



ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАВОДОУКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА «НОВОЗАИМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.М.ВАЖЕНИНА»
(МАОУ «Новозаимская СОШ»)

П Р И К А З

28.11.2025

№ 259-од

с. Новая Заимка

Об организации работы
МАОУ "Новозаимская СОШ"
и филиалов с 01.12.2025 по 14.12.2025

В соответствии с решением санитарно-противоэпидемической комиссии Тюменской области от 28.011.2025г №10, с целью предупреждения распространения ОРВИ, гриппа в организованных коллективах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.12.2025г. по 14.12.2025г. образовательный процесс с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-11 классов МАОУ «Новозаимская СОШ», Старозаимской ООШ, Колесниковской ООШ, Сосновской ООШ, филиалов МАОУ «Новозаимская СОШ» с целью разобщения обучающихся на период высокой заболеваемости.

2. Установить следующий режим занятий для обучающихся:

для обучающихся 1 смены: с 8.30 до 13.30, для учащихся 2 смены с 13.10 до 16.30 -выполняют полученный накануне план заданий с предусмотренными перерывами, направляют итоги проделанной работы педагогам по указанному каналу в заданном форме;

с 13.30 до 14.30- отдых для первой смены; с

с 14.30 до 16.00 для учащихся первой смены, с 09.00 до 11.30 для учащихся второй смены - получают обратную связь от педагогов, участвуют в консультациях согласно утвержденного расписания

Установить следующую продолжительность занятий:

1 смена

8.30-9.00- 1 урок

9.10-9.40-2 урок

9.50 -10.20 3 урок

10.40-11.10-4 урок

11.30-12.00 - 5 урок

12.20-12.50-6 урок

2 смена

13.10-13.40 -1 урок

13.50-14.20-2 урок

14.30-15.00-3 урок

15.20-15.50- 4 урок

16.00-16.30- 5 урок

13.00-13.30-7 урок

3. Установить для педагогов, следующий режим работы:

3.1. Для педагогов первой смены:

с 8.30. до 13.30 - проводят занятия в онлайн, офлайн режиме, проверяют работы учащихся;

с 14.30 до 16.00 - оценивают, подводят итоги выполненных работ, консультируют учащихся, дают обратную связь учащимся, родителям.

3.2. Для педагогов второй смены:

с 09.00 до 11.30 - оценивают, подводят итоги выполненных работ, консультируют учащихся, дают обратную связь учащимся, родителям;

с 13.10 до 16.30 - - проводят занятия в онлайн, офлайн режиме, проверяют работы учащихся.

4. Заместителям директора Сапожниковой Н.А., Вагановой Ж.В., Ряшиной П.А., директорам филиалов Плосковой И.А., Банит И.Ю., Ряшиной С.Г.:

4.1 откорректировать учебные планы с учетом выполнения всех требований к результатам освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО;

4.2. обеспечить организацию и контроль работы всех участников образовательных отношений с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.3. обеспечить консультирование учителей, задействованных в организации образовательного процесса в 1-11 классах, по вопросам организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

4.4. обеспечить методическую помощь педагогам по использованию электронных информационно-образовательных систем для работы и обучения в дистанционном формате;

4.5. осуществить контроль проведения педагогами корректировки содержания рабочих программ;

4.6. обеспечить ежедневное ведение учета результатов образовательной деятельности контроль освоения образовательных программ.

5. Педагогам-предметникам:

- скорректировать рабочие программы в части увеличения учебного времени на повторение и обобщения ранее изученного материала, предусмотреть максимальное использование возможностей учебных электронных платформ;

- спланировать проведение он-лайн уроков, продолжительностью не более 30 мин.;

- при планировании уроков предусмотреть чередование моделей непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися и опосредованного взаимодействия;

-обеспечить систематическое ведение результатов образовательного процесса в электронном журнале;

-своевременно информировать заместителей директора, директоров филиала об освоении обучающимися образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий;

6. Возложить следующие обязанности на классных руководителей:

- проинформировать (используя возможные средства связи) в любом доступном формате (не противоречащем законодательству) обучающихся и их родителей

(законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий на период с 01.12.2025 по 14.12.2025 включительно..;

- ознакомить обучающихся и их родителей с расписанием дистанционных занятий путем его размещения в группах в мессенджерах;
- осуществлять контроль урочной и внеурочной занятости обучающихся, осуществляемой в дистанционном режиме;
- осуществлять работу с семьями обучающихся, включая обучающихся учетных категорий, с использованием дистанционных технологий.

7. Заместителям по учебно-воспитательной работе Сапожниковой Н.А., Вагановой Ж.В., директорам филиалов Ряшиной С.Г., Банит И.Ю., Плосковой И.А. обеспечить контроль за осуществлением учебного процесса в дистанционном режиме с соблюдением норм СанПиН.

8. Социальному педагогу МАОУ "Новозаимская СОШ" Андреевой Т.А., социальным педагогам Сосновской ООШ, Старозаимской ООШ, Колесниковской ООШ обеспечить контроль занятости обучающихся, в отношении которых осуществляется обработка персональных данных посредством внутришкольного учета. совместно с кураторами провести акцию "Ночной звонок" с фиксацией результатов в журнале.

9. Заместителю директора по УВР Ряшиной П.А., директорам филиалов Ряшиной С.Г., Банит И.Ю., Плосковой И.А.

9.1 проанализировать план воспитательной работы, скорректировать его с учетом организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий;

9.2. организовать в дистанционном режиме индивидуально-профилактическую работу в отношении детей, состоящих на различных видах профилактического учета.

10. Педагогам - психологам МАОУ "Новозаимская СОШ" Кустовой С.В., Саттаровой З.Х., педагогам - психологам филиалов МАОУ "Новозаимская СОШ" Итюжовой О.П., Зориной Н.Н. организовать оказание дистанционной консультационной помощи родителям, обучающимся, педагогам.

11. Камзину А.Ш., руководителю ЦОЦГП "Точка Роста" организовать работу Центра через проведение мастер-классов в онлайн формате.

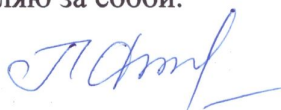
12. Бухгалтеру Губановой И.Л. организовать учет экономии бюджетных средств, предоставленных на полное или частичное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, сложившейся в связи с пропусками обучающимися занятий (перевод на дистанционный формат обучения).

13. Запретить работникам образовательного учреждения нахождение на рабочем месте с повышенной температурой тела и признаками заболевания ОРВИ и гриппа.

14. Завхозу МАОУ "Новозаимская СОШ", завхозам филиалов МАОУ "Новозаимская СОШ" организовать проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирулицидному режиму согласно СанПИН.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Рычкова Л.Н.