

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027201593132 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2024 за ГРН 2247200461275



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
приказом департамента по социальным вопросам
администрации Заводоуковского муниципального округа
от 05 декабря 2024г. № 272

УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Заводоуковского муниципального округа
«Новозаимская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза В.М.Важенина»**

г.Заводоуковск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» (в дальнейшем именуемое Учреждение), содержит сведения о типе образовательной организации, об учредителе, о видах реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности, о структуре и компетенции органов управления Учреждением, порядке их формирования и сроках полномочий, а также иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза в.М. Важенина».

Сокращенное наименование Учреждения: **МАОУ «Новозаимская СОШ».**

1.3. Тип - общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 627111, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Новая Заимка, улица Ленина, дом 180.

Фактический адрес: 627111, Россия, Заводоуковский район, Тюменская область, село Новая Заимка, улица Ленина, дом 180.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Заводоуковский муниципальный округ Тюменской области.

1.8. Функциями и полномочиями Учредителя Учреждения от имени муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ Тюменской области наделен департамент по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ Тюменской области осуществляет комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского муниципального округа (далее - Собственник).

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.11. Учреждение имеет в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Учреждение имеет следующие структурные подразделения, действующие на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении:

1.12.1. Старозаимская основная общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» (сокращенное наименование: Старозаимская ООШ, филиал МАОУ «Новозаимская СОШ»).

Старозаимская ООШ, филиал МАОУ «Новозаимская СОШ», расположена по адресу: 627104, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Старая Заимка, улица Школьная, дом 20.

Старозаимская ООШ, филиал МАОУ «Новозаимская СОШ», является филиалом Учреждения, не является юридическим лицом, действует на основании настоящего устава, положения о филиале.

Общее руководство деятельностью Старозаимской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ», осуществляет директор Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Старозаимской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ», осуществляет директор филиала, который действует на основании доверенности, настоящего устава, положения о филиале, должностной инструкции, трудового договора. Трудовой договор с директором филиала заключает директор Учреждения.

1.12.2. Сосновская основная общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» (сокращенное наименование: Сосновская ООШ, филиал МАОУ «Новозаимская СОШ»).

Сосновская ООШ, филиал МАОУ «Новозаимская СОШ», расположена по адресу: 627121, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Сосновка, улица Центральная, дом 52

Сосновская ООШ, филиал МАОУ «Новозаимская СОШ», является филиалом Учреждения, не является юридическим лицом, действует на основании настоящего устава, положения о филиале.

Общее руководство деятельностью Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ», осуществляет директор Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Сосновской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ», осуществляет директор филиала, который действует на основании доверенности, настоящего устава, положения о филиале, должностной инструкции, трудового договора. Трудовой договор с директором филиала заключает директор Учреждения.

1.12.3. Колесниковская основная общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» (сокращенное наименование: Колесниковская ООШ, филиал МАОУ «Новозаимская СОШ»).

Колесниковская ООШ, филиал МАОУ «Новозаимская СОШ», расположена по адресу: 627115, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Колесниково, ул. Первомайская, дом 3.

Колесниковская ООШ, филиал МАОУ «Новозаимская СОШ», является филиалом Учреждения, не является юридическим лицом, действует на основании настоящего устава, положения о филиале.

Общее руководство деятельностью Колесниковской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ», осуществляет директор Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью Колесниковской ООШ, филиала МАОУ «Новозаимская СОШ», осуществляет директор филиала, который действует на основании доверенности, настоящего устава, положения о филиале, должностной инструкции, трудового договора. Трудовой договор с директором филиала заключает директор Учреждения.

1.12.4. Детский сад «Родничок», филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» (сокращенное наименование: Детский сад «Радуга», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»).

Детский сад «Родничок», филиал МАОУ «Новозаимская СОШ», расположен по адресу: 627111, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Новая Заимка, ул. Мира, дом 13.

Детский сад «Родничок», филиал МАОУ «Новозаимская СОШ», является филиалом Учреждения, не является юридическим лицом, действует на основании настоящего устава, положения о филиале.

Общее руководство деятельностью детским садом «Родничок», филиала МАОУ «Новозаимская СОШ», осуществляет директор Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью детского сада «Родничок», филиала МАОУ «Новозаимская СОШ», осуществляет директор филиала, который действует на основании доверенности, настоящего устава, положения о филиале, должностной инструкции, трудового договора. Трудовой договор с директором филиала заключает директор Учреждения.

1.12.5. Старозаимское отделение дошкольного образования Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» (сокращенное наименование: Старозаимское отделение дошкольного образования МАОУ «Новозаимская СОШ»).

Старозаимское отделение дошкольного образования МАОУ «Новозаимская СОШ» в здании филиала МАОУ «Новозаимская СОШ» Старозаимская ООШ по адресу: 627104, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Старая Заимка, улица Школьная, дом 20.

1.12.6. Детский сад «Тополёк», Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя

Советского Союза В.М. Важенина» (сокращенное наименование: Детский сад «Тополёк», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»).

Детский сад «Тополёк», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ», расположен по адресу: 627115, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Колесниково, ул. Первомайская, дом 7.

1.12.7. Детский сад «Радуга», Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» (сокращенное наименование: Детский сад «Радуга», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»).

Детский сад «Радуга», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ», расположен по адресу: 627121, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Сосновка, улица Школьная, дом 1А.

1.12.8. Детский сад «Рябинушка», Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» (сокращенное наименование: Детский сад «Рябинушка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»).

Детский сад «Рябинушка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ», расположен по адресу: 627111, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Новая Заимка, улица Дружбы, дом 11.

1.12.9. Детский сад «Улыбка», Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Заводоуковского муниципального округа «Новозаимская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.М. Важенина» (сокращенное наименование: Детский сад «Улыбка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ»).

Детский сад «Улыбка», структурное подразделение МАОУ «Новозаимская СОШ», расположен по адресу: 627110, Россия, Тюменская область, Заводоуковский район, село Новая Заимка, улица Советская, дом 27.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования Заводоуковский муниципальный округ Тюменской области, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированный в установленном порядке логотип.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.17. Учреждение и его филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Учреждение имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронную почту. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством сети «Интернет».

1.20. Устав Учреждения размещается на официальном сайте Учреждения, а также в фойе Учреждения на информационном стенде.

1.21. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.22. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения,

должностных инструкциях и в трудовых договорах, заключаемых с указанными работниками.

1.25. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, настоящим уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) и иными нормативными правовыми актами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.1.1. По реализации дошкольного образования - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.1.2. По реализации начального общего образования - формирование личности учащегося, развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.1.3. По реализации основного общего образования - становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению);

2.1.4. По реализации среднего общего образования - дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – создание условий для реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, основной общеобразовательной программы начального общего образования, основной общеобразовательной программы основного общего образования, основной общеобразовательной программы среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3.2. Оказание услуги по содержанию детей дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление детей).

2.3.3. Организация питания обучающихся и работников

2.3.4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

2.3.5. Организация коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся.

2.4. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных общеобразовательных программ, индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

2.4.3. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс.

2.4.4. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.4.5. Организация досуговой деятельности обучающихся.

2.4.6. Организация социально значимой деятельности обучающихся.

2.4.7. Организация подвоза учащихся.

2.4.8. Предоставление информационных ресурсов.

2.5. Учреждение вправе вести деятельность, приносящую доход, предусмотренную пунктом 2.4. настоящего устава, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность в соответствии с перечнем платных услуг и утвержденных тарифов.

2.7. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяют образовательные программы.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и

развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе традиционными российскими духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.3. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ:

3.3.1. основная образовательная программа: основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования;

3.3.2. основная образовательная программа: основная общеобразовательная программа - образовательная программа начального общего образования;

3.3.3. основная образовательная программа: основная общеобразовательная программа - образовательная программа основного общего образования;

3.3.4. основная образовательная программа: основная общеобразовательная программа - образовательная программа среднего общего образования.

3.3.5. дополнительная образовательная программа: дополнительная общеобразовательная программа — дополнительная общеразвивающая программа.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.5. По имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.6. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Директор.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является - директор, прошедший в установленном порядке аттестацию, осуществляющий текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.2. С директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает директор департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа.

Директор не вправе совмещать свою должность с другими должностями (кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения и директора филиала Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.3. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом.

4.2.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.2.5. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

4.2.6. Директор Учреждения уполномочен:

1) Без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять интересы Учреждения и совершать сделки от его (Учреждения) имени.

2) Утверждать штатное расписание Учреждения; план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; локальные нормативные акты.

3) Представлять годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

4) Издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5) Распоряжаться имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

6) Осуществлять прием на работу и расстановку кадров, поощрять работников Учреждения, налагать взыскания и увольнять с работы.

7) Выдавать доверенности, открывать расчетные (лицевые) счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.7. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке.

4.2.8. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для

осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

4.2.9. Создает необходимые условия для работы пищеблока в Учреждении, контролирует его работу в целях охраны и укрепления здоровья детей.

4.2.10. Несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

4.2.11. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3. Управляющий совет.

4.3.1. Управляющий совет общеобразовательной организации (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с настоящим уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.3.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, настоящим уставом, а также регламентом Совета, локальными актами директора Учреждения.

4.3.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.3.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.3.5. Совет состоит из равного количества представителей:

а) родителей (законных представителей) - 7 человек;

б) обучающихся - 7 человек;

в) работников Учреждения - 7 человек.

В состав Совета также входят директор по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом департамента по социальным вопросам администрации Заводоуковского муниципального округа.

Общая численность представителей Совета составляет – 23 человека. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где оно расположено (далее - представители общественности).

В случае включения в состав Совета с правом совещательного голоса представителей общественности, численность Совета не может превышать 25 человек.

4.3.6. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании (далее - собрание) в следующем порядке.

Делегаты собрания избираются на классных родительских собраниях, проводимых в МАОУ «Новозаимская СОШ», Колесниковской ООШ, филиале МАОУ «Новозаимская СОШ», Сосновской ООШ, филиале МАОУ

«Новозаимская СОШ», Старозаимской ООШ, филиале МАОУ «Новозаимская СОШ», в структурных подразделениях на собраниях родителей определенной группы детей: Детском саде «Родничок», филиале МАОУ «Новозаимская СОШ», Детском саде «Улыбка», структурном подразделении МАОУ «Новозаимская СОШ», Детском саде «Рябинушка», структурном подразделении МАОУ «Новозаимская СОШ», Детском саде «Радуга», структурном подразделении МАОУ «Новозаимская СОШ», Детском саде «Тополёк», структурном подразделении МАОУ «Новозаимская СОШ», Старозаимском отделении дошкольного образования МАОУ «Новозаимская СОШ» по одному от каждого класса, каждой группы. Решение собрания об избрании кандидата на общешкольное родительское собрание принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем собрания.

Собрание правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Представители в состав Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, директором, представителем учредителя в составе Совета.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу собрания прилагается протокол счетной комиссии.

Результатом рассмотрения кандидатур на собрании является выбор 7 представителей родителей (законных представителей) в состав Совета.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в составе Совета реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

Основанием для прекращения деятельности члена Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся является прекращение отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителем (законным представителем) несовершеннолетних обучающихся (прекращение образовательных отношений).

4.3.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Предложения по кандидатурам могут быть внесены руководителем Учреждения, любым работником Учреждения не менее одной кандидатуры от МАОУ «Новозаимская СОШ» и каждого структурного подразделения.

Результатом рассмотрения кандидатур является выбор 7 представителей из числа работников Учреждения в состав Совета.

Решение общего расширенного собрания работников Учреждения считается правомочным по данному вопросу, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих работников.

Члены Совета из числа работников Учреждения в составе Совета реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

Основанием для прекращения деятельности члена Совета из числа работников Учреждения является прекращение трудовых отношений между Учреждением и работником.

4.3.8. Кандидатуры для включения в состав Совета представителей общественности рассматриваются на заседании Совета. Предложения по кандидатурам вносятся членами Совета. Решение о включении представителей общественности в состав Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

4.3.9. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся с последующим голосованием педагогическим советом Учреждения в следующем порядке.

Делегаты избираются на классных ученических собраниях. От каждого класса с 8-11 класс избираются делегаты по 5 человек, достигшие возраста 14 лет. Решение классного ученического собрания об избрании делегатов на конференцию принимается большинством голосов учащихся, присутствующих на собрании, оформляется протоколом собрания.

Собрание правомочно, если в его работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

В работе конференции с правом совещательного голоса вправе принимать участие директор Учреждения, директор филиала Учреждения, классные руководители.

Представители в состав Совета избираются из числа делегатов 8-11 классов, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам в состав Совета могут быть внесены делегатами собрания, директором Учреждения, директором филиала Учреждения, классными руководителями.

Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В голосовании принимают участие только обучающиеся.

Результатом рассмотрения кандидатур является выбор 7 представителей обучающихся в состав Совета.

Члены Совета из числа обучающихся реализуют свое право на участие в управлении Учреждением.

Основанием для прекращения деятельности члена Совета из числа обучающихся является прекращение отношений между Учреждением и обучающимся (прекращение образовательных отношений).

4.3.10. Кандидатуры для включения в состав Совета представителей общественности рассматриваются на заседании Совета. Предложения по кандидатурам вносятся членами Совета. Решение о включении представителей общественности в состав Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

Основанием для прекращения деятельности представителя общественности в составе Совета является личное желание представителя общественности, решение Совета об исключении представителя общественности из состава Совета.

4.3.11. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной настоящим уставом.

В случае необходимости в приказ об утверждении состава Совета своевременно вносятся соответствующие изменения.

4.3.12. Срок полномочий Совета составляет три года.

4.3.13. Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития Учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2. Совет осуществляет следующие функции:

2.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава Учреждения в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления обучающихся;
- б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- в) режима занятий обучающихся;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- е) структуры, порядка формирования органов управления общеобразовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- а) изменение образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методов обучения, воспитания и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательной организацией;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации.

2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательной организации;

б) направлений расходования средств, привлекаемых образовательной организацией из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.4. Распределяет по представлению директора учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные локальными актами и (или) коллективным договором. Представление на премирование директора Учреждения из централизованного фонда инициируется и подписывается председателем Совета.

2.5. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

2.6. Координирует деятельность в общеобразовательной организации общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

2.7. Выражает мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей). При осуществлении указанной функции Совета в голосовании принимают участие только представители родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Взаимодействие с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых").

2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательной организации.

4.3.14. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом общеобразовательной организации и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.

4.3.15. Организация деятельности Совета.

1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном положением о Совете, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждается положение о Совете, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного настоящим уставом. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Протокол заседания Совета ведет секретарь, а в его отсутствие – избранный член Совета, на которого временно возложены обязанности секретаря.

7. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

8. При осуществлении Советом функции по распределению (по представлению директора Учреждения) стимулирующих выплат работникам Учреждения, установленных локальными актами и (или) коллективным договором, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и представители работников Учреждения, а руководитель Учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определенного настоящим уставом.

9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

11. Документы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

4.4. Наблюдательный совет.

4.4.1. В Учреждении создается наблюдательный совет.

4.4.2. Наблюдательный совет Учреждения (далее наблюдательный совет) является органом автономного Учреждения.

4.4.3. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

4.4.4. В состав наблюдательного совета входят:

а) представитель Учредителя - 1 человек;

б) представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом (комитет имущественных отношений администрации Заводоуковского муниципального округа) – 1 человек;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования (далее – представители общественности) – 2 человека;

г) представители работников Учреждения – 2 человека.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.5. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.4.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4.7. Членами наблюдательного совета не могут быть:

а) директор Учреждения и его заместители,

б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.4.9. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в следующем порядке.

Кандидаты из числа работников Учреждения в состав наблюдательного совета избираются на общем собрании работников Учреждения. Предложения по кандидатурам могут быть внесены руководителем Учреждения, любым работником Учреждения. Решение общего собрания работников считается правомочным по данному вопросу, если на общем собрании работников принимало участие не менее 2/3 от

общего количества работников Учреждения. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих работников.

Директор Учреждения готовит ходатайство в адрес Учредителя о согласовании кандидатур из числа работников в состав наблюдательного совета Учреждения.

После согласования кандидатур Учредителем принимается решение о назначении членом наблюдательного совета представителей работников Учреждения путем издания локального акта.

В случае несогласования кандидатур в адрес Учреждения Учредитель направляет мотивированный отказ в принятии решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета.

Решение Учредителя о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета представителя работника Учреждения принимается по ходатайству директора Учреждения по основаниям, предусмотренным подпунктом 4.4.11. настоящего устава, путем издания локального акта.

4.4.11. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.4.12. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений,
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.4.13. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.4.14. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.4.15. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.4.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.18. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

наблюдательного совета. Протокол заседания наблюдательного совета ведет секретарь, а в его отсутствие – избранный член наблюдательного совета, на которого временно возложены обязанности секретаря.

4.4.19. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, осуществляет рассылку уведомлений о времени, месте проведения, а также предлагаемой повестке членам наблюдательного совета в сроки, установленные уставом.

4.4.20. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.21. В случае отсутствия секретаря наблюдательного совета по уважительной причине его функции осуществляет избранный член наблюдательного совета, на которого временно будут возложены обязанности секретаря наблюдательного совета.

4.4.22. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. относится рассмотрение:

4.4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.4.22. настоящего устава наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.4.24. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.22. настоящего устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.4.22. настоящего устава наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.4.26. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 4.4.22. настоящего устава наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.4.27. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.22. настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.4.28. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.4.22. настоящего устава принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.4.29. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.4.22. настоящего Устава принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона №174-ФЗ от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях».

4.4.30. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях» не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.31. По требованию наблюдательного совета автономного Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.4.32. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения.

1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определены настоящим уставом.

4. Ежегодно, как правило, в январе созывается первое в текущем году заседание наблюдательного совета, в повестку которого включается вопрос

об утверждении плана работы наблюдательного совета на текущий год. Проект плана работы наблюдательного совета готовит секретарь наблюдательного совета на основании предложений членов наблюдательного совета, директора Учреждения. План утверждает председатель наблюдательного совета, согласовывает директор Учреждения. План работы доводится до сведения всех членов наблюдательного совета. В течение года в план могут вноситься изменения, дополнения.

5. Секретарь наблюдательного совета, не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения заседания наблюдательного совета, уведомляет членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, направляет проект повестки заседания, утвержденный председателем, готовит материалы для членов наблюдательного совета.

6. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания наблюдательного совета дополнительных вопросов. Члены наблюдательного совета вправе самостоятельно предоставлять материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания.

7. Перед проведением заседания наблюдательного совета председатель уточняет повестку, принимает предложения по ее изменению, дополнению. Путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета принимается к рассмотрению повестка заседания наблюдательного совета.

8. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9. Заседания наблюдательного совета, как правило, проводятся в помещении Учреждения.

10. Материалы и документы, образующиеся в работе наблюдательного совета, формируются в дела, которые включают номенклатуру дел Учреждения.

4.4.33. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.4.34. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета надлежаще извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.35. Предусмотрена возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Мнение члена наблюдательного совета в письменной форме предоставляется секретарю наблюдательного

совета до проведения заседания наблюдательного совета, оглашается на заседании председателем наблюдательного совета.

Предоставляется возможность принятия решения наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством связи (почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной), обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сведений и их документальное подтверждение.

Указанные в настоящем подпункте порядки не могут применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона № 174-ФЗ от 3 ноября 2006 года «Об автономных учреждениях».

4.4.36. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.4.37. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.38. В соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет Учреждения утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд Учреждения.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. В Учреждении действует педагогический совет, членами которого являются все педагоги Учреждения.

Состав педагогического совета ежегодно утверждается локальным актом Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом Учреждения, целью которого является рассмотрение вопросов по организации образовательного процесса и повышению профессиональной компетентности педагогов.

4.5.2. Задачами педагогического совета являются:

1. Реализация государственной политики в области образования.
2. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
3. Обобщение и анализ опыта работы Учреждения.
4. Разработка прогнозов и перспектив основных направлений развития Учреждения.

4.5.3. Функции педагогического совета:

1. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

2. Принимает решение об отчислении обучающихся.

3. Рассматривает вопросы реализации федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ.

4. Рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения.

5. Рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с работой филиала Учреждения, а также вопросы состояния охраны труда в Учреждении.

6. Вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами.

7. Рассматривает материалы самообследования образовательного учреждения при подготовке его к государственной аккредитации.

8. Вносит директору Учреждения предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

9. Решает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения.

10. Решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения).

11. Утверждает количество и перечень учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся и состав экзаменационной комиссии.

12. Согласовывает по представлению директора Учреждения:

а) изменение компонентов годового плана образовательного Учреждения образовательной программы, программ по реализации дополнительных платных образовательных услуг;

б) локальные акты, касающиеся деятельности педагогических работников;

в) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

13. Согласовывает состав членов Совета из числа обучающихся.

14. Решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

4.5.4. Педагогический совет действует на основании настоящего устава, положения о функционировании педагогического совета.

4.5.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря; работает по плану Учреждения.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций

педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения.

4.6.1. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

4.6.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

1. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде, с реализацией положений коллективного договора, заключенного между Учреждением и работниками.

2. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения.

3. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.

4. Заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом.

5. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

6. Делегирует представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Учреждении.

7. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки.

8. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

9. Осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

4.6.3. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6.4. Работой общего собрания работников руководит председатель. Документацию общего собрания работников ведет секретарь. Председатель и секретарь избираются (переизбираются) на заседаниях собрания работников Учреждения.

4.6.5. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников.

4.6.6. Подготовка заседания общего собрания работников осуществляется председателем собрания и представителями администрации Учреждения.

4.6.7. Решения общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.6.8. Члены общего собрания работников имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.6.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций общего собрания работников осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях собрания он докладывает о результатах этой работы.

4.6.10. На заседаниях общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.6.11. Документы, образующиеся в деятельности общего собрания работников, подписывает председатель, они входят в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Локальный акт Учреждения – это основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным (уполномоченным) органом управления Учреждения, и регулирующий внутриорганизационные отношения.

5.3. Основное предназначение локальных актов это детализация, конкретизация, дополнение или восполнение общей правовой нормы применительно к условиям Учреждения с учетом особенностей и специфики деятельности Учреждения и иных условий.

5.4. Локальные акты Учреждения, соответствующие требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

5.6. Типы локальных актов Учреждения:

1. Приказ – оформляет решение директора Учреждения.

2. Решение – оформляет решение коллегиального органа управления Учреждением, локальный акт собрания участников образовательного процесса.

3. Положение – устанавливает правовой статус органа управления Учреждением, структурного подразделения либо порядок реализации какого-либо из правомочий.

4. Инструкция – устанавливает порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности.

5. Правила (порядок) – регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, участников образовательного процесса.

5.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

5.8. При принятии Учреждением локальных актов, касающихся деятельности педагогических работников, локальные акты подлежат согласованию (по представлению директора Учреждения) на педагогическом совете Учреждения.

5.9. Программа развития Учреждения подлежит согласованию с Учредителем.

5.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.4. Перечень особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном администрацией Заводоуковского муниципального округа.

6.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.

6.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.10.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению.

6.10.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

6.10.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

6.12. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

6.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии, субвенции, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания;

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

в) другие, не запрещенные законом источники.

6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.16. Имущество Учреждения в случае его ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на

которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждением после рассмотрения заключения наблюдательного совета, в установленном порядке.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ, региональными и муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.

7.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основании региональных нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей в расчете на одного обучающегося в соответствии с муниципальным заданием.

7.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

7.6. Учреждение также может получать субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа и соглашением о предоставлении субсидии.

7.7. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.8. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.9. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа, локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Заводоуковского муниципального округа.

7.11. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим уставом не предусмотрен более короткий срок.

7.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если настоящим уставом не предусмотрен более короткий срок.

7.16. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение

об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.18. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.19. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.20. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.21. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.22. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

7.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Заводоуковского муниципального округа.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся по предложениям директора или Учредителя, которые рассматриваются

наблюдательным советом Учреждения, утверждаются Учредителем и согласовывается с Собственником.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения, оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.3. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
имущественных отношений
администрации Заводоуковского
муниципального округа

И.И. Волосов
« 05 » _____ 2024 г.



Предложение директора
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Заводоуковского муниципального
округа «Новозаимская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза В.М.
Важенина» об утверждении Устава
в новой редакции рассмотрено
наблюдательным советом

«05» декабря 2024, протокол № 28