы, требующие экстренного решения, инспектор выезжал к нам в школу. В школе работает Управляющий совет, председатель которого Иванова А.В. -представитель родительской общественности, в состав Совета входят инициативные родители, неравнодушные к проблемам школы, администрация школы, соц.педагог, ученики из актива детской школьной организации РДШ «Школа жизни», глава Колесниковской с\а Бетхаметов Р.В. Со всеми общественными организациями были проведены собеседования в удобное для них время, в ходе которых намечены планы совместных действий по решению вопросов школы.

Социальным педагогом был изучен социальный статус семей, составлен список социально-неблагополучных семей, который показал, что по сравнению с прошлым учебным годом количество детей из малообеспеченных семей не изменилось. Уменьшилось количество детей «группы особого внимания». Уменьшение произошло в связи с тем, что дети учётной категории закончили обучение в школе. За текущий период на учёт в областной банк данных не были поставлены ни социально неблагополучные семьи, ни дети.

6. **Анализ деятельности Старозаимской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» за 2022-2023 учебный год**
Анализ внутришкольного контроля.

Для осуществления управленческих действий, направленных на повышение качества образования, совершенствовались формы и методы внутришкольного контроля в 2022-2023 учебном году.

Внутришкольный контроль в школе осуществлялся в соответствии требованиям ФГОС по направлениям: контроль за обеспечением гарантий доступности качественного образования, контроль качества образовательного процесса, контроль качества воспитательного процесса, контроль достижения планируемых результатов освоения ООП, контроль качества управления реализацией ООП, контроль качества условий реализации ООП. Внутришкольный контроль планировался на основании педагогического анализа результатов деятельности за предыдущий учебный год. Велся учет исполнения графика выполнения контроля, своевременно вносились корректировки. Недостаточно была выражена часть контроля, направленная на обеспечение инновационного характера.

В школе обеспечивается системный подход к организации ВШК. В рамках внутришкольного контроля изучаются, анализируются вопросы качества образования: уровень преподавания отдельных предметов, уровень подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации. Проводится в системе контроль за освоением образовательных программ по полугодиям. В анализе посещённых уроков формулировались выводы, рекомендации по устранению замечаний или совершенствованию методики преподавания, по повышению качества образования.

Актуальность изучения состояния преподавания определялась его задачами: для обобщения передового педагогического опыта, изучения опыта работы методического объединения, в случае отклонений результатов учебно-воспитательного процесса от нормативов. В 2022-2023 учебном году было изучено преподавание математики, ОРКСЭ, литературного чтения. Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов составлялся план посещения уроков. Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты: 1. Формы и методы, применяемые на уроках. 2. Научная содержательность уроков. 3. Дифференциация на уроке. 4. Использование межпредметных связей. 5. Соответствие отобранного содержания принципам научности, доступности, связи с жизнью, систематичности и последовательности. 6. Создание условий для обучения (учебно–материальные, морально– психологические, гигиенические, эстетические, фактор времени). 7. Организация учебной деятельности школьников и общение в классе. 8. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала. Все посещённые уроки проанализированы: учителя преследуют цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, на уроках даются разноуровневые домашние задания, создается ситуация успеха, поощряется творчество. Учителям даны соответствующие рекомендации.

Тематически-обобщающий контроль, предусматривающий углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных классах и по разным предметам, в прошедшем учебном году был проведен по следующим аспектам: обеспечение преемственности содержания форм образовательного процесса, индивидуальное обучение обучающихся с низкой мотивацией, использование здоровьесберегающих технологий на уроках, работа с одарёнными детьми, состояние техники безопасности на уроках.

Комплексный контроль, который предусматривал разностороннюю проверку деятельности педагогического коллектива и его части по ряду аспектов, в текущем учебном году был направлен на изучение работы педагогов с одаренными детьми, работы с низкомотивированными учащимися, состояния методического уровня педагогов и соответствие его квалификационным категориям, качества проведения учебных занятий и формирование УУД на уроках в соответствии с ФГОС НОО, ООО, работы педагогов по формированию УУД, функциональной грамотности в 1-7 классах.

В 2022-2023 учебном году анализировались следующие моменты: дозировка домашнего задания; результативность участия педагогов в конкурсах и мероприятиях; обеспечение преемственности содержания и форм образовательного процесса, здоровьесберегающая направленность уроков в 1-7 классах, содержание и результативность внеурочной деятельности.

В рамках всех видов контроля осуществлялась проверка состояния школьной документации. В течение года регулярно проводился контроль календарно-тематического планирования, классных электронных журналов с целью прохождения программ, накопляемости и объективности оценок, проверялись рабочие тетради, оформление личных дел обучающихся. Проверка тетрадей показала, что учителя на уроках используют разнообразные виды работы, объем и дозировка домашних заданий соответствует норме и возрасту обучающихся. Проверка тетрадей выявила следующие недостатки: отдельные учащиеся небрежно ведут записи и не выполняют работу над ошибками, домашние задания, в неполном объеме ведут записи на уроке. Анализ проверки работы учителей с рабочими тетрадями выявил недостаточную работу со слабоуспевающими учащимися в 3, 6-х классах. Под особым ежемесячным контролем была проверка электронных классных журналов: 3% учителей школы допускают несвоевременную запись проведенных уроков, выставление оценок за письменные работы; имеются случаи не соответствия записей календарно-тематическому планированию рабочих программ; не соответствие записей лабораторных работ по физике. В рамках ВШК, ежемесячно проводились срезы проверки заполнения электронного журнала, которые показали своевременное и ответственное заполнение всеми учителями, большая работа предстоит в следующем году по заполнению посещаемости обучающихся уроков, так пропуски уроков в течение года не заполнялись учителем физической культуры Казанцевой Н.К., классным руководителем 3 класса.

ВШК качества воспитательного процесса Контроль функционирования воспитательной системы школы В течение учебного года контролировались следующие аспекты воспитательной деятельности:

- организация, содержание и результативность внеурочной деятельности;
- взаимодействие социально-психологической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися;
- предупреждение детского травматизма, действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций;
-обеспечение учащихся горячим питанием;
- подготовка и проведение классных часов, «Разговоры о важном» и внеклассных мероприятий;
- работа с одарёнными учащимися;

Проанализировав планы воспитательной работы классных руководителей, можно сделать следующий вывод: в основном все планы имеют традиционную структуру, в них отражены основные разделы: анализ воспитательной работы классного руководителя за прошедший учебный год, характеристика классного коллектива, цель и задачи воспитательной работы на текущий учебный год, календарно тематический план воспитательной работы на полугодие/год. Классные руководители используют единую план-сетку по всем направлениям и видам деятельности, созданы с учетом возрастных особенностей учащихся. Одна из наиболее распространенных форм организации фронтальной воспитательной работы – классный час. Классный час проводится один раз в неделю. Тематика классных часов намечается в планах воспитательной работы классных руководителей. Их тематика исходит из воспитательных целей, поставленных на учебный год, согласовывается с общешкольным планом воспитательной работы. Согласно плану внутришкольного контроля изучалась система проведения классных часов различной направленности. Были посещены классные часы во всех классах. Во время проведения классных часов применялись различные формы организации занятий исходя из возраста обучающихся, их индивидуального развития. При подготовке и проведении классных часов классные руководители отбирают различные виды, формы и способы обучения детей. Проведение тематических классных часов и количество участников фиксируется в отчетах работы классных руководителей, которые предоставляются по итогам четверти. В ходе контроля было установлено, что рабочие программы учителей по внеурочной деятельности и работе кружков и секций составлены в соответствии с Положением о рабочей программе по внеурочной деятельности ОУ. Цели, задачи, технология разработки программ соответствуют рекомендуемым нормам. Организация внеурочной деятельности в ОУ осуществляется в соответствии с

требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определен согласно программе педагогов и желаниям обучающихся. Внеурочная деятельность реализуется по пяти направлениям. Наряду с внеурочной деятельностью, учащиеся заняты в кружках и секциях, организованных на базе школы, Посещенные внеурочные занятия педагогов показали, что организаторы внеурочной занятости детей в большинстве случаев строят работу, отличную от урочной системы: детям предоставляется возможность перемещаться в свободном пространстве, общаться друг с другом, проявлять творческие способности, приобретать навыки в процессе исследовательской работы, наблюдений, соревнований и конкурсов. Благодаря таким формам деятельности дети имеют возможность выхода на новый образовательный результат: в части предметных результатов они приобретают опыт творческой деятельности; в части метапредметных результатов – использование и решение проблем в реальных жизненных ситуациях; в части личностных результатов – мотивацию, толерантность. В ходе посещения занятий отмечено, что для реализации внеурочной деятельности используются эффективные формы организации внеурочной работы. Индивидуальная работа – подготовка исследовательских работ, выставочных экспонатов, альбомов, номеров художественной самодеятельности и т.д. Это позволяет каждому найти свое место в общем деле. Кружковая работа – кружки и секции. В кружках проводятся занятия разного типа: подготовка к соревнованиям, творческим отчетам, концертных номеров, акций, декоративно - прикладного творчества, технического творчества. Массовая работа – конкурсы, олимпиады, соревнования, игры, беседы, праздники, смотры. Анализ маршрутных листов охвата учащихся курсами внеурочной деятельности и занятости их в кружках и секциях показал, что учащиеся 1 – 9 классов все охвачены внеурочной деятельностью.

Усилия социально – психологической службы школы направлены на выявление детей, нуждающихся в особом педагогическом внимании и контроле, оказание психологической, педагогической помощи, создание оптимальных условий для успешного воспитания, развития и самореализации детей данной категории, выявление и коррекцию социальных проблем обучающихся, организацию досуга учащихся через систему дополнительного образования в школе. Особое внимание в работе администрации, социальной службы, классных руководителей уделялось упорядочению посещаемости занятий учащимися, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведению индивидуальных занятий, уточнению банка данных 3 неблагополучных семей, упорядочению работы классных руководителей и учителей-предметников по контролю за посещаемостью учащихся. Ежемесячно социальной службой школы подавалась информация о количестве пропусков обучающихся. В ходе контроля работы классных руководителей по охране жизни и здоровья и технике безопасности обучающихся проверены журналы с записью тем бесед по охране жизни и здоровья детей, правилам дорожной, пожарной безопасности, инструктажей. Проверены папки с инструктажами с росписью детей: вводный, первичный, повторный, целевой, наличие памяток. Проверены инструктажи, проводимые с родителями и протоколы родительских собраний. Папки с инструктажами имеются у каждого классного руководителя, с подписями детей и родителей по соответствующим инструктажам. В протоколы родительских собраний включены вопросы по охране жизни и здоровья детей.

Контроль организации питания показал, что в школе осуществляется двухразовое горячее питание (горячий завтрак и обед) школьников, 5 дней в неделю. Завтраки и обеды предоставляются учащимся в соответствии с графиком горячего питания по школе. Длительность промежутков между приёмами пищи не превышает 3,5 часов. Организовано для учащихся 1-9 классов в количестве 21 человек льготное питание. Утвержден директором школы график дежурства учителей в столовой, график питания учащихся, список общественной комиссии по контролю за организацией питания школьников и бракеражной комиссии. Классные руководители контролируют посещение столовой, ежемесячно предоставляя табель посещения школьной столовой.

ВШК достижения планируемых результатов освоения ООП осуществлялся на основании результатов мониторинга и включал в себя традиционные направления, виды и формы контроля: - входная диагностика по всем предметам учебного плана;
- стартовая диагностик в 5 классе;
-промежуточный контроль уровня знаний по всем учебным предметам;
- административные контрольные работы по отдельным предметам в отдельных классах, согласно графику;

- школьные пробные экзамены в 9 классе;
- итоговый контроль знаний по всем учебным предметам;
- анализ результатов промежуточной аттестации в 2-8классах;
- анализ итоговых комплексных контрольных работ в 1-9 классах;
- анализ результатов ОГЭ;
- выполнение образовательной и практической части программы по четвертям и за год.

ВШК качества условий реализации ООП, осуществлялся в форме тематического контроля. В 2022-2023 учебном году отслеживалось: качество сохранности учебных кабинетов; наличие информационно-образовательных ресурсов; соответствие рабочих программ учебных предметов и КТП требованиям ФГОС; оценка состояния условий для организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ; оценка состояния нормативно-правовых документов школьного уровня по реализации ФГОС ООО; выполнение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности на уроках. ВШК качества управления реализацией ООП включал проверку отчетов по самообразованию учителей-предметников, выполнение планов работы социально-психологической службы (логопеда, психолога, дефектолога); посещаемость учебных занятий обучающимися. Контроль за выполнением всеобуча. По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты, составлялся индивидуальный план коррекции знаний, проводилась работа с родителями. Отмечена работа учителей начальных классов по организации и проведению на уроке работы с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебной деятельности. Выполнение всеобуча-100%. Регулярно проверялся санитарно гигиенический режим и техника безопасности. Контроль за состоянием методической работы. В начале учебного года утверждены учебные программы. В системе работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников соответствующие федеральному компоненту на учебный год, составлены графики контрольных работ, итогового контроля, взаимопосещения уроков.

Систематическая работа позволила педагогическому коллективу продвигаться по пути осуществления личностно-ориентированного подхода в обучении. Большая работа проведена по изучению личности ребёнка, спланирована работа психолога школы. Системообразующим компонентом всей методической работы остается индивидуальное профессиональное педагогическое самообразование учителей. Выбор темы по самообразованию определялся потребностью учителя, исходя из его уровня научно теоретической подготовки и уровнем владения практическими умениями и навыками. Контроль соблюдения ФГОС. Введение новых стандартов потребовало серьёзных изменений на уровне основного общего образования, в организации школьной жизни, в деятельности всего педагогического коллектива. Достижение основной цели и решение поставленных задач по реализации ФГОС осуществлялось через: координацию деятельности администрации школы, педагогического совета, заседаний учителей 5-7 классов, психолога, учителей-предметников школы; создание нормативно-правовой базы, регламентирующей ФГОС; изучение педагогического, методического, кадрового и материально-технического потенциала образовательного учреждения: осуществление подбора и расстановки кадров; прохождение курсовой переподготовки; в настоящее время прошли курсы повышения квалификации все учителя, совершенствование материально-технической базы с целью создания развивающей среды; определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС; проведение систематического анализа заместителем директора по УВР результатов работы.

В начале сентября в классах был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Входные диагностики были направлены для выявления состояния зрительного восприятия, мелкой моторики руки, пространственного восприятия, умения ориентироваться на плоскости, фонематического слуха и фонематического восприятия. Полученные данные использованы для осуществления индивидуально

дифференцированного подхода к ребёнку при обучении в 1 классе. Результаты комплексной работы, проведенной в 1-5-ом классах, позволили сделать вывод, что включение в контрольно-оценочную систему школы заданий УУД подняли интерес учащихся к обучению, а также развили их творческую самостоятельность; создали благоприятные условия для развития умений и способностей быстрого мышления, к изложениям кратких, но точных выводов; оценили роль знаний и их применение на практике, ощутили взаимосвязь разных областей знаний. Оценка уровня сформированности предметных результатов проводилась по результатам выполненных учащимися итоговых комплексных контрольных работ. В 2022 -2023 учебном году были популярны следующие методы контроля: • проблемно ориентированный анализ;

• анкетирование педагогов, учащихся, родителей;

• направленное наблюдение и анализ;

• самоанализ деятельности педагогом;

• наблюдение за деятельностью учителей;

• анализ уроков, работы кружков;

• изучение и анализ школьной документации, электронных журналов;

• анализ итогов учебных четвертей по результатам собеседования с учителями;

• анализ полученной информации в беседах с родителями;

• анкетирование учителей, обучающихся, родителей;

• анализ контрольно-методических срезов, тестов, проверочных работ, олимпиад.

Этапы ВШК в нашей школе – это своеобразный цикл. Документально это выглядит так: анализ – план – приказ – аналитическая справка – протокол – приказ – коррекция. В этом году увеличена во ВШК доля коллективного контроля, осуществляемого педагогическим коллективом и имеющим не столь жесткие формы, как административный. Он осуществлялся в формах профессиональных дискуссий, творческих отчетов о работе, взаимопосещений уроков. Работа учителей проанализирована и оценена самими педагогами в рамках деятельности методического объединения. Цель такого контроля - получение информации о состоянии дел в школе, что позволяет оценить работу педагогического коллектива силами самого коллектива и отдельных его членов. Контроль деятельности учителя со стороны коллег обладает большой силой воздействия, потому что его результаты влияют на статус педагога в коллективе. При этом виде контроля учитывались индивидуальные особенности контролируемых и контролирующих, чтобы оградить

Планирование ВШК - один из самых объёмных разделов годового плана и представляет собой систему мероприятий, направленных на достижение оптимального уровня функционирования и развития школы. Планирование ВШК, исходит из выявленных проблем. Увидев проблемы, несложно сформулировать вопросы, выносимые на контроль. Реализация мероприятий по осуществлению внутришкольного контроля позволила иметь данные о реальном состоянии образовательного пространства школы. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включал в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развитии обучающихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволил своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования, выбор форм, средств и методов обучения.

В ходе анализа проведённых внутри школы исследований можно сделать следующие выводы: 1. Школа функционирует стабильно в режиме развития. 2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками. Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке. 3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с требованиями современного этапа развития общества. 4. Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт эффективного использования современных

образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. 100% учителей владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения. 82% учителей используют различные технологии полностью или приёмы поэлементно 5. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Самоуправление в тесном сотрудничестве в школе способствует самообразовательному процессу. 6. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся. 7. В школе созданы все условия для самореализации ребёнка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, конкурсах, различного вида. 8. Улучшается материально-техническая база школы. 9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы. 10. Анализ воспитательной деятельности школы показал, что в 2022-2023 учебном году педагогическим коллективом школы была проделана большая работа по воспитанию обучающихся. Классные руководители работали по 9 утвержденным планам, анализ которых показал, что все они составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности. Задачи, поставленные перед классом, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей. В течение года на заседаниях МО классных руководителей обсуждались вопросы теории и практики воспитательной работы. Внеурочная воспитательная деятельность осуществлялась через работу кружков и секций, решая задачи развития творческих способностей детей и проблему занятости их во внеурочное время. 11. Ведение школьной документации не в полной мере соответствует требованиям инструкциям по ведению журналов, тетрадей. 12. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются на административных совещаниях, методическом совете, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что повышает результативность работы школы. 13. План работы внутришкольного контроля согласуется с приоритетными направлениями работы школы. 14. Формирование плана внутришкольного контроля производится на основе анализа данных диагностических срезов знаний, мониторинга образовательной деятельности школы. Проводимый в рамках внутришкольного контроля мониторинг включает в себя проверку, оценку и сопоставление количественных и качественных результатов обученности, воспитанности и развитии учащихся, роста профессионального мастерства учителей. Мониторинг проводится как по промежуточным, так и по конечным результатам. Такой подход позволяет своевременно корректировать темпы прохождения программ, содержание образования. Выбор форм, средств и методов обучения. 15. Главным итогом проведенного внутришкольного контроля является достижение всеми обучающимися базового уровня обученности, соответствующего государственным образовательным стандартам. 16. Внутришкольный контроль способствовал обеспечению преемственности между курсами на разных уровнях обучения. Анализ итогов внутришкольного контроля является базой для модификации учебного плана.

Рекомендации на 2023-2024 учебный год 1. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана. 2. Направления контроля при посещении уроков оставить прежними, уделить внимание технологии работы учителей в соответствии задачам обучения, теме школы, темам по самообразованию педагогов. 3. Направления контроля целесообразно оставить прежними. 4 Систематически проводить педагогический мониторинг с целью выявления уровня обученности и воспитанности обучающихся, сохранению их здоровья. 5. Совершенствовать методическое мастерство классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников (в рамках национального проекта «Образование»). 6. Привести в соответствие с требованиями ведение школьной документации. 7. Усилить контроль за инновационной деятельностью в школе. 8. Реализовать план контроля за введением ФГОС.

План внутришкольного контроля выполнен. Вместе с тем, выявлен ряд недостатков в организации ВШК: не все учебные занятия отвечают соответствующим требованиям, предъявляемым к современному уроку, низкий процент педагогов, систематически использующих функциональную грамотность и современные новые технологии первёрнутый класс, смешанное обучение в учебной деятельности, отсутствие индивидуальных траекторий в работе с одарённые и способными школьниками, не на должном уровне состояние и ведение школьной документации (журналы, личные дела, рабочие программы по предметам). Необходима оптимизация структуры планирования

контроля, совершенствование информационно-аналитической базы контроля, включение алгоритмов контроля в программы проверок и аналитический подход к написанию справок по итогам ВШК.

Цели ВШК 2023-2024: - реализация принципов государственной политики в области образования; - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования; - исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций; - защита прав и свобод участников образовательного процесса; - соблюдение конституционного права граждан на образование; - повышение эффективности результатов образовательного процесса; - развитие принципов автономности образовательной организации с одновременным повышением ответственности за конечный результат; - совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования; - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Задачи ВШК: - проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам; - формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; - систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы; - поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний; - оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства; - изучение опыта работы учителей; - постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений; - обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы; - диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества; - выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов; - повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов. - совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Анализ качества образования

Показатель	Уровень начального общего образования	Уровень основного общего образования	Уровень среднего общего образования
Количество обучающихся на конец 2022-2023 учебного года	51	51	0
Количество обучающихся, переведенных в 2022-2023 учебном году на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	2	8	0
Количество обучающихся, оставленных на повторный год обучения (по итогам 2022-2023 учебного года)	0	0	0
Количество обучающихся, переведенных в следующий класс с академической задолженностью (по итогам 2022-2023 учебного года)	0	0	0

Сложившаяся в образовательном учреждении система управления качеством образования предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений обучающихся. Ежегодно разрабатывается план внутришкольного контроля, план подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестации, которыми обусловлены результаты учебно-познавательной деятельности обучающихся.

С целью повышения качества образования совершенствуется деятельность педагогов по составлению рабочих и образовательных программ по предметам, пополняется информационно-методическое обеспечение учебного плана, формируется банк контрольно-измерительных материалов для проведения внутришкольного контроля по предметам.

Управление качеством образования предполагает систематическое отслеживание уровня учебных достижений обучающихся, поэтому в арсенале администрации, педагогов увеличилось количество мониторингов образовательного процесса.

Согласно плану работы школы в 2022-2023 учебном году по отслеживанию качества образования и уровня освоения обязательного минимума содержания образовательных программ с 16.05. – по 25.05. 2023г. была проведена промежуточная аттестация обучающихся 3-8 классов. По итогам года не аттестованных нет, общая успеваемость составила 100 % . Академической задолженности у обучающихся нет. 100 общей успеваемости способствовало переведение 2 обучающихся2 класса на АООП с интеллектуальными нарушениями.

Задачи на следующий год

2) Продолжать проведение мониторинга качества образования.

3) С целью повышения качества знаний осуществлять индивидуальную работу со слабоуспевающими и способными учащимися

Количество выпускников 9 классов в 2023 году	9+1 ОВЗ
Количество выпускников 9 классов, не допущенных к ГИА в 2023 году	0
Количество выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца в 9 классах в 2023 году	0
Количество обучающихся 11 классов в 2023 году	0
Количество выпускников 11 классов, не допущенных к ГИА в 2023 году	0
Количество обучающихся, претендующих на получение аттестата особого образца в 11 классах в 2023 году	0

В целях успешного проведения государственной итоговой аттестации в начале учебного года составлен план по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации, план внутришкольного тестирования, созданы разноуровневые группы, расписание занятий включает консультации по субботам, за учителями начальных классов закреплены группы по отработке вычислительных навыков, отработке грамматических заданий по русскому языку.

Администрацией школы проводится постоянная работа с учителями – предметниками, классным руководителем, учащимися и их родителями по подготовке к ГИА, данные вопросы рассматриваются на совещаниях при директоре, на педагогическом совете.

Образовательные результаты по итогам 2022-2023 учебного года

Показатель	На уровне НОО	На уровне ООО	На уровне СОО	По ОО

Общая успеваемость по всем предметам (включая русский язык и математику) (%)	100	100	0	0
Качественная успеваемость по всем предметам (включая русский язык и математику) (%)	57	35	0	0
Русский язык, общая успеваемость (%)	100	100	0	0
Русский язык, качественная успеваемость (%)	54	42	0	0
Математика, общая успеваемость (%)	100	100	0	0
Математика, качественная успеваемость (%)	62	44	0	

Результаты ВПР в 2022-2023 учебном году

Предмет, класс	Количество участников ВПР	Соответствие результатов ВПР текущим отметкам (количество/доля, %)			Обучающиеся, получившие неудовлетворительный результат по результатам ВПР (количество, доля от общего числа участников,%)
		ниже	соответствуют	выше	
Русский язык					
4 класс	18	0	100	2/11%	0
5 класс	7	2/28%	5/72%	0	0
6 класс	7	0	7/100	0	1/14%
7 класс	6	0	6/100	0	0
8 класс	13	0	12/92	1/8	0
Математика					
4 класс	18	0	100	0	0
5 класс	7	0	100	0	0
6 класс	7	1/14%	100	0	1/14%
7 класс	6	0	100	0	0

8 класс	13	0	100	0	0

Администрацией школы был проведён анализ результатов ВПР в 2023 году на предмет соответствия уровня обучающегося уровню выполнения и усвоения учебного материала по предметам начального общего и основного общего образования в Старозаимской ООШ с определением предметных дефицитов. 10 % обучающихся не подтвердили своей отметки за предыдущий учебный год. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 6-х классе. Анализ результатов ВПР по сравнению с прошлым годом показал серьезное снижение качества знаний по русскому языку и математике в 6–9-х классах. Положительная динамика наблюдается по истории и обществознанию во всех классах.

Из анализа следует:

Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

Учителям-предметникам проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.

Усилить контроль за качеством преподавания русского языка, математики в 5–8-х классах.

Провести методический семинар по системе оценивания учебных действий обучающихся в срок до 25.10.2023.

	РОКО декабрь 2022 г.	РОКО март 2023 г.	ГИА 2023 г.
9 класс количество участников	9	9	9
Получившие неудовлетворительный результат по русскому языку (количество, доля %)	1	2	2
Обучающиеся, у которых отметка на оценочной процедуре по русскому языку соответствует текущей успеваемости (количество, доля %)	6	5	5
Получившие неудовлетворительный результат по математике (количество, доля %)	1	0	5
Обучающиеся, у которых отметка на оценочной процедуре по математике соответствует текущей успеваемости (количество, доля %)	5	8	3

Анализ экзаменационных работ по русскому языку и математике, результаты выполнения обучающимися каждого задания, а также обобщение аналитических материалов государственной итоговой аттестации выпускников позволяют выявить проблемы и некоторые недостатки в подготовке выпускников:

- 62% учащихся не умеют использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, строить и исследовать простейшие математические модели, выполнять преобразования алгебраических выражений, работать со статистической информацией, находить частоту и вероятность случайного события, осуществлять практические расчеты по формулам, составлять несложные формулы, выражающие зависимости между величинами,

- нет системы в работе по устранению пробелов в знаниях обучающихся по ведущим темам учебных курсов через индивидуальную работу.

Поэтому для устранения выявленных недостатков необходимо:

- использовать коммуникативно-деятельностный и практико-ориентированный подходы к обучению;
- обучение свёртыванию и развёртыванию информации небольшого объёма (конспектированию, реферированию, составлению планов и отзывов) должно стать постоянным видом работы в основной школе;
- усилить административный контроль за уровнем преподавания в выпускном классе;
- использовать для контроля за знаниями обучающихся контрольно-измерительные материалы, позволяющие проверить умение применять полученные знания, понимать текст, выполнять практико-ориентированные задания;
- осуществлять комплексный подход к выявлению качества обучения школьников (по сумме измерителей).

7.Задачи МАОУ «Новозаимская СОШ (с филиалами) на 2023-2024 учебный год:

-повысить качество образования за счет обеспечения современного образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
-совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
-формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
-совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительногообразования;
-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС;
-продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
-способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности и т.п.;
-расширить формы взаимодействия с родителями;
-продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

Совершенствование системы дополнительногообразования:

-создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнныхдетей, детей с особымиобразовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
-повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
-создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
-расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы и т.д).;

Повысить профессиональные компетентности через

-развитие системы повышения квалификации учителей;
-совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
-развитие системы самообразования, портфолио результатов деятельности учителей;
-обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания ;

-совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно -коммуникационных технологий, образовательных платформ, открытых баз заданий по функциональной грамотности;
-модернизацию материально-технического обеспечения образовательногопроцесса;
-организацию постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ,ФГ;
-продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и воспитательной деятельности образовательнойорганизации

8.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о распределении выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по УВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам. директора по УВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей	сентябрь	Зам. директора по УВР

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора поУВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по УВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководительиь 9-11 кл зам директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по УВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам.директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО (на 2023-2024 уч. год)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	ежегодно с 2022 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
2	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года ежегодно с 2021 по 2026 годы	Протоколы заседаний педагогического совета
3	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Аналитическая справка заместителя директора по УВР
4	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР

5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2021 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
7	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	ежегодно в период с 2022 по 2027 годы	Аналитическая справка заместителей директора по УВР
2	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 годы	План курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
3	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 31 августа ежегодно в период с 2022 по 2026 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт школы Пакет информационно-методических материалов
2	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и	В течение всего периода с 2021 по 2027	Сайт школы, информационный стенд

	ФГОС ООО	годы	
3	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт школы, аналитические справки заместителей директора по УВР, педагога-психолога
4	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2022 по 2027 годы	Сайт школы, информационный стенд в холле образовательной организации

Дорожная карта мероприятий МАОУ «Новозаимская СОШ» по обеспечению перехода на новый федеральный государственныйобразовательный стандарт среднего общего образования (на 2023-2024 уч. год)

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Итоговые документы, результат
Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
Нормативное обеспечение перехода на новые ФГОС СОО				
1	Формирование банка данных нормативно-	В течение всего	Директор	Банк данных нормативно-

2	правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОССОО	периода		правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО
3	Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор, заместители директора	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО

4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новымФГОС СОО	В течение всего периода с 01.09.2023 по 2024 годы	Директор, заместители директора	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО
5	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению переходана обучение по новым ФГОС СОО	В течение всего периода с сентября 2023 года	Директор, педагог-психолог	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка заместителя директора
6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СООпо новому ФГОС СОО	В течение всего периода с сентября 2023 года	Заместители директора	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по новому ФГОС СОО
7	Формирование плана ВШК в условиях перехода на новые ФГОС СОО и реализа-ции ООП СОО по новым ФГОС СОО	До 1 сентября 2023, 2024 года	Заместители директора	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОССОО и реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО	До 1 сентября 2023 по 2024 года	Заместители директора	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО

4. Кадровое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС СОО				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательнойорганизации в условиях перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Январь 2023, 2024 года	Директор, заместители директора	Аналитическая справка
2	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС СОО: разработкаи реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2024 годы	Директор, заместители директора	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка
3	Распределение учебной нагрузки педагоговна учебный год	До 25 мая 2023, 2024 года	Директор, заместители директора	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Размещение на сайте МАОУ «Новозаимская СОШ» информационных материалов о переходе на обучение по новым ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 по 2024 годы	Директор, заместители директора	Сайт МАОУ «Новозаимская СОШ» Пакет информационно-методических материалов
2	Информирование родительской	Ежеквартально в	Заместители	Сайт МАОУ «Новозаимская СОШ»,

	общественности о переходе на обучение поновым ФГОС СОО	течение всего периода с 2022 по 2024 годы	директора, классные руководители	страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МАОУ «Новозаимская СОШ»
3	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС СОО	Апрель 2023 года, сентябрь2023 года	Заместители директора, классные руководители	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на новые ФГОС СОО
4	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении перехода на обучение по новым ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2023 по 2024 годы	Директор, заместители директора	Сайт МАОУ «Новозаимская СОШ», страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле МАОУ «Новозаимская СОШ»

9.План методической работы

Методическая тема: «Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации новых ФГОС.

Задачи:

-совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей;

-внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.);

-создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;

-привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Циклограмма методической работы на 2023 - 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМО	по плану работы школы	Руководители ШМО
2.	Заседания методического совета	по плану работы школы	Председатель методического совета (МС)
3.	Педагогические советы	по плану работы школы	Директор
4.	Контроль за работой ШМО	в течение года	Председатель МС
5.	Подготовка и участие обучающихся втворческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Замдиректора по УВР,руководители ШМО, учителя-предметники
6.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь 2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	октябрь, ноябрь 2023	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8.	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	декабрь 2023, январь 2024	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
9.	Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Замдиректора по УВР,руководители ШМО, учителя - предметники
10.	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Замдиректора по УВР
11.	Аттестация педагогов	в течение года	Замдиректора по УВР

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведениюшкольной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематическихстендов.
13. Организация и контроль курсовой подготовки.

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
План методической работы на 2023/2024 учебный год: 1. Анализ методической работы за 2022/2023 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2023/2024 учебный год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, поурочно- тематического планирования по предметам.	Август 2023	Зам. директора по УВР,учителя-предметники
1. Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиадышкольников. 2. Подготовка к педагогическому совету	Октябрь 2023	Зам. директора по УВР,учителя-предметники
«Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийскойолимпиады школьников». 1. Подведение результатов школьныхолимпиад.	Ноябрь 2023	Зам. директора по

2. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.		УВР,учителя-предметники
Итоги работы школы за первое полугодие: 1. Итоги проверки исполнения планаработы МС за первое полугодие. 2. Утверждение плана подготовки кпедагогическому совету	Январь 2024	Зам. директора по УВР,учителя-предметники
1. Разработка плана работы МС на2024/2025 учебный год 2. Учебники на 2024/2025 учебныйгод 3. Подготовка к педсовету: «О допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации»	Апрель 2024	Зам. директора по УВР,учителя-предметники
1. Подведение итогов учебного года по методической работе.	Май 2024	Зам. директора по УВР,учителя-предметники

Циклограмма педагогических советов на 2023 -2024 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1.	Общие тенденции российского образования: внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; Итоги 2022-2023 учебного года. Планирование работы на 2023-2024 учебный год. «Особенности реализации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году»	Август 2023	Директор Заместители директора
2	Технология формирующего оценивания как средство повышения учебной мотивации школьников. Итоги I четверти. Профилактика правонарушений	Ноябрь 2023	Директор Заместители директора соц. педагог
3	Методики и формы работы с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися. Итоги I полугодия. Взаимодействие школы и семьи	Январь2024	Директор Заместители директора, соц. педагог
4.	Итоги III четверти. Результаты работы по новым ФГОС НОО , ФГОС ООО, ФГОС СОО	Март 20234	Директор Заместители директора Педагоги
5	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Май 2024	Директор Заместители директора

6	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	Май 2024	Директор Заместители директора
7	Итоги ГИА.	Июнь 2023	Директор Заместители директора

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
.Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	ответственные
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь 2023	Зам. директора по УВР, учителя
Составление заявок по прохождению курсов	Май – сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители ШМО
Посещение РМО и работа в РМО	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь 2023 – январь 2024	Аттестующиеся педагоги
Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь 2023-январь 2024	Зам.директора по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов		
Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники

Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление Описание опыта работы Мастер-класс	Сентябрь 2023-январь 2024	Зам. директора по УВР
4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2023	Зам. директора по У ВР
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по У ВР
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора по У ВР
Организовать участие молодых специалистов в профессиональных конкурсах	В течение года	Зам. директора по У ВР
План работы с одаренными детьми Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительногообразования.		
Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь 2023	Зам. директора по УВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь 2023	Заместитель директора по УВР
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь 2023	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2023	Зам. директора по У ВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь 2024	Зам. директора по У ВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	.Март 2024	Зам. директора по У ВР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР

Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по У ВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	психолог

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельностипедагогов

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Сентябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС НОО, ООО, СОО	Зам дир по УВР
Март	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС СОО.	Зам директора по УВР
Методические недели		
октябрь	«Формирование функциональной грамотности через урочную деятельность. Современные модели обучения»	Зам директора по УВР
ноябрь	«Проектные и исследовательские виды деятельности на уроке в условиях индивидуализации обучения, групповых форм работы с обучающимися»	Зам директора по УВР
март	««Реализация воспитательного аспекта в урочной и внеурочной деятельности	Зам директора по УВР
Предметныедекады		
ноябрь	Декада предметов начальной школы	Учителя-предметики
декабрь	Декада предметов естественного цикла	Учителя-предметики
январь	Декада русского языка и литературы, ОДНКНР	Учителя-предметики
Февраль	Декада предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя-предметики
Март	Декада предметов истории и обществознания, иностранных языков	Учителя-предметики
Апрель	Декада учителей географии, ИЗО, иностранного языка	Учителя-предметики
Работа методических объединений		

Август-сентябрь 2023 г.	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя. ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам. директора по У ВР Руководители ШМО
	Разработка, утверждение, согласование планов работы ШМО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по У ВР
Сентябрь-октябрь 2023г.	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - Июнь 2024	Подведение итогов работы ШМО за год и планирование на 2024- 2025 уч.г.	Зам.директора по У ВР

10.Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»	ответственный
ноябрь	Формирование здоровых детско-родительских отношений; Сопровождение и поддержка профессионального выбора подростка со стороны родителей. Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного времени школьников Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда. О безопасности на дорогах. Детский дорожно-транспортный травматизм Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних и ответственность родителей» Разговор с директором. Ответы на вопросы	Директор школы, Зам . директора по УВР
апрель	«Нравственные уроки моей семьи» Нравственные приоритеты семьи. Предупреждение безнравственного поведения, формировании духовности в семье. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних Профилактика безнадзорности и правонарушений. Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка; Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период. Работа лагеря с дневным пребыванием Разговор с директором. Ответы на вопросы	Директор школы, Зам . директора по УВР

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023–2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог

3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчѐты кл. рук.	Классные руководители Зам.директора поУВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в БД	В течение года	Справка (октябрь)	Координатор, учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	Октябрь апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь .	Методические рекомендации	Педагог–психолог Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	Сентябрь февраль	Карта педаго- гических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; оформление предметных уголков по подготовке кГИА; использование оборудования при подготовке кГИА; проблемные вопросы учебногопредмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя- предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь - май	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающихся	февраль -апрель	Собеседование с Учителями-предметниками	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог -психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по ВР

13.Управление образовательнымучреждением.
Совещания при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	

4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Результаты диагностики в 9 классе по предметам по выбору, по выбору профиля обучения	

1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	

1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-11классах	февраль
2	Итогиконтролякачестваусвоенияучебныхпрограмм.Повышениекачестваобразованияпутѐмвыявленияи поддержки детскойодарѐнности.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель

1	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приѐмке школы.	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе	октябрь

Совещания при заместителях директора

План совещаний при заместителях директора по учебно- воспитательной работе

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2023- 2024 учебном году	Зам. директора по УВР
2.		Требования к ведению школьной документации	Зам. директора по УВР
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2023- 2024 уч. г.	Зам. директора по УВР
4	Октябрь	Адаптация учащихся 1, 5, 10-х классов	Зам. директора по УВР кл.руководитель
5.		Посещаемость учебных занятий 5-11 кл, выполнение всеобуча	Зам. директора по УВР
6		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	

7	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	Зам. директора по УВР
8		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2022-2023 учебном году	
9		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
8	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
10		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
11		Оформление и ведение школьной документации	Зам. директора по УВР
12	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9-го класса.	Зам. директора по УВР
13		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	
14	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9-м классе.	Зам. директора по УВР
15	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 Класса.	Зам. директора по УВР
16		Итоги классно- обобщающего контроля 9-го класса	Зам. директора по УВР
17	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам. директора по УВР
18		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	
19		Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование на 2024-2025 учебный год.	

14.План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2023-2024 учебный год
Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной и достоверной информации о функционировании и развитии системы образования в МАОУ «Новозаимская СОШ», тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МАОУ «Новозаимская СОШ» являются:

1. объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
2. достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
3. реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
4. открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
5. оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
6. систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
7. инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);

8. соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

Критерии качества	Показатели	Объект оценки	Метод оценки	Ответственные	Формы представления результатов
АВГУСТ 2023					
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся за 2022-2023 учебный год Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2022-2023 учебного года	Администрация	Выступление на педагогическом совете
2. Качество образовательного процесса	Создание условий для обучения	Рабочие программы по предметам	Анализ	Администрация , руководители ШМО	Педагогический совет, заседания ШМО
	Календарный учебный график	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Статистические данные	Администрация	Приказ об утверждении календарного учебного графика
3. Качество условий образовательного процесса	Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие Учебных планов, Рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО, введению вопросов ФГ, запросам родителей	Экспертиза	Администрация	Аналитическая справка
	Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Администрация	Выступление на педагогическом совете
	Дотационное питание обучающихся	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Отв.за питание, классные руководители	Аналитические справки Социальный паспорт школы
	Состояние нарушений ПДД за летний период обучающимися школы	Обучающиеся школы	Статистические данные	Администрация	Выступление на совещании при директоре
	Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация, профсоюзная организация	Выступление на совещании при директоре Приказы по ОТ

	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор школы, зам.директора по АХР	Акт приемки, паспорт объекта
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Администрация, библиотекарь	Выступление на совещании при директоре
	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Составление плана работы физкультурно-оздоровительной деятельности в новом учебном году	Статистические данные	Зам. директора по УВР	Выступление на совещании при директоре
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	Информация для отчета ОО

	Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Руководители ШМО	План работы МО на новый учебный год
	Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школы	Кадровый состав	Статистические данные	Администрация	План работы
	Комплектование первых классов	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Приказ Формирование личных дел
		СЕНТЯБРЬ 2023			
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Диагностические работы с заданиями по ФГ 11 классах на начало учебного года Входные контрольные работы	Мониторинг	Администрация	Статистические таблицы, аналитические справки
	Уровень профессионального самоопределения выпускников 2022-2023 учебного года	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Мониторинг	Администрация, классные руководители	Отчет по определению выпускников
2. Качество образовательного процесса	Использование современных образовательных методов, приёмов, технологий	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Администрация, руководители МО	Совещание при директоре
	Качество занятий по внеурочной деятельности по новым ФГОС (в. т.ч. «Школы функциональной грамотности»)	Организация занятий по внеурочной деятельности, в т.ч. по функциональной грамотности	Посещение занятий	Администрация	Совещание при директоре
	Уровень готовности к обучению в школе,	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Тестирование, наблюдение	Педагоги, классные руководители	Совещание при директоре

	стартовая диагностика, адаптация 1,5, 10 классов				
3. Качество условий образовательного процесса	Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, электронных журналов	Администрация	Информация для совещания с педагогическим коллективом

	Учет детей, находящихся на территории школы, формы получения образования	Дети, зарегистрированные на территории школы	Мониторинг, статистические данные	Зам.директора по УВР, учителя	Банк данных
	Организация работы по подготовке к ГИА	Обучающиеся 9, 11 классов	Анкетирование обучающихся	Администрация, классные руководители	План работы
	Качество работы с детьми «группы риска»	Собеседование с классными руководителями, рейд на квартиры, обследование семей обучающихся	Акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося , написание отношений в полицию, в центр семьи	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Справки, акт обследования
	Работа с одаренными детьми	Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при директоре
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий (выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821-10); -морально-психологический климат	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Администрация, профсоюзная организация	Приказ по итогам проверок, аналитические справки, итоги внутреннего мониторинга
	Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год. Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности ШМО	Наблюдение, Беседы, анализ документации	Администрация, руководители ШМО	План работы ШМО
	Организация внеурочной	Анализ ситуации с организацией внеурочной	Наблюдение.	Администрация,	Аналитическая справка

	деятельности	деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Анализ документации. Посещение внеурочных мероприятий	классные руководители, учителя-предметники	

	Качество организации питания	Мониторинг организации питания Анкетирование	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Мониторинг
	Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	Администрация	ОО-1
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация , социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Сохранность учебников учениками школы	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
		ОКТЯБРЬ 2023			
1. Качество **образовательных** результатов	Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-9 ,11 класс	Анализ успеваемости	Администрация	Информация для совещания
	Адаптация обучающихся 1,5 классов	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы.	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
	Организация индивидуального обучения на дому	Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Проверка документации. Беседа с родителями	Администрация	Аналитические справки
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Качество проведения учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, руководители МО	Аналитические справки
	Качество и	**Анализ планов/мероприятий**	**Собеседование,**	**Администрация**	**Аналитические справки**

	эффективность воспитательной работы	**воспитательной** деятельности классного руководителя	тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий		

	Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности.	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	Совещание при директоре. Аналитические справки
	Качество занятий по подготовке к ГИА	Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов, справки ГВЭ	Собеседование, тестирование, мониторинг, анкетирование, посещение мероприятий	Администрация	Совещание при директоре. Аналитические справки
	Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при директоре Приказы об итогах
	Реализация программы коррекционной работы	Поддержка детей с ОВЗ	Коррекционно-развивающая работа. Консультации. Собеседование	Администрация	Совещание при директоре. Аналитические справки
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися 1-9 классов	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Составление списка обучающихся «группы риска»
	Проверка техники чтения	Обучающиеся 2-4 классов	Независимая	Администрация, классный руководитель	Аналитическая справка педагогический совет
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ученики школы	Наблюдение	Учителя, социальный педагог	Информация для ежедневного контроля
	Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Педагоги школы	Изучение школьной документации	Администрация	Совещание при директоре
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Отчеты
	Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Администрация	Справка

	Техническое состояние здания. Антитеррористическая защищенность школьного здания	Здание школы	Ежедневный осмотр территории и здания	Администрация	Информация для совещания
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Выступление на совещании при директоре

	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, педагоги	Выступление на совещании при директоре
		НОЯБРЬ 2023			
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Формирование личностных УУД. Промежуточные результаты заполнение портфолио учеников школы	Портфолио учеников школы	Мониторинг	Администрация	Аналитическая справка
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов (работа по жалобам, при наличии)	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Качество организации проектной деятельности	Обучающиеся 1-4 классов	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация	Справка
	Качество проведения урочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий, взаимопосещение уроков	Администрация	Отчет
	Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Администрация	Совещание при директоре Приказы об итогах

		Конкурсы для обучающихся			
	Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество классного руководства	Проведение «Разговора о важном» в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы с классными руководителями

3. Качество условий образовательного процесса	Работа в системе Электронный журнал	Заполнение электронных журналов	Мониторинг	Администрация	Аналитическая справка
	Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Администрация, руководители ШМО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Методическое мастерство учителей школы	Организация педагогического наставничества в школе	Анализ работы	Администрация, руководители ШМО	Выступление на совещании
	Организация профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних	Обучающиеся группы риска	Анализ работы по	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Эффективность реализации программы духовно-нравственного развития на уровне начального общего образования (4 классы) и воспитания социализации на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических, экологических, этнических особенностей региона	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Администрация	Аналитическая справка
	Всеобуч (учет посещаемости)	Ученики школы	Ежедневный мониторинг	Учителя, зам.директора по УВР	Ежедневные беседы с родителями (законными представителями)
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал и т.д.	Ежедневный осмотр помещений здания школы	Директор школы, заместитель директора по обеспечению безопасности	Выступление на совещании при директоре
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Администрация школы, профсоюзная организация	Итоги внутреннего мониторинга
	Работа с родителями	Организация просветительской и	Консультации,	Администрация школы,	Отчеты

(законными представителями)	консультативной работы с родителями обучающихся	собрания	классные руководители учителя-предметники	
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки, справка

	Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Информация для совещания с классными руководителями
		ДЕКАБРЬ 2023			
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-9,11 классов за 1 полугодие	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты
	Формирование функциональной грамотности	**Изучение работы педагогов по формированию** функциональной грамотности, достижений предметных результатов	**Посещение уроков** и занятий по внеурочной Деятельности по формированию функциональной грамотности документации	**Администрация** Руководители ШМО	**Совещание при директоре**
	Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости Итоговое сочинение	Анализ успеваемости, Результаты итогового сочинения	Администрация	Статистические таблицы, протокол итогового сочинения, совещание при директоре
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов (работа по жалобам, при наличии)	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Обучающиеся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, работа с родителями (законными представителями)	Выпускники школы, родители (законные представители)	Мониторинг	Администрация, классные руководители	Родительские собрания
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, руководители ШМО	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение	Администрация	Аналитическая справка

			занятий		
3. Качество условий образовательного процесса	Контроль за обучающимися группы риска, рейдовые мероприятия	Обучающиеся школы	Мониторинг, посещение семей	Администрация, классные руководители	Справка
	Работа педагогов школы с обучающимися систематически пропускающими или не посещающими занятия	Ученики школы	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре

	Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Администрация, классные руководители,	План на каникулы
	Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9 классов.	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Собеседование, анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка
	Учет детей из неполных семей, дети –сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети –сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Зам. директора по УВР, учителя	Социальный паспорт
	Работа с документацией	Своевременность заполнения электронных журналов	Экспертиза	Администрация школы	Аналитическая справка
	Применение образовательных технологий при организации работы с обучающимися, имеющими низкую мотивации (2-8кл.)	Эффективность применения образовательных технологий	Наблюдение. Собеседование. Посещение уроков.	Заместитель директора по УВР	Выступление на совещании при директоре
	Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор школы, заместитель директора по обеспечению безопасности, зам. директора по АХР	Выступление на совещании при директоре
	Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Акт по итогам проверки
	Состояние материально-технической базы школы	Материально-техническая база школы	Мониторинг	Администрация	Выступление на совещании при директоре
	Всеобуч	Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся	Мониторинг	Зам.директора по УВР	Информация

	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, учителя-предметники классные руководители	Отчеты
	Работа классных руководителей с классом	Классные уголки	Наблюдение	Администрация	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ 2024					
1. Качество **Образовательных** результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся 2-9,11 классов за 1 полугодие	Внутренний мониторинг качества образования	Администрация	Статистические отчёты, педагогический совет
	Проверка техники чтения	Обучающиеся 2- 4 классов	Независимая оценка	Администрация, классный руководитель	Аналитическая справка педагогический совет
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Администрация	Аналитическая справка
2. Качество образовательного процесса	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
3. Качество условий образовательного процесса	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры начала зачисления в первый класс до 01.02.2023	Мониторинг	Администрация, родительская общественность	Приказы по школы
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, зам.директора по УВР	Информационная справка
	Льготное питание школьников	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Мониторинг	Зам.директора по УВР Классные руководители	Социальный паспорт школы
	Качество работы с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Рейды в семьи	Зам.директора по УВР Классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, Зам.директора по АХР	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания

	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный за питание	Выступление на совещании при директоре
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты

	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Совещание при директоре
		ФЕВРАЛЬ2023			
1. Качество образовательных результатов	Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА	Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ ежедневной успеваемости, мониторинг	Администрация	Информация для совещания при директоре
	Результативность участия учеников школы в Всероссийской олимпиаде школьников по учебным предметам	Результаты участия	Анализ участия	Администрация	Совещание при директоре
	Результативность работы с одаренными детьми	Результативность участия обучающихся в Школьной Декаде Науки	Мониторинг	Администрация, руководители ШМО	Совещание при директоре
2. Качество образовательного процесса	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по УВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг Собеседование, посещение уроков, коррекционных занятий, мероприятий	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Качество работы с детьми с ОВЗ	Дети с ОВЗ		Администрация	Информационная справка
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и	Документация по охране труда, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре

	обеспечение безопасности; - антитеррористический режим				
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, Зам.директора по АХР	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной	Администрация, руководители ШМО, библиотекарь	Аналитические справки

			деятельности		
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор школы, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация школы	Акт по итогам проверки
	Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Зам. директора по УВР, мед работник	Справки, отчёты
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка с результатами работы
	Материально-техническая база школы	Материально-техническое состояние школы	Мониторинг привлеченных материальных средствах на улучшение материально--технического состояния школы	Администрация	Выступление на совещании при директоре
		МАРТ 2023			
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Успеваемость обучающихся школы	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки

	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из ООП (высокий, средний, низкий)	Анализ портфолио	Администрация	Аналитические справки
	Уровень успеваемости выпускников при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки

	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация, классные руководители	Дипломы, грамоты, благодарности
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет
	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация, руководители ШМО	Аналитическая справка
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по УВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска Качество работы с детьми с ОВЗ	Дети группы риска Дети с ОВЗ	Мониторинг Результаты образовательной деятельности	Администрация, социальный педагог Зам. директора по УВР, Служба сопровождения	Отчет Информационная справка
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, завхоз	Совещание при директоре Акт осмотра технического

					состояния здания
	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый. Выбывание обучающихся из ОУ	Зачисление в 1 класс Количество выбывших, причины	Администрация	Приказы по школы
	Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия	Администрация, рук МО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом УВР	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Акт по итогам проверки, справка
	Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Администрация, классные руководители	Аналитическая справка с результатами работы
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация школы, социальный педагог, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Организация занятости обучающихся	Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Занятость детей группы риска	Экспертиза	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
		АПРЕЛЬ 2023			
1. Качество образовательных результатов	Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости обучающихся	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Анализ успеваемости, анализ тестирования, посещение консультаций	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах	Участие в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня	Результаты участия	Администрация	Дипломы, грамоты, благодарности
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки

	качества образования				
2. Качество образовательного процесса	Качество работы со слабоуспевающими обучающимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся	Мониторинг	Администрация	Совещание при директоре
	Качество учебных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение уроков	Администрация, педагоги	Отчет

	Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Администрация, руководители ШМО	Аналитическая справка
	Результативность формирования функциональной грамотности	Мониторинг формирования ФГ	Анкетирование, тестирование	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Аналитическая справка с результатами исследований
3. Качество условий образовательного процесса	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по УВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация, социальный педагог	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, завхоз	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор школы, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Администрация	Самообследование
		МАЙ 2023			
1. Качество	Предметные результаты	Итоги промежуточной аттестации обучающихся	Анализ	Администрация	Статистические таблицы,

образовательных результатов	обучения	2-8 классов, 10 классов с учетом заданий по ФГ	успеваемости		отчёты, аналитические справки
	Метапредметные результаты обучения	Ученики, обучающиеся по ФГОС нового поколения	Метапредметные работы	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
	Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки

	Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация)	Уровень сформированности планируемых личностных результатов	Анализ портфолио	Администрация	Аналитические справки
	Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Администрация	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Анкетирование	Администрация, классные руководители	Аналитические справки
	Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива школы	Результаты выполнения работ	Администрация, руководители ШМО	Аналитические справки
2. Качество образовательного процесса	Уровень профессионального самоопределения выпускников 9,11 классов. Формирование дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9,11 классов, в том числе детьми с ОВЗ	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории обучающихся, в том числе детей с ОВЗ	Анкетирование, собеседование	Администрация, социальный педагог, классные руководители	Аналитическая справка по определению выпускниковв том числе детей С ОВЗ совещание
	Программы внеурочной деятельности	Соответствие запросам со стороны родителей и обучающихся. Доля обучающихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности	Экспертиза Анкетирование Мониторинг	Администрация	Аналитические справки
	Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг,	Администрация, классные руководители	Сводные таблицы, аналитические справки, результаты мониторинга

			анкетирование, посещение мероприятий		
	Качество занятий по внеурочной деятельности	Деятельность педагога на занятиях по внеурочной деятельности	Посещение занятий по внеурочной деятельности	Администрация	Аналитические справки

3. Качество условий образовательного процесса	Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание обучающихся из ОУ.	Количество выбывших, причины	Администрация, родительская общественность	Публичный доклад
	Всеобуч	Ежедневное выявление обучающихся, не посещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности	Мониторинг	Учителя, Зам.директора по УВР	Информационная справка
	Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Администрация,	Отчет
	Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Администрация школы, профсоюзная организация	Оперативная информация на совещании при директоре
	Техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.	Ежедневный осмотр	Администрация, Зам.директора по АХР	Совещание при директоре Акт осмотра технического состояния здания
	Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров обучающихся школы	Анализ причин заболеваемости	Директор, медицинский работник	Статистические отчёты, аналитические справки
	Методическая работа в школе	Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты участия за 4ч	Администрация, рук МО	Дипломы, грамоты, благодарности
	Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Администрация, руководители ШМО	Аттестационный лист, приказ
	Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Администрация, классные руководители учителя-предметники	Отчеты
	Информационно-	Обеспеченность методической и учебной	Мониторинг	Администрация, учителя	Аналитические справки

	методические и учебно-дидактические ресурсы	литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами Паспортизация кабинетов	библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	– предметники, библиотекарь	
	Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Администрация	Акт по итогам проверки, справка

ИЮНЬ 2023

1. Качество образовательных результатов	Результативность сдачи ОГЭ и ЕГЭ Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	Протоколы результатов ОГЭ и ЕГЭ	Администрация ш	Статистический отчет	
	Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	Администрация	Публичный доклад	
2. Качество образовательного процесса	Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям Кадры.	Мониторинг, анализ	Администрация	План работы на 2022– 2023 учебный год	
3. Качество условий образовательного процесса	Подготовка к новому учебному году	Ремонт здания школы	Мониторинг завхоз	Администрация, Завхоз школы	Отчет, совещание при директоре	
	Летний отдых обучающихся	Организация летнего отдыха обучающихся	Мониторинг	Администрация	Отчет, совещание при директоре	

МАОУ «Новозаимская СОШ», филиалы Колесниковская ООШ, Сосновская ООШ, Старозаимская ООШ
План внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год с филиалами

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ 2023					

Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Тараканова Л.П., директор школы, директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., завхозы школы и филиалов	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Тараканова Л.П., директор школы, директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., завхозы школы и филиалов	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Замдиректора по УВР Сапожникова Н.А., Тараканова Л.П., директор школы, директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., заведующая библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в **справке** по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году

				Изингер Л.С.	
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Замдиректора по УВР Сапожникова Н.А., заведующие библиотекой школы и филиалов, классные руководители школы и филиалов	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Замдиректора по УВР Сапожникова Н.А., Тараканова Л.П., директор школы, директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., заведующая библиотекой Изингер Л.С.	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Тараканова Л.П., директор школы, директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ

				И.А., Прядухина С.Н., завхозы школы и филиалов	
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам.директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., классные руководители школы и филиалов	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Председатель методсовета, зам.директора по УВР Сапожникова Н.А.	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям	Тематический	Директор Тараканова Л.П., зам. директора по УВР Ваганова	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля

		действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО		Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования, включая новые ФГОС НОО и ООО, и примерной программе воспитания	Тематический	Директор Тараканова Л.П., зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям новых ФГОС НОО и ООО	Проанализировать рабочие программы для 1- 7-х классов на соответствие ФГОС-2021: структура, планируемые результаты, содержание, учет рабочей программы воспитания, наличие ЭОР и ЦОР	Тематический	Директор Тараканова Л.П., зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в **справке** по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие рабочих программ учебных	Проверить актуализацию	Тематический	Зам.директора по	Анализ соответствия структуры

	предметов для 2–4-х, 6–9-х и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2023/24 учебный год	рабочих программ для 2–4-х, 6–9-х и 10–11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2022/23 учебный год		УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	рабочих программ учебных предметов ООП и учебном плане на 2022/23 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе новых концепций преподавания учебного курса ОДНКНР, биологии и экологического образования.	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по биологии, учебного курса ОДНКНР, окружающему миру, химии, физике требованиям новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Персональный	Зам.директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочей программы.
	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе новых, отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной

		организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания. Проконтролировать, что в программы курсов внеурочной деятельности для 1-7-х классов педагоги включили обязательные компоненты: содержание учебного курса, планируемые результаты освоения учебного курса, тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов. Проконтролировать, что программы учебных курсов внеурочной деятельности содержат указание на форму проведения занятий и составлены формируются с учетом рабочей программы		С.Н.	деятельности

		воспитания.			
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Зам.директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор Тараканова Л.П., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период с 2022 по 2027 год	Фронтальный	Директор Тараканова Л.П., зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов

				С.Н., классные руководители	
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса и личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса и прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности), классных электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; по итогам проверки электронного классного журнала; по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений: информация о реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информация об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания	Тематический	Технический специалист, зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор Тараканова Л.П., зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., классные руководители	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО

	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководитель рабочей группы Сапожникова Н.А.	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; • справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х,	Тематический	Педагоги-предметники, Зам.	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке

	4-х, 6–9-х и 11-х классах	6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников		директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП,	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В.,	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в

		СанПиН и ФГОС		Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников
	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока.
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы

				И.А., Прядухина С.Н.	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Персональный	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.; педагоги-организаторы, советник директора	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классных часов и отчете классного руководителя по воспитательной работе за

					учебный период
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения новых стандартов	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.; руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов школы и филиалов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Консультации организованы и проведены

		подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО		С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др.	Комплексный	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальные педагоги	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей

	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТЯБРЬ					
Школьная документация	Ведение классных электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных

		предметов, курсов за 1-ю четверть		И.А., Прядухина С.Н.	предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля

					адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной

		программ внеурочной деятельности в 1-й четверти		Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
	Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на

					уровне ООО; контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания ОДНКНР и биологии.	Посетить уроки биологии и ОДНКНР, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания биологии и ОДНКНР	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками

		знаниях		С.Н.	и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководитель рабочей группы зам. директора по УВР Сапожникова Н.А.	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Классные руководители, зам. директора по УВР Ваганова	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга

				Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	личностных результатов учеников
	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Организация и проведение диагностических контрольных работ по функциональной грамотности с последующим анализом результатов	Организовать и провести диагностические контрольные работы по функциональной грамотности. Проанализировать результаты оценочной процедуры	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения диагностических контрольных работ по функциональной грамотности
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе:	Тематический	Классные руководители, зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа

		выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта		С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.; координаторы и руководители проектов	индивидуальных проектов СОО
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагог	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В.,	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам

		готовит учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям		Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., ,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной

				С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль работы с учениками группы риска и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать	Тематический	Зам. директора по	Рекомендации классным

		проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования		УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию для обучения педагогов использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО, технический специалист	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в листах посещения уроков

				филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школ города по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Мониторинг затруднений педагогов отражен в справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение	Комплексный	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их

		родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.,	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.,	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

		учебным предметам и др.		ШМО, технический специалист	
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки

				филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской

		учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам		Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

				С.Н.	
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения	Организовать и провести пробное итоговое сочинение Проконтролировать, как педагог проанализировала его результаты и скорректировала план подготовки выпускников	Комплексный	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагог учла результаты пробного итогового сочинения Проконтролировать	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.		С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые	Фронтальный	Классные	Контроль посещаемости

работа		систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы

		образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.			
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена вм листах взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение

				С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.,	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного

					журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Организация образовательной и внеурочной деятельности в филиалах МАОУ «Новозаимская СОШ»: Колесниковская ООШ, Старозаимская ООШ, Сосновская ООШ по обновлённым ФГОС	Определить уровень организации образовательной и внеурочной деятельности в филиалах МАОУ «Новозаимская СОШ»: Колесниковская ООШ, Старозаимская ООШ, Сосновская ООШ	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.	Организована образовательная и внеурочная деятельность в филиалах МАОУ «Новозаимская СОШ»: Колесниковская ООШ, Старозаимская ООШ, Сосновская ООШ по обновлённым ФГОС
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I

	рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие		Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют	Комплексный	Зам. директора по УВР Сапожникова	Проверка реализации индивидуального обучения и

		индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии		Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества

					проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.,	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го

					класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности

				С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по

		результатов		С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по обновленным КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля

		учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку		С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова	Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной

				Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	аттестации за полугодие
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы классных	Проконтролировать работу	Тематический	Зам. директора по	Проверка работы классных

	руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних		УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка работы классных руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена в справке по итогам проведения классного часа.
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной

				С.Н., руководители ШМО	работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в таблице взаимопосещения уроков

				филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	
	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ Сапожникова Н.А.	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам

					анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по по итогам мониторинга реализации программы наставничества.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

		консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		С.Г., Плоскова И.А., Банит И.Ю., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор, завхоз, Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах

	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., педагог-психолог Егорова Л.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в	Тематический	Зам. директора по	Проверка объема домашних

		журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников		УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока

	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепциии экологического образования.	Посетить уроки и внеурочные занятия выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепцию экологического образования	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.,	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед

		критерии оценивания, могут ли провести самооценку		руководители ШМО	ГИА-11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

				И.А., Прядухина С.Н.	
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников «группы риска»	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля

		предотвратить ошибки		Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., учителя-предметники (комиссия)	качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов

		вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления		филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., советник директора, руководитель органа самоуправления	самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Тематический	Председатель МСШ, Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., председатель МСШ Сапожникова Н.А	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение

				С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных	Комплексный	Зам. директора по УВР Рычкова	Родительские собрания проводятся в соответствии с

		руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов внеурочной деятельности, электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов

					элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

				С.Н.	
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированными и	Проверить, как педагоги организуют работу с	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР Ваганова	Проверка организации работы с высокомотивированными и

	низкомотивированными учениками	высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.		Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО

				С.Н.	
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;

					справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В.,	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о

				Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по обновлённым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

	Подготовка учащихся филиалов к ОГЭ	Проконтролировать подготовку учащихся филиалов к ОГЭ по предметам, оценить работу независимыми экспертами МАОУ «Новозаимская СОШ»	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., учителя-предметники МАОУ «Новозаимская СОШ»	Подготовка учащихся филиалов к ОГЭ по предметам оценена независимыми экспертами МАОУ «Новозаимская СОШ», отражена в справке
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников

	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова	Консультации организованы и проведены

		консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО		Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.директора по УВР Сапожникова Н.А.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в

		взаимопосещений уроков		Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией; отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование,	Комплексный	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

		консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		С.Н., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАРТ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради,	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в

		как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию		Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов,

деятельности		программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти		Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества

					проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения): разработка плана	Тематический	Классные руководители, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

		реализации проекта; осуществление сбора и изучения литературы; осуществление отбора и анализа информации. Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок выполнения): состояние проекта перед защитой		С.Н., координаторы и руководители проектов	
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Организация проведения уроков в интегрированных классах школ-филиалов с учетом рабочих программ по	Проконтролировать проведение уроков в интегрированных классах	тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В.,	Контроль проведения уроков в интегрированных классах школ-филиалов с учетом

	предметам	школ-филиалов с учетом рабочих программ по предметам		Сапожникова Н.А.	рабочих программ
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В.,	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам

		деятельность		Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть

				филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

		консультаций		С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, зам.директора по ВР Рычкова Л.Н.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, Зам. директора по УВР Ваганова	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам

				Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО, председатель МСШ	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность	Комплексный	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано

		сотрудничества		филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., председатель МСШ	
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;

				С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ

				С.Н.	
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности

				С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	отметок в журналах
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
Образовательные результаты	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников	Проанализировать, как ученики достигают	Комплексный	Руководители ШМО, Зам.	Контроль достижения личностных и метапредметных

школьников	на уровне СОО	личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО		директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Организация административных	Организовать проведение	Тематический	Зам. директора по	Проверка организации

	контрольных работ по графику	административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов		УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

				ШМО	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного

		учениками		И.А., Прядухина С.Н.	руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Комплексный	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.,	Мастер-классы проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО

				зам.директора по УВР, председатель МСШ	
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию,

				И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО, педагог-психолог	отражена в отчете педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в

				ШМО	услугах дополнительного образования
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Банит И.Ю., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки электронного классного журнала; справке по итогам проверки

					журналов внеурочной деятельности; справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих

	внеурочной деятельности за учебный год	рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год		Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и	Комплексный	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В.,	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения

		обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии		Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и

					качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы

				С.Н.	
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.,	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

				координаторы и руководители проектов	
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11

				С.Н., руководители ШМО	
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы	Фронтальный	Председатель МСШ, руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ

		спланировать работу на новый учебный год		Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Председатель МСШ Сапожникова Н.А.	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование	Комплексный	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с

		родительских комитетов и др.		С.Н., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки,	Комплексный	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А., Рычкова Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., председатель	Проверка работы школы отражена: • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный

		ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		МСШ, руководители ШМО	год
	Контроль выполнения плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Комплексный	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., Сапожникова Н.А.,д иректора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	План мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования реализован в полном объеме.
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР Ваганова Ж.В., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н., руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период,	Тематический	Зам. директора по УВР Рычкова	Проверка организации занятости учеников в

		организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение		Л.Н., директора филиалов: Ряшина С.Г., Плоскова И.А., Прядухина С.Н.	каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

Внутришкольный контроль за организацией воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году

№ п/п	**Объект и предмет контроля**	**Цель**	**Форма контроля**	**Методы контроля**	**Вид итогового документа и место рассмотрения**	**Сроки**	**Ответственный за проведение контроля**
	Качество организации воспитательной работы в классных коллективах. Документы, планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Отражение единых требований, целе-направленность и последовательность намечаемых дел планов воспитательной работы, учет лично-ориентированного подхода, психофизиологических особенностей обучающихся.	Тематический обобщающий	Анализ плана, собеседовани с классными руководителя о фактическом выполнении планов работы, посещение мероприятий	Информация, совет при директоре, октябрь, 2023	01-15.09.2023	Л.Н.Рычкова, заместитель директора по УВР, директора филиалов

	Организация работы классных руководителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Контроль тематического соответствия возрастной категории, плану, теме. Использование современных педагогических технологий.	тематический	Проверка документации классных руководителей, собеседование, диагностика	информация на совете при директоре, октябрь, 2023 апрель, 2024	Октябрь 2023, 1-2 неделя Март 2024, 4 неделя	Л.Н.Рычкова, заместитель директора по УВР директора филиалов
	Организация работы ДО. Документы, программы по дополнительному образованию и внеурочной занятости	Охват уч-ся кружковой работой. Составление программ работы кружков, секций. Карта кружкового движения.	тематический	Проверка документации, Посещение занятий	информация на совете при директоре, октябрь, 2023 Совет при директоре, май, 2024	октябрь, 2023 апрель, 2024	Л.Н.Рычкова, заместитель директора по УВР директора филиалов
	Качество организации и проведения профилактических внеклассных мероприятий, классных часов по направлениям: профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних	Контроль тематического соответствия возрастной категории, плану, теме. Использование современных педагогических технологий.	тематический	Анализ внеклассных мероприятий	информация на заседании Управляющего Совета, декабрь 2023 МО классных руководителей, январь, 2024 Информация на заседании совета при директоре, май, 2024	Октябрь, 2023г. 3 неделя-ноябрь, 2 неделя Повторно Апрель, 2024, 4 неделя	Л.Н.Рычкова, заместитель директора по УВР директора филиалов

	Качество организации индивидуальной работы с обучающимися «группы риска»	Алгоритм работы с обучающимися, состоящими на учете в межведомственном «едином банке данных» Диагностика, индивидуальные реабилитационные программы	тематический	Проверка документации классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога, собеседование, наблюдение	информация на заседании Управляющего Совета, декабрь, 2023 информация на заседании совета профилактики, март, 2024	Декабрь, 2023 2 неделя Февраль, 4 неделя- март, 1 неделя	Л.Н.Рычкова, заместитель директора по УВР директора филиалов
	Качество организации воспитательной работы в классных коллективах. Документы, планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Отражение единых требований, целе-направленность и последовательность намечаемых дел в планах воспитательной рабо ориентированного подхода, психофизиологических особенностей обучающихся.	Тематический обобщающий	Анализ документаци руководителей, собеседовани с классными руководителя о фактическом выполнении планов работы, посещение мероприятий	Информация, совет при директоре, февраль, 2024	январь, 2024	Л.Н.Рычкова, заместитель директора по УВР, директора филиалов
	Качество организации работы кураторов, социального педагога, педагога-психолога по реализации индивидуальных планов сопровождения	Отражение единых требований, целе-направленность и последовательность реализации мероприятий, у проблем и психофизиологических особенностей обучающихся.	Тематический обобщающий	Анализ документации, собеседование о фактическом выполнении планов, посещение мероприятий	Информация, совет при директоре, март, 2024	март, 2024	Л.Н.Рычкова, заместитель директора по УВР, директора филиалов

	Качество организации работы с несовершеннолетними по формированию активной гражданской позиции через работу первичного отделения Движения Первых	Привлечение к организации жизни и деятельности классного коллектива, актива классов, школы	тематический	Индивидуальная работа, проведение совместных мероприятий, формирование активной жизненной позиции	информация на совещании при директоре, февраль, 2024 информация на совете при директоре, май, 2024	февраль, 2024 май, 2024	Л.Н.Рычкова, заместитель директора по УВР директора филиалов
	Качество организации работы в лагере дневного пребывания, осуществляющем отдых и оздоровление детей в каникулярное время	анализ ведения докуме организации работы в ОЛДП	тематический	анализ документации, анке родителей, собеседование посещение мероприятий	Информация на педагогическом совете, август 2024	Июнь-август 2024 (в соответствии с графиком смен)	Л.Н.Рычкова, заместитель директора по УВР, директора филиалов

15.Контроль за реализацией воспитательного процесса

Календарно-тематический план реализации рабочей программы воспитания

Календарный план воспитательной работы НОО является единым для МАОУ «Новозаимская СОШ» и ее филиалов, реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности. МАОУ «Новозаимская СОШ», филиалы вправе наряду с календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно рабочей программе воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей. Все мероприятия проводятся с учетом возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Модуль «Основные школьные дела»			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
сентябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в	1-4	1 раз в месяц	Советник директора

Национальный проект «Образование»)			
День Знаний	1-4	1	Ответственные
День солидарности в борьбе с терроризмом. День окончания Второй мировой войны	1-4	3	Зам.дир по УВР Классные руководители
Неделя безопасности	1-4	2-8	Зам.дир по УВР Классные руководители
Международный день распространения грамотности		8	Зам.дир по УВР Классные руководители
Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий»** «Экодежурный по стране»	1-4	10	Советник директора, Зам.дир по УВР Классные руководители
Военизированная вертушка	1-4	1-2 неделя	Зам.дир по УВР Учителя физической культуры Классные руководители
Посвящение в пешеходы	1,2	8	Инспектор по пропаганде БДД Классные руководители
Международный день Грамотности	2-4	8	Зам.дир по УВР Классные руководители
Посвящение в первоклассники	1,4		Зам.дир по УВР Классные Руководители, волонтеры
День трезвости	1-4	**11**	Зам.дир по УВР Классные Руководители, волонтеры
Субботник «Зеленая Россия!»	1-4	1-2 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители

Праздник осени	1-4	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители
День пожилого человека	1-4	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» посвященная Дню Туризма	1-4	29	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
октябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
Международный день пожилых людей; Международный день музыки;	1-4	01	
День защиты животных	1-4	04	
День гражданской обороны	1-4	4	Учитель ОБЖ, волонтеры
Международный Учителя. День Самоуправления **Всероссийская акция «День Учителя»**	1-4	5	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Международный день учителя	1-4	5	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, первичное отделение РДДМ
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	1-4	16	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День Отца	1-4	Третье воскресенье	Зам.дир по УВР, Советник директора,

			Классные руководители, волонтеры
Международный день школьных библиотек	1-4	25	Библиотекарь
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4	28-31	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, учителя информатики
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» «Спасибо, тренер»	1-4	30	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Фестиваль творчества, посвященный памяти Э.Э.Байера	1-4	4 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
ноябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» посвященная Дню народного единства	9-11	4	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День народного единства	1-4	4	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	**8**	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры

Фестиваль национальных культур. Конкурс рисунков	1-4	3 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Международный день толерантности	2-4	16	Классные руководители
Международная акция в формате «Дней единых действий» «На спорте!».	1-4	17.11-19.11	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» День матери	1-4	26	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
События, посвященные Дню Государственного флага РФ	1-4	30	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
декабрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
День Неизвестного Солдата	1-4	3	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция	1-4	1-3	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	1-4	3-9	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, педагоги-предметники

День добровольца (волонтера) в России	1-4	5	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, педагоги-предметники
День Героев Отечества **Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Героев Отечества**	1-4	9	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День Конституции Российской Федерации **Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная Дню Конституции Российской Федерации**	1-4	12	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, штаб РДШ, педагоги-предметники
Участие в неделе математики	1-4	2 неделя	Руководитель МО математиков, классные руководители
Новогоднее оформление классов и школы	1-4	3 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Проведение новогодних праздников	1-4	25-29	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
январь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
День российского студенчества	1-4	25	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры

День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	1-4	27	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Международный день памяти жертв Холокоста	2-4	27	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Неделя русского языка	2-4	3 неделя	Руководитель МО учителей русского языка и литературы, классные руководители
		февраль	
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской	1-4	**2**	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий День российской науки	1-4	8	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, учителя-предметники
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-4	15	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Месячник патриотического воспитания	1-4	1-3 недели	Учителя физической культуры, Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Международный день родного языка	1-4	21	Зам.дир по УВР, Советник директора,

			Классные руководители, волонтеры
День защитника отечества. **Всероссийская акция в формате «Дней единых действий, посвященная Дню Защитника Отечества**	1-4	23	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Конкурс фотографий и видеороликов о малой родине	1-4	4неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
		март	
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
Международный женский День. Поздравительная открытка. (День единых действий)	**1-4**	**8**	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День Памяти А.Петрова	1-4	9	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всемирный день театра	1-4	27	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	28	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	1-4	25-30	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры

Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-4	23-29	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
апрель			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» (**День единых действий)**	1-4	12	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры, учитель физики
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная Международному Дню Земли	1-4	22.04-30.04	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	1-4	30	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Фестиваль «Театральная весна»	1-4	4 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Субботник «Зеленая Россия!»	1-4	29-30	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
май			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	1-4	1 раз в месяц	Советник директора
Акция «Поздравь ветерана»	1-4	1-8	Зам.дир по УВР, Советник директора,

			Классные руководители, волонтеры
События в рамках Праздника Весны и Труда	1-4	1	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Проект «Кто, если не мы?!»	1-4	1-8	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941– 1945 годов. **Всероссийская акция, посвященная Дню Победы. (День единых действий)**	1-4	9	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
День славянской письменности и культуры	1-4	24	Классные руководители
День здоровья	1-4	3 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Конкурс на лучший арт-объект в «Уютном дворике»	1-4	1-4 недели	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
События в рамках дня детских общественных организаций России	1-4	19	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
События в рамках дняславянской письменности и культуры	1-4	24	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры

Линейка по окончанию учебного года	1-4	30 мая	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители
Проект «Перезагрузка»	1-4	4 неделя	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная Всемирному Дню охраны окружающей среды	1-4	05.06.– 12.06.	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная Дню России	1-4	12.06.	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная 22 июня (День памяти и скорби)	1-4	22.06.	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	1-4	8.07.	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная Дню государственного флага России	1-4	22.08.	Зам.дир по УВР, Советник директора, Классные руководители, волонтеры
Внеурочная деятельность			
Название курса	**Классы**	**Количество часов в неделю**	**Ответственные**
Кружок «Читаем, считаем, наблюдаем…»	1-4	1	Учитель физической культуры

Проблемно-ценностное общение («Разговор о важном»)	1-4	1	Ответственные
Курс «Огородные чудеса»	1-4	1	Классные руководители
Студия «Занимательная математика»	1-4	1	Классные руководители
Студия «Занимательная грамматика»	1-4	1	Классные руководители
Клуб «Куборо+»		1	
Спортивные секции «ОФП» и др.		1	
Хор «Солнышко» Школьный театр «Маленький театр» Клуб «Куборо+» Спортивные секции «ОФП» и др.	1-4	1 (по выбору)	Классные руководители
Реализация направления «Интеллектуальные марафоны» через систему интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые призваны развивать общую культуру обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию		2	Классные руководители

Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Заседание актива	1-4	1 раз в месяц	Ответственные
Линейки	1-4	1 раз в месяц	Ответственные

Профориентация			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Экскурсии в организации, на предприятия, музеи и пр.	1-4	В течение года	Классные руководители

Неделя безопасности	1-4	1 неделя сентября	Классные руководители
Всероссийская акция «Неделя без турникетов»	1-4	Октябрь, апрель	Классные руководители
Проект «Огород на подоконнике»	1-4	В течение года	Классные руководители
Классные часы, Библиотечные уроки	1-4	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
Уроки профориентации в рамках реализации «Шоу профессий», «Проектория»	1-4	В течение года	Зам.лир.по УВР, классные руководители
Волонтёрство			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурныхи т.д	1-4	По плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители
Участие обучающихся из школьных профильных отрядов и объединений в подготовке и проведении линеек, выступления	1-4	По плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители

Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п	1-4	По плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители
Оказание помощи ветеранам, труженникам, нуждающимся (малоподвижным) гражданам	1-4	По плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Заседание управляющего совета школы	1-4	ежемесячно	Директор Зам. дир. по УВР
Общешкольные родительские собрания (тематика собраний прилагается)	1-4		Зам.дир. по УВР
Классные родительские собрания (по плану работы классных руководителей)	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
День открытых дверей (форум «Большая перемена», День Открытых консультаций», «Перезагрузка»	1-4	2-3 раза в год	Ответственные Классные руководители
Работа школьного спортивного клуба «Олимпик»	1-4	По отдельному плану	Учитель физической культуры
Родительский лекторий. Проект «За чашкой чая»	1-4	По плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**

Классный час по формированию правовой грамотности (по планам кл.рук.)	1-4	1 раз в месяц	Класные руководители
День профилактики	1-4	По отдельному плану	Зам.дир. по УВР, классные рукводители. По согласованию специалисты системы профилактики
Игровое мероприятие «Здоровым быть здорово»	1-4	Ноябрь	Ответственный (оздоровительный совет)
Интерактивное мероприятие «Правила этикета в зависимости от пола»; «О важности соблюдения гигиенических норм»; «Где живут микробы» (на основе видеоматериала о микробах)»; «О значении дружной семьи, класса, коллектива. Знакомство с понятиями «семья», «коллектив»	1-4	В течение года(по запросу, по плану социального педагога)	социальный педагог, классные руководители
Игра - общение «Я ребёнок. Я имею право»	1-2	Май	Классные руководители
Пятиминутки безопасности дорожного движения	1-4	Ежедневно, после последнего урока	Классные руководители
Проведение инструктажей по самосохранительному поведению	1-4	Начало, конец года, ежемесячно	классные руководители
Индивидуальное консультирование, диагностика, социальная и правовая поддержка, патронаж	1-4	ежемесячно	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
Работа школьной службы медиации	1-4	По отдельному плану	Члены ШСМ
Разработка и реализация дополнительных планов работы по профилактике совершения ООД и преступлений как несовершеннолетними, так и в отношении	1-4	По необходимости	Заместитель директора по УВР

несовершеннолетних)			
Классное руководство (наставничество) (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)			
Урочная деятельность (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Социальное партнерство (согласно отдельного плана)			

Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы ООО является единым для МАОУ «Новозаимская СОШ» и ее филиалов, реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности. МАОУ «Новозаимская СОШ», филиалы вправе наряду с календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно рабочей программы воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей. Все мероприятия проводятся с учетом возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Основные школьные дела			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
сентябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День Знаний	5-9	1	Ответственные
День солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	3	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора

Неделя безопасности	5-9	2-8	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора учитель ОБЖ
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» «Экодежурный по стране»	5-9	10	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры
Военизированная вертушка	5-9	1-2 неделя	Зам.дир по УВР Учителя физической культуры Классные руководители
Международный день грамотности	5-9	8	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Субботник «Зеленая Россия!»	5-9	1-2 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители
Осенний калейдоскоп	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители
День пожилого человека. Акции. Флешмобы. Праздничный концерт. Посещение ветеранов	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» посвященная Дню Туризма	5-9	29	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
		октябрь	
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора

День гражданской обороны	5-9	4	Учитель ОБЖ
Международный Учителя. День Самоуправления **Всероссийская акция «День Учителя»**	5-9	5	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международный день Учителя.	5-9	5	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры учитель музыки
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	16	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международный школьных библиотек	5-9	25	Библиотекарь
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	5-9	28-31	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» «Спасибо, тренер»	5-9	30	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Фестиваль творчества, посвященный Э.Э.Байеру	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
ноябрь			

«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» посвященная Дню народного единства	5-9	4	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День народного единства	5-9	4	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Фестиваль национальных культур. Конкурс театральных зарисовок	5-9	3 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международный день толерантности	5-9	16	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международная акция в формате «Дней единых действий» «На спорте!».	5-9	17.11-19.11	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» День матери	5-9	25.11	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
декабрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День Неизвестного Солдата **Всероссийская акция в формате «Дней единых действий» посвященная Дню неизвестного солдата**	5-9	26	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора

Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «СПИД-НЕТ!»	5-9	1-3	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры
День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики	5-9	3-9	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора учителя информатики
День Героев Отечества **Всероссийская акция** **в формате «Дней единых действий» посвященная Дню Героев Отечества**	5-9	9	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День Конституции Российской Федерации **Всероссийская акция** **в формате «Дней единых действий посвященная Дню Конституции Российской Федерации**	5-9	12	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Участие в неделе математики	5-9	2 неделя	Руководитель МО математиков, классные руководители
Новогоднее оформление классов и школы Акция «Дверь в сказку»	5-9		Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры
Проведение новогодних праздников	5-9	25-29	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора волонтеры
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
январь			

«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	5-9	27	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международный день памяти жертв Холокоста	5-9	27	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Конкурс «Ученик года»	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Неделя русского языка	5-9	3 неделя	Руководитель МО учителей русского языка и литературы, классные руководители
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
		февраль	
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий День российской науки	5-9	8	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	15	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	5-9	1-3 недели	Учителя физической культуры, классные руководители

Международный день родного языка	5-9	21	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День защитника отечества. **Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Защитника Отечества**	5-9	23	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Конкурс фотографий и видеороликов о малой родине	5-9	4неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
март			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Международный женский День. Поздравительная открытка. (День единых действий)	5-9	**8**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День Памяти А.Петрова, погибшего при исполнении служебного долга	5-9	**9**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	28	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	5-9	25-30	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	5-9	23-29	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора

Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
		апрель	
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» **(День единых действий)**	5-9	12	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция РДШ в формате «Дней единых действий посвященная Международному Дню Земли	5-9	22.04-30.04	Педагог организатор, Классные руководители.
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9	30	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Фестиваль «Театральная весна»	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Субботник «Зеленая Россия!»	5-9	29-30	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
		май	
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Акция «Поздравь ветерана». Миниконцерты. Концерты на предприятиях села	5-9	1-8	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора

Проект «Кто, если не мы?!»	5-9	1-8	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов. **Всероссийская акция, посвященная Дню Победы. (День единых действий)**	5-9	9	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День славянской письменности и культуры	5-9	24	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
День здоровья	5-9	3 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Конкурс на лучший арт-объект в «Уютном дворике»	5-9	1-4 недели	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Линейка по окончанию учебного года	5-9	30 мая	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проект «Перезагрузка»	5-9	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Проведение «Тематических пятниц» (по отдельному плану)	5-9	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные руководители, учителя-предметники, советник директора
Июнь, июль, август			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	5-9	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная Всемирному Дню охраны окружающей среды	5-9	5.06.2022 – 12.06.	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора.

Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная Дню России	5-9	12.06.	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора.
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий посвященная 22 июня (День памяти и скорби)	5-9	22.06.	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора.
Всероссийская акция РДШ в формате «Дней единых действий посвященная Всероссийскому Дню семьи, любви и верности	5-9	8.07.	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора.
Всероссийская акция в формате «Дней единых действий», посвященная Дню государственного флага России	5-9	22.08.	Зам.дир по УВР Классные руководители, советник директора
Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образовании			
Название курса	**Классы**	**Количество часов в неделю**	**Ответственные**
«Разговор о важном»	5-9	1	Классные руководители
Клуб «Юный математик»,	5-9	1	Учителя-предметники
Спортивный клуб Хор Школьный театр	5-9	1 (по выбору)	Учителя-предметники
Клуб «Школа функциональной грамотности»	5-9	1	Классные руководители
Курс «Юного агрария»	5-9	1	Учителя-предметники
Клуб «Занимательная филология»	5-9	1	Учителя-предметники
Курс «Россия-мои горизонты»	5-9	1	Классные руководители

Реализация направления «Деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия, взаимодействие с родителями, организация педагогической поддержки» через формирование правильного отношения к общечеловеческим ценностям, воспитание нравственно-стойкой личности, формирование коллектива и т.п.	5-9	1	Классные руководители
Реализация направления «Внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебной деятельности» через организационные собрания, взаимодействие с родителями по обеспечению успешной реализации ОП	5-9	2	Классные руководители
Реализация направления «Внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся» через проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, работу наставников, педагогов-психологов и т.п.	5-9	1	Ответственные
Реализация направления «Внеурочная деятельность, направленная на благополучие обучающихся» через обеспечение безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, различных рисков	5-9	1	Ответственные

Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Заседание актива	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Актив классов
Линейки	5-9	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные руководители Актив классов
Проведение тематических пятниц	5-9	1 раз в неделю	Зам.дир по УВР Классные руководители Актив классов
Профориентация			

Дела, события, **мероприятия**	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Экскурсии в организации, на предприятия, музеи и пр.	5-9	В течение года	Классные руководители
Неделя безопасности	5-9	1 неделя сентября	Классные руководители
Всероссийская акция «Неделя без турникетов»	5-9	Октябрь, апрель	Классные руководители
Проект «Огород на подоконнике»	5-9	В течение года	Классные руководители
Классные часы, Библиотечные уроки	5-9	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
Дни открытых дверей в средних учебных заведениях	5-9	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Профориентационные классные часы. Встречи с интересными людьми и профессиями	5-9	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Проект «Открытые уроки», «Проектория», «Шоу пофессий», «Билет в будущее»	5-9	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Реализация профминимума. Проект «Билет в будущее	6-9	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Волонтёрство			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**

Участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качествеведущих, выступающих, дежурных	5-9	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие обучающихся из школьных профильных отрядов и объединений в подготовке и проведении линеек, выступления агитбригад для обучающихся начальных классов	5-9	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п	5-9	По плану	Ответственные Классные руководители
Оказание помощи ветеранам, труженникам, нуждающимся (малоподвижным) гражданам	5-9	По плану	Ответственные Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Заседание управляющего совета школы		ежемесячно	Директор Зам. дир. по УВР
Общешкольные родительские собрания	5-9	Не менее 2 раз в год	Зам.дир. по УВР
Родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
День открытых дверей (форум «Большая перемена», День Открытых консультаций», «Перезагрузка»	5-9	2-3 раза в год	Ответственные Классные руководители
Работа школьного спортивного клуба «Олимпик»	5-9	По плану	Учитель физической культуры

Родительский лекторий. Проект «За чашкой чая»	5-9	По плану	Ответственные Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Классные часы по формированию правовой грамотности и личной безопасности «Уроки безопасности» (по планам кл.рук.)	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
День профилактики (межведомственное взаимодействие)	5-9	По отдельному плану	Зам.дир. по УВР
Участие в конурсах и викторинах по ПДД, Использование материалов сайта «Добрая дорога детства» http://www.dddgazeta.ru/gallery/video/y	5-9	В течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Игровое мероприятие «Здоровым быть здорово»	5-9	Ноябрь	Ответственный (оздоровительный совет)
Профилактический квест «Академия здоровья».	5-9	Январь	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Ролевая игра – тренинг «Умей сказать «НЕТ»»	5-9	февраль	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Интерактивный квест «Ступени»	7	Март	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Игра - общение «Я ребёнок. Я имею право»	5	Май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Знакомство с правилами этикета, выявление и обоснование модели поведения, соотносящейся в обществе с понятиями «леди и джентльмен»; «Закрепление знаний, навыков и правил	5-9	По плану работы социального педагога	Социальный педагог, классные руководители

межполового общения»; «О развитии девочка/мальчик»; «О проявлении мужественности: помощь младшим и старшим»			
Проведение инструктажей по самосохранительному поведению	5-9	Начало, конец года, ежемесячно	классные руководители
Организация работы наставников и кураторов согласно индивидуальных планов ИПР несовершеннолетних	Дети учетных категорий	Постоянно, согласно плана	социальный педагог, кураторы
Мероприятия на базе опорного (базового) кабинета профилактики злоупотребления ПАВ	5-9, индивидуально	Согласно плана	Зав. Кабинета профилактики ПАВ
Индивидуальное консультирование, диагностика, социальная и правовая поддержка, патронаж	5-9	ежемесячно	классные руководители
Разработка и реализация дополнительных планов работы по профилактике совершения ООД и преступлений как несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних)	5-9	По необходимости	Заместитель директора по УВР
Классное руководство (наставничество) (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)			
Урочная деятельность (согласно индивидуальным планам работы учителей- предметников)			
Социальное партнерство (согласно отдельного плана)			

Календарный план воспитательной работы СОО является единым для МАОУ «Новозаимская СОШ» и ее филиалов, реализуется в рамках урочной и внеурочной деятельности. МАОУ «Новозаимская СОШ», как и филиалы, вправе наряду с календарным планом воспитательной работы проводить иные мероприятия согласно рабочей программы воспитания, по ключевым направлениям воспитания и дополнительного образования детей. Все мероприятия проводятся с учетом возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей обучающихся.

Основные школьные дела			
Дела	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
сентябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора
День Знаний	10-11	1	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Военизированная вертушка, посвященная памяти А.Петрова	10-11	**2-3**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора Волонтеры Члены «Боевого единства» (по согласованию)
День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	3	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Неделя безопасности	10-11	2-8	Классные руководители
Открытие мемориальной доски, памяти А.Петрова	10-11	9	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры

Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий»** «Экодежурный по стране» **субботник «Зеленая Россия»**	10-11	10	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Международный день грамотности	10-11	8	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Субботник «Зеленая Россия!»	10-11	1-2 неделя	Зам.дир по УВР Классные руководители
Осенний бал	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
День пожилого человека. Акции. Флешмобы. Праздничный концерт. Посещение ветеранов	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий» посвященная Дню Туризма**	10-11	29	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Посвящение в старшеклассники	11	30	Зам.дир по УВР Классные Руководители 9, 11 Советник директора Волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)	10-11	Еженедельно, пятница	Зам.дир по УВР Классные Руководители

			Советник директора волонтеры
октябрь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора
День гражданской обороны	10-11	4	Учитель ОБЖ
Международный день Учителя. День Самоуправления **Всероссийская акция «День Учителя»**	10-11	5	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	10-11	16	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Международный день школьных библиотек	10-11	25	Библиотекарь
День интернета. Всероссийский урок безопасности школьниковв сети Интернет	10-11	28-31	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора Волонтеры Педагоги-предметники
Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий»** **«Спасибо, тренер»**	10-11	30	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры

Фестиваль, посвященный памяти Э.Э.Байера	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
ноябрь			
«Классные встречи» (на основе 10-11 содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора	**«Классные встречи»** (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)
Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий», посвященная Дню народного единства**	10-11	4	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Международный толерантности	10-11	16	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Международная акция в формате «Дней единых действий» «На спорте!».	10-11	17.11-19.11	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий» День матери**	10-11	26	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
декабрь			

«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора
День Неизвестного Солдата **Всероссийская акция** **в формате «Дней единых действий», посвященная Дню неизвестного солдата**	10-11	**3**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «СПИД-НЕТ!»	10-11	1-3	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
День информатики в России. Всероссийская акция «Часкода». Тематический урок информатики	10-11	3-9	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора Волонтеры Пегагоги-предметники
День Героев Отечества **Всероссийская акция** **в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Героев Отечества**	10-11	9	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
День Конституции Российской Федерации **Всероссийская акция** **в формате «Дней единых действий, посвященная Дню Конституции Российской Федерации**	10-11	12	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры

Участие в неделе математики	10-11	2 неделя	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Новогоднее оформление классов и школы	10-11		Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Проведение новогодних праздников	10-11	25-29	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
январь			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 г.)	10-11	27	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Международный день памяти жертв Холокоста	10-11	27	Зам.дир по УВР Классные Руководители

			Советник директора волонтеры
Конкурс «Ученик года»	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Неделя русского языка	10-11	3 неделя	Руководитель МО учителей русского языка и литературы, классные руководители
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
февраль			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора
Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий» День российской науки**	10-11	8	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	10-11	15	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Месячник патриотического воспитания (по отдельному плану)	10-11	1-3 недели	Учителя физической культуры, классные руководители, советник директора

Международный день родного языка	10-11	21	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
День защитника отечества. **Всероссийская акция** **в формате «Дней единых действий», посвященная Дню Защитника Отечества**	10-11	23	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Конкурс фотографий и видеороликов о малой родине	10-11	4неделя	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
		март	
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора
Международный женский День. Поздравительная открытка. (День единых действий)	10-11	**8**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	28	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская неделя детской и юношеской книги	10-11	25-30	Зам.дир по УВР Классные Руководители

			Советник директора волонтеры
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11	23-29	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
апрель			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос-это мы» **(День единых действий)**	10-11	12	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий», посвященная Международному Дню Земли**	10-11	22.04-30.04	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	10-11	30	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Фестиваль «Театральная весна»	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные Руководители

			Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
май			
«Классные встречи» (на основе содержательных материалов Всероссийского проекта, входящего в Национальный проект «Образование»)	10-11	**1 раз в месяц**	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора
Акция «Поздравь ветерана». Миниконцерты. Концерты на предприятиях села	10-11	1-8	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Проект «Кто, если не мы?!»	10-11	1-8	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне1941– 1945 годов. **Всероссийская акция, посвященная Дню Победы.(День единых действий)**	10-11	9	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
День славянской письменности и культуры	10-11	24	Классные руководители
День здоровья	10-11	3 неделя	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры

Конкурс на лучший арт-объект в «Уютном дворике»	10-11	1-4 недели	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Линейка по окончанию учебного года	10-11	23 мая	Зам.дир по УВР
Проект «Перезагрузка»	10-11	4 неделя	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий», посвященная Всемирному Дню охраны окружающей среды**	10-11	5.06.– 12.06.	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры.
Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий», посвященная Дню России**	10-11	12.06.	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий», посвященная 22 июня** **(День памяти и скорби)**	10-11	22.06.	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий», посвященная Всероссийскому Дню семьи, любви и верности**	10-11	8.07.	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры

Всероссийская акция **в формате «Дней единых действий», посвященная Дню государственного флага России**	10-11	22.08.	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Проведение Тематических пятниц (по отдельному плану)		10-11	Еженедельно, пятница
Внеурочная деятельность			
Название курса	**Классы**	**Количество часов в неделю**	**Ответственные**
«Разговор о важном»	10-11	1	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора
Реализация направления «Деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия, взаимодействие с родителями, организация педагогической поддержки» через формирование коллективов, разновозрастных объединений по интересам, клубов, организаций , в т.ч. (Спортивный клуб, ХОР, Школьный театр)	10-11	2	Учителя физической культуры
«Россия-мои горизонты»	10-11	1	Классные руководители
Реализация направления «Внеурочная деятельность, направленная на организационное обеспечение учебного процесса, индивидуальных и групповых консультаций по вопросам обеспечения благополучия обучающихся» через обеспечение безопасности жизни и здоровья школьников, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, различных рисков	10-11	2	Классные руководители
«Геоинформационные технологии»	10-11	1	Учитель географии
Направление «Мы выбираем АПК» (Программа ГАУ	10-11	2	Специалисты ГАУ Северного Зауралья

Северного Зауралья «Мы выбираем АПК», программы «Тракторист», «Кёйтеринг» и др. Заводоуковского отделения агропромышленного колледжа)			
Клуб «Школа функциональной грамотности»	10-11	2	Учитель математики, физики
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Организация работы первичного отделения РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Заседание актива	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Линейки	10-11	1 раз в месяц	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Организация и проведение «Тематических пятниц»	10-11	1 раз в неделю	Зам.дир по УВР Классные Руководители Советник директора волонтеры
Профориентация			

Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Реализация профминимума на базовом уровне (курс «Россия-мои горизонты», профпробы, профориентационные уроки и т.д.)	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсии в организации, на предприятия, музеи и пр.	10-11	В течение года	Классные руководители
Неделя безопасности	10-11	1 неделя сентября	Классные руководители
Всероссийская акция «Неделя без турникетов»	10-11	Октябрь, апрель	Классные руководители
Проект «Агропоколение»	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Билет в будущее»	10-11	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Классные часы, Библиотечныеуроки	10-11	В течение года	Классные руководители, библиотекарь
Дни открытых дверей в средних учебных заведениях	10-11	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Получение специальностей на базе агротехникума	10-11	В течение года	Специалисты агротехникума
Профориентационные классные часы. Встречи с интересными людьми и профессиями	10-11	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители

Участие в проектах «Открытые уроки», «Проектория», «Шоу профессий»	9-11	В течение года	Зам.дир. по УВР Классные руководители
Волонтёрство			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Участие обучающихся в подготовке и проведении школьных мероприятий в качестве ведущих, выступающих, дежурных	10-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие обучающихся из школьных профильных отрядов и объединений в подготовке и проведении линеек, выступления агитбригад для обучающихся начальных классов	10-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Участие в акциях по безопасности: изготовление и распространение листовок, буклетов и т.п	10-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Оказание помощи ветеранам, труженникам, нуждающимся (малоподвижным) гражданам	10-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			

Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Заседание управляющего совета школы	10-11	ежемесячно	Директор Зам. дир. по УВР
Общешкольные родительские собрания (тематика и планирование по отдельному плану)	10-11		Зам.дир. по УВР
Родительские собрания (по плану ВР кл.рук)	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
День открытых дверей (форум «Большая перемена», День Открытых консультаций», «Перезагрузка»	10-11	2-3 раза в год	Ответственные Классные руководители
Работа школьного спортивного клуба «Олимпик»	10-11	По плану	Учитель физической культуры
Родительский лекторий. Проект «За чашкой чая»	10-11	По плану	Ответственные Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Дела, события, мероприятия	**Классы**	**Ориентировочное время проведения**	**Ответственные**
Классные часы по формированию правовой грамотности и личной безопасности (дополнительный план мероприятий, по планам кл.рук.)	910-11	1 раз в месяц	Класные руководители
День профилактики (межведомственное взаимодействие)	10-11	По отдельному плану	Зам.дир. по УВР, классные руководители, специалисты профилактики (по согласованию)

Профилактический квест «Академия здоровья».	10-11	Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Ролевая игра – тренинг «Умей сказать «НЕТ»»	10	февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Интерактивный квест «Ступени»	11	Март	ответственные
Проведение инструктажей по самосохранительному поведению	10-11	Начало, конец года, ежемесячно	классные руководители
Организация работы наставников и кураторов согласно индивидуальных планов ИПР несовершеннолетних	Дети учетных категорий	Постоянно, согласно плана	социальный педагог, кураторы
Мероприятия на базе опорного (базового) кабинета профилактики злоупотребления ПАВ	10-11, индивидуально	Согласно плана	Зав. Кабинета профилактики ПАВ
Индивидуальное консультирование, диагностика, социальная и правовая поддержка, патронаж	10-11	ежемесячно	ШСМ, классные руководители
Разработка и реализация дополнительных планов работы по профилактике совершения ООД и преступлений как несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних)	10-11	По необходимости	Заместитель директора по УВР
Классное руководство (наставничество) (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей и наставников)			
Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			

Социальное партнерство (согласно отдельного плана)

16.План мероприятий по кибербезопасности (дополнение к модулю «Профилактика и безопасность»)

№ п\п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Обновление вкладки «Безопасный Интернет»	ежеквартально	Заместитель директора по УВР Л.Н.Рычкова
2	Освещение вопроса по проблеме информационной безопасности детей в соответствии с Федеральным законом №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» на родительских собраниях. (согласно плана работы с родителями)	ежеквартально	Учителя информатики
3	Размещать актуальную информацию о существующих киберугрозах и методах борьбы с ними на официальном сайте школы.	в течение года	Заместитель директора по УВР Л.Н.Рычкова
4	Обучение пользователей основам защиты персонального компьютера при работе в сети интернет.	периодически	Учителя информатики:
12	Конкурс буклетов на тему «Интернешки спешат на помощь»	апрель	Учителя информатики
13	Выступление агитбригады IT-тимуровцев	апрель	Руководитель кружка
14	Конкурс рисунков «Друг вдруг?»	март	Учитель ИЗО
15	Освещение вопросов по информационной безопасности на педагогическом совете школы, совещании при директоре	по согласованию	Заместитель директора по УВР
16	Просмотр мультфильмов по безопасности в Интернете http://диплом.сетевичок.рф/index.php/2015-09-17-14-45-01/multfilmy	Сентябрь февраль	Учителя информатики
17	Урок по информационной безопасности в сети интернет	ноябрь	Классные руководители 1-6 классы
18	Тест на проверку знаний учащихся **3-11 классов** по вопросам защиты персональных данных	Декабрь апрель	Заместитель директора по УВР Л.Н.Рычкова, Классные

			руководители
19	Заседание комиссии общешкольного и классных киберпатрулей	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Л.Н.Рычкова, классные руководители, родительский актив
20	Всероссийская контрольная работа по информационной безопасности в сети «Интернет» www.Единыйурок.дети	октябрь-декабрь	Учителя информатики:
21	Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок» www.Сетевичок.рф	октябрь	Учителя информатики:
22	Единый урок безопасности в сети «Интернет»	октябрь-декабрь	Классные руководители
23	Опрос на сайте www.Родители.сетевичок.рф	октябрь	Учителя информатики:

17.План мероприятий по охране окружающей среды в МАОУ «Новозаимская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Дата	Тема	Запланированные мероприятия	Ответственный за проведение
04.09-10.09.23	Мы за ЗОЖ!	Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ» Общешкольный туристический слет/военизированная вертушка	Зам.директора по УВР, совет РДШ Учителя физической культуры классные руководители, педагог-организатор
18.09.23-23.09.2023	Прощай лето!	Выставка поделок «Дары природы», Выставка-продажа овощей с пришкольного участка Выставка рисунков «Осень рыжая подружка» (1-7 кл) Субботник «Зеленая Россия!»	Зам.директора по УВР, учитель технологии Учитель ИЗО классные руководители, педагог-организатор
09.10.23-13.10.2023	«Экология и энергосбережение»	Выпуск стенгазет по экологии и энергосбережению Квест-игра «Экология и энергосбережение» Экспресс-викторина «Родина моя»	Зам.директора по УВР, Совет РДШ, педагог-организатор
16.10.23-20.10.2023	День биооткрытий	Работа выносной лаборатории по биологии творческие мастер-классы Оформление около каждого кабинета информации о двух открытиях в сфере биологии	Зам.директора по УВР, учителя биологии, классные руководители, педагог-организатор
23.10.23-27.10.2023	Мы «химичим» и путешествуем	Работа выносной лаборатории по химии Творческие мастер-классы по предметам	Зам.директора по УВР, учителя химии, учителя географии

		Решение юмористических задач «химического» и «географического» содержания. Путешествие по материкам.	классные руководители, педагог-организатор
19.02.24-22.02.2024	Моя малая родина	- Конкурс фотографий и видеороликов о с. Новая Заимка - Оформление стенда об истории Новой Заимки Конкурс рассказов о селе	Зам.директора по УВР, Совет РДШ классные руководители
25.03.24-29.03.2024	Золотые ручки	Мастер-классы по созданию игрушек, поделок из бросового материала. Технологии создания шедевров Интересные находки	Зам.директора по УВР, учителя технологии классные руководители
08.04.2024-12.04.2024	Космическая	Конкурс рисунков «Мы рисуем планету» показ документальных фильмов о космосе космические конкурсы	Зам.директора по УВР, учитель физики классные руководители, пегагог-организатор
22.04.2024-26.04.2024	Подари жизнь вещам	- Мастер - класс «Вторая жизнь старым вещам»	Зам.директора по УВР, учитель технологии учителя начальных классов классные руководители
29.04.24-30.04.2024	В нашей школе-чистота	- Весенний субботник	Зам.директора по УВР, совет РДШ волонтеры классные руководители
20.05.2024-24.05.2024	Операция «Цветник»	Конкурс на лучший арт-объект в «Уютном дворике»	Зам.директора по УВР, совет РДШ, классные руководители

18.План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (дополнение в модуль «Профилактика и безопасность» на 2023-2024 учебный год
Цель:
- охрана жизни и здоровья юных граждан, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий;
- формирование и актуализация компетенций у обучающихся культуры безопасной жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Классные часы по ПДД в 1-11 классах	1 неделя, сентябрь	Классные руководители
2	Планирование работы по предупреждению	В течение	Классные

	детского транспортного травматизма в рамках модуля «ПРОФИЛАКТИКА» рабочей программы воспитания	учебного года	руководители
3	Рассмотрение вопроса на МО классных руководителей - о состоянии работы по БДД в МАОУ «Новозаимская СОШ» за лето 2023 года.	Август, 2023	Классные руководители,
4	Создание и пополнение папки методических материалов по изучению ПДД.	В течение учебного года	
5	Неделя безопасности. Распространение памяток по профилактике БДД среди несовершеннолетних и родителей	18-25.09.2023	Классные руководители,
6	Привлечение к проведению мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма работников ГИБДД.	В течение учебного года по согласованию	
7	Доведение до сведения родителей, обсуждение в классах случаев нарушения детьми Правил дорожного движения.	В течение учебного года	Классные руководители
8	Ежедневное проведение учителями начальных классов на последнем уроке двух трехминутных бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия.	Сентябрь-октябрь, далее 1 раз в неделю	Учителя начальных классов
9	Просмотр кинофильмов по профилактике ДТП.	В течение учебного года	
10	Выступления агитбригады отряда ЮИД перед учащимися школы.	По плану работы отряда ЮИД	

11	Приобретение наглядных пособий, настольных игр, плакатов ПДД.	В течение учебного года	
12	Включение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в повестки родительских собраний	1 раз в четверть	Классные руководители
13	Организация конкурсов по БДД в рамках организации каникулярной занятости	Ноябрь, январь, март, июнь-август	Классные руководители

19.План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на 2023 -2024 учебный год

№	Мероприятие основных направлений	Срок исполнения	Ответственные
1	Инструктаж учителей по теме «План действий против террора и диверсий»	сентябрь	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ
2	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма терроризма	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма	в течение года	Зам. директора по ВР
4	Усиление пропускного режима.	в течение года	Зам. директора по ВР
5	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	в течение года	вахтер
6	Регулярный, ежедневный обход зданий, помещений.	в течение года	Дежурный учитель Зам. директора по АХЧ
7	Обновление наглядной профилактической агитации, оформление стендов, классных уголков по противодействию экстремизму и терроризму	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8	Проведение учений и тренировок в школе по отработке взаимодействия администрации школы и правоохранительных	2 раза в год	Зам. директора по ВР

	органов при угрозе совершения террористического акта		
9	Классные часы по толерантному воспитанию в игровой форме	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
10	Классные часы: «Мы против террора»; «Терроризм и экстремизм – зло против человека»;	Сентябрь	Классные руководители 5-11 классов
11	Организация волонтёрского движения по реализации мероприятий, противодействующих молодёжному экстремизму.	Октябрь	Зам. директора по ВР
12	Общешкольное родительское собрание по теме «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях».	Октябрь	Классные руководители 9-11 классов
13	Лекция и презентация по профилактике экстремизма и правонарушений среди обучающихся в сфере межнациональных отношений.	Ноябрь	Социальный педагог
14	Уроки ОБЖ по теме «Изучение закона РФ «О противодействие экстремистской деятельности».	Декабрь	Учитель ОБЖ
15	Уроки обществознания: «Гражданин – человек свободный и ответственный»; «Правоотношения и правонарушения»; «Человек в системе социально-правовых норм»	Январь	Учитель обществознания
16	Викторина «Знаешь ли ты культуру и традиции других народов»	Январь	Социальный педагог, зам. директора по ВР
17	Уроки единства в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Февраль	Классные руководители
18	Оформление выставки в библиотеке «Традиции и обычаи русского народа и народов, проживающих на территории РФ»	Март	Библиотекарь школы
19	Конкурс рисунков и плакатов «Мы едины»	Апрель	Социальный педагог, зам. директора по ВР
20	Обновление стенда «Правовое воспитание» информацией о проведении Дней толерантности в школе.	Май	Социальный педагог
21	Размещение на сайте школы материалов по толерантному воспитанию	в течение года	Учитель информатики
22	Заседания Советов профилактики в ОУ по вопросам	в течение года	Социальный педагог, зам.

	предупреждения межнациональных конфликтов среди обучающихся. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися «группы риска»		директора по ВР
23	Организация и проведение индивидуальных и групповых занятий педагогом-психологом	в течение года	Педагог-психолог
24	Мониторинг по определению социально-психологической комфортности в классном коллективе	2 раза в год	Педагог-психолог, классные руководители
27	Мониторинг сети Интернет	2 раза в год	Социальный педагог, классные руководители
28	Проведение родительских всеобучей по теме: «Противодействие экстремизму»	в течение года	Классные руководители

20. План проведения тематических недель в МАОУ «Новозаимская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Цель: Создание особой среды общения, способствующей развитию сотрудничества и сотворчества детей и взрослых.

Задачи:

1. Формировать у обучающихся активную жизненную позицию;
2. Приобщать обучающихся к разнообразному социальному опыту современной жизни;
3. Развивать творческий потенциал обучающихся посредством совместной деятельности.
4. Способствовать воспитанию чувства товарищеской взаимопомощи и взаимовыручки.

Тематический план проведения:

Дата	Тема свободной (тематической) пятницы	Запланированные мероприятия	Ответственный за проведение
04.09.23-10.09.2023	Фестиваль «Тюменская осень»	Акции в рамках ПАМЯТИ жертв Беслана Выставка поделок «Дары осени Тюменской» Выставка букетов «Красоты края» Тематическая викторина «Znай свой край!» Палатка здоровья (здоровье с огорода) Концертная программа «Осенний калейдоскоп»	Зам.директора по УВР, Учителя физической культуры классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов

		Буфет «Вкусы Тюменской осени» Спортивно-патриотическая акция «Будь первым» Военизированная вертушка в рамках дня здоровья	
11.09.23-16.09.2023	Мы за ЗОЖ!	Акции, посвященные Дню трезвости Памятки «Дорога-жизнь» Акция «Лапа Помощи» Мастер-класс «Первая Помощь» Квест «Экологическая тропа» Игра «Будь в движении»	Зам.директора по УВР, Учителя физической культуры классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
18.09.023-23.09.2023	Уроки безопасности	Беседы по ПДД Беседы с представителями МЧС	Зам.директора по УВР Классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
25.09.2023-01.10.2023	Неделя «Пусть осень жизни будет золотой»:	Участие в областном форуме «55 с плюсом» Видеосерия поздравлений Челлендж «5 фактов о серебряном» Конкурс рисунков (1-7 кл) «Мои бабушка и дедушка» Поздравления на дому ветеранов педагогического труда, шефская и тимуровская помощь	
02.10.23-07.10.2023	Учителю посвящается… !	Видеопоздравление, Маленькие приятности для любимых учителей День самоуправления, Праздничный концерт	Зам.директора по УВР, классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
09.10.23-14.10.2023	«Экология и энергосбережение»	Выпуск стенгазет по экологии и энергосбережению Квест-игра «Экология и энергосбережение» Экспресс-викторина «Родина моя»	Зам.директора по УВР, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
16.10.23-21.10.2023	День биооткрытий	Работа выносной лаборатории по биологии творческие мастер-классы Оформление около каждого кабинета информации о двух открытиях в сфере биологии	Зам.директора по УВР, учителя биологии, классные руководители

23.10.2023-28.10.2023	Мы «химичим» и путешествуем	Работа выносной лаборатории по химии Творческие мастер-классы по предметам Решение юмористических задач «химического» и «географического» содержания. Путешествие по материкам. Инструктаж по самосохранительному поведению на каникулах Вечер ПАМЯТИ Э.Э.Байера	Зам.директора по УВР, учителя химии, учителя географии классные руководители
39.10-06.11.2023	**Осенние каникулы (занятость по отдельному плану)**		
07.11.23-11.11.2023	Мы-едины!	Гостиная «Дружба народов» Фестиваль национальных культур ДЕДы	Зам.директора по УВР, классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
13.11.23-18.11.2023	День спорта и спортивной формы	Спортивные состязания Книга рекордов школы История спорта ДЕДы	Зам.директора по УВР, учителя физической культуры классные руководители спортивный клуб
20.11.23-25.11.2023	«Моя мама-лучшая на свете!»	Конкурс рисунков «Моя мамочка» Праздничный концерт, посвященный Дню Матери ДЕДы	Зам.директора по УВР, волонтеры, классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
27.12.23-02.12.2023	«Сильные духом»	Спортивные состязания Конкурс рисунков «Подари улыбку другу» ДЕДы	Зам.директора по УВР, учителя физической культуры классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
04.12.2023-09.12.2023	День математических открытий	Математические ребусы, математические игры, софизмы, Знакомство с математиками России экспресс-игра «Ты не думай-отвечай!» ДЕДы	Зам.директора по УВР, учителя математики классные руководители

11.12.2023-16.12.2023	«Быть гражданином»	Конкурс чтецов стихов о России Конкурс рисунков «Великая держава» (5-7кл.) Акция «Я-гражданин России» - Строительство снежного городка, снежных фигур (1-11 кл.) ДЕДы	Зам.директора по УВР, Учитель ИЗО классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
18.12.2023-23.12.2023	День математических открытий или Новый год в двери к нам стучится	Математические ребусы, математические игры, софизмы, Знакомство с математиками России экспресс-игра «Ты не думай-отвечай!» Новогоднее оформление классов и школы Акция «новогодняя игрушка» ДЕДы	Зам.директора по УВР, учителя математики классные руководители
25.12.2023-30.12.2023	Вот он - Новый год!	Проведение новогодних праздников Мастер-класс «Моя игрушка» Новогодние селфи с дедом Морозом и Снегурочкой» Инструктаж по самосохранительному поведению на каникулах ДЕДы	Зам.директора по УВР, классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
31.12.20-08.01.23	**Зимние каникулы (по отдельному плану)**		
09.01.2024-13.01.2024	Русский язык знаю – на вопросы отвечаю	Экспресс-викторина на знание русского языка Оформление около каждого кабинета правил русского языка	Зам.директора по УВР, учителя русского языка и литературы классные руководители
15.01.2024-20.01.2024	Уроки Мужества	Уроки Мужества (ВОв) ДЕДы	Зам.директора по УВР, классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов

22.01.2024-27.01.2024	СЛОВО…как много в этом слове	Флешмоб «Стихи я знаю, для всех читаю» Викторина знатоков	Зам.директора по УВР, учителя русского языка и литературы классные руководители
29.01.2024-03.02.2024	Вечер встречи	Большая подготовка. Вечер встречи школьных друзей. ДЕДы	Зам.директора по УВР, классные руководители 11-ых классов
05.02.2024-10.02.2024	ДЕНЬ НАУКИ и Здорового образа жизни	Школьные научные открытия Проведение акции «Здоровье» - зарядка Телелинейка «Режим дня школьников» - Организация здоровых перемен ДЕДы	Учителя естественных наук Зам.директора по УВР, классные руководители,
12.02.2024-17.02.2024	Моя малая родина	- Конкурс фотографий и видеороликов о с. Новая Заимка - Оформление стенда об истории Новой Заимки Конкурс рассказов о жителях села ДЕДы	Зам.директора по УВР, Совет Первых классные руководители
19.02.2024-24.02.2024	Неделя Памяти, Мира, Долга Неделя настоящих мужчин	Уроки Мужества Просмотр тематических фильмов Поздравительные открытки Работа «Военкомата» «Призывная комиссия» «Зарница» ДЕДы	Зам.директора по УВР, классные руководители,
26.03.2024-02.03.2024	Языки я изучаю, английский и немецкий знаю!	Конкурс стенгазет Конкурс театральных зарисовок ДЕДы	Зам.директора по УВР, учителя иностранных языков классные руководители
04.03.24-09.03.2024	Ах, какие девушки!	Поздравительные открытки Праздничная программа	Зам.директора по УВР, классные руководители

		Флешмоб «Хочу поздравить Вас…» ДЕДы	Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
11.03.2024-16.03.2024	Подари жизнь вещам	- Мастер - класс «Вторая жизнь старым вещам» ДЕДы	Зам.директора по УВР, учитель технологии учителя начальных классов классные руководители
18.03.2024-23.03.2024	Весь мир-театр…	Фестиваль «Театральная весна» Театральная галерея Конкурс театральных постановок ДЕДы	Зам.директора по УВР, Руководитель театральной студии учителя начальных классов классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
23.03-31.03.2024	**Весенние каникулы (по отдельному плану)**		
01.04.2024-06.04.2024	Золотые ручки	Мастер-классы по созданию игрушек, поделок. Технологии создания шедевров Интересные находки	Зам.директора по УВР, учителя технологии классные руководители
08.04.2024-13.04.2023	Космическая неделя	Конкурс рисунков «Мы рисуем планету» показ документальных фильмов о космосе космические конкурсы	Зам.директора по УВР, учитель физики классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
15.04.2024-20.04.2024	Неделя экологии		
22.04.2024-27.04.2024	Неделя доброй книги	- Акция «Буккросинг» - Подари библиотеке книгу. Инструктаж по самосохранительному поведению на каникулах	Зам.директора по УВР, заведующая библиотекой классные руководители
29.04.23-30.04.2024	В нашей школе-чистота	- Весенний субботник	Зам.директора по УВР, совет РДШ волонтеры классные руководители
02.05-04.05, 06.05-11.05.24	Дни Памяти. День Победы	Акция «Георгиевская ленточка» Выставка рисунков посвященных Дню Победы. Работа тематических инсталляций Акция «Поздравь Ветерана»	Зам.директора по УВР, совет РДШ волонтеры классные руководители, Совет Первых, Советник директора,

		Бессмертный полк. ДЕДы	педагоги-организаторы филиалов
13.05.2024-18.05.2024	Неделя здоровья	- Беседы медицинского работника школы с обучающимися « О пользе иммунопрофилактики» - просмотр видеофильма «История иммунопрофилактики» ДЕДы	Зам.директора по УВР, Медицинский работник классные руководители
20.05.2024-25.05.2024	Операция «Цветник»	Последний звонок для 9, 11 классов Конкурс на лучший арт-объект ДЕДы	Зам.директора по УВР, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов классные руководители
27.05.2024-29.05.2024	Перезагрузка «Здравствуй, лето!»	Линейка по окончанию учебного года Спортивные соревнования ДЕДы Чемпионат по шашкам и шахматам Квест «Ночь в школе» Чаепития Инструктажи по самосохранительному поведению	Зам.директора по УВР, совет РДШ Волонтеры, учителя физической культуры Руководитель шахматного кружка Волонтеры классные руководители, Совет Первых, Советник директора, педагоги-организаторы филиалов
29.05.-31.08.24	Летние каникулы (по отдельному плану)		

21.План работы школьного методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы по воспитательной работе:

«Создание оптимальных педагогических условий для развития ивоспитания компетентного гражданина России»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классныхруководителей.

3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий всистему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, атак же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Направления работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:
   - Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планированиена 2023-2024 учебный год.
   - Изучение направлений деятельности классных руководителей (темасамообразования).
   - Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.
2. Информационная деятельность:
   - Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствованияпедагогической деятельности классных руководителей.
   - Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
   - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.
3. Организация методической деятельности:
   - Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.
4. Консультативная деятельность:
   - Консультирование классных руководителей по вопросам составленияиндивидуального плана воспитательной работы.
   - Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений впедагогической деятельности.
   - Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формированияуниверсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:
1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организациивнеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классныхруководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение ксотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовоеобучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповаярефлексия деятельности МО).

Циклограмма для классного руководителя :

- Организация работы постоянно действующих методических семинаров.
- Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
- Вносит предложения по улучшению методической работы школы, деятельностиметодического совета.
- Анализирует ход и результаты инновационной деятельности.
- Организует работу по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организуетих взаимодействие в воспитательном процессе.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией опоощрении лучших классных руководителей.

Обязанности руководителя МО классных руководителей:

- Планирование работы МО. Распределение обязанностей между классныминруководителями по их участию в работе МО.
- Подготовка и проведение заседаний МО, ведение и оформление протоколовзаседаний МО, проверка выполнения принятых решений.
- Организация открытых внеклассных занятий и мероприятий, мастер-классов, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы классных

руководителей.

- Анализ работы МО.
- Создание благоприятных условий для организации методической работы, повышение профессионального мастерства классных руководителей.
- Консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководительосуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся, проведение диагностик
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и

учителей)

- организация, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов,

минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- работа с детьми и семьями группы риска;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация ведения дневников учащимися

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- составляет социальный паспорт класса и сдает его заместителю директора по ВР;
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждениезаместителю директора по ВР до 15 сентября.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправлениякласса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час информации и общения.
- проверяет дневники учащихся

Ежемесячно:

- организует участие класса в школьных делах;
- помогает органам ученического самоуправления организовывать подведениеитогов
- жизнедеятельности классных коллективов;
- организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участковтерритории;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихсясвоего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охранездоровья учащихся;
- оперативно информирует заместителя директора по ВР, ПВ или директора школы одевиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- организовывает контроль за состоянием школьных учебников;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросамвоспитательной работы.

В конце четверти:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса впрошедшей четверти;
- сдает заместителю директора по УВР отчет об успеваемости класса иоформленный классный журнал.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организуетканикулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдаетего заместителю директора по воспитательной работе;
- организует ремонт классного помещения.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классныхруководителей в рамках реализации ФГОС.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями изнаниями современных форм и методов работы.

Методическая тема МО классных руководителейна 2023 – 2024 учебный год:

«Современные образовательные технологии и методики в воспитательной системе классного руководителя в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Цель МО:

- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм иметодов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классныруководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическимитехнологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений,популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационныхтехнологий в воспитательной работе.

Темы заседаний МО классных руководителей
на 2023 – 2024 уч.год

Содержание работы	Сроки	Ответственные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
Тема: **«Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»** **Цель:** Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса. Форма проведения: инструктивно-методический семинар	**Сентябрь**	

Вопросы для обсуждения: 1. Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году.		Руководитель МО кл. руков.Советник директора
ЗАСЕДАНИЕ №2		
Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качествовоспитания детей». **Цель**: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классныхчасов. Форма проведения: круглый стол **Вопросы для обсуждения:** 1.Применение современных инновационных технологий ввоспитательной работе . 2.Рассмотрение структуры современного классного часа всвете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классногочаса. 4. Роль классного руководителя в системе воспитанияшкольников в условиях реализации ФГОС.	**Ноябрь**	Заместитель директора по УВР Руковод.МО Советник директора Кл.руководители
ЗАСЕДАНИЕ №3		
Тема: «Школа – территория безопасности» **Цель:** формировать у классных руководителей установкуна необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ. Форма проведения: семинар-практикум 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельностиклассных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу отвредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращениюдетского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;	**Январь**	Руков. МО Учитель ОБЖ

3. Формы и методы профилактики **с**уицидальногоповедения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.		Педагог-психолог
ЗАСЕДАНИЕ №4		
Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительныйфактор формирования личности ребѐнка» 1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения) 2. Влияние гражданско–патриотического и духовно- нравственного развития на формирование дружескихотношений в коллективе. 3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период(гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки) 4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическоевоспитание в школе».	**Март**	Руков.МО Кл.руководитель Учитель ОбЖСоветник директора
ЗАСЕДАНИЕ №5		
Тема: « Мониторинг эффективности воспитательногопроцесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС» **Цель:** определение эффективности деятельности классногоруководителя за год. Определение проблемного поля в работе. Форма проведения: Обмен опытом. 1.Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч.году. 2.Предварительное планирование работы МО на 2024-2025учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год.	**Май**	Руководитель МОКлассные руководители

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные

1	Проверка и анализ планов воспитательной работыклассных руководителей на первое полугодие учебного года. Работа по оформлению документации кружков исекций (составление расписания, утверждение программ).	сентябрь	Руководитель МО. Заместитель директора по УР
2	Охват внеурочной деятельностью.Контроль посещаемости кружков. Контроль пропусков уроков.	октябрь	Заместитель директора по ВР
3	Контроль заполнения журналов внеурочнойдеятельности и кружковой работы	в конце четверти	Заместитель директора по ВР
4	Контроль оформления классных уголков.	ноябрь	Организатор
5	Отчет по воспитательной работе за 1 полугодиеучебного года. Контроль пропусков уроков.	декабрь	Заместитель директора по ВР
6	Анализ воспитательных планов работы классных руководителей на 2-е полугодие.	январь	Заместитель директора по ВР
7	Анализ заполнения дневников учащихся. Контроль пропусков уроков.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Контроль заполнения журналов внеурочной деятельности и кружковой работы	март	Заместитель директора по ВР
9	Контроль пропусков уроков.	апрель	Зам. директора по ВР
10	Отчет по воспитательной работе за 2 полугодие учебного года.	май	Зам. директора по ВР

22.План работы по половому воспитанию школьников (дополнение к модулю «Профилактика и безопасность» на 2023-2024 учебный год

Цель:

1. Способствование гармоничному развитию обучающихся, привитие подросткамопределенных, связанных с полом гигиенических знаний и навыков.

Задачи:

- Пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся;
- Воспитывать понятие ценности имеющегося здоровья; приучать к навыкам,сохраняющим его.
- Взаимодействовать с родителями по вопросам полового воспитания, формированиягигиенических навыков и социальных норм в семье.
- Профилактировать преступления по половой неприкосновенности несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних.
-

Работа с педагогическим коллективом			
1.	Педагогические совещания по темам: • Половое воспитание как составляющаягармоничного развития личности; • Социально-гигиенические аспекты половоговоспитания подростков.	Раз в полугодие	Медицинский работник
2.	Семинар для классных руководителей и педагогов – предметников «Методические рекомендации поорганизации работы по половому воспитанию учащихся»	ноябрь, 2023	Психолог, социальныйпедагог
3.	Рассмотрение темы на уроках биологии	В течении года, по плану рабочей программы	Учителя биологии
4.	Книжные выставки в библиотеке: - «Подготовка старшеклассников к семейнойжизни» - «Современный подросток. Взросление и пол»	Ноябрь, 2023 Февраль, 2024	Зав. Школьной библиотекой

5	Актуализация социальных паспортов через мониторинг семей (неполные семьи, семьи, проживающие с мачехами, отчимами)	Август-сентябрь 2023 , декабрь-январь 2024	Социальный педагог, классные руководители
	Подомовые обходы многодетных семей	Декабрь, 2023	Социальный педагог, классные руководители
Работа с родителями			
1.	Общешкольное родительское собрание. Рассмотрение вопроса «Половая неприкосновенность несовершеннолетних» и «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних и ответственность родителей» (дистанционно)	Ноябрь, 2023	Зам. директора поУВР, социальный педагог, психолог-психолог, инспектор ОДН (по согласованию)
2.	Классные родительские собрания (формат проведения выбирается классными руководителями самостоятельно): • «Особенности общения. Какие части тела нельзя трогать другим людям» (1-4 классы) • «Половое воспитание в семье» (5 класс) • «Половое развитие и методы половоговоспитания» (6 класс) • «Половые различия и половое созревание.Проблемы и решения» (7 класс) • «Возраст первой любви» (8 класс) • «Нравственная сторона половоговоспитания» (9 класс) • «Последствия неправильного половоговоспитания» (10 класс) • «У порога самостоятельной жизни» (11класс)	2 четверть	Классные руководители

3.	Индивидуальные и групповые тематическиеконсультации: • «Сохранение репродуктивного здоровья»	В течениегода по запросу	Педагог-психолог, сихолог, социальный педагог

План мероприятий
направленных на половое воспитание обучающихся (1 - 11 классы),в том числе привитию у учащихся учреждений уважительного отношения к семье, повышению ценности и значимости семьи для каждого из учеников, ответственности в создании семьи, отцовстве и материнстве

№п/п	Мероприятие	Сроки	Класс	Ответственный
1	Беседа «О правилах личной гигиены» в рамках уроков по самосохранению	сентябрь	1-11 классы	Кл. руководители
2	Беседа «О физиологических изменениях в организме в переходный период»	сентябрь	7-8 классы	Учителя биологии
3	Час правовой грамотности «Он,она и закон»	октябрь	9-11 классы	Учителя истории и обществознания
4	Мероприятия в рамках Всероссийской акции, приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом	ноябрь – декабрь	5-11 классы	Зам.директора по УВР,учителя биологии, классные руководители
5	Психологические занятия и тренинги в рамках работы педагога-психолога (по отдельному плану)	В течение года	1-11 классы	Педагог-психолог
6	Занятия, беседы и тренинги по формированию основ полового воспитания с обучающимися СОП	В течение года	Учетные категории	Социальный педагог

7	Откровенный разговор «Ранние половые связи и их последствия»	ноябрь	9-11 классы, Отдельные группы: юноши и девушки	медицинский работник Крупко С.В.
8	Откровенный разговор «Наследственные болезни человека. Влияние вредныхпривычек на потомство»	февраль	8-11 классы, Отдельные группы: юноши и девушки	медицинский работник Крупко С.В.
9	Организация вовлечения несовершеннолетних в занятость по интересам в кружках и секциях.	постоянно	Все	социальный педагог, кл. руководители, руководители кружков и секций
8	Рассмотрение вопросов уголовной ответственности на уроках обществознания	в течение года	6-11	Учителя обществознания
9	Изучение вопросов личной безопасности при общении с незнакомыми людьми в начальной школе на предмете «Окружающий мир»	в течение года	1-4 кл	Учителя начальных классов
10	Реализация занятий внеурочной деятельности в рамках курсов « «Нравственный выбор» (9 кл.), «Программа духовно-нравственного воспитания» (10-11)	В течение года	9-11	Классные руководители

11	Проведение анкетирования по теме «Жестокое обращение с несовершеннолетними»	два раза в год	Все	Социальный педагог, кл. руководители
12	Акция «Ночной звонок»	1 раз в неделю		социальный педагог, кл. руководители
13	Организация летнего трудоустройства, оздоровления учащихся, в первую очередь из числа находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года		Ведомства системы профилактики
14	Диспут «Первая любовь этонавсегда?»	март	8 классы	Классные руководители
15	Классный час «Нравственные основы семьи»	апрель	9 классы	Классные руководители
16	Тренинг «У порога самостоятельной жизни»	май	9-11 классы	Классные руководители
17	Индивидуальные консультациидля детей и родителей по вопросам полового воспитания	в течениегода	8- 11 классы	Педагог-психолог, социальный педагог
18	Лекторий с обучающимися/ родителями по основам семейных ценностей с приглашенными специалистами	В течение года по согласованию	7-11 классы, родители	Специалисты (по согласованию) Центр «Покров», Центр «Семья», АУ «КЦСОН»
19	Формирование основ личной безопасности на уроках самосохранительного поведения (профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних)	1 раз в четверть	1-11 классы	Классные руководители
20	Книжные выставки в библиотеке: - «Подготовка старшеклассников к семейнойжизни» - «Современный подросток. Взросление и пол»	Ноябрь, 2023 Февраль, 2024	8-11 классы	Зав. Школьной библиотекой

23. План работы с семьями с отчимами, мачехами, сожителями (дополнение к модулю «Профилактика и безопасность») на 2023-2043 учебный год

Наименование	Сроки проведения	Ответственные
Актуализация социального паспорта семей в МАОУ «Новозаимская СОШ» на начало 2023-2024 учебного года с целью выявления необходимости и организации социально- психолого- педагогического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь 2023, Январь 2024	Социальный педагог, классные руководители
Рассмотрение вопроса на Совете Профилактики об итогах актуализация социального паспорта семей в МАОУ «Новозаимская СОШ» на начало 2023-2024 учебного года с целью выявления необходимости и организации социально- психолого- педагогического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
Организация социально- психолого- педагогического сопровождения семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних, выявленных по итогам актуализации социального паспорта семей в МАОУ «Новозаимская СОШ», разработка планов сопровождения.	Октябрь 2023	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы, классные руководители
Постоянный контроль в рамках межведомственной компетенции за ситуацией в семьях с отчимами, сожителями матерей, мачехами несовершеннолетних, в том числе - через организацию работы классных руководителей, педагогов- психологов, социальных педагогов при выявлении проблем своевременно принимать меры, направленные на стабилизацию ситуации в каждом конкретном случае	В течение года	Заместитель директора по УВР, ОКДН и ЗП (по согласованию)
Социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, в которых проживают и воспитываются дети с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних, выявленных по итогам актуализации социального паспорта семей в МАОУ «Новозаимская СОШ», по результатам педагогического наблюдения	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители

Социально-педагогический опрос детей из семей с участием отчимов, сожителей матерей, мачех несовершеннолетних.	Сентябрь 2023, Февраль 2024	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
Анализ работы МАОУ «Новозаимская СОШ» с семьями, в которых проживают и воспитываются дети школьного и дошкольного возраста с участием родителей (законных представителей), родственников, отчимов (мачех), и имеющими какие-либо семейные проблемы	Февраль 2024, Июнь 2024	Заместитель директора по УВР, социальный педагог

24.ПЛАН работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год

Цель: Продолжать работу по объединению и сохранению усилий педагогического, ученического коллективов, родительской общественности в укреплении системы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений в МАОУ «Новозаимская СОШ».

Задачи Совета профилактики:

1. Осуществлять постоянное взаимодействие социально-психологических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних.
2. Создавать условия для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения.
3. Организовывать социальный патронаж детей и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета профилактики.
4. Обеспечить целенаправленное педагогическое, психологическое, правовое влияние на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

Основные направления работы:

1. Ежемесячное уточнение списка состоящих на учёте ОДН, КДН, ВШК, БД.
2. Оказание помощи в организации занятости в внеурочное время.
3. Оказание консультативной, методической помощи родителям в воспитании детей.
4. Оказание помощи классным руководителям в планировании работы с детьми «группы особого внимания».
5. Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на учёте.

План заседаний Совета профилактики

№	Наименование мероприятия, форма проведения	Дата проведения	Ответственный
	Заседание №1	26.08.2023	
1	Анализ летнего отдыха обучающихся, состоящих на учёте в ОДН, ВШК, БД. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2023-2024 учебный год		Председатель СП Л.Н.Рычкова.
2	Обновление банка данных детей «группы особого внимания»		
3	Рассмотрение и утверждение ИПР учащихся, состоящих в банке данных детей «группы особого внимания» на 1 полугодие (год)учебного года		Социальный педагог

4 5 6	Организация сотрудничества с КДН и ЗП, ПДН, МО МВД «Заводоуковский» и др. ведомствами системы профилактики Рассмотрение персональных дел на заседании Совета Профилактики о постановке и снятии с ВШУ (по необходимости)		Председатель СП Л.Н.Рычкова. Члены СП, классные руководители, наставники
1 2 3 4	**Заседание №2** Организация занятости обучающихся в кружках и секциях. Сведения о занятости учащихся «группы особого внимания», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Занятость учащихся на осенних каникулах. Рассмотрение персональных дел о постановке и снятии с ВШУ Организация работы по профилактике совершения ООД несовершеннолетними.	Октябрь-ноябрь, 2023	Председатель СП Л.Н.Рычкова. Социальный педагог наставники. Председатель СП Л.Н.Рычкова. Социальный педагог Члены СП, классные руководители, наставники
1 2 3	**Заседание №3** Информация о результатах мониторинга семей, в которых проживают несовершеннолетние с отчимами, мачехами. Система контроля Анализ занятости учащихся «группы особого внимания», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики на зимних каникулах. Рассмотрение и утверждение ИПР учащихся, состоящих в банке данных детей «группы особого внимания» на 2 полугодие учебного года. Результаты мониторинга многодетных семей Рассмотрение персональных дел о постановке и снятии с ВШУ (по необходимости).	Январь, 2024	зам.директора по УВР Л.Н.Рычкова, Социальный педагог Члены СП, классные руководители, наставники зам.директора по УВР

4 5			Л.Н.Рычкова,
1. 2. 3. 4 5 6	**Заседание №4** Результаты работы классных 8-10ых классов по профилактике правонарушений Занятость учащихся «группы особого внимания», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики на весенних каникулах. Планирование занятости в летний период Рассмотрение персональных дел о постановке и снятии с ВШУ.	Март, 2024	Председатель СП Л.Н.Рычкова. социальный педагог Председатель СП Л.Н.Рычкова. социальный педагог Члены СП, классные руководители, наставники

25.План работы школьной службы медиации МАОУ «Новозаимская СОШ» на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через активизацию внедрения модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознанияответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Отметка о проведении	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				

1.1.	Совещание участников СШМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 год.	Сентябрь		Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службепримирения	Сентябрь-май		Руководитель ШСМ
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Состав Школьной службы медиации	Сентябрь		Заместитель директора по УВР Руководитель ШСМ
2.2.	Рабочие заседания актива ШСМ	В течение года		Руководитель, члены ШСМ
2.3.	Ведение регистрационного журнала	В течение года		Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь		Руководитель, члены ШСМ
3.2.	Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы	В течение года		Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ
4. Работа с обучающимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаиобращения в Службу	Апрель		Руководитель, члены ШСМ

4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	В течение года		Руководитель, члены СШМ
4.3.	Дискуссионная площадка «Закон и порядок» 7-9 класс	В течение года		Руководитель, члены СШМ, классные руководители
4.4	Работа со случаями с конфликтными детьми	Июнь-август		Классные руководители
4.5.1	Классный час «Первый раз в пятый класс: дружный класс» 5кл	сентябрь	Кл.руководители	Классный час «Первый раз в пятый класс: дружный класс» 5кл
4.5.2	Классный час «Класс без конфликтов» (беседа с элементами тренинга) 6 кл.	октябрь	Кл.руководители	Классный час «Класс без конфликтов» (беседа с элементами тренинга) 6 кл.
4.5.3	Классный час «Конструктивное разрешение конфликтов» 7 кл.	ноябрь	Кл.руководители	Классный час «Конструктивное разрешение конфликтов» 7 кл.
4.5.4	ИГРА «МОРСКИЕ КОМАНДНЫЕ УЧЕНИЯ» (составлена на основе разработки игры «Потерпевшие кораблекрушение», изложенной в книге – Кьелла Рудестама «Групповая психотерапия»), 8 кл.	декабрь		Кл.руководители

4.5.5	Классный час «Учимся строить отношения» (ролевая игра) 9 кл.	февраль		Кл.руководители
4.6	Поведение игр на сплочение в Лагере с дневным пребыванием, осуществляющим отдых и оздоровление детей в каникулярное время	По запросу		Руководитель, члены ШСМ
4.7	Информирование родителей первоклассников о работе ШСМ	1 родительское собрание		медиатор, кл. руководители
4.8	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Курс юного переговорщика» (обучающиеся 7 классов)	октябрь - декабрь		медиатор
5. Работа с родителями				
5.1	Консультирование родителей, законныхпредставителей, н/л, специалистов, работающих с участниками ВП	В течение года		Руководитель, члены ШСМ
5.2	Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	По запросу		Руководитель, члены ШСМ
5.3.	Консультирование родителей, законных представителей по вопросам воспитания детей	По запросу		Руководитель, члены ШСМ
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ.	В течение года		Руководитель, члены ШСМ
6. Реализация восстановительных программ				

6.1	Работа с обращениями	В течение года		Руководитель, члены ШСМ
6.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости		Руководитель члены ШСМ
6.3	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года		Руководительчлены ШСМ
6.4	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года		Руководитель СШМ
7. Межведомственное взаимодействие				
7.1	Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года		Зам.директора по УВР, руководитель ШСМ